

## WEITERE BESONDERE VERTRAGSBEDINGUNGEN

### 10.2 PREISE, EINSICHTNAHME IN DIE PREISERMITTLUNG (zu § 2 VOB/B)

Der Auftragnehmer (AN) hat den Auftraggeber (AG) von sich aus darauf hinzuweisen, wenn es für ihn erkennbar in einer LV-Position zu einer über 10 v. H. hinausgehenden Überschreitung des Mengensatzes kommen wird.

### 10.3 AUSFÜHRUNGSUNTERLAGEN (zu § 3 VOB/B)

**10.3.1** Der AN erhält Ausführungszeichnungen und andere Ausführungsunterlagen unentgeltlich in 2-facher Ausfertigung (1 Exemplar in Papierform/ 1 Exemplar als Datensatz). Weitere Ausfertigungen werden gegen Erstattung der Selbstkosten abgegeben.

**10.3.2** Der AN hat erst dann mit der Erbringung von Leistungen zu beginnen, wenn die durch ihn - auf Grundlage der Ausführungsunterlage des AG - erstellte Werk- und Montageplanung vom Planungsbüro auf Übereinstimmung mit der Ausführungsplanung und dem Leistungsverzeichnis geprüft und freigegeben wurde. Änderungen und Mehrleistungen, die durch einen Baubeginn ohne freigegebene Werk- und Montageplanung entstehen, gehen zu Lasten des AN.

**10.3.3** Alle vom AN aufgestellten Zeichnungen, Berechnungen etc., die im Rahmen dieses Auftrages an die Architekten, den Fachplanern oder dem AG geliefert werden, gehen in das uneingeschränkte Eigentum des AG über.

**10.3.4** Die Verantwortung und Haftung des AN erfahren durch die Genehmigung der von ihm erstellten oder beschafften Unterlagen keine Einschränkung.

Sämtliche Maße sind vom AN am Bau eigenverantwortlich zu prüfen.

**10.3.5** Vor Beginn der Ausführung hat der AN, soweit erforderlich, Vorhandensein und Lage von Versorgungsleitungen durch Anfrage bei den Versorgungsträgern, sowie Einsicht in die Kabel- und Leitungspläne festzustellen. Das Ergebnis seiner Feststellungen ist bei der Ausführung verantwortlich zu berücksichtigen. Der AN hat für den Schutz gegen Beschädigungen zu sorgen.

**10.3.6** Der AG behält sich vor, zu den Vertragsleistungen Muster zu verlangen, die der AN unentgeltlich zu liefern und deren Bezugsquellen er nachzuweisen hat.

**10.3.7** Der AN hat von technischen Anlagen bei den Herstellern Betriebs- und Anlagenbeschreibungen anzufordern und dem AG nach Fertigstellung seiner Arbeiten unverzüglich, jedoch spätestens am Tag der Abnahme, zu übergeben.

**10.3.8** Veröffentlichungen über die Bauleistung sind nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des AG zulässig.

**10.3.9** Für die gemäß Vertrag zu liefernden Revisionsunterlagen und Bestandsdokumentationen sind die CAFM-Anforderungen des Auftraggebers einzuhalten. Die Einhaltung der durch die zuständige Objektüberwachung zu Leistungsbeginn vorgegebenen spezifischen Anforderungen ist verpflichtend.

### 10.4 AUSFÜHRUNG (zu § 4 VOB/B)

**10.4.1** Der AN erstattet den Architekten bzw. dem Fachplaner täglich schriftlich Bericht (Tagesbericht) mit genauen Angaben über Soll- und Istzustand der terminlichen Abwicklung, Behinderungen, die Baustellenbesetzung sowie über Temperatur und Witterungsverhältnisse, Unfälle und sonstige wichtige Vorkommnisse.

**10.4.2** Vor Beginn der Einrichtung der Baustelle hat der AN dem Objektplaner bzw. dem Fachplaner einen detaillierten Baustelleneinrichtungsplan vorzulegen und nach Abstimmung ggf. zu überarbeiten.

**10.4.3** Straßen, Wege, Lager- und Arbeitsplätze innerhalb des Baugeländes werden im bestehenden Zustand zur Verfügung gestellt. Sie können vom AN nur auf eigene Gefahr benutzt werden.

