

Kalkulationshinweise

Allgemeine Leistungsbeschreibungen

Leistungen in der Unterhaltsreinigung

Die Unterhaltsreinigung umfasst die fachgerechte Reinigung aller Räume und Flächen. Die Turnusse und die geforderten Leistungen sind den Preisblättern und den Leistungsbeschreibungen zu entnehmen. Nach erfolgter Unterhaltsreinigung sollen sämtliche Bodenflächen soweit trocken sein, dass eine Verunreinigung durch Feuchtigkeitsreste möglichst minimiert wird. Ebenso soll ein gefahrloses Begehen der Reinigungsflächen möglich sein. Sind in den Objekten rutschhemmende Bodenbeläge vorhanden, sind diese unter Beachtung der Reinigungs- und Pflegeanleitungen der jeweiligen Herstellerfirmen zu behandeln. Sind in den Objekten Schmutzfangmatten vorhanden, sind diese gemäß der Reinigungsturnusse durch Saugen, Ausklopfen oder andere geeignete Verfahren gründlich zu reinigen. Vorhandene Polster- und Ledermöbel sind gemäß der Reinigungshäufigkeit von aufliegendem Schmutz und Staub zu befreien und gegebenenfalls zu saugen. Bei Bedarf sind diese Gegenstände mit geeigneten Pflegemitteln zu behandeln. Die Sichtflächen der Treppenstufen sind ebenfalls zu reinigen. Die Einrichtungsgegenstände sind nach beendeter Reinigung wieder an ihren ursprünglichen Platz zu stellen. Weiterhin sind die Maschinen, Geräte, Reinigungs- und Pflegemittel bzw. Desinfektionsmittel wieder fortzuräumen bzw. in die dafür vorgesehenen Räume zu stellen.

Leistungen in der Glasreinigung

Die Glasreinigung mit bzw. ohne Rahmen ist laut Kalkulationsblatt durchzuführen. Die zu reinigenden Flächen sind witterungs- und raumseitig zu reinigen. Verbund- und Doppelkassenfenster sind zu öffnen und ebenfalls von innen zu reinigen. Die Ausführungen haben so zu erfolgen, dass die zu reinigenden Flächen und auch andere Bauteile sowie sonstige Oberflächen der Raumausstattung und –einrichtung nicht beschädigt oder verschmutzt werden. Alle Verschmutzungen durch die Glasreinigung am Boden, an Wand- und Fassadenflächen sowie an Fensterbänken sind unverzüglich und ohne weitere Berechnung zu entfernen. Vor Beginn der Ausführung ist die Reinigungsfähigkeit der zu reinigenden Flächen zu prüfen. Steigerkosten, Kosten für Hebebühnen etc. sind im Preisblatt mit anzugeben. Arbeitsgerät und Material, einschließlich Leitern, Tritte, Hubsteigern und Arbeitsschutzgerät sind vom Auftragnehmer zu stellen. Die Aufmasserstellung der Glasflächen erfolgt nach der lichten Weite der Fenster (lichtes Rohbaumaß). Die Rahmenreinigung umfasst die Nassreinigung von Rahmen, Einfassungen, Bekleidungen und Zargen sowie Falzen. Je nach Verschmutzung erfolgt sie durch den Einsatz geeigneter, auf die Oberfläche abgestimmter Reinigungsmittel. Die Reinigungsflotte ist häufig zu wechseln. Nach der Nassreinigung erfolgt ein Abspülen der abgelösten Verschmutzungen. Abschließend wird streifenfrei nachgetrocknet. Nach der Rahmenreinigung erfolgt die Reinigung der Glasflächen. Die Glasflächen werden mit Wasser und einem geeigneten Reinigungsmittel eingewaschen. Haftende Verschmutzungen werden gegebenenfalls mit der Klinge bearbeitet. Die Reinigungsflotte ist häufig zu wechseln. Je nach Beschaffenheit der zu reinigenden Fläche werden die Glasscheiben entweder mit dem Wischer abgezogen oder mit dem Leder nachgetrocknet. Dabei sind die Ecken und Kanten besonders zu beachten. Nach der Reinigung müssen die Glasflächen sauber, schlieren- und wasserfleckenfrei sein. Das abgelaufene Schmutzwasser auf Rahmen, Fensterbänken, Mobiliar und Bodenbelägen ist zu entfernen. Bei empfindlichen Bodenbelägen ist ein Abdecken des Bodens notwendig.

Hinweis

Bitte beachten Sie in der Kalkulation eventuelle Erschwerniszuschläge für Tätigkeiten in besonderen Räumen und Einrichtungen. Nutzen Sie in Ihrer Kalkulation unterschiedliche Stundensätze für die geforderten Reinigungsarten, weisen Sie diese bitte einzeln nach. Grundlage für die Definition der verwendeten Reinigungsbegriffe sind die Vorgaben des Bundesinnungsverbandes des Gebäudereinigerhandwerks. Welche Art eines Steigers für die Glasreinigung benötigt wird, kann bei Objektbesichtigung durch den Bieter eingeschätzt werden.

Reinigungstage

Die Reinigungstage/Jahr sind in den jeweiligen Preisblättern wie folgt ausgewiesen:

Die Reinigungstage bei niedrigeren oder höheren Turnusangaben in den Unterlagen sind unter Berücksichtigung der obigen Angaben berechnet.

Übersicht reinigungsfreie Zeiten (Ferienzeiten)

Schulferien und Brückentage in Sachsen-Anhalt *

2025/2026

*Quelle: www.kmk.org

Die **Schulen inklusive Horteinrichtungen** sind bei einem Turnus von **5** mal wöchentlich an **191** Reinigungstagen pro Jahr zu reinigen.

