

Leistungsverzeichnis

Geldtransportleistung, Bargeldbearbeitung und bankfertige Einzahlung von Bargeld

Hinweis: Dieses Dokument dient nur zur Information. Sollten Sie ein Angebot für dieses Verfahren abgeben wollen, nutzen Sie bitte die entsprechende elektronische Variante des Leistungsverzeichnis (Leistungsverzeichnis.aidf) im Bietercockpit. Angebote, denen ausschließlich eine ausgefüllte pdf-Variante dieses Dokuments beiliegt, werden von der Wertung ausgeschlossen.

Fragebogen 1: Kontaktdaten

| Frage | Antwort |
|---|---|
| <p>1.1 Ansprechpartner/in und dessen Vertretung</p> <p>Bitte geben Sie die/den Ansprechpartner/in und dessen Vertretung an.</p> | <div style="background-color: #ffff00; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 40px; width: 100%;"></div> |
| <p>1.2 E-Mailadresse</p> <p>Bitte geben Sie die E-Mailadresse der/des Ansprechpartners/in und dessen Vertretung an.</p> | <div style="background-color: #ffff00; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 40px; width: 100%;"></div> |
| <p>1.3 Telefonnummer</p> <p>Bitte geben Sie die Telefonnummer der/des Ansprechpartners/in dessen Vertretung an.</p> | <div style="background-color: #ffff00; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 40px; width: 100%;"></div> |

| Nr. | Bezeichnung | Mengen- und Preisangaben | Gesamtbetrag netto (EUR) |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | <p>Allgemeines</p> <p>Die zuvergebene Leistung umfasst die Bargeldtransportleistung, die Bargeldbearbeitung sowie die bankfertige Einzahlung von Bargeld.</p> <p>Die pauschale Gesamtanzahl zu Vertragsabschluss beträgt 7 Kassenautomaten, 192 Parkscheinautomaten sowie 13 Einzahlungskassen.</p> <p>Die oben genannte, pauschale Gesamtanzahl dient lediglich der Orientierung und verpflichtet die Auftraggeberin nicht zum Abruf der Leistung über diese Anzahl.</p> | | |
| 1.1 | Bargeldabnahme | | |

