

Abnahmeprotokoll

Vorhaben/ Projekt: _____

Auftrag: _____ vom: _____

Auftragnehmer (AN): _____

vertreten durch: _____

Auftraggeber (AG): Technische Universität Dresden

Institut/Einrichtung: _____

vertreten durch: _____

Gegenstand der Abnahme

- Gesamtleistung
- folgende Teilleistungen:

Unterlagen

- vollständig übergeben
- nicht vollständig übergeben

ausstehende Unterlagen:

Frist zur Vorlage: _____

Bei der Durchführung der Abnahme wurde festgestellt:

- Die Leistung ist mangelfrei. Der AG erklärt vorbehaltlos die Abnahme.
- Es liegen erhebliche Mängel vor, die Abnahme kann daher nicht erfolgen.

Termin für erneuten Abnahmeversuch: _____

- Bis auf die nachstehend aufgeführten Mängel, die noch zu beseitigen sind, befindet sich die Leistung im wesentlichen in vertragsgemäßem Zustand. Der AG erklärt die Abnahme unter dem Vorbehalt der Mängelbeseitigung.

Nachstehende Mängel sind noch zu beseitigen (ggf. Anlage beifügen):

Frist zur Behebung: _____

Zahlungseinbehalt:

nein

ja _____ € Betrag in Worten: _____ Euro

Vertragsstrafe:

Nach § 18 der zugrundeliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Universität Dresden ist der Auftraggeber berechtigt, eine Vertragsstrafe in Höhe von 0,5 von Hundert pro Woche, höchstens jedoch 5 von Hundert des gesamten Auftragswertes ausschließlich der gesetzlichen Umsatzsteuer zu verlangen, wenn die Ausführungsfristen überschritten werden. Der Auftraggeber ist berechtigt, die Vertragsstrafe neben der Erfüllung geltend zu machen.

wird erhoben

soll nicht erhoben werden

Anzahlungsbürgschaft: (durch SG 1.2 auszufüllen)

Rückgabe erfolgt:

ja

nein

Datum der Rückgabe: _____

Verjährungsfrist

Die Verjährungsfrist für Mängelansprüche beginnt am _____ zu laufen.

Die Verjährungsfrist für Mängelansprüche beginnt noch nicht zu laufen, da eine Abnahme nicht erfolgt ist.

Die Unterzeichnenden erklären, dass sie ordnungsgemäß bevollmächtigt sind, die Abnahme durchzuführen bzw. zu erklären.

Ort, Datum

Ort, Datum

Auftraggeber

Auftragnehmer