

Leistungsbeschreibung

ZU

Reinigungs- und Sicherheitsdienstleistungen für das Museum der Stadt Bautzen

Die Stadt Bautzen hat folgende Reinigungs- und Sicherheitsdienstleistungen zu vergeben.

Hinweis: Status- und Funktionsbezeichnungen gelten im Folgenden stets in weiblicher und männlicher Form. Auf eine entsprechende sprachliche Differenzierung wird aufgrund der besseren Lesbarkeit verzichtet.

Im Einzelnen gilt Folgendes:

1. LEISTUNGSORTE

Museum der Stadt Bautzen
Kornmarkt 1 (Verwaltungsgebäude)
Kornmarkt 1a (Hauptgebäude)
02625 Bautzen

2. LEISTUNGSZEITRAUM

Beginn der Ausführung: **01.06.2025**
Ende der Ausführung: **31.05.2029**

3. BESCHREIBUNG DER LEISTUNG

3.1 Sicherheitsdienstleistungen

3.1.1 AUFGABEN

Die Sicherheitsmitarbeiter haben in dem Objekt Museum der Stadt Bautzen folgende Aufgaben zu erfüllen:

- a. Gewährleistung der allgemeinen Ordnung und Sicherheit im Objekt
- b. Aufdeckung von Ordnungswidrigkeiten und Straftaten sowie Unterstützung bei der Aufklärung, insbesondere strafbarer Handlungen auf frischer Tat, durch umsichtiges und exaktes Verhalten
- c. Rechtzeitiges Erkennen von Bränden, Havarien und Störungen sowie solche begünstigenden Bedingungen durch gewissenhafte Kontrollen der Räumlichkeiten hinsichtlich der Brandschutzvorschriften; Einleitung der notwendigen Maßnahmen durch Informationen und Vorschläge zur Beseitigung festgestellter Mängel an den Objektverantwortlichen (Leiter oder stellvertretender Leiter des Museums)
- d. Einleitung der notwendigen Maßnahmen bei Bränden, Havarien und Unfällen zur Abwehr von Schäden an Menschen, materiellen Werten, sowie der musealen Sammlung in Ausstellungs- und Depoträumen unter Beachtung der vorgegebenen Informationslinien und -wege
- e. Wahrung von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen gegenüber Jedermann
- f. Begrüßung und Einweisung von Besuchern und Gästen (insbesondere bei Veranstaltungen) durch den Empfangsdienst
- g. Übernahme der Verantwortung und Verwahrung des Objektschlüssels außerhalb der Dienstzeiten gemäß der Dienstanweisung des Auftragnehmers im Einvernehmen mit dem Auftraggeber
- h. Übernahme der Kassentätigkeiten
- i. Führung eines Dienstbuches/Berichtsbuches
- j. Bedienung der Telefonanlage

- k. Überwachung und Steuerung des Personen- und Besucherverkehrs
- l. Nach Beendigung von Veranstaltungen in den Räumlichkeiten des Museums Bautzen wird der Wach- und/oder Kassenmitarbeiter durch den verantwortlichen Mitarbeiter der Stadt Bautzen über das Ende der Veranstaltung informiert, daraufhin stellt der Wach- und/oder Kassenmitarbeiter umgehend die Verschlussicherheit der betreffenden Räumlichkeiten her.
- m. Notfallorganisation und Handhabung von Alarmplänen, die bei Notwendigkeit durch die Stadt Bautzen übergeben werden
- n. Verschwiegenheitspflicht
- o. Durchsetzung des Hausrechts
- p. Verschluss der Außentüren im gesamten Gebäude
- q. Zum Dienstende muss immer die Alarmmappe auf der Rezeption offen hinterlegt werden.
- r. Der Dienst endet nach dem Scharfschalten der Einbruchmeldeanlage mit dem Verschluss der Hoftür.
- s. Kontrollgänge:
 - Im Rahmen der Dienstdurchführung erfolgen Kontrollen an Schwerpunktstandorten im Haus.
 - Zum Dienstende bzw. nach Beendigung der Veranstaltungen und wenn alle Personen das Objekt verlassen haben, ist ein Sicherheitsrundgang im gesamten Haus durchzuführen.
 - Dabei ist auf folgende Schwerpunkte zu achten:
 - Es befinden sich keine Personen mehr im Objekt.
 - Es ist der Verschluss der Fenster in allen Räumen zu prüfen.
 - Es ist die Abschaltung von Licht und allen elektrischen Geräten zu prüfen.
 - Es ist der Verschluss aller Zwischentüren zu prüfen.
 - Es ist ein Außenrundgang um das Objekt durchzuführen.
- t. Aufgaben, die nach Bedarf erfolgen:
 - Sofortschmutzbeseitigung durch Bewachungskräfte, maximal 1 Std. Bearbeitungszeit
 - Beseitigung von Griffspuren an Vitrinen/Glasflächen und Wänden
 - Beseitigung grober Verschmutzung von Fußböden aufgrund schlechter Witterungsbedingungen (Regen, Winterzeit) oder durch mitgebrachte Getränke und Speisen
 - die aufgeführten Aufgaben nach Bedarf sind im Rahmen der Dienstzeit zu erbringen

3.1.2 SAALAUFSICHT

- a. Für den Saalaufservicest sind zwei fachlich qualifizierte Mitarbeiter vom Auftragnehmer zur Verfügung zu stellen.
- b. Folgende Einsatzzeiten gelten für den Saalaufservicest:
Dienstag bis Sonntag, wenn Feiertag auch Montag außer 24. und 31.12.
01.04.d.J. - 30.09.d.J. 09:45 Uhr bis 17:15 Uhr (Sommerturnus)
01.10.d.J. - 31.03.d.J. 09:45 Uhr bis 18:15 Uhr (Winterturnus)
Sonderregelung: Das Dienstende kann sich in Abhängigkeit von laufenden Veranstaltungen nach hinten verschieben.
- c. Das Berichts- und Meldewesen ist nach einem vorgegebenen Muster durch den Auftragnehmer im Einvernehmen mit dem Auftraggeber durchzuführen.
- d. In das Berichtsbuch/Dienstbuch sind alle Vorkommnisse einzutragen und nach Beendigung der Dienstzeit zu unterschreiben.
- e. Sind keine besonderen Vorkommnisse zu verzeichnen, ist Fehlanzeige (z.B. „keine besonderen Vorkommnisse“) erforderlich.