| Nr. | Bezeichnung | Mengen- und Preisangaben | Gesamtbetrag netto (EUR) |
|---------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1.1.1 | <p>Abholung</p> <p>Der Leistungsumfang der Abholung umfasst sowohl die Safebagabholung als auch die Leerung der Kassen- und Parkscheinautomaten.</p> <p>Durch den Auftragnehmer ist die sichere Abholung zu regelmäßigen Zeiten sowie auf Anforderung und nach Bedarf der Auftraggeberin sicherzustellen. Die Übergabe/Entgegennahme der Barmittel zwischen Auftragnehmer und Auftraggeberin ist in geeigneter Weise zu dokumentieren.</p> <p>Bei der Bargeldabholung in Einzahlungskassen mit Safebagübergabe erfolgt bei Bedarf eine Bargeldversorgung mit Wechselgeld in angeforderter Höhe und Stückelung auf Abruf durch die Auftraggeberin.</p> | | |
| 1.1.1.1 | <p>Leerung Kassenautomaten</p> <p>Die Leerungen der vereinbarten Kassenautomaten im Stadtgebiet Leipzig (siehe Anlage Übersicht Bargeldabholung) erfolgen wöchentlich zum individuell festgelegten Zeitpunkt. Wenn der vereinbarte Abholtermin auf einen Feier- oder Brückentag fällt, ist in Abstimmung zwischen der Auftraggeberin und dem Auftragnehmer ein alternativer Abholungszeitpunkt zu vereinbaren (§ 19 SächsKomKBVO i. V. m. DA 2022-09 Pkt. 8.2).</p> <p>Je nach Bedarf können während der Vertragslaufzeit weitere Kassenautomaten im Leistungsgebiet ergänzend in die Tourenplanung des Auftragnehmers aufgenommen werden.</p> <p>Je nach Bedarf können während der Vertragslaufzeit bestehende anzufahrende Kassenautomaten reduziert werden und aus der Tourenplanung des Auftragnehmers gestrichen werden.</p> | | |
| 1.1.1.2 | <p>Safebagabholung</p> <p>Der Auftragnehmer holt wöchentlich in den vereinbarten Einzahlungskassen im Stadtgebiet Leipzig (siehe Anlage Übersicht Bargeldabholung) vorgepackte und versiegelte Safebags inkl. dazugehöriger Einzahlungsscheinen ab. Außerplanmäßige Abholungen werden durch die Auftraggeberin angefordert und durch den Auftragnehmer innerhalb von zwei Werktagen realisiert. Wenn der vereinbarte Abholtermin auf einen Feier- oder Brückentag fällt, ist in Abstimmung zwischen der Auftraggeberin und dem Auftragnehmer ein alternativer Abholungszeitpunkt zu vereinbaren.</p> <p>Die Safebags werden durch das Werttransportunternehmen zur Verfügung gestellt.</p> <p>Je nach Bedarf können während der Vertragslaufzeit weitere Einzahlungskassen im Leistungsgebiet ergänzend in die Tourenplanung des Auftragnehmers aufgenommen werden.</p> <p>Je nach Bedarf können während der Vertragslaufzeit bestehende anzufahrende Einzahlungskassen reduziert werden und aus der Tourenplanung des Auftragnehmers gestrichen werden.</p> <p>Auf Anforderung der Einzahlungskassen werden die betroffenen Standorte durch den Auftragnehmer bedarfsgerecht mit neuen Safebags ausgestattet (§ 19 SächsKomKBVO i. V. m. DA 2022-09 Pkt. 8.2).</p> <p>Um die gesammelte Abholung/Übernahme von Safebags aus Einzahlungskassen oder Sammelstellen zu ermöglichen, werden auch Einwurftresore vom Auftragnehmer geleert.</p> | | |