- 10.4.4** Vom AG zur Verfügung gestellte Lagerplätze, Arbeitsplätze und Zufahrtswege sind bei der Räumung in den früheren Zustand zurückzusetzen.
- 10.4.5** Der AN hat für die Anlieferung der von ihm benötigten Materialien zu sorgen, diese sind frei Verwendungsstelle anzuliefern. Der AN ist auch dafür verantwortlich, dass die Materialien ordnungsgemäß an der Baustelle abgeliefert und abgeladen werden. Es besteht keine Verpflichtung des AG, Zwischenlagerplätze in direkter Nähe der Verwendungsstelle bereitzustellen oder herzurichten.  
Soweit im Leistungsverzeichnis die bauseitige Lieferung von Bau- und Werkstoffen vorgesehen ist, hat der Auftragnehmer alle bauseits gelieferten, durch ihn einzubauenden Bau- und Werkstoffe rechtzeitig abzurufen, auf der Baustelle abzunehmen, abzuladen und bis zum Einbau sachgemäß zu lagern und sicher zu verwahren. Die Kosten sind in die Einheitspreise einzurechnen. Mangelhafte Teile sind sofort zurückzuweisen. Für Schäden und Verluste während der Verwahrung oder beim Einbau haftet der Auftragnehmer.
- 10.4.6** Vom AN evtl. beabsichtigte Wohn- und Schlafgelegenheiten auf der Baustelle müssen vorher durch die Gewerbeaufsicht und den Auftraggeber genehmigt werden.
- 10.4.7** Die Auflagen der Baugenehmigung sind zu beachten und einzuhalten.
- 10.4.8** Fahrzeuge des Auftragnehmers erhalten zum Be- und Entladen die Einfahrt auf das Gelände des Universitätsklinikum Leipzig (UKL) bzw. der Medizinischen Fakultät (MF). Das Abstellen von Fahrzeugen auf dem Gelände des UKL/MF ist grundsätzlich nicht gestattet und hat im öffentlichen Verkehrsraum zu erfolgen. Notwendige Lagerung/Zwischenlagerung von Baumaterial sind im Vorfeld mit dem Verantwortlichen des AG und dem Sachgebiet Ordnung und Sicherheit des UKL abzustimmen.
- 10.4.9** Bauen im Krankenhaus  
Aufgrund der besonderen Bedingungen im Krankenhausbau legt der Bauherr für Arbeiten, die den Krankenhausbetrieb stören (insbesondere Arbeiten, die mit Lärm oder Erschütterungen verbunden sind) folgende Arbeitszeiten fest:  
Montag - Freitag von 06:00 - 12:00 Uhr und 14:00 - 20:00 Uhr und Samstag 06:00 - 12:00 Uhr und 14:00 - 16:00 Uhr. Dies ist bei der Kalkulation zu berücksichtigen.  
Der Auftraggeber behält sich vor, bei Erfordernis des Krankenhausbetriebes darüberhinausgehende Einschränkungen vorzunehmen.  
Der Auftragnehmer ist verpflichtet, **48 Stunden vor Ausführung der Arbeiten** in Bestandsgebäuden, in denen eine automatische Brandmeldeanlage aktiv ist, den Antrag auf Abschaltung von Komponenten der Brandmeldeanlage in der jeweils gültigen Fassung komplett ausgefüllt beim AG einzureichen. Für Abschaltungen nach Wochenenden/Feiertagen muss mindestens ein Arbeitstag dazwischenliegen. Erst nach Bestätigung des Antrags auf Abschaltung durch den Verantwortlichen des Auftraggebers dürfen die Arbeiten ausgeführt werden.  
Bei Heißenarbeiten und anderen feuergefährlichen Maßnahmen ist **5 Arbeitstage vor Arbeitsbeginn** der Antrag auf Schweißerlaubnis in der jeweils gültigen Fassung beim AG zu beantragen.  
Bei Erdarbeiten ist **5 Arbeitstage vor Arbeitsbeginn** der Schachtschein in der jeweils gültigen Fassung beim AG zu beantragen.  
Medienfreischaltungen sind **mindestens 8 Arbeitstage vor Arbeitsbeginn** mit Antrag zu Schalthandlungen an technischen Medien beim AG zu beantragen.
- 10.4.10** Die Benutzung von Gerüsten und Einrichtungen anderer Unternehmer ist vom AN mit dem Ersteller/Aufsteller zu vereinbaren.
- 10.4.11** Der AN hat die Pflicht zur laufenden Reinigung und - nach Beendigung seiner Leistungen - zur unverzüglichen, vollständigen Räumung der Baustelle. Der AN hat darüber hinaus den Nachweis über die ordnungsgemäße Entsorgung seines Bauschutts zu führen.  
Gerät der AN mit seinen Verpflichtungen nach dieser Klausel in Verzug, hat er dem AG den resultierenden Schaden zu ersetzen, insbesondere die aufzuwendenden Kosten für die Vornahme durch Dritte.