- f. Da es sich um öffentliche Gebäude mit starkem Besucherverkehr handelt, ist durch den Auftragnehmer das Tragen korrekter Dienstkleidung von den eingesetzten Mitarbeitern für die Saalaufsicht zu gewährleisten.

3.1.3 EMPFANGSDIENST

- a. Für den Empfangsdienst ist ein fachlich, qualifizierter Mitarbeiter vom Auftragnehmer zur Verfügung zu stellen.
- b. Folgende Einsatzzeiten gelten für den Empfangsdienst:
Dienstag bis Sonntag, wenn Feiertag auch Montag außer 24. und 31.12.
01.04.d.J. - 30.09.d.J. 09:45 Uhr bis 17:15 Uhr (Sommerturnus)
01.10.d.J. - 31.03.d.J. 09:45 Uhr bis 18:15 Uhr (Winterturnus)
Sonderregelung: Das Dienstende kann sich in Abhängigkeit von laufenden Veranstaltungen nach hinten verschieben.
- c. Das Berichts- und Meldewesen ist nach einem vorgegebenen Muster durch den Auftragnehmer im Einvernehmen mit dem Auftraggeber durchzuführen.
- d. In das Berichtsbuch / Dienstbuch sind alle Vorkommnisse einzutragen und nach Beendigung der Dienstzeit zu unterschreiben.
- e. Sind keine besonderen Vorkommnisse zu verzeichnen, ist Fehlanzeige (z.B. „keine besonderen Vorkommnisse“) erforderlich.
- f. Da es sich um öffentliche Gebäude mit starkem Besucherverkehr handelt, ist durch den Auftragnehmer das Tragen korrekter Dienstkleidung von dem eingesetzten Mitarbeiter für den Empfangsdienst zu gewährleisten.

3.1.4 ALARMAUFSCALTUNG UND ALARMINTERVENTION

- a. Bei besonderen Vorkommnissen ist entsprechend des [Maßnahmeplans zur Alarmaufschaltung, der den Vergabeunterlagen als Anlage e beigefügt ist](#), eine Alarmierung über den Diensthabenden des Wach- und Sicherheitsdienstes durchzuführen.
[Dazu sind im Leistungsverzeichnis die entsprechenden Preise anzugeben!](#)
- b. Alle Handlungen sind mit dem Diensthabenden des Wach- und Sicherheitsdienstes abzustimmen.
- c. Während der Dienstzeit erfolgt die Abstimmung mit dem Objektverantwortlichen (Leiter oder stellvertretender Leiter des Museums).
- d. Vorgehensweise beim Meldewesen:
Durch den Saalaufsichts- und/oder Empfangsdienst sind festgestellte Unzulänglichkeiten, wie Unfälle, Schadensfälle, Straftaten, sonstige Unregelmäßigkeiten usw. in das Wachbuch einzutragen und dem Diensthabenden in der Regel über Draht (im Ausnahmefall über Funk) zu melden.
Während der Dienstzeit erfolgt die Sofortinformation an den anwesenden Objektverantwortlichen (Leiter oder stellvertretender Leiter des Museums).
Die Meldung ist nach folgendem Schema zu erstatten:

Wann:	Zeit (Datum, Tageszeit)
Wo:	Ort
Was:	Tatgeschehen
Wie:	Ausführung
Womit:	Tatwerkzeug
Warum:	vermutliches Motiv
Wer:	Person(en)
Meldender:	Name, Funktion
- e. Entsprechend der betrieblichen Havarie- und Meldeordnung ist eine sofortige Meldung an die Museumsleitung und ggf. an die zuständige Behörde über die Wache durch die

- Alarm- bzw. Einsatzzentrale abzusetzen (sachbezogen, entsprechend dem vorgegebenen Alarmierungsplan).
- f. Aufschaltung der Einbruchmeldeanlage (EMA) im Objekt auf die VDS-zertifizierte Notrufzentrale des Auftragnehmers.
- g. Aufschaltung der Alarmanlagen im Objekt auf eine Brandmeldeanlage (BMA).
- h. Die Aufschaltung der EMA und der BMA erfolgt über eine VdS-geprüfte Alarmempfangsstelle (AES) des Auftragnehmers mit integrierter Notruf- und Serviceleitstelle (NSL) und Interventionsstelle (IS) mit Zertifizierung nach DIN ISO 9001 und DIN EN 77200.
>> Die entsprechenden Nachweise zu den unter h. genannten technischen Voraussetzungen sowie zur VdS-Prüfung und DIN-Zertifizierung sind vom Auftragnehmer unmittelbar nach Zuschlagserteilung der Auftraggeberin vorzulegen.
Der Auftraggeber teilt der Auftraggeberin ebenso die genutzten Primärübertragungswege sowie den Ersatzübertragungsweg der Alarmaufschaltung schriftlich mit.
- i. Notrufzentrale:
Bei den Aufschaltungen der Brandmeldeanlage sind die Anschlussbedingungen für die Aufschaltung von Brandmeldeanlagen auf die Feuerwehr- und Rettungsleitstelle Hoyerswerda und Bautzen in der gültigen Fassung (derzeit Fassung vom 01.02.2016) insbesondere der darin aufgeführten DIN Vorschriften einzuhalten.
- j. Interventionsmaßnahmen:
Bei Einbruchmeldeanlage (EMA)-Auslösung:
- Alarmverfolgung durch Revierfahrer zur Prüfung und ggf. Bearbeitung am Objekt
- Telefonische Informierung gemäß Alarmservicevertrag
Bei Brandmeldeanlage (BMA)-Auslösung:
- Alarmverfolgung durch Revierfahrer zur Prüfung und ggf. Bearbeitung am Objekt
- Telefonische Informierung gemäß Alarmservicevertrag
- k. Über die Einsatzleitung muss sichergestellt sein, dass jeder Einsatzort im Erfordernisfall durch geeignetes Führungs- und Kontrollpersonal innerhalb einer entsprechenden Reaktionszeit erreicht werden kann, einschließlich der Fähigkeit, Verstärkungskräfte für den Auftraggeber einzusetzen. Es muss bei Unzulänglichkeiten auch außerhalb der Dienstzeiten eine **Reaktionszeit von 5 bis maximal 15 Minuten** eingehalten werden.
- l. In Havariefällen erfolgen Handlungen in Ableitung aus dem Maßnahmenplan.

