

Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 12 und 13

Johann-Walter-Gymnasium Torgau Schloßstraße 7/9 04860 Torgau

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Altbau
Aula (Alltagskirche)
Neubau
Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.00 Uhr bis 14.30 Uhr 6.00 Uhr bis 14.30 Uhr 6.00 Uhr bis 14.30 Uhr 6.00 Uhr bis 14.30 Uhr 6.00 Uhr bis 14.30 Uhr	6.00 Uhr	16.30 Uhr
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltu (ca. 30 Veranstaltungen pro Jahr einsch		n)

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.00 Uhr bis 22.00 Uhr 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr	6.00 Uhr	Erfolgt durch Hallenwart max. 22:00 Uhr (Abhängig vom Belegungsplan)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstalt (ca. 10 Veranstaltungen pro Jahr einsch	3	n)

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 5 Std. + 3 Std. variabel.
- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Belegung der Aula o.ä. ändert sich kurzfristig, je nach Anfrage.



	Johann-Walter-Gymnasium Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf	Bei		
					Anford.	Notw.		
1. Allgemeine Betreuung								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х							
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х			
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail vonder GLT)								
1.3 Erfassen von Zählerständen								
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Χ					
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Χ					
1.3.3 Sonstige Zähler			Χ					
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung								
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				х			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung	 				Х			
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х					
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х							
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х		
bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)								
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х		
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen								
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus		Х						
gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen								
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				Х		
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		х						
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х							
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х					
3.6 Rasenflächen								
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х						
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X		
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х		
3.6.4 Rasenflächen düngen								
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х		
3.7 Gehölzflächen								
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х		
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						V		
3.7.3 Flächen wässern 3.7.4 Flächen düngen						Х		
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener,					X	Х		
vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste						.,		
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen	-					X		
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)	<u> </u>					X		
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						Х		



	Johann-Walter-Gymnasium Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude	Х							
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х							
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)								
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X						
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х						
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х							
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х						
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Χ					
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Х					
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х					
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х							
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit nermaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х							



	Johann-Walter-Gymnasium Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw		
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage								
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х							
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х						
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х						
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben								
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х						
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х						
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х						
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х							
5.8 Heizkörper entlüften 5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung					Х	Х		
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle								
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х					
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren			_			Х		
6. Entgegennahme von Lieferungen								
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х			



Inspektionstätigkeiten		Johann-Walter-Gymnasium Torgau						
	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.		
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen								
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und								
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen								
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х		
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х					
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х		
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х		
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)								
Schutzschalter 7.2 Sicht- und Funktionskontrollen								
7.2.1 Schultafeln			Х					
7.2.2 Leitern			X					
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien								
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und					Х			
Ausstellungsstücken der Schüler								
7.3 Schreinerarbeiten								
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х		
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						Х		
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х		
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х		
7.4 Glasarbeiten					.,	.,		
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х		
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х		
7.5 Anstricharbeiten					X			
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²						V		
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und					X	Х		
Hängeschränken etc.) 7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х		
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -					X	X		
elementen im Innen- und Außenbereich						^		
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten								
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen					X			
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)								
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und					Х			
Deckenplatten 7.7 Sanitär								
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х		
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an					X	X		
Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,								
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien								
bzw. Akkus etc.)					v			
7.7.4 Kentrelle Designation					Х			
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage			Х			V		
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle 7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X		



	Johann-Walter-Gymnasium Torgau							
nspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
7.8 Lüftung								
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х							
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х		
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						х		
7.9 Dach								
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х		
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)								
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	Х		
7.10 Beschläge								
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					Х	X		
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich								
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х		
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х					
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern								
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х		
7.12 Sonstige Reparaturen								
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х		
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten) 7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern,						Х		
Dreirädern, Spielzeug 7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste								
8. Herrichten von Räumen								
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х		
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					Х			
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)								
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х		
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					х		
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х		
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х		
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х		
	T	1		Х	T			



	Johann-Walter-Gymnasium Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)								
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						Х		
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	Х							
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						Х		
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						Х		
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						Х		
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It.								
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		Х						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						Х		
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						Х		
11. Hallenwart								
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	Х							
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	Х				Х			
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	х				х			
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	Х							
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		Х				Х		
12. Betreuung von Kinderspielplätzen								
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut								
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte								
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände								
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen								
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern								