#### **10.4.12 Baustelleneinrichtung**

Bauablaufbedingte Umsetzungen von Teilen der Baustelleneinrichtung und dgl. sind nach Aufforderung durch den Auftraggeber unverzüglich vom Auftragnehmer zu veranlassen.

Büro- und Lagereinrichtungen sind nicht vorgesehen, Materiallieferungen sind dementsprechend arbeitstäglich zu organisieren.

#### **10.4.13 Möglichkeit der Ersatzvornahme bei Mängeln vor Abnahme (zu § 4 Abs. 7 VOB/B)**

In Ergänzung zu §§ 4 Abs. 7, 8 Abs. 3 VOB/B kann der AG, anstatt dem AN den Auftrag zu entziehen, Leistungen, die schon während der Ausführung als mangelhaft erkannt werden, auf Kosten des AN durch einen Dritten gegen mangelfreie Leistungen ersetzen lassen, wenn er dem AN zuvor eine angemessene Frist zur Mängelbeseitigung gesetzt und erklärt hat, dass er die Leistung nach fruchtlosem Ablauf der Frist auf Kosten des AN durch einen Dritten ausführen lässt.

#### **10.4.14 Stundenlohnarbeiten (zu § 2 Abs. 10, § 15 VOB/B)**

Der Auftragnehmer hat über Stundenlohnarbeiten arbeitstäglich Stundenlohnzettel in zweifacher Ausfertigung einzureichen. Diese müssen außer den Angaben nach § 15 Abs. 3 VOB/B

- das Datum,
  - die Bezeichnung der Baustelle,
  - die Namen der Arbeitskräfte und deren Berufs-, Lohn- oder Gehaltsgruppe,
  - die genaue Bezeichnung des Ausführungsortes innerhalb der Baustelle,
  - die Art der Leistung,
  - die geleisteten Arbeitsstunden je Arbeitskraft, ggf. aufgegliedert nach Mehr-, Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit, sowie nach im Verrechnungssatz nicht enthaltenen Erschwernissen und
  - die Gerätekenngößen
- enthalten.

Stundenlohnrechnungen müssen entsprechend den Stundenlohnzetteln aufgegliedert werden. Die Originale der Stundenlohnzettel behält der Auftraggeber, die bescheinigten Durchschriften erhält der Auftragnehmer.

### **10.5 ABNAHME (zu § 12 VOB/B)**

**10.5.1** Die Nutzung von Teilen des Bauwerks - auch durch andere Unternehmer - gilt nicht als Abnahme. Bei der Abnahme hat je ein bevollmächtigter Vertreter beider Vertragspartner teilzunehmen. Es ist jeweils eine Abnahmeniederschrift zu fertigen und von beiden Parteien zu unterzeichnen.

**10.5.2** Es findet ausschließlich eine förmliche Abnahme gemäß § 12 Abs. 4 Nr. 1 VOB/B statt. § 12 Abs. 5 Nr. 1 und 2 VOB/B werden ausgeschlossen. Die Abnahme der beauftragten Leistung durch den Auftraggeber ist Voraussetzung für die Einreichung der Schlussrechnung durch den Auftragnehmer.

**10.5.3** Die behördlich vorgeschriebenen und erforderlichen Abnahmen hat für seinen Leistungsteil der AN rechtzeitig zu beantragen und dem AG sowie dem Objektplaner bzw. dem Fachplaner zur Kenntnis zu geben. Hierdurch wird eine förmliche Abnahme durch den AG nicht ersetzt. Leistungsfeststellungen nach § 4 Abs. 10 VOB/B ersetzen nicht die Abnahme.

### **10.6 RECHNUNGEN (zu § 14 VOB/B) und ZAHLUNGEN (zu § 16 VOB/B)**

**10.6.1** Rechnungsempfänger (Rechnungsadresse) aller Rechnungen ist das:

Universitätsklinikum Leipzig AöR  
Zentraler Rechnungseingang  
Postfach 100640  
04006 Leipzig

An den zentralen Rechnungseingang des Auftraggebers ist die Originalrechnung (Papierexemplar) ohne Aufmaße zu senden. Alternativ kann die Rechnung (ohne weitere Anlagen) auch digital als PDF-Datei an den zentralen Rechnungseingang [Rechnung.01-500@medizin.uni-leipzig.de](mailto:Rechnung.01-500@medizin.uni-leipzig.de) gesendet werden.