| Nr. | Bezeichnung | Mengen- und Preisangaben | Gesamtbetrag netto (EUR) |
|---------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1.1.1.3 | <p>Parkscheinautomaten</p> <p>Durch den Auftragnehmer erfolgt die Leerung aller Parkscheinautomaten der Stadt Leipzig (siehe Anlage Übersicht Parkscheinautomaten) entsprechend der täglich per E-Mail vom Verkehrs- und Tiefbauamt zur Verfügung gestellten Übersicht. In der Übersicht werden alle Parkscheinautomaten aufgelistet, welche innerhalb der nächsten drei Werktage nach Erhalt der Übersicht zu leeren sind. Die detaillierte Route ist hierbei nicht vorgegeben und kann vom Auftragnehmer individuell gestaltet werden.</p> <p>Der Auftragnehmer hat die Auftraggeberin täglich per E-Mail über die erfolgten Bargeldentleerungen zu informieren. Zu den Informationen zählen das Datum und die Uhrzeit der Leerung, sowie die Nummer und der Standort des entleerten Parkscheinautomaten. Weiterhin erfolgt eine Information über die Höhe des entnommenen Bargeldes.</p> <p>Während der Vertragslaufzeit können durch diverse Ereignisse (z.B. Auf- oder Abbau von Parkscheinautomaten, Straßensperrungen, Aufhebungen von Parkverordnungen etc.) Änderungen im Tourenplan des Auftragnehmers auftreten. Der Auftragnehmer wird von der Auftraggeberin über etwaige Änderungen informiert und hat diese zeitnah in der Tourenplanung zu berücksichtigen - spätestens in der Folgewoche.</p> <p>Dem Auftragnehmer wird im Rahmen der Bargeldlogistik die Möglichkeit eines selbständigen Monitorings der Bargeldbestände in den Parkautomaten durch ein durch die Auftraggeberin zur Verfügung gestelltes Programm inkl. erforderlicher Lizenzen und Zugriffsrechte geboten. Damit wird eine selbständige bedarfsgerechte Tourenplanung durch den Auftragnehmer ermöglicht. Bis zur technischen Umsetzung des selbständigen Monitorings erfolgt die Leerung der Parkscheinautomaten entsprechend des obenstehenden Verfahrens.</p> | | |
| 1.1.2 | <p>Transport</p> <p>Die abgeholten Bargeldbestände werden durch den Auftragnehmer gesichert und durch mindestens zwei Mitarbeitende in für den Werttransport geeigneten Fahrzeugen zum Ort der Bargeldbearbeitung transportiert.</p> <p>Dabei sollen ausschließlich eigene Fahrzeuge und eigenes Personal zum Einsatz kommen. Zudem sind die angegebenen Anforderungen sowie die Anforderungen des Versicherers des Werttransportunternehmens zu erfüllen. Die Ausrüstung und Ausstattung des Personals obliegt dem Auftragnehmer.</p> | | |
| 1.1.3 | <p>Sicherheit und Überwachung</p> <p>Durch die Implementierung von Sicherheitsprotokollen wird seitens des Auftragnehmers die Vermeidung des Zugriffs von Unberechtigten auf sensible Daten wie Tourenpläne, Monitoringprogramme o.ä. sichergestellt. Während des Geldtransports erfolgt eine durchgängige GPS-Überwachung der Fahrzeuge durch die Zentrale des Auftragnehmers. Die permanente Anwesenheit von Sicherheitspersonal wird vom Auftragnehmer gewährleistet. Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Entwicklung und Fortschreibung sowie Einhaltung von Notfallmaßnahmen bzw. Havarieplänen.</p> <p>Der Auftragnehmer stellt die Anbindung einer Softwarelösung für Bargeldmanagement sicher, welche gewährleistet, dass die Auftraggeberin sämtliche Stationen der Bargeldentsorgung von der Abholung bis zur Einzahlung sowie auch das zahlenmäßige Ergebnis der Zählung in Echtzeit nachvollziehen kann.</p> | | |
| 1.2 | <p>Bargeldbearbeitung</p> <p>Der Leistungsumfang der Bargeldbearbeitung definiert die Lagerung, das Zählen, Sortieren und Verpacken des Geldes sowie dessen Verwertung/ Einzahlung.</p> | | |

