

## **Checkliste zur Angebotserstellung**

Anforderungen nicht notwendig abschließend. Beachten Sie bitte die beigefügten Bewerbungsbedingungen!

### **1. Formale Anforderungen**

- Angebot schriftlich (unterschrieben in verschlossenem, gekennzeichneten Umschlag) abgegeben
- Angebotsfrist beachtet
- keine eigenen AGB oder Liefer- und Zahlungsbedingungen hinzugefügt (Hinweis: eigene Dokumente diesbezüglich prüfen)
- keine Streichungen bzw. Ergänzungen bzgl. der Vergabeunterlagen vorgenommen
- an den eigenen Eintragungen vorgenommene Änderungen und Korrekturen sind zweifelsfrei (Kennzeichnung ggf. mit Name, Unterschrift und Datum)
- Angebotsunterlagen vollständig (Angebotsschreiben, Formblätter 1-4, Nachweis Betriebshaftpflichtversicherung, Preisblatt)

### **2. Inhaltliche Anforderungen**

- Angebotsinhalt sachlich und rechnerisch richtig (Preisangaben) und vollständig und frei von Widersprüchen (insb. Gesamtpreis in Netto angeben)
- ggf. Nachunternehmen angegeben, betroffene Leistungen aufgeführt und geforderte Nachweise eingereicht (Bspw. Erklärungen, Eignungsnachweise)
- bei Bietergemeinschaften: Aufgabenteilung sowie Umfang der übertragenen Leistungsteile vollständig angegeben