

<b>Abnahmeschein für Gebäudereinigungsleistungen: Grundreinigung</b>	
Name des Auftraggebers:	
Objekt:	
Objektverantwortlicher:	
Name des Auftragnehmers:	
Name des Objektleiters:	
Abnahmezeitraum:	

Hiermit wird bestätigt, dass im oben genannten Leistungszeitraum die Grundreinigung vertragsgerecht, ohne Einschränkungen und mit der geforderten Qualität, ausgeführt wurde. Es bestehen für den Abrechnungszeitraum keine offenen Mängel.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Objektverantwortlichen

Im oben genannten Leistungszeitraum wurden die Leistungen in der Grundreinigung nicht vertragsgerecht ausgeführt. Es bestehen nachfolgend aufgeführte Mängel:

Die Beseitigung der Mängel hat bis zum \_\_\_\_\_ zu erfolgen.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Objektverantwortlichen

Die Mängelbeseitigung ist erfolgt. Es bestehen für den Abrechnungszeitraum keine offenen Mängel.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Objektverantwortlichen

Die Mängelbeseitigung ist nicht erfolgt. Es bestehen für den Abrechnungszeitraum weiterhin folgende nicht beseitigte Mängel:

Die Beseitigung der Mängel hat bis zum \_\_\_\_\_ zu erfolgen.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Objektverantwortlichen

Die Mängelbeseitigung ist erfolgt. Es bestehen für die Grundreinigung im Abrechnungszeitraum keine offenen Mängel.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Objektverantwortlichen

Die Mängelbeseitigung ist nicht erfolgt. Einer weiteren Nachbesserung wird nicht zugestimmt. Die Kosten für die Beseitigung der Mängel durch einen Dritten werden dem AN in Rechnung gestellt. Der Erfüllungsgrad im Leistungszeitraum beträgt \_\_\_\_ %.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Bereichsleiters Reinigung