Die Gesamtrechnung als eine PDF-Datei ist zeitgleich an den Projektleiter per E-Mail zu übermitteln.

Eine Rechnungskopie inkl. dem Originalaufmaß ist ebenfalls zeitgleich dem zuständigen Planungsbüro bzw. während der Bauzeit direkt an die zuständige Objektüberwachung einzureichen.

Grundlage für die Rechnungslegung ist ein vom Planer geprüftes und freigegebenes Aufmaß. Eine Leistung, die durch den Baufortschritt verdeckt werden wird, ist zuvor auf vertragsgemäße Ausführung durch die zuständige Objektüberwachung überprüfen zu lassen und gemeinsam aufzumessen. Das gemeinsame Aufmaß stellt kein Anerkenntnis der Feststellungen über den Leistungsumfang dar.

In der ersten Betreffzeile der Rechnungen ist der Projektbezug wie folgt darzustellen:

**Projekt: 5P.286.03 Ausweichstation ZPG**

Durch die Neufassung des § 14 UstG auf der Grundlage der EU-Rechnungsrichtlinien konnte die Anforderung an eine elektronische Rechnung für die Belange der Umsatzsteuer deutlich reduziert werden. Somit wurden elektronische Rechnungen den Papierrechnungen gesetzlich gleichgestellt. Um das Verfahren gemäß § 14 Abs. 1 Satz 7 UstG umsetzen zu können, benötigt das UKL für die elektronische Übermittlung der Rechnungen die Einverständniserklärung des Rechnungsstellers.

- 10.6.2** Ansprüche auf Abschlagszahlungen werden gemäß VOB/B § 16 Abs. 1 Nr. 3 innerhalb von 21 Tagen nach Zugang der Aufstellung (Posteingang Original beim Auftraggeber und Posteingang Kopie beim Planungsbüro) fällig. Sofern Skonto vertraglich vereinbart wird, gilt für Abschlagszahlungen eine Fälligkeit innerhalb von 14 Kalendertagen nach Zugang der Rechnung.
- 10.6.3** In Bezug auf den Anspruch auf Schlusszahlung wird gem. § 16 Abs. 3 Nr. 1 S. 2 VOB/B ausdrücklich vereinbart, dass dieser mit Ablauf von 60 Tagen nach Zugang der Schlussrechnung fällig wird.
- 10.6.4** Macht der AN gem. § 650c Abs. 3 BGB 80 Prozent einer in einem Angebot genannten Mehrvergütung geltend, sind gem. § 650c Abs. 3 Satz 3 BGB Zahlungen, die die tatsächlich geschuldete Mehrvergütung übersteigen, dem AG zurückzugewähren und ab ihrem Eingang beim AN zu verzinsen. § 288 Absatz 1 Satz 2, Absatz 2 und § 289 Satz 1 BGB gelten entsprechend. Aus diesem Grunde werden nach § 650c Abs. 3 S. 1 BGB geschuldete Zahlungen nur Zug-um-Zug gegen Stellung einer den potentiellen Rückzahlungsanspruch des AG besichernden Bürgschaft fällig. Die Höhe des Bürgschaftsbetrags hat dem zwischen AG und AN streitigen Betrag zu entsprechen. Die Bürgschaft muss im Übrigen in Hinblick auf die Anforderungen an den Bürgen sowie die Erklärungen des Bürgen den Anforderungen gem. § 17 Absätze 2 und 4 VOB/B sowie Punkt 6 der Besonderen Vertragsbedingungen entsprechen.

**10.7 SICHERHEITSLEISTUNGEN und ihre Rückgabe (zu § 17 VOB/B)**

- 10.7.1** Abweichend zu § 17 Abs. 8 Nr. 2 VOB/B hat der Auftraggeber Sicherheiten für Mängelansprüche erst mit Ablauf der für diese Ansprüche nach dem Vertrag geltenden Verjährungsfrist zurückzugeben.
- 10.7.2** Die Urkunde über die gem. Ziff. 10.6.4 zu stellende Bürgschaft wird zurückgegeben, wenn entweder aufgrund einer Einigung zwischen AG und AN, aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung oder weil der AN die Forderung nicht aufrechterhält, kein potentieller Rückzahlungsanspruch mehr besteht.