| Nr. | Bezeichnung | Mengen- und Preisangaben | Gesamtbetrag netto (EUR) |
|-------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1.2.1 | <p>Lagerung</p> <p>Es ist durch den Auftragnehmer sicherzustellen, dass die übernommenen Barmittel bis zur Einzahlung/Verwertung/Entsorgung stets sicher vor unberechtigter Entnahme oder Beschädigung durch äußere Einflüsse wie z.B. Feuer oder Wasser aufbewahrt werden. Geeignete Sicherungsmaßnahmen sind durch den Auftragnehmer zu treffen. Die Anforderungen des Haftpflichtversicherers des Auftragnehmers sind zu erfüllen.</p> | | |
| 1.2.2 | <p>Zählen, Sortieren, Verpacken</p> <p>Der Auftragnehmer zählt die übernommenen Barmittel revisionssicher und dokumentiert das Ergebnis je Kassen- oder Parkscheinautomat und Stückelung. Die Dokumentation muss mindestens bis zum Ende des Folgequartals durch die Auftraggeberin abrufbar sein.</p> <p>Zum Zweck des Nachweises gegenüber der Auftraggeberin hat der Auftragnehmer eine Dokumentation über das gesammelte nicht umlauffähige Münzgeld nachzuhalten. Aus dieser muss hervorgehen, bei welcher Entleerung an welchem Parkscheinautomaten, aus welchem Safebag oder aus welchem Kassenautomaten welche nicht umlauffähige Summe entnommen wurde.</p> | | |
| 1.2.3 | <p>Verwertung und Einzahlung</p> <p>Die Einzahlung der Barmittel erfolgt durch den Auftragnehmer auf die mitgeteilten Bankkonten der Stadt- und Kreissparkasse Leipzig. Dabei ist bei übergebenen Safebags die Bankverbindung auf dem Einzahlungsschein sowie die Safebagnummer zu nutzen. Die Buchung und Wertstellung der Gutschrift innerhalb von zwei Werktagen ist durch den Auftragnehmer sicherzustellen.</p> <p>Die Einzahlung der Barmittel aus Parkscheinautomaten und Kassenautomaten erfolgt auf das durch die Auftraggeberin festgelegte Bankkonto der Stadt- und Kreissparkasse Leipzig mit durch die Auftraggeberin festgelegtem Verwendungszweck. Bei der Einzahlung muss sichergestellt sein, dass die eingezahlten Barmittel durch die Auftraggeberin der jeweils abgebenden Einzahlungskasse/ dem jeweiligen Parkautomaten/ dem jeweiligen Kassenautomaten zugeordnet werden kann. Eine Saldierung darf nicht erfolgen.</p> | | |
| 1.3 | <p>Allgemeine Anforderungen an den Auftragnehmer</p> <p>An den Auftragnehmer werden sowohl personelle als auch technische Anforderungen gestellt, die in Punkt 1.4.1 und 1.4.2 detailliert erläutert werden.</p> | | |

| Nr. | Bezeichnung | Mengen- und Preisangaben | Gesamtbetrag netto (EUR) |
|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1.3.1 | <p>personelle Anforderungen</p> <p>Die Einsatzkräfte sind nachweislich zu belehren, dass sie bezüglich der im Rahmen ihrer Tätigkeit erlangten Kenntnisse, insbesondere zu eventuellen Sicherheitssystemen und sonstigen internen Belangen der Verwaltung, der Schweigepflicht gemäß SächsDSDG, SächsDSUG und DSGVO unterliegen, auch nach der Beendigung ihres Einsatzes oder ihrer Tätigkeit bei dem Auftragnehmer.</p> <p>Das Personal des Auftragnehmers sollen firmenseitig einheitliche Dienstkleidung tragen, die den Erfordernissen des Einsatzes im öffentlichen Verkehrsraum entspricht. Zusätzlich zur Dienstkleidung legitimiert sich das Personal mit einem an der Dienstkleidung offen zu tragenden Lichtbildausweis.</p> <p>Im Interesse der Öffentlichkeitswirksamkeit, im Auftrag der Stadt Leipzig, ist auf ein korrektes Auftreten und Verhalten des Personals zu achten.</p> <p>Das Personal muss die notwendige körperliche und geistige Eignung zur Erfüllung der gestellten Aufgaben besitzen.</p> <p>Die Leistung erfordert den Einsatz von Sicherheitskräften des Geld- und Wertdienstbereichs.</p> <p>Das eingesetzte Personal muss die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen. Weiterhin müssen für das eingesetzte Personal folgende Nachweise, auf Verlangen, vorgelegt werden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polizeiliches Führungszeugnis - Ärztlich bestätigte physisch und psychische Tauglichkeit - Schufa-Auskunft - Verschwiegenheitserklärung nach SächsDSUG - Nachweis über die Teilnahme an mindestens zweimal jährlich stattfindenden Schulungen zu den Themen: <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Sicherheit • Veränderung krimineller Praktiken • Notwehr und Nothilfe • Theoretischer und praktischer Waffenunterricht/Waffenkunde <p>Die Stadt Leipzig behält sich vor, diese Nachweise jederzeit und ohne Vorankündigung zu Prüfungszwecken abzufordern. Diese sind dann durch den Auftragnehmer der Stadt Leipzig innerhalb von vier Arbeitstagen zuzustellen.</p> <p>Der Bieter erklärt in Form einer Eigenerklärung bei der Angebotsabgabe, dass sein Personal über die geforderten Nachweise verfügt. Diese Eigenerklärung ist dem Angebot beizulegen.</p> | | |
| 1.4 | <p>Berichterstattung und Kommunikation</p> <p>Die Erreichbarkeit des Auftragnehmers via E-Mail und Telefon ist in den folgenden Zeiten zu gewährleisten (Ansprechzeit): Montag bis Freitag: 8-16 Uhr</p> <p>Durch den Auftraggeber gemeldete Änderungen bezüglich der Bargeldver- und -entsorgung sind innerhalb von zwei Werktagen vom Auftragnehmer umzusetzen.</p> <p>Die Anmeldung für eine außerplanmäßige Bargeldabholung erfolgt mit einem Vorlauf von zwei Werktagen durch die Stadtkasse.</p> <p>Die Abstimmung und Koordination der Tourenpläne erfolgt zwischen dem Auftragnehmer und der Stadtkasse Leipzig.</p> <p>Durch den Auftragnehmer wird nach Zuschlagserteilung ein persönlicher Ansprechpartner sowie dessen Vertretung mit Telefonnummer und E-Mailadresse gegenüber der Auftraggeberin benannt.</p> | | |
| Gruppe 1 | <p>Parkscheinautomaten</p> <p>Anzahl zu Vertragsbeginn: 192</p> | | |

