

## Abnahmeprotokoll

Vorhaben/ Projekt: \_\_\_\_\_

Auftrag: \_\_\_\_\_ vom: \_\_\_\_\_

Auftragnehmer (AN): \_\_\_\_\_

vertreten durch: \_\_\_\_\_

Auftraggeber (AG): Technische Universität Dresden

Institut/Einrichtung: \_\_\_\_\_

vertreten durch: \_\_\_\_\_

### Gegenstand der Abnahme

Gesamtleistung

folgende Teilleistungen:

\_\_\_\_\_

### Unterlagen

vollständig übergeben

nicht vollständig übergeben

ausstehende Unterlagen:

\_\_\_\_\_

Frist zur Vorlage: \_\_\_\_\_

### Bei der Durchführung der Abnahme wurde festgestellt:

Die Leistung ist mangelfrei. Der AG erklärt vorbehaltlos die Abnahme.

Es liegen erhebliche Mängel vor, die Abnahme kann daher nicht erfolgen.

Termin für erneuten Abnahmeversuch: \_\_\_\_\_

Bis auf die nachstehend aufgeführten Mängel, die noch zu beseitigen sind, befindet sich die Leistung im Wesentlichen in vertragsgemäßem Zustand. Der AG erklärt die Abnahme unter dem Vorbehalt der Mängelbeseitigung.

Nachstehende Mängel sind noch zu beseitigen (ggf. Anlage beifügen):

---



---

Frist zur Behebung: \_\_\_\_\_

### Zahlungseinbehalt:

nein

ja \_\_\_\_\_ € Betrag in Worten: \_\_\_\_\_ Euro

### Vertragsstrafe:

Nach § 18 der zugrundeliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Universität Dresden ist der Auftraggeber berechtigt, eine Vertragsstrafe in Höhe von 0,5 von Hundert pro Woche, höchstens jedoch 5 von Hundert des gesamten Auftragswertes ausschließlich der gesetzlichen Umsatzsteuer zu verlangen, wenn die Ausführungsfristen überschritten werden. Der Auftraggeber ist berechtigt, die Vertragsstrafe neben der Erfüllung geltend zu machen.

wird erhoben

soll nicht erhoben werden

### Anzahlungsbürgschaft: (durch SG 1.2 auszufüllen)

Rückgabe erfolgt:

ja

nein

Datum der Rückgabe: \_\_\_\_\_

### Verjährungsfrist

Die Verjährungsfrist für Mängelansprüche beginnt am \_\_\_\_\_ zu laufen.

Die Verjährungsfrist für Mängelansprüche beginnt noch nicht zu laufen, da eine Abnahme nicht erfolgt ist.

Die Unterzeichnenden erklären, dass sie ordnungsgemäß bevollmächtigt sind, die Abnahme durchzuführen bzw. zu erklären.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Auftragnehmer