	Johann-Walter-Gymnasium Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
13. Abfallentsorgung								
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х						
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		X						
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х						
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X			
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х			
14. Sonstiges								
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х		
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	Х		
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х			
14.4 Wäschetausch								
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss			
14.6 Bedienung Klingel					Х			
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe								
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien								
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser								
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х			
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X			
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche								
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der- Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an- Wochenenden und Feiertagen-								
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х			
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)								
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)								
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (90 h/a)					X			
, , ,								
6. Wildtierhaltung								
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)								
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wechenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)								
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)								



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 14 und 15

Berufliches Schulzentrum Torgau Repitzer Weg 10 04860 Torgau

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Haus A (Altbau)
Haus B (Neubau)
Haus C (Neubau)
Haus D (Neubau)
Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Fernwärme von den Stadtwerken Torgau

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.30 Uhr - 15.50 Uhr 6.30 Uhr - 15.50 Uhr 6.30 Uhr - 15.50 Uhr 6.30 Uhr - 15.50 Uhr 6.30 Uhr - 15.50 Uhr	6.30 Uhr	16.30 Uhr
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltu (ca. 50 Veranstaltungen pro Jahr einsch	0	n)

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.45 Uhr - 21.00 Uhr 6.45 Uhr - 21.00 Uhr 6.45 Uhr - 21.00 Uhr 6.45 Uhr - 21.00 Uhr 6.45 Uhr - 21.00 Uhr	Entfällt erfolgt durch Sportlehrer	Erfolgt durch Hallenwart max. 22:00 Uhr (Abhängig vom Belegungsplan)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstalt (ca. 10 Veranstaltungen pro Jahr einse	0	n)

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Halle ist nicht notwendig.
- Die Übergabezeiten zu Beginn und zum Ende der Belegung durch die einzelnen Vereine ist durch den Dienstleister abzusichern.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 5 Std. + 3 Std. variabel.



	BSZ Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
4,	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf	bei		
					Anford.	Notw.		
1. Allgemeine Betreuung								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х							
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х			
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich- De Übermittlung der Klimawerte per E Mail von-								
der GLT) 1.3 Erfassen von Zählerständen								
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Х					
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Х					
1.3.3 Sonstige Zähler			Х					
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung								
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung	<u> </u>				Х			
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х			Х		
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х							
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х		
pei Körperausscheidungen im Gebäude und								
Außenanlagen) 2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume					.,	Х		
2.0 Kernen und Feuchtwischen der Kellenaume					Х	^		
3. Sauberhalten des Grundstückes und der								
Außenanlagen								
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus		Х						
gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen								
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				Х		
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter		X						
Einsatz vereinbarter Mittel								
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х							
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х					
3.6 Rasenflächen								
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х						
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х		
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х		
3.6.4 Rasenflächen düngen								
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х		
3.7 Gehölzflächen								
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen 3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						Х		
3.7.3 Flächen wässern						Х		
3.7.4 Flächen düngen								
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					х	Х		
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х		
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)	 					X		
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen						X		
(wässern und düngen)	1							



	BSZ Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude	Х							
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х							
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)								
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х						
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х						
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х							
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х						
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen								
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Х					
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х					
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage								
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х							



	BSZ Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage								
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х							
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х						
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х						
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben								
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х						
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х						
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х						
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х							
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х		
5.9 Brennverräte überprüfen und Nachbestellung								
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle								
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х					
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х		
6. Entgegennahme von Lieferungen								
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х			



	BSZ Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen								
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und								
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher								
Bestimmungen, befähigte Personen 7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х		
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х					
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х		
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х		
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)								
Schutzschalter								
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen								
7.2.1 Schultafeln			X					
7.2.2 Leitern			Х					
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien					.,			
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					Х			
7.3 Schreinerarbeiten						V		
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X		
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X		
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X		
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х		
7.4 Glasarbeiten								
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х		
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х		
7.5 Anstricharbeiten								
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					Х			
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und					X	Х		
Hängeschränken etc.)					V			
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken 7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -					X	X		
elementen im Innen- und Außenbereich 7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten					^	Х		
·					Х			
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen					^			
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)								
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und					х			
Deckenplatten 7.7 Sanitär								
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х		
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an					X	X		
Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,						^		
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien								
bzw. Akkus etc.)								
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х			
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage								
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			Х			Х		
7.7.6 Rückspülfilter spülen			Х			Х		



	BSZ Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
7.8 Lüftung								
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х							
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х		
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x		
7.9 Dach								
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х		
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)								
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	Х		
7.10 Beschläge								
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X		
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich								
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х		
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х					
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern								
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х		
7.12 Sonstige Reparaturen								
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х		
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten) 7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern,						Х		
Dreirädern, Spielzeug 7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste								
8. Herrichten von Räumen								
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X		
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					Х			
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen								
gem. örtl. Satzungen)								
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X		
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х		
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х		
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х		
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х		
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х				



