Fachlos 1

Leistungsbeschreibung für die Unterhalts- und Grundreinigung

Ausführungsort: Wohnheim der BbS
Zollstr. 1
39340 Haldensleben

Leistungsumfang: Unterhaltsreinigung lt. Reinigungsplan
Grundreinigung mit anschließendem Einpflegen
bzw. Neuversiegelung der Bodenflächen.

**Es werden täglich mindestens 4
Reinigungsstunden an ca 210 Tagen im Jahr
vereinbart.**

Besichtigungstermin:

Der Bewerber hat sich vor Abgabe seines Angebotes von den örtlichen Gegebenheiten zu überzeugen und eine von der gebäudeverwaltenden Stelle unterschriebene Besichtigungsbescheinigung dem Angebot beizufügen. Das Nichtvorliegen vorgenannter Bescheinigung führt zum Ausschluss. Dies gilt nicht für den Bewerber, der zum Einreichungstermin noch im ausgeschriebenen Objekt tätig ist.

Der Besichtigungstermin ist mit den Hausmeistern Herrn Herr Krüger (015112124860), Herrn Fischer (015110043057) oder Herrn Kaleta (01713091296) zu vereinbaren.

1. Leistungsbeschreibung Unterhaltsreinigung

- 1.1 Schlierenfreie Reinigung und Entfernung nichthaftender und haftender Verschmutzungen auf allen zu reinigenden Oberflächen, der Kleinküchen, Schulungs-, Fraktions-, Sitzungs-, Beratungs- und Verwaltungsräume, Büroräume, Klassenräume, Vorbereitungsräume, Treppen, Flure, Sanitärräume, Eingangs- und Aufenthaltsbereiche lt. Aufstellung. Entfernung von Trittspuren.
- 1.2 Hart- und elastische Fußbodenbeläge moppen und fegen, täglich nass wischen und Pflegemittel auftragen. Teppichböden und Polstermöbel sind täglich auf Flecken und Verschmutzungen zu kontrollieren ggf. sind diese durch absaugen oder anderes geeignetes Reinigungsverfahren zu entfernen (detachieren)
- 1.3 Reinigung der Tafeln und Whiteboards mit klarem Wasser ohne Zusatz von chemischen oder fettenden Reinigungsmitteln, Reinigung der Tafelrinnen (täglich)

- 1.4 Staubwischen, bei Bedarf auch Feuchtwischen der Möbel, auch Regale. 1 x je Woche freitags, wenn Flächen geräumt sind.
- 1.5 Tägl. desinfizierende Reinigung der Tische, Stühle einschl. Tischablagen, ggf. Auf- und Abstuhlung. Gründliche, schlierenfreie Reinigung der Tafeln, (täglich)
- 1.6 Treppengeländer täglich feucht reinigen, desinfizierende Reinigung der Handläufe täglich.
- 1.7 Heizkörper und hängende Deckenbeleuchtung entstauben und schonend feucht reinigen (1 x im Monat).
- 1.8 Tägl. desinfizierende Reinigung der Türklinken und Lichtschaltern. Eingangstüren/ Verbindungstüren sowie Zimmertüren sind tägl. feucht von Fingerspuren zu reinigen, einschl. Innenglas, sowie monatliche Reinigung der Eingangstüren und Verbindungstüren.
- 1.9 Griffspuren an Schränken sind täglich zu entfernen.
- 1.10 Fußbodenleisten säubern (1x wöchentlich).
- 1.11 Gründliche Reinigung der Waschbecken, Röhrensiphons, einschließlich Armaturablagen (täglich). Kalkentfernung der Waschbeckenarmaturen.
- 1.12 Spinnweben bis in Deckenhöhe abfegen (laufend).
- 1.13 Entleeren und auswischen der Abfall- und Hygienekörbe in den Toiletten, Kleinküchen sowie Sitzungs- und Beratungsräume (täglich/Mülltrennung beachten) und mit entsprechenden Beuteln/ Tüten bestücken. Die Papierkörbe in den Büros oder im Leherzimmer werden durch die Mitarbeiter entleert
- 1.15 Außentreppe und Podest sind wöchentlich zu reinigen. Bei Frostgefahr ist ein Reinigungsverfahren anzuwenden, dass ein Verletzungsrisiko von Personen vermeidet. Nasses, rutschiges Laub ist von den Außentreppe zu entfernen.

