

Leistungsbeschreibung für die Unterhalts-, Glas- und Rahmenreinigung in Verwaltungsgebäuden des Landratsamtes Görlitz

Der Landkreis Görlitz (Auftraggeber) vergibt den Dienstleistungsauftrag in 2 Losen.

- Los Nr. 1: Unterhaltsreinigung für das Verwaltungsgebäude Zittau, Hochwaldstraße 29
Bauteil 1 und 3; Bauteil 2 (1 Aufzug vorhanden in BT3) und Bürgerbüro Zittau, Neustadt 15
- Los Nr. 2: Glas- und Rahmenreinigung für das Verwaltungsgebäude Zittau, Hochwaldstraße 29
Bauteil 1 und 3; Bauteil 2 (1 Aufzug vorhanden in BT3) und Bürgerbüro Zittau, Neustadt 15

Die zu erbringende Leistung spezifiziert sich nach:

- Besonderen Vertragsbedingungen nach Anlage 8
- Allgemeine Vertragsbedingungen nach Anlage 7
- Raumverzeichnis in Anlage 2a (Bereich 1)
- Raumverzeichnis in Anlage 2b (Bereich 2)
- Raumverzeichnis in Anlage 2c (Bereich BB)

Es gelten die nach Preisblätter Anlage 3a und 3b (Unterhaltsreinigung) und Preisblatt 3c und 3d (Glas- und Rahmenreinigung) angebotenen Preise des Auftragnehmers.

Los 1 – Unterhaltsreinigung

Beginn der Reinigungsleistungen: 01.06.2025 Ende der Reinigungsleistungen: 31.05.2027

Reinigungszeiten arbeitstäglich* zwischen 06:00 Uhr und 08:30 Uhr
Hochwaldstraße 29: In den Sicherheitsbereichen (Registratur und IT) nur während der
Dienstzeiten beim Auftraggeber.

Reinigungszeit Neustadt 15: arbeitstäglich*, während der Dienstzeiten des Auftraggebers, bis 08:15 Uhr

* Arbeitstage des Auftraggebers Landkreis Görlitz

Die Reinigungsflächen und der Reinigungsturnus sind in den Anlagen 2a, 2b und 2c aufgelistet.
Der Auftraggeber stellt dem Auftragnehmer im Objekt einen Putzmittelraum (Haus 2) zur Verfügung.

Hinweis auf die besonderen Anforderungen im Los 1 nach Punkt 2.5 der Besonderen Vertragsbedingungen:
Der Auftragnehmer setzt in der Unterhaltreinigung für das Objekt im Los 1 einen Objektverantwortlichen als Ansprechpartner vor Ort ein. Der Objektverantwortliche reinigt selbst nicht.

Seine Aufgaben sind Arbeitsorganisation und Qualitätskontrolle, wofür er mindestens die Anzahl der hierzu vertraglich vereinbarten Einsatzstunden verwendet. Die Einsatzstunden sind so zu verteilen, dass sie/er mindestens einmal pro Woche vor Ort ist. Über die geleisteten Einsatzstunden führt sie/er einen Nachweis.

Die Qualifikation des eingesetzten Objektverantwortlichen entspricht den Mindestanforderungen nach dieser Ausschreibung.

Neben der eigentlichen Reinigungsleistung sind Einsatzzeiten eines Objektverantwortlichen zu planen und gemäß Anlage 1 auszuweisen.

Die Einsatzstunden des/der Objektverantwortlichen werden nicht gesondert vergütet, sondern sind kalkulatorischer Bestandteil des Gesamtpreises nach Anlage 3 Preisblatt.

Der eingesetzte Objektverantwortliche erfüllt folgende Mindestanforderungen:

1. Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in personalverantwortlicher und arbeitsorganisatorischer Tätigkeit vor Ort, nachzuweisen durch die Darstellung des beruflichen Werdeganges im Unternehmen oder in einem früheren Unternehmen.
2. Wissen zu Umgang mit Gefahrstoffen/Reinigungschemie (mindestens Nachweis einer betrieblichen Weiterbildung)
3. Kenntnisse zur Arbeitsorganisation in der Unterhaltsreinigung (mindestens Nachweis einer betrieblichen Weiterbildung)
4. Kenntnisse in der Mitarbeiterführung (mindestens Nachweis einer betrieblichen Weiterbildung)
5. Die Anforderungen nach Pkt. 2 bis 4 werden selbstverständlich auch durch eine Person mit dem Berufsabschluss „Gebäudereiniger“ erfüllt (Nachweis Berufsabschluss anstelle der vorgenannten Nachweise)

Los 2 – Glas- und Rahmenreinigung

Beginn der Reinigungsleistungen: 01.06.2025 Ende der Reinigungsleistungen: 31.05.2027

Die Glas- und Rahmenreinigung erfolgt einmal pro Jahr jeweils nach Vereinbarung während der Dienstzeiten beim Auftraggeber an max. 5 aufeinanderfolgenden Arbeitstagen.

Der Auftraggeber wird die jährliche Reinigung mit einer Frist von 2 Monaten jeweils abrufen.

Der Auftragnehmer setzt in der Glas- und Rahmenreinigung für das Objekt mindestens eine Reinigungsfachkraft (Facharbeiter) mit einer mind. 3-jährigen Berufspraxis ein.

Zu reinigende Flächen: Glas- und Rahmenflächen nach Anlage 2a, 2b, 2c (Fenster, Türen und Innenglas)

Hinweis: Alle Flächenangaben sind immer nur einseitig gemessen. Die Reinigung erfolgt entsprechend den Angaben in den Positionen einseitig, zweiseitig oder vierseitig (Doppelfenster).

Anlagen:

Raum- und Leistungsverzeichnis Anlage 2a (Bereich 1 und 3)

Raum- und Leistungsverzeichnis Anlage 2b (Bereich 2)

Raum- und Leistungsverzeichnis Anlage 2c (Bereich BB)

Legende (zu den Anlagen)

A	Büro- und Verwaltungsräume
B	Beratungsräume
D	Teeküchen und Aufenthaltsräume
E	Büroneben- und Funktionsräume (Kopierraum etc.)
F1	Flure und Eingangsbereiche
F2	Treppen und Aufzüge
G	Warteräume
H	Sanitärräume, WC
K	Archive, Registratur
L	Abstell-, Keller- und Bodenräume
O	Räume Haustechnik
1	einmal pro Woche
5	fünfmal pro Woche
M1	einmal pro Monat
n.B.	nach Bedarf; 2 x jährlich nach Aufforderung durch den Auftraggeber
Tex	Textil/Teppich/Nadelfilz
Lin	Linoleum/PVC
Fli	Fliesen