	BSZ Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)								
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						Х		
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	Х							
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						X		
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						Х		
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						Х		
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang)								
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		Х						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						Х		
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						Х		
11. Hallenwart								
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	Х							
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	Х				Х			
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	Х				х			
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	Х							
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		Х				Х		
12. Betreuung von Kinderspielplätzen								
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut								
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte								
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände								
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen								
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und- säubern								



	BSZ Torgau						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
13. Abfallentsorgung							
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х					
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х					
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х					
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х		
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х		
14. Sonstiges							
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х	
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х	
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z.B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х		
14.4 Wäschetausch							
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienst-		
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe					schluss		
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien							
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser							
14.40 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X		
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					^		
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche							
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an							
Wochenenden und Feiertagen- 14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х		
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)					^		
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)							
And the Hard And the A							
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					х		
(80 h/a)							
I.C. Millatelanda oldana a							
16. Wildtierhaltung							
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)							
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1) 16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der							
He.3 In Aushanmeralien Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)							



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 16

Förderzentrum Torgau Promenade 3/4 04860 Torgau

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Haus 1 (Verwaltungstrakt)
Haus 2
Sporthalle (Haus 3)
Therapiebad (Haus 3)
Gymnastikhalle (Haus 3)
Spielplatzanlage
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Blockheizkraftwerk und Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.00 Uhr – 16.00 Uhr 6.00 Uhr – 16.00 Uhr 6.00 Uhr – 16.00 Uhr 6.00 Uhr – 16.00 Uhr 6.00 Uhr – 16.00 Uhr	6.00 Uhr	Erfolgt durch Hallenwart
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen		

	Sporthalle (VHS, Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	7.00 Uhr - 21.00 Uhr 7.00 Uhr - 21.00 Uhr 7.00 Uhr - 21.00 Uhr 7.00 Uhr - 21.00 Uhr 7.00 Uhr - 21.00 Uhr	6.00 Uhr	Erfolgt durch Hallenwart max. 21:00 Uhr (Abhängig vom Belegungsplan)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 4 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schu	ılveranstaltungen)

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Halle ist nicht notwendig. Die Übergabezeiten zu Beginn und zum Ende der Belegung durch die einzelnen Vereine ist durch den Dienstleister abzusichern.
- Belegung der Sporthalle, des Therapiebades und des Gymnastikraumes erfolgt durch die Kreisvolkshochschule zu sehr unterschiedlichen Zeiten. O. a. Zeiten können nur als Richtzeiten angesehen werden.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 5 Std. + 3 Std. variabel.



	Förderzentrum Torgau							
nspektionstätigkeiten	Kontrolltur	nus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
I. Allgemeine Betreuung								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х							
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х			
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)	-							
1.3 Erfassen von Zählerständen								
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Х					
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X					
1.3.3 Sonstige Zähler			X					
1.3.5 Constige Zarilei	1		^					
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung								
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х			
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper	†		Х					
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х							
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х		
pei Körperausscheidungen im Gebäude und								
Außenanlagen)								
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х		
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen								
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus		Х						
gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl.								
Hauszugängen								
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				Х		
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		Х						
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х							
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze 3.6 Rasenflächen			Х					
	1							
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х						
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х		
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х		
3.6.4 Rasenflächen düngen								
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х		
3.7 Gehölzflächen								
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Χ		
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen								
3.7.3 Flächen wässern						Х		
3.7.4 Flächen düngen								
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener,					Х	Х		
vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste								
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х		
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						Х		
1 9 (1 1 1 1 1 1 1 1 9)								
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen						Χ		
						Х		



	Förderzentrum Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude	Х							
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х							
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)								
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х						
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		х						
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х							
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х						
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Χ					
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Χ					
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х					
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х							
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit nermaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	Х							



	Förderzentrum Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	ırnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage								
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х							
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х						
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х						
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben								
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х						
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х						
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х						
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х							
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х		
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung								
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle								
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х					
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х		
6. Entgegennahme von Lieferungen								
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х			