**10.8 BETRIEBSHAFTPFLICHTVERSICHERUNG**

Der AN hat für die Dauer der Arbeit den Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung zu führen und diesen jährlich neu vorzulegen.

## **10.9 BAUWESENVERSICHERUNG**

**10.9.1** Der Bauherr schließt für die Baumaßnahme keine Bauleistungsversicherung ab.

## **10.10 Mitteilung von Bauunfällen (zu §10 VOB/B)**

Der Auftragnehmer hat Bauunfälle, bei denen Personen- oder Sachschaden entstanden ist, dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen.

## **10.11 BAUSCHILD/WERBUNG**

**10.11.2** Das Anbringen von Werbetafeln des Auftragnehmers im gesamten Krankenhausgelände sowie an den Gebäuden auf diesem Gelände einschließlich des Neubaus ist verboten.

## **10.12 BAUZEITENPLAN**

Der Bauzeitenplan ist auf Grundlage der Vertragstermine sowie des Rahmenterminplanes des AG unter Berücksichtigung des ersten Abstimmungsgespräches sowie anderer am Bau beteiligten Firmen zu erstellen und über die gesamte Dauer der Ausführungszeit fortzuschreiben. Bei Änderung des Bauablaufes sowie auf Anforderung durch den AG/Objektüberwachung ist dieser entsprechend o. g. Koordination zu aktualisieren.

Der Bauzeitenplan ist digital (vorzugsweise MS-Project sowie im PDF-Format) zur Genehmigung beim AG bis spätestens 12 Werktage nach Auftragsvergabe vorzulegen. Nach Aufforderung sind auch alle nachfolgenden Bauzeitenpläne digital beim AG und der Objektüberwachung vorzulegen.

## **10.13 FACHBAULEITER/VERTRETER DES AUFTRAGNEHMERS**

Der AN verpflichtet sich, die Baustelle während der gesamten Bauzeit mit einem der deutschen Sprache mächtigen Bauleiter besetzt zu halten, der verantwortlich die Bauausführung, die Einhaltung aller Sicherheitsmaßnahmen gemäß SächsBO, Unfallverhütungsvorschriften, Arbeitsstättenrichtlinien, Auflagen der Berufsgenossenschaften überwacht und entsprechende Maßnahmen ergreift.

Der AN hat auf der Baustelle ferner ständig einen weisungsberechtigten Vertreter zu halten, der während der Bauzeit nur mit Zustimmung vom Objekt- bzw. Fachplaner sowie AG ausgetauscht werden darf. Dessen Name ist dem Objekt- bzw. dem Fachplaner schriftlich mit der ausdrücklichen Erklärung mitzuteilen, dass dieser berechtigt ist, die Anordnungen der Architekten bzw. dem Fachplaner auszuführen und zu beachten sowie gemeinsame Aufmaße verbindlich gegenzuzeichnen.

## **10.14 BAUBESPRECHUNGEN**

Der Auftragnehmer bzw. sein bevollmächtigter Vertreter ist verpflichtet, an regelmäßig einmal pro Woche stattfindenden Baubesprechungen teilzunehmen.

## **10.15 WEISUNGSRECHT/ÖRTLICHE BAULEITUNG (§ 4 Abs.1 VOB/B)**

**10.15.1** Die örtliche Bauleitung obliegt dem vom AG beauftragten Planungsbüro.

Die Fachbauleitung obliegt dem jeweils zuständigen Ingenieurbüro.

**10.15.2** Die Architekten und die Fachplaner sind nicht zur Eingehung rechtsgeschäftlicher Verpflichtungen für den AG ohne ausdrückliche schriftliche Ermächtigung des AG befugt, insbesondere nicht für Auftragserweiterungen oder -änderungen.