3.1.5 SONDERVERANSTALTUNGEN

- a. Terminierte Veranstaltungen, die bereits ca. 3-6 Monate vorher bekannt sind
- Ausstellungseröffnungen:**
Veranstaltungen, die parallel zu den gewöhnlichen Öffnungszeiten des Museums bis maximal 2 Std. darüber hinaus stattfinden, hierfür ist extra Personal einzuplanen, ca. 4-6 Ausstellungseröffnungen pro Jahr, Dauer ca. 2-4 Std.
zusätzlicher Personalbedarf: ein Mitarbeiter Sicherheitsdienst
- Abendveranstaltungen:**
Veranstaltungen, die außerhalb der gewöhnlichen Öffnungszeiten des Museums stattfinden, ca. 10-15 Abendveranstaltungen pro Jahr, Dauer ca. 2-3 Std.
zusätzlicher Personalbedarf: je einen Mitarbeiter Empfangs- und Sicherheitsdienst
- b. Untermionierte, kurzfristige Veranstaltungen, die außerhalb der ursprünglich geplanten Veranstaltungen stattfinden, ca. 10 Veranstaltungen pro Jahr, Dauer 3 Std.
zusätzlicher Personalbedarf: ein bis zwei Mitarbeiter Sicherheitsdienst

3.1.6 DURCHFÜHRUNG DER LEISTUNG

Nach Zuschlagserteilung findet eine zeitliche und logistische Feinplanung zur Ausführung der Leistung, insbesondere zu den Dienstzeiten, den Verhaltensweisen und Befugnissen, gemeinsam mit Vertretern der Auftraggeberin und dem Auftragnehmer statt.

Reinigungsleistungen

3.1.7 UNTERHALTSREINIGUNG: ALLGEMEINES

Fällt ein Feiertag auf einen Reinigungstag, so sind alle Leistungen gemäß Leistungsverzeichnis am folgenden Reinigungstag nachzuholen.

Die Reinigung der Bodenflächen erfolgt gemäß Reinigungsturnus Unterhaltsreinigung unter Verrücken von Kleinmobiliar.

Die Reinigung technischer Geräte ist ebenfalls Bestandteil der Unterhaltsreinigung Leistungsverzeichnis Funktion und Verkehr.

Die Unterhaltsreinigung ist so durchzuführen, dass sich das zu reinigende Objekt in einem optisch und hygienisch einwandfreien Zustand befindet.

Mit den mit „*“ gekennzeichneten Textstellen bitte Folgendes beachten:

Vorhandenen Staub aus frei liegenden Ablagefächern mit Handfeger auskehren Kunststoffteile mit feuchtem Lappen abwischen, dabei nur feucht, nicht nass abwischen, auf keinen Fall darf Reiniger/Wasser ins Geräteinnere eindringen.

Empfehlung ist die Benutzung eines Glasreinigers, nicht direkt aufsprühen, sondern immer indirekt mit Lappen oder Ähnlichem hantieren, keine scharfen chemischen Reiniger verwenden Touchscreen mit Reiniger für LCD-TFT-Bildschirme abwischen, müssen dabei einzelne Geräte verrückt werden, anschließend Kontrolle, ob diese wieder innerhalb der auf dem Fußboden angebrachten Markierungen für die Brandschutzhauben stehen.

3.1.8 UNTERHALTSREINIGUNG: REINIGUNGSGRUPPE BÜRO

- a. Leistungen, die dem **Turnus der Unterhaltsreinigung** entsprechen:
 - Abfallbehälter entleeren und Inhalt entsprechend den Vorschriften entsorgen
 - Abfallbehälter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
 - Abfallbehälter mit Müllbeutel bestücken
 - Inhalt von Aktenvernichtern entsorgen und mit neuem Auffangbeutel bestücken
 - Aktenvernichter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
 - Tische (wenn freigeräumt) feucht reinigen
 - Verunreinigungen durch Stifte jeglicher Art an Tischen entfernen
 - Aufstuhlen und/oder Abstuhlen
 - Entfernen von Griffspuren an Türen (auch Glastüren), Schränken, Lichtschaltern und Steckdosen
 - desinfizierende Reinigung des Griffbereichs an Türen und desinfizierende Reinigung der Türklinken
 - Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild vollflächig desinfizierend nass reinigen
 - Entfernen von Kalk an Wasch- bzw. Ausgussbecken und Armaturen
 - Spiegel, Wandleuchten und Ablagen nass reinigen und nachtrocknen
 - Spendersysteme außen feucht reinigen
- b. Leistungen, die **einmal wöchentlich** durchzuführen sind:
 - Stühle, Bänke feucht reinigen; Polster absaugen
 - Garderoben/ Garderobenleisten feucht abwischen
 - Fensterbänke (wenn freigeräumt) feucht reinigen (auch zwischen Außen- und Innenfenster)

- c. Leistungen, die **einmal monatlich** durchzuführen sind:
Trittstellen an den Türen entfernen
Türen, Türrahmen, Türgriffe und Türbeschläge feucht reinigen
Möbiliar außenseitig und oben feucht reinigen (wenn frei geräumt) (**bis max. 2 m**)
Sockelleisten, Fußleisten und Kabelkanäle feucht reinigen
Bilderrahmen, Wandschmuck, Schaukästen, Türschilder entstauben
Feuerlöscher entstauben
Heizkörper und Rohrleitungen feucht reinigen
Reinigung technischer Geräte (Drucker, Kopierer, Monitore, Fax etc.)*
- d. Leistungen, die bei **Bedarf** durchgeführt werden.
Spinnweben entfernen
Spendersysteme bestücken
Absatzstrichentfernung
- e. **Leistungen, die dem Turnus der Unterhaltsreinigung entsprechen**
- für Hartböden:
staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen/saugen/Nebel-
feucht wischen
Zweistufiges Nass wischen unter Verwendung eines Pflegemittels zum Entfernen haf-
tender und nichthaftender
Verschmutzungen, o.a. geeignete gleichwertige Verfahren
 - für Textilbeläge:
Bodenbeläge saugen und Fleckentfernung
Teppiche saugen, aufheben, darunter gemäß Bodenart reinigen und ablegen (aufhe-
ben sofern frei geräumt)
 - für Holzfußböden/Parkett/Laminat:
staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen/saugen/Nebel-
feucht wischen
Feucht wischen unter Verwendung eines Reinigungs- und Pflegemittels zum Entfernen
haftender und
nichthaftender Verschmutzungen