Die **Verwaltungsgebäude** und **sonstigen Gebäude** sind bei einem Turnus von **5** mal wöchentlich an **251** Reinigungstagen pro Jahr zu reinigen.

Die **Kindertagesstätten** sind bei einem Turnus von **5** mal wöchentlich an **249** Reinigungstagen pro Jahr zu reinigen.

Die **Hortbereiche** sind zusätzlich in den Ferien bei einem Turnus von **5** mal wöchentlich an **60** Reinigungstagen pro Jahr zu reinigen.

Stundenverrechnungssätze

Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes

Unterhaltsreinigung

Kostenart % €/h

Tariflohn 100%

A) Lohnnebenkosten (gesetzlich)

- 1) Rentenversicherung
- 2) Krankenversicherung
- 3) Arbeitslosenversicherung
- 4) Pflegeversicherung
- 5) Unfallversicherung
- 6) freiwillige soziale Leistungen
- 7) sonstige Lohnnebenkosten

Summe Position A:

B) Lohngebundene Kosten

- 1) Urlaub
- 2) Gesetzliche Feiertage
- 3) Gesetzliche Lohnfortzahlung
- 4) Tarifliche Ausfallzeiten
- 5) Jahressondervergütung
- 6) sonstige lohngebundene Kosten

Summe Position B:

C) Verwaltungskosten/Aufsicht

- 1) kaufm. Verwaltungskosten
- 2) techn. Verwaltung, Bezirksleitung
- 3) Aufsicht Objekt
- 4) Soziale Folgekosten für Aufsichtslohn
- 5) sonstige Verwaltungskosten
- 6) sonstige Personalkosten

Summe Position C:

D) Sonstige Kosten

- 1) Reinigungs- und Verbrauchsmaterial
- 2) Maschinen und Geräte, Arbeitsbekleidung
- 3) Fuhrpark
- 4) Mitgliedsbeiträge
- 5) Haftpflichtversicherung
- 6) Schwerbehindertenabgabe
- 7) Gewerbesteuer
- 8) Sonstige Gemeinkosten

Summe Position D:

E) Wagnis und Gewinn

- 1) Wagnis und Gewinn

Stundenverrechnungssatz (werktags)

Zuschlag

Stundenverrechnungssatz (sonn-/feiertags)

Eigene Vordrucke sind erlaubt.

Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes

Grundreinigung

Kostenart % €/h

Tariflohn 100%

A) Lohnnebenkosten (gesetzlich)

- 1) Rentenversicherung
- 2) Krankenversicherung
- 3) Arbeitslosenversicherung
- 4) Pflegeversicherung
- 5) Unfallversicherung
- 6) freiwillige soziale Leistungen
- 7) sonstige Lohnnebenkosten

Summe Position A:

B) Lohngebundene Kosten

- 1) Urlaub
- 2) Gesetzliche Feiertage
- 3) Gesetzliche Lohnfortzahlung
- 4) Tarifliche Ausfallzeiten
- 5) Jahressondervergütung
- 6) sonstige lohngebundene Kosten

Summe Position B:

C) Verwaltungskosten/Aufsicht

- 1) kaufm. Verwaltungskosten
- 2) techn. Verwaltung, Bezirksleitung
- 3) Aufsicht Objekt
- 4) Soziale Folgekosten für Aufsichtslohn
- 5) sonstige Verwaltungskosten
- 6) sonstige Personalkosten

Summe Position C:

D) Sonstige Kosten

- 1) Reinigungs- und Verbrauchsmaterial
- 2) Maschinen und Geräte, Arbeitsbekleidung
- 3) Fuhrpark
- 4) Mitgliedsbeiträge
- 5) Haftpflichtversicherung
- 6) Schwerbehindertenabgabe
- 7) Gewerbesteuer
- 8) Sonstige Gemeinkosten

Summe Position D:

E) Wagnis und Gewinn

- 1) Wagnis und Gewinn

Stundenverrechnungssatz (werktags)

Zuschlag

Stundenverrechnungssatz (sonn-/feiertags)

Eigene Vordrucke sind erlaubt.

Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes

Glasreinigung

Kostenart % €/h

Tariflohn 100%

A) Lohnnebenkosten (gesetzlich)

- 1) Rentenversicherung
- 2) Krankenversicherung
- 3) Arbeitslosenversicherung
- 4) Pflegeversicherung
- 5) Unfallversicherung
- 6) freiwillige soziale Leistungen
- 7) sonstige Lohnnebenkosten

Summe Position A:

B) Lohngebundene Kosten

- 1) Urlaub
- 2) Gesetzliche Feiertage
- 3) Gesetzliche Lohnfortzahlung
- 4) Tarifliche Ausfallzeiten
- 5) Jahressondervergütung
- 6) sonstige lohngebundene Kosten

Summe Position B:

C) Verwaltungskosten/Aufsicht

- 1) kaufm. Verwaltungskosten
- 2) techn. Verwaltung, Bezirksleitung
- 3) Aufsicht Objekt
- 4) Soziale Folgekosten für Aufsichtslohn
- 5) sonstige Verwaltungskosten
- 6) sonstige Personalkosten

Summe Position C:

D) Sonstige Kosten

- 1) Reinigungs- und Verbrauchsmaterial
- 2) Maschinen und Geräte, Arbeitsbekleidung
- 3) Fuhrpark
- 4) Mitgliedsbeiträge
- 5) Haftpflichtversicherung
- 6) Schwerbehindertenabgabe
- 7) Gewerbesteuer
- 8) Sonstige Gemeinkosten

Summe Position D:

E) Wagnis und Gewinn

- 1) Wagnis und Gewinn

Stundenverrechnungssatz (werktags)

Zuschlag

Stundenverrechnungssatz (sonn-/feiertags)

Eigene Vordrucke sind erlaubt.