

Leistungsverzeichnis

Neubau Zentraldepot Halle (Saale) - Technische Gebäudeausrüstung Förderanlagen

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1	Position 1	<p>Menge: 1 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis	<input type="text"/>	30 %
2	Matrix - Stufe 2 -Zuschlagskriterien	<input type="text"/>	70 %
2.1	1 Präsentation des Büros und des Projektteams, Projektumsetzung Darstellung Bürostruktur anhand Personalorganigramm	<input type="text"/>	2 %
2.2	2 Präsentation des Büros und des Projektteams, Projektumsetzung Projektorganisation (Zusammenarbeit mit Auftraggeber und weiteren Projektbeteiligten, interne Kommunikation)	<input type="text"/>	4 %
2.3	3 Präsentation des Büros und des	<input type="text"/>	2 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	Projektteams, Projektumsetzung Projektteam (Vorstellung jedes einzelnen v.a. Projektleitung/ Bauüberwachung, Erfahrung + Qualifikation)		
2.4	4 Präsentation des Büros und des Projektteams, Projektumsetzung Kapazität und Präsenz vor Ort, Stellvertreterregelung		2 %
2.5	1 Planungsqualität Darstellung Herangehensweise an die Planungsaufgabe zur Erreichung der Ziele		14 %
2.6	2 Planungsqualität Erläuterung Umgang mit Nachhaltigkeit, Energieeffizienz/ Lebenszykluskosten an einem Referenzprojekt		14 %
2.7	1 Ausführungsfristen, Planungs- und Kostenkontrolle zur Einhaltung von Kosten, T Methoden und Instrumente zur Sicherstellung von Terminen (Ausführungsfristen und Planungsablauf) und Qualitäten		13 %
2.8	2 Ausführungsfristen, Planungs- und Kostenkontrolle zur Einhaltung von Kosten, T Kosten-, und Nachtragsmanagement		15 %
2.9	1 Qualität der Präsentation Schlüssigkeit und Nachvollziehbarkeit der Präsentation, Qualität der Darstellung		3 %
2.10	2 Qualität der Präsentation Integrale, teambezogene Präsentation durch vorgestellte Personen		1 %
2.11	1 Honorar Honorar Grundleistungen einschl. Nebenkosten, besondere Leistungen und Stundensätze		30 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Beschreibung	Betrag
	Gesamtangebotssumme ohne USt. (EUR):	<input type="text"/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. (EUR):	<input type="text"/>