3.1.9 UNTERHALTSREINIGUNG: REINIGUNGSGRUPPE FUNKTION

- a. Leistungen, die dem **Turnus der Unterhaltsreinigung** entsprechen:
Abfallbehälter entleeren und Inhalt entsprechend den Vorschriften entsorgen
Abfallbehälter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
Abfallbehälter mit Müllbeutel bestücken
Inhalt von Aktenvernichtern entsorgen und mit neuem Auffangbeutel bestücken
Aktenvernichter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
Tische (wenn freigeräumt) feucht reinigen
Verunreinigungen durch Stifte jeglicher Art an Tischen entfernen
Aufstuhlen und/oder Abstuhlen
Entfernen von Griffspuren an Türen (auch Glastüren), Schränken, Lichtschaltern und
Steckdosen
desinfizierende Reinigung des Griffbereichs an Türen und desinfizierende Reinigung der
Türklinken
Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild vollflächig desinfizierend nass
reinigen
Entfernen von Kalk an Wasch- bzw. Ausgussbecken und Armaturen
Spiegel, Wandleuchten und Ablagen nass reinigen und nachtrocknen
Spendersysteme außen feucht reinigen

- b. Leistungen, die **einmal wöchentlich** durchzuführen sind:
 - Stühle, Bänke feucht reinigen; Polster absaugen
 - Garderoben/ Garderobenleisten feucht abwischen
 - Fensterbänke (wenn freigeräumt) feucht reinigen (auch zwischen Außen- und Innenfenster)
 - Wand- und Tischlampen entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
- c. Leistungen, die **einmal monatlich** durchzuführen sind:
 - Trittstellen an den Türen entfernen
 - Türen, Türrahmen, Türgriffe und Türbeschläge feucht reinigen
 - Mobiliar außenseitig und oben feucht reinigen (wenn frei geräumt) (**bis max. 2 m**)
 - Sockelleisten, Fußleisten und Kabelkanäle feucht reinigen
 - Bilderrahmen, Wandschmuck, Schaukästen, Türschilder entstauben
 - Feuerlöscher entstauben
 - Heizkörper und Rohrleitungen feucht reinigen
 - Reinigung technischer Geräte (Drucker, Kopierer, Monitore, Fax, Audiogeräte etc.)*
- d. Leistungen, die bei **Bedarf** durchgeführt werden.
 - Spinnweben entfernen
 - Spendersysteme bestücken
 - Absatzstrichentfernung
- e. **Leistungen, die dem Turnus der Unterhaltsreinigung entsprechen**
 - für Hartböden:
 - staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebelfeucht wischen
 - Zweistufiges Nass wischen unter Verwendung eines Pflegemittels zum Entfernen haftender und
 - nichthaftender Verschmutzungen, o.a. geeignete gleichwertige Verfahren
 - für Textilbeläge:
 - Bodenbeläge saugen und Fleckentfernung
 - Teppiche saugen, aufheben, darunter gemäß Bodenart reinigen und ablegen (aufheben sofern frei geräumt)
 - für Holzfußböden/ Parkett/ Laminat:
 - staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebelfeucht wischen
 - Feucht wischen unter Verwendung eines Reinigungs- und Pflegemittels zum Entfernen haftender und
 - nichthaftender Verschmutzungen

3.1.10 UNTERHALTSREINIGUNG: REINIGUNGSGRUPPE SANITÄR

- a. Leistungen, die dem **Turnus der Unterhaltsreinigung** entsprechen:
 - Abfallbehälter entleeren und Inhalt entsprechend den Vorschriften entsorgen
 - Abfallbehälter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
 - Abfallbehälter mit Müllbeutel bestücken
 - Entfernen von Griffspuren an Türen (auch Glastüren), Schränken, Lichtschaltern und Steckdosen
 - desinfizierende Reinigung des Griffbereichs an Türen und desinfizierende Reinigung der Türklinken
 - Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild vollflächig desinfizierend nass reinigen
 - Entfernen von Kalk an Wasch- bzw. Ausgussbecken und Armaturen
 - Spiegel, Wandleuchten und Ablagen nass reinigen und nachtrocknen

Urinale, WC-Becken sowie -Sitzfläche und -Abdeckung vollflächig desinfizierend nass reinigen

Entfernen von Kalk in WC-Becken und Urinalen

Toilettenbürstenhalter desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen (innen und außen)

Spritzer im Spritzbereich (Wandfliesen, Trennwände etc.) entfernen

Duschen incl. Duschwände vollflächig desinfizierend nass reinigen

Wandkachelbereiche in Duschbereichen vollflächig desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen

Entfernen von Kalk an Duschen incl. Duschwänden und Wandkachelbereichen in Duschen
Spendersysteme außen desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen

Wickeltische und Auflagen desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen

b. Leistungen, die **einmal wöchentlich** durchzuführen sind:

Fußbodenentwässerung wässern

Fensterbänke (wenn freigeräumt) feucht reinigen (auch zwischen Außen- und Innenfenster)

c. Leistungen, die **einmal monatlich** durchzuführen sind:

Trittstellen an den Türen entfernen

Türen, Türrahmen, Türgriffe und Türbeschläge feucht reinigen

Wandkachelbereiche vollflächig desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen

Trennwände vollflächig desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen (bis max. 2m)

Sockelleisten, Fußleisten und Kabelkanäle feucht reinigen

Heizkörper und Rohrleitungen feucht reinigen

d. Leistungen, die **viermal jährlich** durchzuführen sind:

Abluftöffnungen feucht reinigen und nachtrocknen

e. Leistungen, die bei **Bedarf** durchgeführt werden.

Spinnweben entfernen

Spendersysteme auffüllen

Absatzstrichentfernung

f. **Leistungen, die dem Turnus der Unterhaltsreinigung entsprechen**

für Sanitärbereiche:

Zweistufiges desinfizierendes Nasswischen zum Entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen o.a.

geeignete gleichwertige Verfahren

maschinelles Scheuern der Fußbodenfliesen

3.1.11 UNTERHALTSREINIGUNG: REINIGUNGSGRUPPE TECHNIK

a. Leistungen, die dem **Turnus der Unterhaltsreinigung** entsprechen:

Abfallbehälter entleeren und Inhalt entsprechend den Vorschriften entsorgen

Abfallbehälter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen

Abfallbehälter mit Müllbeutel bestücken

Entfernen von Griffspuren an Türen (auch Glastüren), Schränken, Lichtschaltern und Steckdosen

desinfizierende Reinigung des Griffbereichs an Türen und desinfizierende Reinigung der Türklinken

Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild vollflächig desinfizierend nass reinigen

Entfernen von Kalk an Wasch- bzw. Ausgussbecken und Armaturen

Spiegel, Wandleuchten und Ablagen nass reinigen und nachtrocknen

Spendersysteme außen feucht reinigen

Stühle, Bänke feucht reinigen; Polster absaugen

Fensterbänke (wenn freigeräumt) feucht reinigen (auch zwischen Außen- und Innenfenster)

Wand- und Tischlampen entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen

Trittstellen an den Türen entfernen

Türen, Türrahmen, Türgriffe und Türbeschläge feucht reinigen

Mobiliar außenseitig und oben feucht reinigen (wenn frei geräumt) (bis max. 2 m)

Sockelleisten, Fußleisten und Kabelkanäle feucht reinigen

Bilderrahmen, Wandschmuck, Schaukästen, Türschilder entstauben

Feuerlöscher entstauben

Heizkörper und Rohrleitungen feucht reinigen

b. Leistungen, die bei **Bedarf** durchgeführt werden.

