

Leistungsverzeichnis

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
1	<p>Erstellung redaktioneller Texte</p> <p>Erstellung redaktioneller Texte</p> <p>HINWIES: Es handelt sich hier um ein Open-House Verfahren. Eine Angebotsabgabe über eVergabe.de ist nicht vorgesehen. Weitere Informationen erhalten Sie unter https://www.ovgu.de/Open_House_MKM</p> <p>1. Beschreibung des Verfahrens</p> <p>Die Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (OVGU) beabsichtigt, mit allen interessierten Teilnehmern eine Vertragsvereinbarungen über die Erstellung redaktioneller Texte zu schließen. Die OVGU bietet allen interessierten Teilnehmern, Teilnahmebedingungen erfüllen, den Abschluss identischer und nicht verhandelbarer Preisvereinbarungen an. Der Vertragskorridor beginnt am 01.05.2025 und endet am 30.04.2027 Ein Beitritt ist jederzeit durch Erklärung zur Teilnahme am Verfahren möglich (https://www.ovgu.de/Open_House_MKM). Der rechtswirksame Vertrag beginnt nach Überprüfung der Eignungsunterlagen und durch einem Bestätigungsschreiben der OVGU. Der Vertrag kann mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende gekündigt werden, schriftlich per E-Mail in Textform.</p> <p>2. Leistungsgegenstand</p> <p>Erstellung redaktioneller Texte</p> <p>Bedarfe für redaktionelle Unterstützung der Universitätskommunikation/Pressestelle Die Zentrale Universitätskommunikation/ Pressestelle der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg plant und organisiert den regelmäßigen Versand von thematischen Pressediensten sowie die Veröffentlichung von themenbezogenen Storytellings. In einem regelmäßigen Turnus werden Texte über Forschung, Studium und Transfer an Journalisten, die Öffentlichkeit, an</p>	<p>Menge: 1 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> <p>Nachlass (%) _____</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
	<p>Hochschulangehörige und Partner aus Kultur, Wirtschaft, Politik und Gesellschaft adressiert, versandt und auf Uni-Websites veröffentlicht. Damit will die Universität das Informationsbedürfnis unterschiedlicher Teilöffentlichkeiten intern und extern befriedigen, Vertrauen, Glaubwürdigkeit, Transparenz und Akzeptanz der Universität Magdeburg schaffen, ihr Profil in der Wahrnehmung innen und außen schärfen und sich als attraktiven Standort für Forschung, Studium und Transfer im regionalen, nationalen und internationalen Wettbewerb um Köpfe und Ressourcen positionieren.</p> <p>Zielgruppen der Veröffentlichungen der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg sind neben der allgemeinen Hochschulöffentlichkeit, Vertreter der Wissenschaft und Lehre, Unternehmen, Vertreter nationaler und z.T. internationaler Medien sowie sonstige Partner und Multiplikatoren.</p> <p>Art und Umfang der Leistung</p> <p>Auf der Grundlage einer redaktionellen Themenplanung sollen Recherche und Produktion von populärwissenschaftlichen und Presstexten in enger Absprache mit der Pressestelle erfolgen.</p> <p>Die Texte müssen vor Übergabe an die Universität durch die maßgeblich in die Recherche eingebundenen Experten freigegeben sein.</p> <p>Die Übergabe der Texte erfolgt mit uneingeschränkten Nutzungsrechten (z.B. Veröffentlichung im Rahmen des Pressedienstes, Veröffentlichung im Rahmen von Medienkooperationen, Veröffentlichungen im Internet, Veröffentlichungen in Publikationen, Weitergabe an Dritte, Textänderungen und -ergänzungen).</p> <p>Die Universität behält sich vor, alle Texte mehrfach zu nutzen, beispielsweise für PR-Beiträge in Magazinen, als Themendienste sowie zur Kommunikation in sozialen</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
	<p>Netzwerken.</p> <p>Die Universität ist deshalb ausschließlich am Ankauf von alleinigen, immerwährenden Nutzungsrechten interessiert. Nach Absprache mit der Universität kann aber sehr wohl eine Nachnutzung durch den/die Autor/in ermöglicht werden.</p> <p>a. Neues Campus-Magazin GUERICKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - nach Themenvorgabe Beiträge aus Forschung, Studium, Lehre und Campusgeschehen für das crossmediale Online-Magazin, max. 4000 Zeichen mit LZ/ 24 p.a - Textform: Reportage, Hintergrundgeschichte, Interview, Portrait ... - Zielgruppe: Hochschulangehörige, aber auch Öffentlichkeit - inklusive eigene Recherche <p>b. Forschungspressemeldungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - nach Themenvorgabe Pressemeldungen aus dem Forschungsbereich max. 3500 Zeichen mit LZ/24 p.a. - Textform: Nachricht mit Nachricht/Teaser am Anfang, Methoden und Zielen, Chancen und Herausforderungen des Themas und dessen Bearbeitung, Quellenangaben und Ansprechpartner als Kontakt für die Medien - Zielgruppe: Journalisten und Redaktionen (regional, überregional, international) <p>c. Campusseite der Volksstimme</p> <ul style="list-style-type: none"> - nach Themenvorgabe Aufmacher für die Campusseite der Samstagsausgabe der Volksstimme max. 3100 Zeichen mit LZ/24 p.a. - Beitrag informiert gut lesbar und anschaulich Volksstimme-Leser über 		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
	<p>interessante Projekte, Geschichten und Gesichter vom Unicampus inmitten der Stadt</p> <p>Die Pressestelle der Universität Magdeburg möchte in diesem Zusammenhang mit interessierten freiberuflichen Journalistinnen und Journalisten begleitend zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zusammenarbeiten.</p> <p>3. Preisvereinbarung</p> <p>- 3,50 € Zeilenpauschale nach eigener Recherche nach geltender Europäische Norm EN 15038, d.h. je Normzeile 55 Zeichen inkl. Leerzeichen</p> <p>4. Rechnungslegung und Zahlung</p> <p>- Es wird ausschließlich eine elektronische Rechnung (PDF, XRechnung oder ZUGFeRD) per eMail, unter Angabe der Auftragsnummer akzeptiert (http://www.ovgu.de/erechnung.de).</p> <p>- Es gilt ein Zahlungsziel von 30 Tagen netto.</p> <p>- Teilrechnungen sind möglich.</p> <p>5. Fachliche Eignung</p> <p>Bitte fügen Sie Unterlagen zur persönlichen und fachlichen Eignung bei (Referenzen über nachgewiesene einschlägige journalistische Erfahrung sowie Nachweise über ausgezeichnete Kenntnisse der Hochschul- und Wissenschaftsstruktur des Landes Sachsen- Anhalt.)</p>		

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		100 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Nachlass in %:	<hr/>
	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	<hr/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	<hr/>