

HINWEISE

ZUM AUSFÜLLEN DER UNTERLAGEN

Es gelten vorrangig die Angaben in den Formularen und in der Projektbeschreibung.

Diese Auflistung ist als Ergänzung zu werten.

Es sind ausschließlich die Formulare zu verwenden, die der Bekanntmachung beiliegen. Änderungen / Ergänzungen führen zum Ausschluss.

1-stufiges
offenes Verfahren
nach § 15 VgV

X FORMULAR TEILNAHMEANTRAG / ANGEBOT

Alle **grauen Felder** sind auszufüllen, auch unter dem Blatt "Inhalt"

FALLS ein **Anschreiben** mit hinzugefügt wird: keine Angaben machen, die eine Änderung der Vergabeunterlagen darstellt

der Nachweis der Fähigkeit zur **Berufsausübung** ist von einem Mitglied des Unternehmens zu erbringen. Bei der Bewerbung von Bieter- / Bergergemeinschaften ist dies von einem Mitglied ausreichend.

Zu den **Referenzen** ist zwingend eine textliche und bildliche Erläuterung einzureichen, diese sollte 1 DIN A4-Seite nicht überschreiten

X VERTRAG

Seite 1 : Auftragnehmer: Name des Unternehmens und vollständige Adresse des Bieters, bei einer Bieter- / Bergergemeinschaft ist der Name dieser und als Anschrift der Sitz des vertretungsberechtigten Mitglieds anzugeben.

Der Vertrag ist zwingend auf der **letzten Seite** mit Angaben zu Ort, Datum und Unterschrift (diese ist elektronisch ausreichend) auszufüllen, bei Bieter- / Bergergemeinschaften ist dies vom vertretungsberechtigten Mitgliedes zu tun

Alle Angaben zu **Honorarbestandteilen** sind nicht einzutragen, diese werden durch das Honorarangebot Vertragsbestandteil

X PRÄSENTATION

Es ist unbedingt eine Ausarbeitung einzureichen, die in der **Reihenfolge der Zuschlagskriterien** erfolgen muss

Je Zuschlagskriterien sollte es einen **Umfang** von 3 Seiten nicht überschreiten

X FORMULAR HONORARANGEBOT

alle grauen Felder sind auszufüllen, auch bei der Angabe "0" die 0,00" eingeben