| Nr. | Bezeichnung | Mengen- und Preisangaben | Gesamtbetrag netto (EUR) |
|-----------------|--|---|--|
| 1.1 | Preis pro Stunde für die Entleerung von Parkscheinautomaten Preis pro Stunde für die Entleerung von Parkscheinautomaten im gesamten Stadtgebiet Leipzig | Menge: 1.356 Stunde Preiseinheit: 1 Stunde Nettopreis in Euro <input type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ % | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 1.2 | Preis pro Stunde für die Auszahlung der Parkscheinautomaten Preis pro Stunde für die Auszahlung der Parkscheinautomaten | Menge: 440 Stunde Preiseinheit: 1 Stunde Nettopreis in Euro <input type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ % | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 1.3 | monatlicher Pauschalpreis für die Überwachung von Parkscheinautomaten monatlicher Pauschalpreis für die Überwachung von Parkscheinautomaten | Menge: 48 pauschal Preiseinheit: 1 pauschal Nettopreis in Euro <input type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ % | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Gruppe 2 | Kassenautomaten Anzahl zu Vertragsbeginn: 7 | | <input type="text"/> <input type="text"/> |

| Nr. | Bezeichnung | Mengen- und Preisangaben | Gesamtbetrag netto (EUR) |
|-----------------|--|---|--------------------------|
| 2.1 | <p>Preis pro Kassenautomat u. Monat (inkl. Wechselgeld) bei wöchentlicher Anfahrt</p> <p>Preis pro Kassenautomat und Monat sowie die Lieferung von Wechselgeld im gesamten Stadtgebiet Leipzig bei wöchentlicher Anfahrt. Der Preis pro Kassenautomat muss sowohl die Leerung, den Transport, die Bearbeitung, die Auszahlung, die Einzahlung sowie das Auffüllen des Automaten mit Wechselgeld beinhalten.</p> <p>Der Auftragnehmer versorgt zum Abholtermin Kassenautomaten mit frischem Bargeld in geeigneter Stückelung. Die notwendige Stückelung wird durch die Auftraggeberin vorgegeben. Die Bereitstellung der Bargeldsumme erfolgt von dem definierten städtischen Bankkonto der Stadt- und Kreissparkasse Leipzig. Die Automaten werden anschließend wieder in einen betriebsbereiten Zustand versetzt. Von der Auftraggeberin angemeldete Änderungen bezüglich der Bargeldversorgung sind innerhalb von zwei Werktagen vom Auftragnehmer umzusetzen.</p> | <p>Menge: 336 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> | <input type="text"/> |
| 2.2 | <p>außerplanmäßige Bargeldabholungen (Kassenautomat)</p> <p>Bitte geben Sie den Einzelpreis pro außerplanmäßige Bargeldabholung an.</p> | <p>Menge: 40 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> | <input type="text"/> |
| Gruppe 3 | <p>Einzahlungskassen</p> <p>Anzahl zu Vertragsbeginn: 13</p> | | <input type="text"/> |
| 3.1 | <p>Lieferung von Wechselgeld für Einzahlungskassen</p> <p>Bei der Bargeldabholung in Einzahlungskassen mit Safebagübergabe erfolgt bei Bedarf eine Bargeldversorgung mit Wechselgeld in angeforderter Höhe und Stückelung auf Abruf durch die Auftraggeberin.</p> <p>Bitte geben Sie den Preis pro Wechselgeld-Lieferung an.</p> | <p>Menge: 40 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> | <input type="text"/> |