1.16 Reinigung von Toiletten und Sanitärräumen

- 1.16.1 Tägliches Entleeren und desinfizierende Reinigung der Abfall- bzw. Hygieneeimer.
- 1.16.2 Desinfizierende Reinigung der WC und Brillen, PP, Wasch- und Ausgußbecken, Reinigung der Röhrensiphons, Kalkablagerungen an Waschbeckenarmaturen entfernen. Fußbodenflächen einschließlich Armaturen (täglich).
- 1.16.3 Fleckenverkrustungen und Urinstein beseitigen (täglich).

- 1.16.4 Entflecken und desinfizierende Reinigung der Fliesenwände und Ölsockel in Spritzwasserhöhe sowie blanken Installationsteile, Spiegel, Konsolen und Ablagen mit Reinigungsmittel abwaschen (täglich).
- 1.16.5 Wandfliesen und Trennwände mit einem Reinigungsmittel abwaschen (täglich).
- 1.16.6 Bestücken der Seifenbehälter und Handtuchbehälter, Toilettenpapier (täglich).
- 1.16.7 Alle Hygieneartikel werden durch den Auftraggeber zur Verfügung gestellt. Bedarfsmeldung erfolgt über den Hausmeister.

1.17 Reinigungszeiten Unterhaltsreinigung

- 1.17.1 Die tägliche Unterhaltsreinigung im Gebäude ist ab 6:00 Uhr möglich bzw. nach Vereinbarung mit der Leitung des Wohnheims.
- 1.17.2 Die tägliche Unterhaltsreinigung erfolgt **durchschnittlich an 210 Tagen**.

2. Leistungsbeschreibung Grundreinigung

- 2.1 In den Sommerferien erfolgt in der Regel eine Grundreinigung (Intensivreinigung) lt. Reinigungsplan für die Unterhaltsreinigung. **Zu Beginn des Vertrages ist die Grundreinigung durchzuführen.** Die Grundreinigung beinhaltet: Scheuern aller abwaschbaren Fußböden, Wandflächen, Gesimse, Türen, Versiegelungen bzw. Einpflegen der Fußböden, Schamponieren der Teppichböden und anschließende Neuimprägnierung, Reinigung auf den Schränken, Ein und Ausräumen des Mobiliars.
- 2.2 Vollständige Entfernung nichthaftender und haftender Verschmutzungen sowie abgenutzter Pflegefilme, Versiegelungen oder anderen Rückständen, die das Aussehen der Oberfläche beeinträchtigen. Die Oberflächen sollen im Ergebnis frei von sämtlichen Verschmutzungen sein, weiterhin sollen die Oberflächen schlieren- und fleckenfrei sein.
- 2.3 Bei der Einpflegung bzw. Neuversiegelung nach der Grundreinigung sollen Pflegemittel auf die Oberflächen gebracht werden, die diese dauerhaft vor mechanischer Beanspruchung schützen (Werterhaltung), das Aussehen der Oberflächen zu verbessern und die nachfolgende Unterhaltsreinigung erleichtern. Auf die Verwendung für die jeweilige Belagsart geeigneter Pflegemittel bzw. Versiegelungen ist zu achten und entsprechend vorzugehen. Mangelhafte oder fachlich falsche Einpflegungen bzw. Versiegelungen sind durch den Auftragnehmer zu seinen Lasten zu entfernen.

3. Rechnung

Die Rechnung ist unter folgender Anschrift unter Bezeichnung des gereinigten Objektes einzureichen:

**Landkreis Börde
Amt für Gebäudemanagement
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben**

Es ist nach tatsächlichen Reinigungstagen abzurechnen.

Die Grundreinigung sowie gesondert beauftragte Reinigungen sind getrennt nach den erfolgten Reinigungen abzurechnen.

4. Schließung des Objektes

- 4.1 Die Schließung der Räumlichkeiten sowie das Verschließen der Fenster des gesamten Objektes nach Beendigung der täglichen Reinigungsleistung obliegt dem Auftragnehmer.
- 4.2 Nach Ausführung der jeweiligen Reinigungsleistung ist auf den richtigen Verschluss der Fenster oder ähnlichen Öffnungen zu achten ggf. sind diese zu verschließen.

5. Sonstiges

- Reinigung nach gesetzlichen DIN – Vorschriften sowie den besonderen Vertragsbedingungen bei der Vergabe der Gebäudereinigung
- Säuberung mit Reinigungsmitteln nach gültigen DIN- und Gesundheitsvorschriften
- Ein ständig tadellos sauberes Objekt ist vorzuhalten