	Förderzentrum Torgau							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen								
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher								
Bestimmungen, befähigte Personen 7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х		
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken			х					
(in Abstimmung mit AG) 7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln						Х		
aller Art 7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х		
Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter								
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen			V					
7.2.1 Schultafeln 7.2.2 Leitern		1	X					
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien			^					
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und					Х			
Ausstellungsstücken der Schüler					^			
7.3 Schreinerarbeiten						V		
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X		
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						Х		
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х		
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х		
7.4 Glasarbeiten								
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х		
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х		
7.5 Anstricharbeiten								
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					Х			
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren					Х	Х		
betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)								
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х		
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	Х		
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten								
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an					Х			
Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen								
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)								
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und					х			
Deckenplatten 7.7 Sanitär								
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen		+			Х	Х		
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an					Х	X		
Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,								
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien								
bzw. Akkus etc.) 7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X			
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen 7.7.4 Kontrolle Dosieranlage		х	Х		^			
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle		^	X			Х		
7.7.6 Rückspülfilter spülen		+ -	X			X		



	Förderzentrum Torgau						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
7.8 Lüftung							
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х						
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х	
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x	
7.9 Dach							
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х	
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)							
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					Х	Х	
7.10 Beschläge							
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X	
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich							
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х	
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х				
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern							
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х	
7.12 Sonstige Reparaturen							
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х	
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						Х	
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug					Х	Х	
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste							
8. Herrichten von Räumen							
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х	
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					Х		
	ļ						
Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)							
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X	
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut	1			Х		Х	
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х	
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х			



	Förderzentrum Torgau						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)							
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						Х	
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	Х						
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage							
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut- befreien							
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen							
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)	Х					Х	
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		Х					
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						Х	
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						Х	
11. Hallenwart							
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	Х						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	Х				Х		
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	х				х		
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	Х						
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		Х				Х	
12. Betreuung von Kinderspielplätzen							
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		х					
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	Х						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	Х						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						Х	
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	Х	
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	Х						
	1	+					



	Förderzentrum Torgau						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
13. Abfallentsorgung							
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х					
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х					
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х					
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х		
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х		
14. Sonstiges							
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х	
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х	
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х		
14.4 Wäschetausch							
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss		
14.6 Bedienung Klingel					Х		
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe							
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien							
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser							
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х		
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					х		
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche							
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsverschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen							
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х		
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)							
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)							
.55 7							
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					Х		
(30 h/a)							
6. Wildtierhaltung							
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)							
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)							
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)							



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 17

Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule Südring 15 a 04860 Torgau

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude Spielplatzanlage Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

elektrische Direktheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.30 Uhr – 16.00 Uhr 6.30 Uhr – 16.00 Uhr 6.30 Uhr – 16.00 Uhr 6.30 Uhr – 16.00 Uhr 6.30 Uhr – 16.00 Uhr	Entfällt erfolgt durch Hortbetreuung	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma
Samstag Sonntag			

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 1,5 Std. zur Ausführung der Grundleistungen.



	Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
1. Allgemeine Betreuung							
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х						
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х		
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)							
1.3 Erfassen von Zählerständen							
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Χ				
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Χ				
1.3.3 Sonstige Zähler			Х				
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung							
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х		
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х		
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х				
 2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern 	Х						
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х	
bei Körperausscheidungen im Gebäude und							
Außenanlagen) 2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume		+				Х	
z.o Kenren und Feuchtwischen der Kellerraume		1					
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen							
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		х					
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				Х	
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		Х					
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х						
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х				
3.6 Rasenflächen							
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х					
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х	
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х	
3.6.4 Rasenflächen düngen							
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х	
3.7 Gehölzflächen						.,	
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen 3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						Х	
3.7.3 Flächen wässern						Х	
3.7.4 Flächen düngen							
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х	
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen	1	+				Х	
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)	1					X	
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen						X	
(wässern und düngen)	-						



	Före	derschulzentr	um Torgau/I Containe	Betreuungs erschule	angebot Tor	gau -	
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
4. Schließdienst / Kontrollgänge							
4.1 Schließung der Gebäude	Х						
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х						
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)							
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х					
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х					
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х					
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		х					
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х						
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х					
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х					
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Х				
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Χ				
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х				
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х						
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х					
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х					
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х					
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х						



	Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	ırnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage								
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х							
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х						
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х						
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben								
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х						
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х						
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х						
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х							
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х		
5.9 Brennverräte überprüfen und Nachbestellung								
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle								
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х					
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х		
6. Entgegennahme von Lieferungen								
					Х			
Entgegennahme von Lieferungen Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					х			



	Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen								
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und								
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher								
Bestimmungen, befähigte Personen 7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						V		
			V			Х		
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х					
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х		
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х		
Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter								
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen								
7.2.1 Schultafeln			Х					
7.2.2 Leitern			X					
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien								
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und					Х			
Ausstellungsstücken der Schüler								
7.3 Schreinerarbeiten								
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х		
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						Х		
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х		
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х		
7.4 Glasarbeiten								
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х		
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х		
7.5 Anstricharbeiten								
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					Х			
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X		
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х		
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	Х		
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten								
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z.B. befestigen und erneuen oser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					Х			
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					Х			
7.7 Sanitär								
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen			_		Х	Х		
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z.B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien ozw. Akkus etc.)					х	Х		
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х			
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage		Х	Х					
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			Х			Х		
7.7.6 Rückspülfilter spülen			Χ			Х		



Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule						
Kontrollturnus						
tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
Х						
					Х	
					х	
			2 x		Х	
				Х	Х	
				х	Х	
					Х	
		Х				
					Х	
					X	
					X	
				Х	Х	
				Х	Х	
				Х		
Х					Х	
Х					Х	
X					Х	
1			Х		Х	
			Х		Х	
T			Х			
	Kontrolltu tägl. X	Kontrollturus tägl. wöchentl. X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. monatl. X X X X X X X X X X X X X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. monatl. jährl. X	Kontrollturus tägl. wöchentl. monatl. jährl. auf Anford. X	



	Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)								
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden								
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)								
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage								
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut- befreien								
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen								
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It Anhang)								
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte								
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte								
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld								
11. Hallenwart								
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.								
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan								
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach-								
Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung,								
Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung,								
Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)								
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)								
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von-								
√orkommnissen an AG								
12. Betreuung von Kinderspielplätzen								
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		х						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	Х							
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	Х							
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						Х		
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	Х		
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	Х							
	<u> </u>							



	Före	derschulzenti	rum Torgau/l Containe	Betreuungs erschule	sangebot Tor	gau -	
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
13. Abfallentsorgung							
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		х					
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		х					
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		х					
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х		
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х		
14. Sonstiges							
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х	
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х	
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х		
14.4 Wäschetausch							
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss		
14.6 Bedienung Klingel					Х		
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe							
44.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien							
44.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser							
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х		
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X		
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche							
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsverschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Senderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen							
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х		
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem- Schlosshof (siehe Anlage 3)							
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)							
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					Х		
(20 h/a)							
16. Wildtierhaltung							
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtspersen (siehe Anhang 1)							
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)							
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der- Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)							



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 18 und 19

Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz Rudolf-Breitscheid-Straße 1 04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude Sporthalle inkl. Sportfreiflächen Spielplatzanlage Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Fernwärme vom Freizeitbad "Platsch"

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen			
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.45 Uhr – 16.45 Uhr 6.45 Uhr – 16.45 Uhr 6.45 Uhr – 16.45 Uhr 6.45 Uhr – 16.45 Uhr 6.45 Uhr – 16.45 Uhr	6.30 Uhr	17.15 Uhr (GTA) 16.45 Uhr 21.00 Uhr (18.30 – 20.30 Uhr Chorprobe) 16.45 Uhr 16.45 Uhr Auf Anforderung Sonderbelegung (ca. 20 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)			
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 20 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)					

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen			
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr	6.30 Uhr	Entfällt Vereine besitzen Schlüssel			
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 4 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)					

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- **Kein** Hallenwarteinsatz, Vereine besitzen Schlüssel für die Sporthalle.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 8 Std.



	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz							
nspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
Tispertion statighteneri	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
1. Allgemeine Betreuung								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х							
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х			
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich								
FI. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail vonder GLT)								
1.3 Erfassen von Zählerständen								
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Х					
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Х					
1.3.3 Sonstige Zähler			Х					
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung								
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х			
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х					
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х							
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х		
pei Körperausscheidungen im Gebäude und								
Außenanlagen)								
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х		
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen								
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl.		х						
Hauszugängen 3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х						
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter		X				Х		
Einsatz vereinbarter Mittel		^						
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х							
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X					
3.6 Rasenflächen								
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х						
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X		
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х		
3.6.4 Rasenflächen düngen								
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х		
3.7 Gehölzflächen								
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х		
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen								
3.7.4 Flächen düngen						Х		
3.7.4 Flächen düngen					V			
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х		
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х		
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X		
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X		



	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
4. Schließdienst / Kontrollgänge							
4.1 Schließung der Gebäude	Х						
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х						
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)							
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х					
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х					
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge							
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge							
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х						
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		х					
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х					
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen							
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage							
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х				
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage							
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х					
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х					
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х					
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х						



Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz							
Kontrollturnus							
tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
Х							
	х						
	Х						
	Х						
	х						
	Х						
Х							
				Х	Х		
		Х					
					Х		
1							
				Х			
	tägl.	Kontrollturnus tägl. wöchentl. X X X X X X X X X X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. monatl. X X X X X X X X X X X X X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. monatl. jährl. X X X X X X X X X X X X X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. monatl. jährl. auf Anford. X X X X X X X X X X X X X		



