UKH Universitätsklinikum Halle (Saale)	**Arbeitserlaubnis**	**ZD 14 Technik** **EEFT**
	Version Nr. 2.0	Seite 1 von 1

Umbau NTZ

(Maßnahme- Nr.: 951.740)

Arbeitszeitraum:		Uhrzeit:	
Gebäude:	Haus 1 (Gebäude-Nr.: 8901)	Bauteil:	Ebene: 03

Auftraggeber (AG):	Auftragnehmer (AN):
Universitätsklinikum Halle (Saale) Zentraler Dienst 14 – Technik, Stabsstelle Projekte Halle (Saale)	

Verantwortlicher Mitarbeiter (AG)		**Verantwortlicher Mitarbeiter (AN)**	
Name:		Name:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	

Unterschrift AG: Unterschrift AN:

Arbeitsfreigabe

Jegliche Schalthandlungen (Elektro, Wasser, Lüftung, Heizung, Gase usw.) sind zwingend bei der Technikzentrale unter App. 1111 zu melden!
Brandmelder müssen täglich bei Arbeitsbeginn außer Betrieb genommen und nach Beendigung der Arbeiten wieder in Betrieb gesetzt werden.

1. Anmelden bei Beginn der oben bezeichneten Arbeiten in der Technikzentrale, Ernst-Grube-Straße 30, Tel.-Nr. 1111, Fax-Nr. 2221)
2. Schweißerlaubnisschein/Erlaubnisschein für Erdarbeiten sind ausgefüllt vorzulegen.
3. Ordnung und Sauberkeit sind während der Arbeiten zu gewährleisten bzw. vor Verlassen des Arbeitsortes wieder herzustellen.
4. Türen und Fenster sind bei Arbeitsende zu verschließen.
5. Mit dem Verlassen des Arbeitsortes hat die Abmeldung in der Technikzentrale zu erfolgen.

Freigabe der oben bezeichneten Arbeiten durch die Technikzentrale (TZ)

Datum: Unterschrift TZ:

Arbeiten beendet:

Datum: Unterschrift AN: Unterschrift TZ:

Bei mehrtägigen Arbeiten ist eine Arbeitsfreigabe täglich, mindestens telefonisch einzuholen. Ernst nach Freigabe durch die Mitarbeiter der Technikzentrale darf mit den Arbeiten begonnen werden. (Dieses Formular ersetzt nicht den Servicebericht und die Bestätigung der Leistung durch den verantwortlichen Mitarbeiter des Auftraggebers.)