Spinnweben entfernen

Spendersysteme (Handwaschmittel, Desinfektionsmittel) auffüllen

Toilettenpapierhalter und Papierhandtuchhalter bestücken

Absatzstrichentfernung

c. **Leistungen, die dem Turnus der Unterhaltsreinigung entsprechen**

▪ für Hartböden:

staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebelfeucht wischen

Einstufiges Nass wischen unter Verwendung eines Pflegemittels zum Entfernen haftender und nichthaftender

Verschmutzungen o.a. geeignete gleichwertige Verfahren

▪ für Textilbeläge:

Bodenbeläge saugen und Fleckentfernung

Teppiche saugen, aufheben, darunter gemäß Bodenart reinigen und ablegen (aufheben sofern frei geräumt)

▪ für Holzfußböden/ Parkett/ Laminat:

staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebelfeucht wischen

Feucht wischen unter Verwendung eines Reinigungs- und Pflegemittels zum Entfernen haftender und

nichthaftender Verschmutzungen

3.1.12 UNTERHALTSREINIGUNG: REINIGUNGSGRUPPE TREPPE

a. Leistungen, die dem **Turnus der Unterhaltsreinigung** entsprechen:

Entfernen von Griffspuren an Türen (auch Glastüren), Schränken, Lichtschaltern und Steckdosen

desinfizierende Reinigung des Griffbereichs an Türen und desinfizierende Reinigung der Türklinken

Handläufe desinfizierend feucht reinigen

Sichtflächen der Treppenstufen feucht reinigen

Treppenwangen feucht reinigen

Aufzugskabine entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen (innen) (auch Glasaufzüge)

Aufzugstüren (auch Glas) entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen (innen und außen)

Aussaugen der Führungsschienen bei Aufzügen

b. Leistungen, die **einmal wöchentlich** durchzuführen sind:

Fensterbänke (wenn freigeräumt) feucht reinigen (auch zwischen Außen- und Innenfenster)

Wand- und Tischlampen entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen

- c. Leistungen, die **einmal alle zwei Wochen** durchzuführen sind:
Geländer feucht reinigen
- d. Leistungen, die **einmal monatlich** durchzuführen sind:
Trittstellen an den Türen entfernen
Türen, Türrahmen, Türgriffe und Türbeschläge feucht reinigen
Möbiliar außenseitig und oben feucht reinigen (wenn frei geräumt) (bis max. 2 m)
Sockelleisten, Fußleisten und Kabelkanäle feucht reinigen
Bilderrahmen, Wandschmuck, Schaukästen, Türschilder entstauben
Feuerlöscher entstauben
Heizkörper und Rohrleitungen feucht reinigen
- e. Leistungen, die bei **Bedarf** durchgeführt werden.
Spinnweben entfernen
Kaugummi entfernen
Absatzstrichentfernung
- f. **Leistungen, die dem Turnus der Unterhaltsreinigung entsprechen**
 - für Hartböden:
staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebel-
feucht wischen
Zweistufiges Nass wischen unter Verwendung eines Pflegemittels zum Entfernen haf-
tender und nichthaftender
Verschmutzungen, o.a. geeignete gleichwertige Verfahren
 - für Textilbeläge:
Bodenbeläge saugen und Fleckentfernung
Teppiche saugen, aufheben, darunter gemäß Bodenart reinigen und ablegen (aufhe-
ben sofern frei geräumt)
 - für Holzfußböden/ Parkett/ Laminat:
staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebel-
feucht wischen
Feucht wischen unter Verwendung

3.1.13 UNTERHALTSREINIGUNG: REINIGUNGSGRUPPE UMKLEIDE

- a. Leistungen, die dem **Turnus der Unterhaltsreinigung** entsprechen:
Abfallbehälter entleeren und Inhalt entsprechend den Vorschriften entsorgen
Abfallbehälter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
Abfallbehälter mit Müllbeutel bestücken
Tische (wenn freigeräumt) feucht reinigen
Entfernen von Griffspuren an Türen (auch Glastüren), Schränken, Lichtschaltern und
Steckdosen
desinfizierende Reinigung des Griffbereichs an Türen und desinfizierende Reinigung der
Türklinken
Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild vollflächig desinfizierend nass
reinigen
Entfernen von Kalk an Wasch- bzw. Ausgussbecken und Armaturen
Spiegel, Wandleuchten und Ablagen nass reinigen und nachtrocknen
Urinale, WC-Becken sowie -Sitzfläche und -Abdeckung vollflächig desinfizierend nass rei-
nigen
Entfernen von Kalk in WC-Becken und Urinalen
Toilettenbürstenhalter desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen (innen und außen)
Spritzer im Spritzbereich (Wandfliesen, Trennwände etc.) entfernen
Duschen incl. Duschwände vollflächig desinfizierend nass reinigen

Wandkachelbereiche in Duschbereichen vollflächig desinfizierend nass reinigen und nach-trocknen

Entfernen von Kalk an Duschen incl. Duschwänden und Wandkachelbereichen in Duschen
Spendersysteme außen feucht reinigen

b. Leistungen, die **einmal wöchentlich** durchzuführen sind:

Stühle, Bänke feucht reinigen; Polster absaugen

Garderoben/ Garderobenleisten feucht abwischen

Schuhregal / Schuhablagen feucht reinigen (wenn freigeräumt)

Fensterbänke (wenn freigeräumt) feucht reinigen (auch zwischen Außen- und Innenfenster)

Wand- und Tischlampen entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen

Schließfächer außenseitig und oben feucht reinigen und nachtrocknen

c. Leistungen, die **einmal monatlich** durchzuführen sind:

Trittstellen an den Türen entfernen

Türen, Türrahmen, Türgriffe und Türbeschläge feucht reinigen

Mobiliar außenseitig und oben feucht reinigen (wenn frei geräumt) (bis max. 2 m)

Wandkachelbereiche vollflächig desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen

Sockelleisten, Fußleisten und Kabelkanäle feucht reinigen

Bilderrahmen, Wandschmuck, Schaukästen, Türschilder entstauben

Feuerlöscher entstauben

Heizkörper und Rohrleitungen feucht reinigen

d. Leistungen, die bei **Bedarf** durchgeführt werden.

