

Hinweise für Bieter

Es hat sich gezeigt, dass es immer wieder zu Ausschlüssen von Angeboten auf Grund vermeidbarer Fehler kommt. Die Stadt Schönebeck (Elbe) hat ihnen daher ein paar Hinweise zusammengestellt, die Sie bei der Angebotsabgabe unbedingt berücksichtigen sollten!

1. Bevor Sie Ihr Angebot erstellen, lesen Sie die Vergabeunterlagen bitte sorgfältig und vollständig durch. Bestehen Probleme, Zweifel oder Fragen zu den Vergabeunterlagen, setzen Sie sich bitte umgehend schriftlich (gern per E-Mail) mit uns in Verbindung. Wir sind um unverzügliche Auskunftserteilung bemüht und müssen ggf. Kenntnisse, die sich aus der Anfrage ableiten, an alle anderen Bieter weiterreichen.
2. Wenn Sie ein Angebot abgeben wollen, gelten ausschließlich unsere „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ (AGB). Fügen Sie Ihre AGB bei, führt dies zum **Ausschluss**, da es sich um eine Änderung der Vergabeunterlagen handelt. Lösung: Verwenden Sie bitte neutrales Geschäftspapier oder vermerken Sie auf ihrem Schreiben, dass Sie unsere „AGB“ anerkennen.
3. Weitere Änderungen an den Vergabeunterlagen Ihrerseits führen ebenfalls zum **Ausschluss** des Angebotes. Streichen Sie somit keine Textpassagen oder ergänzen Sie nichts in den Vergabeunterlagen.
4. Gehen Sie sicher, dass alle geforderten Preise eingetragen werden. Eventuelle (handschriftliche) Korrekturen Ihrer Eintragungen machen Sie bitte kenntlich (z.B. paraphieren), sodass die Änderungen zweifelsfrei sind.
5. **Unterschreiben** Sie das **Angebotsschreiben** zwingend! Eine fehlende Unterschrift führt zum zwingenden **Ausschluss** Ihres Angebotes!
6. Auch wenn Sie kein Nebenangebot anbieten und keinen Preisnachlass gewähren, tragen Sie immer eine „0“ ein.
7. Wenn Sie im Angebotsschreiben eine PQ-Nummer angegeben haben, brauchen Sie das FB VHB 124 (Eigenerklärung zur Eignung) nicht – auch nicht unausgefüllt/leer- wieder mit zurückschicken. Bei Eintragung einer PQ-Nummer brauchen Sie Ihrem Angebot auch keine entsprechenden Nachweise zur Eignung zusätzlich mit beizufügen.
8. Bitte schicken Sie unbedingt immer die vollständig gekreuzte und ausgefüllte Bewerbererklärung mit zurück. Sind den Ausschreibungsunterlagen zusätzlich die Anlagen des Landesvergabegesetzes Land-Sachsen-Anhalt (LVG LSA) beigefügt, so sind diese 5 Anlagen auszufüllen und zu unterschreiben.
9. Auch wenn Sie keine Nachunternehmer einsetzen, schicken Sie bitte das entsprechende Formblatt „entwertet“ (z.B. quer durchgestrichen oder mit „trifft nicht zu“ gekennzeichnet) und **unterschrieben** zurück.
10. Achten Sie darauf, Ihr Angebot rechtzeitig zum angegebenen Termin bei der Vergabestelle der Stadt Schönebeck (Elbe) einzureichen. Ihre Angebote können Sie bis zur Angebotseröffnung zurückgezogen werden, nach der Angebotseröffnung gilt Ihr Angebot als bindend.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne mit den Ihnen bekannten Kontaktdaten zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Zentrale Vergabestelle
Stadt Schönebeck (Elbe)