| Nr. | Bezeichnung | Mengen- und Preisangaben | Gesamtbetrag netto (EUR) |
|-----------------|---|---|--------------------------|
| 3.2 | <p>Preis für Safebagabholg. /angefahrener Station u. Monat bei wöchentl. Anfahrt</p> <p>Der Preis für die Safebagabholung pro angefahrter Station muss sowohl den Transport, die Bearbeitung und die Einzahlung beinhalten.</p> | <p>Menge: 624 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> | <input type="text"/> |
| 3.3 | <p>außerplanmäßige Bargeldabholung (Einzahlungskasse)</p> <p>Bitte geben Sie den Einzelpreis pro außerplanmäßige Bargeldabholung an.</p> | <p>Menge: 48 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> | <input type="text"/> |
| Gruppe 4 | <p>Optionen</p> <p>Die Erfüllung dieser zusätzlichen Leistungen muss grundsätzlich vom Auftragnehmer gewährleistet sein. Falls diese eventuellen zusätzlichen Leistungen noch nicht im zuvor bepreisten Angebot enthalten sind, müssen hierfür die entsprechenden Einzelpreise bzw. Mehrkosten ausgewiesen werden. Anderfalls ist bei diesen Positionen ein Wert von 0,00 € anzugeben. Wenn eine einzelne Leistung auch nicht gegen Aufpreis angeboten werden kann, darf für diese Position keine Preiseintragung erfolgen. Die Auftraggeberin entscheidet dann während der Vertragslaufzeit in welchem Umfang diese beauftragt werden.</p> | <input type="text"/> | |

| Nr. | Bezeichnung | Mengen- und Preisangaben | Gesamtbetrag netto (EUR) |
|-----|--|--|--------------------------|
| 4.1 | <p>nicht umlauffähiges Geld</p> <p>Beim Zählen/Sortieren aussortierte nicht umlauffähige Münzen inländischer Währung, welche Beschädigungen aufweisen, sind monatlich gesammelt bei der Bundesbank zur Erstattung einzureichen. Der erstattete Betrag ist von der Bundesbank gesammelt unter Angabe des Verwendungszwecks "Erstattung nicht umlauffähiger Münzen Stadt Leipzig MM-JJ" auf das städtische Bankkonto der Stadt- und Kreissparkasse Leipzig zu überweisen.</p> <p>Falschgeld und von der Bundesbank nicht angenommene Barmittel werden durch den Auftragnehmer entsorgt.</p> <p>Über die Verwertung und Entsorgung ist der Auftraggeberin Bericht zu erstatten.</p> <p>Zum Zweck des Nachweises gegenüber der Auftraggeberin hat der Auftragnehmer eine Dokumentation über das gesammelte nicht umlauffähige Münzgeld nachzuhalten. Aus dieser muss hervorgehen, bei welcher Entleerung an welchem Parkscheinautomaten, aus welchem Safebag oder aus welchem Kassenautomaten welche nicht umlauffähige Summe entnommen wurde.</p> | <p>Menge: 48 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> | <input type="text"/> |
| 4.2 | <p>Bundesbankscheck</p> <p>Der Auftragnehmer gewährleistet bei Bedarf die sichere Bearbeitung von Bundesbankschecks, welche aufgrund ihrer Betragshöhe entsprechende Sicherheitsstandards erfordern. Die Bearbeitung umfasst die Entgegennahme beim ausgebenden Kreditinstitut, den Transport zum und die Übergabe im entgegennehmenden Amt.</p> | <p>Menge: 4 Stück</p> <p>Preiseinheit: 1 Stück</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> | <input type="text"/> |