Spinnweben entfernen

Spendersysteme bestücken

Kaugummi entfernen

Absatzstrichentfernung

e. **Leistungen, die dem Turnus der Unterhaltsreinigung entsprechen**

▪ für Hartböden:

staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebel-feucht wischen

Zweistufiges Nass wischen unter Verwendung eines Pflegemittels zum Entfernen haf-tender und nichthaftender

Verschmutzungen, o.a. geeignete gleichwertige Verfahren

▪ für Textilbeläge:

Bodenbeläge saugen und Fleckentfernung

Teppiche saugen, aufheben, darunter gemäß Bodenart reinigen und ablegen (aufhe-ben sofern frei geräumt)

▪ für Holzfußböden/ Parkett/ Laminat:

staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebel-feucht wischen

Feucht wischen unter Verwendung eines Reinigungs- und Pflegemittels zum Entfernen haftender und

nichthaftender Verschmutzungen

3.1.14 UNTERHALTSREINIGUNG: REINIGUNGSGRUPPE UNTERRICHT

a. Leistungen, die dem **Turnus der Unterhaltsreinigung** entsprechen:

Abfallbehälter entleeren und Inhalt entsprechend den Vorschriften entsorgen

Abfallbehälter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen

Abfallbehälter mit Müllbeutel bestücken

Tische (wenn freigeräumt) feucht reinigen

Verunreinigungen durch Stifte jeglicher Art an Tischen entfernen

Aufstuhlen und/oder Abstuhlen

Entfernen von Griffspuren an Türen (auch Glastüren), Schränken, Lichtschaltern und Steckdosen

desinfizierende Reinigung des Griffbereichs an Türen und desinfizierende Reinigung der Türklinken

Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild vollflächig desinfizierend nass reinigen

Entfernen von Kalk an Wasch- bzw. Ausgussbecken und Armaturen

Spiegel, Wandleuchten und Ablagen nass reinigen und nachtrocknen

Spendersysteme außen feucht reinigen

b. Leistungen, die **einmal wöchentlich** durchzuführen sind:

Stühle, Bänke feucht reinigen; Polster absaugen

Garderoben/ Garderobenleisten feucht abwischen

Fensterbänke (wenn freigeräumt) feucht reinigen (auch zwischen Außen- und Innenfenster)

Wand- und Tischlampen entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen

Schultafeln und Kreideablagen vollflächig reinigen (wenn unbeschrieben)

Whiteboards reinigen

c. Leistungen, die **einmal monatlich** durchzuführen sind:

Trittstellen an den Türen entfernen

Türen, Türrahmen, Türgriffe und Türbeschläge feucht reinigen

Mobiliar außenseitig und oben feucht reinigen (wenn frei geräumt) (bis max. 2 m)

Sockelleisten, Fußleisten und Kabelkanäle feucht reinigen

Bilderrahmen, Wandschmuck, Schaukästen, Türschilder entstauben

Feuerlöscher entstauben

Heizkörper und Rohrleitungen feucht reinigen

d. Leistungen, die bei **Bedarf** durchgeführt werden.

Spinnweben entfernen

Spendersysteme bestücken

Kaugummi entfernen

Absatzstrichentfernung

e. **Leistungen, die dem Turnus der Unterhaltsreinigung entsprechen**

▪ für Hartböden:

staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebelfeucht wischen

Zweistufiges Nass wischen unter Verwendung eines Pflegemittels zum Entfernen haftender und

nichthaftender Verschmutzungen, o.a. geeignete gleichwertige Verfahren

▪ für Textilbeläge:

Bodenbeläge saugen und Fleckentfernung

Teppiche saugen, aufheben, darunter gemäß Bodenart reinigen und ablegen (aufheben sofern frei geräumt)

▪ für Holzfußböden/ Parkett/ Laminat:

staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebelfeucht wischen

Feucht wischen unter Verwendung eines Reinigungs- und Pflegemittels zum Entfernen haftender und

nichthaftender Verschmutzungen

3.1.15 UNTERHALTSREINIGUNG: REINIGUNGSGRUPPE VERKEHR

- a. Leistungen, die dem **Turnus der Unterhaltsreinigung** entsprechen:
 - Abfallbehälter entleeren und Inhalt entsprechend den Vorschriften entsorgen
 - Abfallbehälter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
 - Abfallbehälter mit Müllbeutel bestücken
 - Tische (soweit freigeräumt) feucht reinigen
 - Entfernen von Griffspuren an Türen (auch Glastüren), Schränken, Lichtschaltern und Steckdosen
 - desinfizierende Reinigung des Griffbereichs an Türen und desinfizierende Reinigung der Türklinken
 - Handläufe desinfizierend feucht reinigen
 - Schmutzfangsysteme absaugen
 - Schmutzfangmatten aufrollen, darunter reinigen
 - Aufzugskabine entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen (innen) (auch Glasaufzüge)
 - Aufzugstüren (auch Glas) entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen (innen und außen)
 - Aussaugen der Führungsschienen bei Aufzügen
- b. Leistungen, die **einmal wöchentlich** durchzuführen sind:
 - Stühle, Bänke feucht reinigen; Polster absaugen und Fleckentfernung
 - Garderoben/ Garderobenleisten feucht abwischen
 - Fensterbänke (wenn freigeräumt) feucht reinigen (auch zwischen Außen- und Innenfenster)
 - Wand- und Tischlampen entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
 - Schließfächer außenseitig und oben feucht reinigen und nachtrocknen
 - Leistungen, die einmal alle zwei Wochen durchzuführen sind:
 - Geländer feucht reinigen
 - Prospektständer abstauben
- c. Leistungen, die **einmal monatlich** durchzuführen sind:
 - Trittstellen an den Türen entfernen
 - Türen, Türrahmen, Türgriffe und Türbeschläge feucht reinigen (auch Eingangstüren vom Gebäude)
 - Mobiliar außenseitig und oben feucht reinigen (wenn frei geräumt) (bis max. 2 m)
 - Sockelleisten, Fußleisten und Kabelkanäle feucht reinigen
 - Bilderrahmen, Wandschmuck, Schaukästen, Türschilder entstauben
 - Feuerlöscher entstauben
 - Schmutzfangsystemrahmen reinigen (Matte aufnehmen, aussaugen)
 - Heizkörper und Rohrleitungen feucht reinigen
 - Reinigung technischer Geräte (Drucker, Kopierer, Monitore, Fax etc.)*
- d. Leistungen, die **viermal jährlich** durchzuführen sind:
 - Stadtmodell entstauben
 - Prospektständer unter Herausnahme des Inhalts vollflächig entfernen von haftenden und nichthaftenden Verschmutzungen
- e. Leistungen, die bei **Bedarf** durchgeführt werden.
 - Spinnweben entfernen
 - Kaugummi entfernen
 - Absatzstrichentfernung