	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
1 3	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen							
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und-							
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher							
Bestimmungen, befähigte Personen 7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х	
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х				
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х	
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х	
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)							
Schutzschalter 7.2 Sicht- und Funktionskontrollen							
7.2.1 Schultafeln			Х				
7.2.2 Leitern			X				
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien							
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und					Х		
Ausstellungsstücken der Schüler							
7.3 Schreinerarbeiten							
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х	
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X	
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X	
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х	
7.4 Glasarbeiten					.,	.,	
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х	
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х	
7.5 Anstricharbeiten					X		
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²						V	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	Х	
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х	
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -					X	X	
elementen im Innen- und Außenbereich							
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten					.,		
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen					Х		
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen							
durchgetretener Stellen)							
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					Х		
7.7 Sanitär							
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х	
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien					Х	Х	
bzw. Akkus etc.)							
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х		
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage							
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			Х			Х	
7.7.6 Rückspülfilter spülen			Х			Х	



	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
7.8 Lüftung							
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х						
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х	
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x	
7.9 Dach							
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х	
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)							
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					Х	Х	
7.10 Beschläge							
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					х	X	
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich							
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х	
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х				
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern							
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х	
7.12 Sonstige Reparaturen							
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х	
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten) 7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern,						Х	
Dreirädern, Spielzeug 7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste							
8. Herrichten von Räumen							
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х	
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					Х		
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)							
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					X	
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х	
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х	
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost	1			Х			



	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)								
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						Х		
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	Х							
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						Х		
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						Х		
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						Х		
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang)								
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		Х						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						Х		
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						Х		
11. Hallenwart								
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	Х							
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	Х				Х			
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	х				х			
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	Х							
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von /orkommnissen an AG		Х				Х		
12. Betreuung von Kinderspielplätzen								
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		х						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte		Х						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	Х							
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						Х		
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	Х		
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	Х							



	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
13. Abfallentsorgung							
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х					
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х					
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х					
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х		
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х		
AA Constinue							
14. Sonstiges							
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х	
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х	
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х		
14.4 Wäschetausch							
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienst- schluss		
14.6 Bedienung Klingel					Х		
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe							
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien							
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser							
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х		
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					х		
14.11 Kinderfahrdienst Oh/Woche							
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsverschrift der- Sächsischen Staatskanzlei + Senderbeflaggung an- Wechenenden und Feiertagen-							
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х		
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)							
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)							
1							
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					х		
(30 h/a)							
16. Wildtierhaltung							
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)							
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)							
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)							



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 20 und 21

Berufliches Schulzentrum Oschatz Hauptstelle Am Zeugamt 4 04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude Sporthalle inkl. Sportfreiflächen Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag	7.00 Uhr – 16.45 Uhr		17 Uhr über Schließdienst
Dienstag	7.00 Uhr – 16.45 Uhr		
Mittwoch	7.00 Uhr – 16.45 Uhr	7.00 Uhr	Auf Anforderung
Donnerstag	7.00 Uhr – 16.45 Uhr		Sonderbelegung (ca. 10 Veranstaltungen
Freitag	7.00 Uhr – 16.45 Uhr		pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)
Samstag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltu		
Sonntag	(ca. 2 Veranstaltungen pro Jahr einsch	nl. Schulveranstaltu	ungen)

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr	7.00 Uhr	über Hallenwart/Schließdienst nach Belegungsplan teilweise durch Vereine
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstalt (ca. 4 Veranstaltungen pro Jahr einsch		ungen)

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Halle ist nicht notwendig. <u>Nur</u> die Übergabezeiten zu Beginn und zum Ende der Belegung durch die einzelnen Vereine ist durch den Dienstleister abzusichern.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 5 Std. + 3 Std. variabel.