Wertungsschema

| Nr. | Bezeichnung | Antwort | Kriteriengewichtung |
|-----|--------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Preis | <input type="text"/> | 90 % |

| Nr. | Bezeichnung | Antwort | Kriteriengewichtung |
|-----|--|--|---------------------|
| 2 | <p>Klimafreundliche Leistungserbringung/Transport mit klimafreundl. Fahrzeugen</p> <p>Fragetext:</p> <p>Im Zuge der Angebotswertung kann der Bieter bei einer klimafreundlichen Leistungserbringung zusätzliche Punkte erhalten.</p> <p>Dies kann mit Fahrzeugen mit einem emissionsarmen Antrieb erfolgen. NICHT als Fahrzeuge mit emissionsarmem Antrieb sehen wir alle Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor an, die ausschließlich mit Diesel oder Benzin betrieben werden. Als klimafreundliche Fahrzeuge gelten Fahrzeuge mit elektrischem Antrieb (BEV), mit Wasserstoff betriebenen Motor, mit Gasantrieb, mit Plug-In-Hybrid oder andere Fahrzeuge, die keine Emissionen während der Nutzung verursachen. Der Nachweis über die zur Leistungserbringung eingesetzten Fahrzeuge ist in geeigneter Form (bspw. Zulassungsdokumente) mit Angebotsabgabe einzureichen.</p> <p>Der Bieter kann im Zuge der Bewertung insgesamt 100 Punkte erhalten.</p> <p>Wenn das Kriterium erfüllt ist, erhält der Bieter 100 Punkte. Wenn das Kriterium nicht erfüllt ist, erhält der Bieter 0 Punkte.</p> <p>Hinweis: Sofern seitens des Bieters keine klimafreundliche Leistungserbringung angeboten werden kann, führt dies nicht zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren.</p> <p>Achtung! Liegt dem Angebot kein Nachweis bei, aus dem die Erfüllung der Anforderung hervorgeht oder wenn unvollständige oder nicht eindeutig zuordenbare Angaben gemacht werden, wird das Kriterium mit 0 Punkten bewertet.</p> <p>Eine Nachforderung oder Aufklärung</p> | <p>Antwort - Die Anforderung(en)</p> <p><input type="checkbox"/> wird/werden voll erfüllt</p> <p><input type="checkbox"/> wird/werden voll erfüllt, zusätzlich vorhandene Funktionen siehe Erläuterung</p> <p><input type="checkbox"/> wird/werden nicht erfüllt</p> <p><input type="checkbox"/> kann/können nach Anpassung erfüllt werden</p> <p>Erläuterung zur Antwort:</p> <div style="background-color: yellow; height: 100px; width: 100%;"></div> | 10 % |

| Nr. | Bezeichnung | Antwort | Kriteriengewichtung |
|-----|---------------------------------------|---------|---------------------|
| | zum Zuschlagskriterium erfolgt nicht. | | |

Angebot

| | | Betrag |
|--|--|---------------|
| | | |
| | | |