f. **Leistungen, die dem Turnus der Unterhaltsreinigung entsprechen**

- für Hartböden:
staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebel-feucht wischen
Verschmutzungen, o.a. geeignete gleichwertige Verfahren
- für Textilbeläge:
Bodenbeläge saugen und Fleckentfernung
Teppiche saugen, aufheben, darunter gemäß Bodenart reinigen und ablegen (aufheben sofern frei geräumt)
- für Holzfußböden/ Parkett/ Laminat:
staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebel-feucht wischen
Feucht wischen unter Verwendung eines Reinigungs- und Pflegemittels zum Entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen

3.1.16 UNTERHALTSREINIGUNG: REINIGUNGSGRUPPE VERSORGUNG

a. Leistungen, die dem **Turnus der Unterhaltsreinigung** entsprechen:

Abfallbehälter entleeren und Inhalt entsprechend den Vorschriften entsorgen
Abfallbehälter entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
Abfallbehälter mit Müllbeutel bestücken
Tische (wenn freigeräumt) feucht reinigen
Verunreinigungen durch Stifte jeglicher Art an Tischen entfernen
Aufstuhlen und/oder Abstuhlen
Entfernen von Griffspuren an Türen (auch Glastüren), Schränken, Lichtschaltern und Steckdosen
desinfizierende Reinigung des Griffbereichs an Türen und desinfizierende Reinigung der Türklinken
Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild vollflächig desinfizierend nass reinigen
Entfernen von Kalk an Wasch- bzw. Ausgussbecken und Armaturen
Spiegel, Wandleuchten und Ablagen nass reinigen und nachtrocknen
Spendersysteme außen feucht reinigen

b. Leistungen, die **einmal wöchentlich** durchzuführen sind:

Stühle, Bänke feucht reinigen; Polster absaugen
Garderoben/ Garderobenleisten feucht abwischen
Fensterbänke (wenn freigeräumt) feucht reinigen (auch zwischen Außen- und Innenfenster)
Wand- und Tischlampen entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen
Schließfächer außenseitig und oben feucht reinigen und nachtrocknen

c. Leistungen, die **einmal monatlich** durchzuführen sind:

Trittstellen an den Türen entfernen
Türen, Türrahmen, Türgriffe und Türbeschläge feucht reinigen
Möbiliar außenseitig und oben feucht reinigen (wenn frei geräumt) (bis max. 2 m)
Wandkachelbereiche vollflächig desinfizierend nass reinigen und nachtrocknen
Sockelleisten, Fußleisten und Kabelkanäle feucht reinigen
Bilderrahmen, Wandschmuck, Schaukästen, Türschilder entstauben
Feuerlöscher entstauben
Heizkörper und Rohrleitungen feucht reinigen

- d. Leistungen, die bei **Bedarf** durchgeführt werden.
Spinnweben entfernen
Spendersysteme (Handwaschmittel, Desinfektionsmittel) auffüllen
Kaugummi entfernen
Absatzstrichentfernung
- e. **Leistungen, die dem Turnus der Unterhaltsreinigung entsprechen**
- für Hartböden:
staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebelfeucht wischen
Zweistufiges Nass wischen unter Verwendung eines Pflegemittels zum Entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, o.a. geeignete gleichwertige Verfahren
 - für Textilbeläge:
Bodenbeläge saugen und Fleckentfernung
Teppiche saugen, aufheben, darunter gemäß Bodenart reinigen und ablegen (aufheben sofern frei geräumt)
 - für Holzfußböden/ Parkett/ Laminat:
staubarmes Kehren zum Entfernen nichthaftender Verschmutzungen / saugen / Nebelfeucht wischen
Feucht wischen unter Verwendung eines Reinigungs- und Pflegemittels zum Entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen

3.1.17 GRUNDREINIGUNG: ALLE RAUMGRUPPEN

- a. durchzuführende Leistungen
bewegliches Mobiliar aus- und einräumen
sämtliches Mobiliar von außen nass reinigen und nachtrocknen
Verunreinigungen durch Stifte jeglicher Art an Tischen entfernen
Kaugummientfernung
Sportgeräte feucht reinigen und nachtrocknen
Schließfächer allseitig von innen und außen nass reinigen und nachtrocknen
Heizkörper, Heizkörperrohre feucht reinigen
Tafel streifenfrei reinigen
Waschbecken, Armatur, Spendersystem, Dusche, WC, PP-Becken desinfizierend reinigen, Entfernen von Kalkrückständen, nachpolieren
textilen Wandschutz absaugen und shampooonieren oder vergleichbares Verfahren
Balkenkonstruktionen vollflächig feucht reinigen
Decken - Beleuchtungskörper reinigen (innen und außen)
Wandleuchten reinigen
Polstermöbelreinigung (Shampooonierung oder vergleichbares Verfahren)
Lichtschutzeinrichtungen feucht reinigen (z.B. Metall-Jalousien innen)
Rohre, Rohrleitungen, Versorgungsleitungen feucht reinigen (keine Heizungsrohre)
Prallschutzwände feucht reinigen
- b. für Textilböden
Teppich- und textile Bodenbeläge reinigen (Shampooonierung oder vergleichbares Verfahren)
- c. für Hartböden (Linoleum, PVC, Spannteppich, etc.)
maschinelles Scheuern unter Verwendung eines geeigneten und auf den Fußboden abgestimmten Grundreinigers unter Berücksichtigung der Notwendigkeit und in Abstimmung mit dem Auftraggeber