	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltui	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
1. Allgemeine Betreuung								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х							
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х			
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich- Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)								
1.3 Erfassen von Zählerständen								
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Х					
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X					
1.3.3 Sonstige Zähler			X					
nois Conoligo Lumo.			7.					
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung								
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х			
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х					
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х							
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und						Х		
Außenanlagen)								
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х		
3. Sauberhalten des Grundstückes und der								
Außenanlagen								
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl.		X						
Hauszugängen 3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				X		
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X						
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х							
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х					
3.6 Rasenflächen								
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		х						
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х		
3.6.3 Rasenkanten stechen	1					Х		
3.6.4 Rasenflächen düngen								
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х		
3.7 Gehölzflächen								
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х		
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen								
3.7.3 Flächen wässern						Х		
3.7.4 Flächen düngen								
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х		
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Χ		
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						Х		
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						Х		
						-		



	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude	Х							
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х							
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)								
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х						
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х						
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х							
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		х						
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Χ					
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Х					
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х					
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage								
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х						
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х							



	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage							
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х						
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х					
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х					
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben							
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		х					
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х					
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х					
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х						
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х	
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung							
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle							
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х				
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х	
6. Entgegennahme von Lieferungen							
					Х		
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х		



	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	ırnus			<u> </u>		
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen							
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und							
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher							
Bestimmungen, befähigte Personen 7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х	
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х				
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х	
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х	
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)							
Schutzschalter							
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen			V				
7.2.1 Schultafeln			X				
7.2.2 Leitern			^				
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien							
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					Х		
7.3 Schreinerarbeiten							
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х	
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						Х	
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х	
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х	
7.4 Glasarbeiten							
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X	
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х	
7.5 Anstricharbeiten							
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					Х		
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und					X	Х	
Hängeschränken etc.)					V		
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken 7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -					X	X	
elementen im Innen- und Außenbereich					^	X	
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten							
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an					Х		
Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen							
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)							
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und					Х		
Deckenplatten 7.7 Sanitär							
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х	
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an					X	X	
Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,						^	
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien							
bzw. Akkus etc.)							
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х		
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage							
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			Х	
7.7.6 Rückspülfilter spülen			Х			X	



	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
7.8 Lüftung							
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х						
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х	
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						х	
7.9 Dach							
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х	
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)							
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					Х	Х	
7.10 Beschläge						.,	
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					Х	X	
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich							
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х	
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х				
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern							
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х	
7.12 Sonstige Reparaturen							
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х	
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten) 7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern,						Х	
Dreirädern, Spielzeug 7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste							
8. Herrichten von Räumen							
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х	
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					Х		
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)							
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х	
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х	
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х			



	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)								
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						Х		
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	Х							
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						Х		
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						Х		
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						Х		
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang)								
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		Х						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						Х		
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						Х		
11. Hallenwart								
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	Х							
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	Х				Х			
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	Х				х			
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	Х							
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		Х				Х		
12. Betreuung von Kinderspielplätzen								
12.1-Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen- sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut								
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte								
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände								
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen								
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich								
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern								



	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
13. Abfallentsorgung							
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х					
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х					
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х					
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х		
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х		
14. Sonstiges							
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X	
3						^	
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х	
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х		
44.4 Wäschetausch							
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss		
14.6 Bedienung Klingel						Х	
44.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe							
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien							
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kentrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser							
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х		
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					х		
14.11 Kinderfahrdienst Oh/Woche							
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsverschrift der- Sächsischen Staatskanzlei + Senderbeflaggung an- Wechenenden und Feiertagen							
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х		
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)							
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)							
,							
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					х		
(60 h/a)							
16. Wildtierhaltung		+ -					
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)							
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)							
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)							



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 22 und 23

Berufliches Schulzentrum Oschatz Außenstelle Berufsschulstraße 3 04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude Sporthalle inkl. Sportfreiflächen Nebengebäude Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.30 Uhr – 16.45 Uhr 06.30 Uhr – 16.45 Uhr 06.30 Uhr – 16.45 Uhr 06.30 Uhr – 16.45 Uhr 06.30 Uhr – 16.45 Uhr	6.30 Uhr	16.45 Uhr durch Hausmeister oder Schließdienst
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstalt (ca. 4 Veranstaltungen im Jahr einsch		

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 21.30 Uhr 06.00 Uhr – 21.30 Uhr 06.00 Uhr – 21.30 Uhr 06.00 Uhr – 21.30 Uhr 06.00 Uhr – 21.30 Uhr	6.30 Uhr	max. 21.30 Uhr (Abhängig von Vereinsnutzung) durch Hausmeister oder Schließdienst
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstalt (ca. 20 Veranstaltungen im Jahr einsc	3)

- Schließdienst für Abendkurse der VHS bis max. 20.30 Uhr.
- Belegungsplan ändert sich halbjährlich entsprechend der Inanspruchnahme durch die VHS.
- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Halle ist nicht notwendig. Nur die Übergabezeiten zu Beginn und zum Ende der Belegung durch die einzelnen Vereine ist durch den Dienstleister abzusichern.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 3 Std. + 2 Std. variabel.