## **10.16. STROM- UND WASSERANSCHLUSS**

- 10.16.1 Dem AN wird ein Stromanschluss zur Verfügung gestellt. Die weitere Verzweigung für Zwecke des Auftragnehmers ist Nebenleistung und wird nicht gesondert vergütet. Die Stromentnahme aus dem Leitungsnetz ab bereitgestellter Entnahmestelle erfolgt in eigener Verantwortung des Auftragnehmers. Die einschlägigen VDE-Vorschriften und die Technischen Anschlussbedingungen des zuständigen Versorgungsunternehmens für den Betrieb der elektrischen Anlagen und Geräte sind einzuhalten.
- 10.16.1 Dem AN wird ein Wasseranschluss zur Verfügung gestellt. Der AN hat von diesen Entnahmestellen bzw. von vorhandenen Endleitungen anderer Auftragnehmer unternehmereigene Versorgungsleitungen und Anschlüsse bis zu seiner Einsatzstelle zu verlegen. Der Auf- und Abbau darf nur mit Zustimmung der Bauüberwachung erfolgen. Auf- und Abbau sowie das Vorhalten der Anschlüsse ist Nebenleistung und wird nicht gesondert vergütet. Der AN hat dafür zu sorgen, dass die von ihm gelegten Entnahme- und Einleitstellen jederzeit ordnungsgemäß sind und gewartet werden. Wasser darf nicht unkontrolliert entweichen. Abwasser muss ordnungsgemäß eingeleitet werden und darf keine größere Verunreinigung aufweisen als es die Entwässerungssatzung der Stadt Leipzig vorschreibt.

## **10.17 FORDERUNGSABTRETUNGEN**

Forderungsabtretungen gem. § 398 BGB bedürfen der vorherigen Zustimmung des Auftraggebers.

## **10.18. NACHUNTERNEHMER (zu § 4 Absatz 8 VOB/B)**

Bei einem Einsatz von zusätzlichen Nachunternehmern oder deren Austausch wird die Zustimmung des AG nur dann erteilt, wenn die Eignungsvoraussetzungen erfüllt sind.

## **10.19. SICHERHEITS-/GESUNDHEITSSCHUTZ (BaustellV)**

Die Anforderungen der BaustellV sind zu erfüllen.

## **10.20. SPRACHE, VERTRETUNG DES AUFTRAGNEHMERS, ARBEITSKRAEFTE-EINSATZ (zu § 4 Abs.1 VOB/B)**

Alle schriftlichen Äußerungen des Auftragnehmers müssen in deutscher Sprache abgefasst sein. Fremdsprachliche schriftliche Äußerungen Dritter (z. B. Bescheinigungen, sonstige Unterlagen von Behörden und Privaten) sind mit deutscher Übersetzung einzureichen. Die Übersetzung behördlicher Bescheinigungen muss vom Konsulat beglaubigt sein.

Der Auftragnehmer hat dafür zu sorgen, dass während der Arbeit auf der Baustelle ständig eine Person anwesend ist, die es ermöglicht, in deutscher Sprache zu verhandeln. Kommt der Auftragnehmer dieser Verpflichtung trotz Mahnung durch den Auftraggeber nicht nach, so ist der Auftraggeber berechtigt, einen Dolmetscher auf Kosten des Auftragnehmers heranzuziehen.

Arbeitskräfte des Auftragnehmers, die den berechtigten Anforderungen des Auftraggebers nicht entsprechen, sind auf Verlangen des Auftraggebers zu entfernen und durch geeignete Kräfte zu ersetzen.

## **10.21. BAUSTELLENORT**

Die Baustelle befindet sich am Außenstandort des Universitätsklinikums, in der Semmelweisstraße 14 in 04103 Leipzig.

#### **10.22. FREMDFIRMENORDNUNG**

Zur Erhöhung der Sicherheit am Universitätsklinikum Leipzig AöR und an der Medizinischen Fakultät sind die Regelungen der Fremdfirmenordnung einzuhalten. Diese regelt die Verhaltensweisen von Fremdfirmen auf den Grundstücken und in den Gebäuden des Universitätsklinikum Leipzig AöR und der Medizinischen Fakultät, die mit Bau-, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an Gebäuden, Grundstücksflächen, technischen Anlagen, Medienleitungen, medizinisch-technische Anlagen sowie IT-Anlagen beauftragt sind. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, sich durch einen vom Universitätsklinikum Leipzig AöR ausgestellten Fremdfirmenausweis zu legitimieren. Die Fremdfirmenordnung ist Vertragsbestandteil. Sie kann unter <https://www.uniklinikum-leipzig.de/Seiten/fremdfirmenordnung.aspx> eingesehen und heruntergeladen werden.

#### **10.23. SCHRIFTVERKEHR**

Sämtliche vertragsrelevanten Dokumente sind im Original per Post an den Projektleiter des Auftraggebers an folgende Anschrift zu senden.

Universitätsklinikum Leipzig AöR  
Bereich 5 – Bau und Gebäudetechnik  
Postfach 100640  
04006 Leipzig

Der jeweils zuständige Objektüberwacher ist zeitgleich in Kopie darüber zu informieren.

#### **Ende der Weiteren Besonderen Vertragsbedingungen**