

Leistungsbeschreibung: Miete Multifunktionssysteme für Schulen des Landkreis Eichsfeld

Ausgeschrieben wird die Beschaffung von

- **9 Multifunktionssystemen** (7x Leistungsklasse I und 2x Leistungsklasse II)
- Installation und Integration der angebotenen Geräte sowie Software-/ Scan-Lösungen in das vorhandene Netzwerk
- Einweisung für die Geräte nach Aufstellung am Aufstellort
- Die Abrechnung erfolgt auf der Basis des monatlichen Gesamtmietpreises für die Geräte und einer Abrechnung der tatsächlichen Kopien/Drucke getrennt nach s/w und Farbe
- Die Rechnungslegung der Miete erfolgt quartalsweise im Voraus. Die Anzahl der gefertigten Drucke/Kopien wird nach Quartalsende abgerechnet. Auf der Rechnung sind die Kosten je Schule bzw. je Gerät erkennbar.
- Mietzeitraum beginnt am 01.05.2025 und endet mit dem 30.04.2031

Für das angebotene Multifunktionssystem ist folgendes zu beachten:

- Neugeräte aus aktueller Produktion
- alle gleichartigen Gerätetypen sind technisch identisch
- spezifischer Treiber für alle aktuellen Betriebssysteme über den gesamten Mietzeitraum

Technische Parameter Leistungsklasse I (A3-Geräte):

- **Typ:** Standgerät
- einfache **Bedienführung** über farbigen Touchscreen, die wichtigsten Funktionen z.B. Duplex, direkt auf der Oberfläche
- getrennte Zugriffsrechte von s/w und Farbe im Kopier- und Druckmodus
- Farb-Multifunktionsdrucker
- **Druck- und Kopiergeschwindigkeit:**
mind. 22 A4/Min. in Farbe und s/w
vollautomatisch Duplex
- **Druckformate:** A5 bis A3
- **Grammaturen:** 35 bis 220 gr/m²
geeignet zum Druck von Etiketten, Karteikarten, Zeugnissen
- **Druckqualität:** min. 1.200 x 600 dpi
- Dokumentenechtheit der ausgegebenen Druckerzeugnisse
- Druck von USB
- **Netzwerkanschluss:** 10/100/1000Base-T Ethernet
- **Controller:** min. 0,8 GHz DualCore
- **Speicher:** min. 2 GB Arbeitsspeicher, min. 160 GB Festplatte
- **Seitenbeschreibung:** XPS, PCL6, PostScript 3
- Einzug – Dualscanner
- Geschätztes monatliches Druckvolumen je Gerät:
4.000 Seiten s/w + 500 Seiten Farbe
- **Papiervorrat:**
A5 bis A3 mit 1.000 Blatt in 2 Behältern (mind. 500 Blatt bis A3) sowie zusätzlichen Unterschrank
- **Scanfunktionen:**
Scan-to-eMail
Scan-to- FTP und SMB
Ausgabeformate: Tiff, JPEG, XPS, PDF
Scanauflösung bis 600 dpi
automatische Neigungskorrektur
Wildformaterkennung, um kleinformatige Belege und nicht genormte Originale automatisiert zu scannen
- Einzug inkl. Heftklammern-Erkennung
- Leerseitenerkennung

Technische Parameter Leistungsklasse II (A4-Geräte):

- **Typ:** Tischgerät
- einfache **Bedienerführung** über farbigen Touchscreen, die wichtigsten Funktionen z.B. Duplex, direkt auf der Oberfläche
- getrennte Zugriffsrechte von s/w und Farbe im Kopier- und Druckmodus
- Farb-Multifunktionsdrucker
- **Druck- und Kopiergeschwindigkeit:**
mind. 30 A4/Min. in Farbe und s/w
- **Druckformate:** A5 bis A4
- **Grammaturen:** 60 bis 220 gr/m²
- geeignet zum Druck von Etiketten/Karteikarten/Zeugnisse
- **Druckqualität:** min. 600 x 600 dpi
- Dokumentenechtheit der ausgegebenen Druckerzeugnisse
- **Netzwerkanschluss:** 10/100/1000Base-T Ethernet
- **Controller:** min. 0,8 GHz DualCore
- **Speicher:** min. 2 GB Arbeitsspeicher, min. 120 GB Festplatte mit Verschlüsselung
- **Seitenbeschreibung:** XPS, PCL6, PostScript 3
- Originaleinzug – Duplex
- geschätztes monatliches Druckvolumen je Gerät:
1.500 Seiten SW + 150 Seiten Farbe
- **Papiervorrat:**
A5 bis A4 mit mind. 500 Blatt und mind. 100 Blatt über Bypass
- **Scanfunktionen:**
Scan-to-eMail
Scan-to- FTP und SMB
Ausgabeformate: Tiff, JPEG, XPS, PDF
Scanauflösung bis 600 dpi
automatische Neigungskorrektur
Wildformaterkennung, um kleinformatige Belege und nicht genormte Originale automatisiert zu scannen
- Einzug inkl. Heftklammern-Erkennung
- stufenlos verstellbarer Touch-Screen
- Leerseitenerkennung

für beide Leistungsklassen gilt:

- vollumfängliche Anbindung an Druckermanagementsoftware „aQrate“, wobei die **Integration ohne zusätzliche Hardware** möglich sein muss (Lizenzen sind vorhanden)
- selbstständige Meldung von Wartungsaufträgen sowie von Tonerbestellungen
- Möglichkeit zur Erfassung der Kopier-/Druck- und Scanaktivitäten nach Kostenstellen. Die Ergebnisse sollen elektronisch über die Druckermanagementsoftware aQrate abgerufen werden können
- die Seitenpreise beinhalten alle zum Erstellen von Kopien und Drucken erforderlichen Serviceleistungen, wie kostenlose Ver- und Entsorgung von Verbrauchsmaterialien z.B. Toner, Trommeln, sämtliche Ersatz- und Verschleißteile sowie die gesamten Technikerkosten einschließlich An- und Abfahrt sowie dem Support bei Problemen in der Bedienung des Geräts
- Scans sind komplett gebührenfrei
- einfacher Austausch von Verbrauchsmaterial durch den Benutzer (der Tausch von Tonern ist erst bei vollständig geleerten Kartuschen möglich - **Tonerverriegelung**)
- die Lieferung von Verbrauchsmaterial sowie die Servicetermine sind mit der entsprechenden Schule vorher abzustimmen
- automatisierte Benachrichtigung über Störungen bzw. Tonermangel
- Unterbrecherfunktion zum Vorziehen wichtiger Druckaufträge
- Datensicherheit der Druckdaten (IPSec, HTTPS, SNMPv3, IP Filter, 7-time overwriting, TLS Version 1.3, Security Information and Event Management, Key length support 4)

- Sicherheitszertifizierung nach Common Criteria ist nachzuweisen
- geschützter Druck mit Vergabe PIN (sicheres Drucken) -> Verwaltung über Druckermanagementsoftware „aQrate“

Im Preis enthalten sind (Gesamtkalkulation):

- Miete pro Monat
- Transportkosten sowie Urheberrechtsabgabe
- kompletter Aufbau und „kopierfertige“ Inbetriebnahme
- Abtransport zum Vertragsende inkl. Recyclingkonzept
- Entsorgung des Verpackungsmaterials
- Die Installation und Integration der angebotenen Geräte sowie Software-Lösungen in das vorhandene Netzwerk sind in den Angebotspreis einzukalkulieren
- **Einweisung Vor-Ort** (also in der jeweiligen Schule) sowie ggf. notwendige **zweite Vor-Ort-Einweisung** nach ca. 4-wöchigen Betrieb
- Mit dem Preis sind sämtliche Kosten zur Instandhaltung und Wartung des Multifunktionsdruckers abgegolten
- Preis je Druck für geschätztes monatliches Druckvolumen je Geräteklasse

In der Gesamtkalkulation sollen sämtliche obenstehende Preise aufgeschlüsselt werden und dann zusammengefasst als Mietpreis pro Monat pro Gerät angegeben werden. Dieser Preis pro Monat pro Gerät ist ins Leistungsverzeichnis zu übernehmen.

Im Leistungsverzeichnis können die Preise nur mit 3 Nachkommastellen angegeben werden, in der Gesamtkalkulation sollen beim Preis je Druck mehr als 3 Nachkommastellen angegeben werden.

Nachweise/Zertifikate:

Um eine Gefährdung der Nutzer so weit wie möglich auszuschließen und einen umweltfreundlichen Betrieb zu gewährleisten ist folgendes vom Bieter nachzuweisen:

- CE-Zeichen
- GS-Zertifikat
- Blauer Engel
- ISO 9001 (herstellerbezogen)
- ISO 14001 (herstellerbezogen)
- RoHS Kompatibilität

Liefer- und Leistungsorte:

Schulart	Schulname	Straße	PLZ	Ort	Besonderheiten
Berufsbildende Schule		Goethestr. 12 (Haus II)	37327	Leinefelde	Leistungsklasse II
Internat		Goethestr. 12	37327	Leinefelde	
Förderzentrum		OT Birkungen, Schulstr. 20	37327	Leinefelde	
Regelschule	Konrad Hentrich (I)	Geschwister-Scholl-Str.6	37327	Leinefelde	
Regelschule	Johann Carl Fuhlrott (II)	Planckstr. 9	37327	Leinefelde	
Grundschule	Konrad Hentrich (I)	Geschwister-Scholl-Str.6	37327	Leinefelde	
Grundschule	Johann Carl Fuhlrott (II)	Planckstr.09	37327	Leinefelde	
Grundschule	Am Ohmgebirge	Elisabethstr.24	37339	Worbis	
Regelschule		Elisabethstr.24	37339	Worbis	
Seminarlehrerverbund		Planckstr. 9	37327	Leinefelde	Leistungsklasse II

Lösungszeiten bei Störungen:

- max. 4 Stunden bei **Ausfall** des Multifunktionsgeräts (kein Druck mehr möglich)
- max. 24 Stunden bei **übrigen Einschränkungen** des Multifunktionsgeräts
- die Leistungen werden innerhalb unserer üblichen Geschäftszeiten erbracht
- Störungsannahme durch einen **örtlichen Ansprechpartner (kein Call-Center)**, welcher direkten Kontakt mit den jeweiligen Schulen pflegt