Auftragen von einer geeigneten und auf den Fußboden abgestimmten Versiegelung unter Berücksichtigung der Notwendigkeit und in Abstimmung mit dem Auftraggeber

d. für Fliesenböden im Sanitärbereich

Vorwässern der Fugen

maschinelles Scheuern unter Verwendung eines geeigneten und auf den Fußboden abgestimmten Sanitärgrundreinigers unter Berücksichtigung der Notwendigkeit und in Abstimmung mit dem Auftraggeber

e. für Fliesenböden, Estrich, Steingut

maschinelles Scheuern unter Verwendung eines geeigneten und auf den Fußboden abgestimmten Grundreinigers unter Berücksichtigung der Notwendigkeit und in Abstimmung mit dem Auftraggeber

f. für Holz- und Parkettböden

maschinelles Schleifen des Bodens und Entfernen alter Wachs-/Öl-/Versiegelungsrückstände

Auftragen von geeigneten und auf den Fußboden abgestimmten Beschichtungen, Ölen oder Wachsen unter Berücksichtigung der Notwendigkeit und in Abstimmung mit dem Auftraggeber

Polieren des Bodens

g. **Hinweise**

Für Fußböden, die einer gesonderten Behandlung bedürfen, sind entsprechende Pflegeanleitungen zu beachten.

Nach erfolgter Grundreinigung ist dem Auftraggeber eine Dokumentation der verwendeten Grundreiniger und Versiegelungen zu übergeben. Sie ist durch Produktdatenblätter zu unterlegen.

Die Grundreinigung wird durch die Auftraggeberin nach Bedarf und in Teilleistungen beauftragt.

Hierbei wird berücksichtigt, dass das Auftragsvolumen mindestens 150 m² Grundfläche beträgt.

3.1.18 SONDERREINIGUNG

Es gelten die Ausführungen zur Unterhaltsreinigung der Punkte 3.2.1 bis 3.2.10 dieser Leistungsbeschreibung.

3.1.19 REINIGUNGSTAGE UND REINIGUNGSZEITEN

Die Reinigungsarbeiten im Objekt erfolgen im Zeitraum von Montag bis Samstag jeweils in der Zeit von 07:00 Uhr bis 10:00 Uhr.

4. OBJEKTLEITUNG UND REINIGUNGSPERSONAL

Für die vorliegende Ausschreibung hat der Auftragnehmer die nachfolgend aufgeführten Leistungen der Objektleitung in seine Kalkulation einzubeziehen.

4.1 Kontrolle des Reinigungspersonals

▪ Einhaltung der Leistungsverzeichnisse*	2 mal monatlich
▪ Qualitätskontrolle nach erfolgter Reinigung*	1 mal monatlich
▪ Einhaltung der Arbeitszeit/Anwesenheitsliste*	1 mal wöchentlich
▪ Einhaltung der Reinigungszeit (Beginn/Ende)*	1 mal wöchentlich
▪ Tragen der Berufsbekleidung*	1 mal wöchentlich
▪ Tragen der Namensschilder*	1 mal wöchentlich

**Protokolle sind dem AG vorzulegen*

4.2 Prüfung der Einsatzbereitschaft der gesamten Reinigungsausrüstung

Prüfung des Zustandes der Reinigungsausrüstung* 1 mal monatlich
**schriftliche Nachweisebringung*

4.3 Schulung und Anleitung des Reinigungspersonals zu: 4 mal jährlich

- Einhaltung der Leistungsverzeichnisse*
- Reinigungstechnik und Reinigungsverfahren*
- Objektsicherheit*
- Allgemeine Sauberkeit und Ordnung*
- Verhalten bei Gefahrensituationen*

**schriftliche Nachweisebringung*

4.4 Versorgung des Reinigungspersonals mit Reinigungsmaterialien:

Reinigungschemie, Reinigungstextilien wie Wischbezüge, Reinigungsgeräte (Reinigungswagen, Waschsauger, Staubsauger, Scheuersaugmaschine, Hartbodenreiniger, Dampfreiniger etc.)*

***detaillierte Übersicht über alle zur Verfügung gestellten Reinigungsmaterialien an den zur Verfügung gestellten Reinigungsstandorten in den Objekten**

Persönlicher Kontakt zu den Objektverantwortlichen des Auftraggebers 2mal monatlich

4.5 Einsatzplanung des Reinigungspersonals

Regelmäßige Lieferung einer Übersicht über das vom Auftragnehmer eingesetzte Reinigungspersonal in den verwalteten Objekten unter Beachtung folgender Aspekte:

- Anzahl des eingesetzten Reinigungspersonals je Objekt (vollständige Namen)
- verfügbarer Stundeneinsatz des Reinigungspersonals zur Durchführung von Reinigungsleistungen je Objekt
- Vertretungsregelung bei Urlaub/Krankheit (vollständige Namen)
- Lieferung von Führungszeugnissen und Datenschutzerklärungen bei Neueinstellungen

4.6 Einhaltung des Qualitätsmanagementsystems des Auftraggebers

- ganzjährige Anwendung/Annahme/Ausführung des Qualitätsmanagementsystems „Reinigung“ des Auftraggebers (sofortige Wahrnehmung von Mängelanzeigen)
- reguläre Qualitätskontrollen der verwalteten Objekte mit dem Objektverantwortlichen des Auftraggebers - mindestens alle sechs Wochen
- Lieferung der Protokolle der regulären Qualitätskontrollen an den Objektverantwortlichen des Auftraggebers innerhalb von 14 Tagen nach dem Kontrolltermin
- Aktualisierung von Reinigungsplänen nach Umbaumaßnahmen von Geschossen und Räumen - schnellstmögliche Zuarbeit an den Auftraggeber innerhalb von 14 Tagen

5. Erfüllung von Sonderaufträgen

Sonderaufträge sind z.B. Sonderreinigungen außerhalb der vereinbarten Unterhaltsreinigung, Bauendreinigungen nach abgeschlossenen Baumaßnahmen etc.

Zur Nachvollziehbarkeit der Sonderabrechnungen sind immer die Arbeitszeitchweise des eingesetzten Reinigungspersonals mit vorzulegen.

6. Auflagen

Die Nichteinhaltung der oben genannten Vorgaben bzw. Mängel, die aus der Nichteinhaltung der oben genannten Vorgaben entstehen, können zu Abmahnungen und gegebenenfalls zur Geltendmachung von Vertragsstrafen führen.

Anlagen zur Leistungsbeschreibung

- a. Raumplan des Museums Bautzen
- b. Erläuterung zum internen Qualitätsmanagement „Reinigung“
- c. Reinigungsstandards Unterhaltsreinigung
- d. Reinigungsstandards Grundreinigung
- e. [Maßnahmeplan zur Alarmaufschaltung](#)