	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)						
nspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
more and a second	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf	bei	
		<u> </u>			Anford.	Notw.	
I. Allgemeine Betreuung							
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х						
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х		
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich- Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)							
1.3 Erfassen von Zählerständen							
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Χ				
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Χ				
1.3.3 Sonstige Zähler			Х				
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der							
Gebäudereinigung 2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme	Х				X		
Reinigung							
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х		
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х				
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х						
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х	
bei Körperausscheidungen im Gebäude und							
Außenanlagen)						V	
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х	
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen							
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus		Х					
gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen							
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				Х	
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		х					
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х						
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х				
3.6 Rasenflächen							
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		х					
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х	
3.6.3 Rasenkanten stechen	1					Х	
3.6.4 Rasenflächen düngen							
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х	
3.7 Gehölzflächen							
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х	
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen							
3.7.3 Flächen wässern						Х	
3.7.4 Flächen düngen							
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х	
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х	
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						Х	
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						Х	



	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude	Х							
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х							
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)								
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х						
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х						
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge								
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge								
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х							
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х						
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten- WC)								
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen								
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage								
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х					
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage								
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х							



	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage								
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х							
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х						
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х						
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben								
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х						
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х						
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х						
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х							
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х		
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung								
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle								
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х					
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х		
6. Entgegennahme von Lieferungen								
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х			
The state of the s								



	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen							
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und							
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen							
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х	
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х				
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х	
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х	
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)							
Schutzschalter 7.2 Sicht- und Funktionskontrollen							
7.2.1 Schultafeln			Х				
7.2.2 Leitern			X				
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien							
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und					Х		
Ausstellungsstücken der Schüler							
7.3 Schreinerarbeiten							
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х	
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X	
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X	
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х	
7.4 Glasarbeiten					.,	.,	
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х	
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х	
7.5 Anstricharbeiten					V		
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					X		
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	Х	
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х	
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	X	
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten							
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen					Х		
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)							
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					Х		
7.7 Sanitär							
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х	
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien					X	Х	
bzw. Akkus etc.)							
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х		
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage		Х	X				
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X	
7.7.6 Rückspülfilter spülen			Х			X	



nspektionstätigkeiten	Kontrolltu			BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)						
	Kontrollturnus									
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.				
7.8 Lüftung										
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х									
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х				
7.8.3 Einstellen von Temperatur und _uftfeuchtigkeitsreglern						Х				
7.9 Dach										
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х				
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)										
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					Х	Х				
7.10 Beschläge										
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und eparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					Х	X				
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich										
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х				
7.11.2 Kontrolle von Öl., Benzin- und Fettabscheidern										
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						.,				
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х				
7.12 Sonstige Reparaturen										
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х				
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten) 7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern,						X				
Dreirädern, Spielzeug 7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste										
3. Herrichten von Räumen										
3.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х				
3.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					Х					
D. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)										
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х				
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х				
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х				
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х				
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х				
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х						



BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)						
Kontrollturnus						
tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
					Х	
Х						
					Х	
					Х	
					Х	
	Х					
					Х	
Х						
Х				Х		
х				х		
Х						
	Х				Х	
	x X X X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. X X X X X X X X X X X X	Kontrollturus tägl. wöchentl. monatl. X X X X X X X X X X X X X	Kontrollturus tägl. wöchentl. monatl. jährl. X X X X X X X X X X X X X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. monatl. jährl. auf Anford. X X X X X X X X X X X X X	



		BSZ Oschat	z (Außenste	lle – Beruf	sschulstraße)
nspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber nalten		Х				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					х	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss	
14.6 Bedienung Klingel					Х	
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen);- Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					х	
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der- Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an- Wochenenden und Feiertagen-						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					Х	
(40 h/a)						
6. Wildtierhaltung		+ +				
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson- (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 24

Rosenthalschule Oschatz und Betreuungsangebot Schule zur Lernförderung Heinrich-Mann-Straße 37 b 04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude Nebengebäude Spielplatzanlage Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung/Ölheizung

Betriebsübliche Zeiten

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.30 Uhr – 16:30 Uhr 06.30 Uhr – 16:30 Uhr 06.30 Uhr – 16:30 Uhr 06.30 Uhr – 16:30 Uhr 06.30 Uhr – 16:30 Uhr	6.00 Uhr	erfolgt durch Schließdienst
Samstag Sonntag			

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 4,5 Std. + 1,5 Std. variabel.
- Hortbetreuung im Neubau von 06.30 Uhr 16.30 Uhr.



	Rosenthalschule Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf	bei		
					Anford.	Notw.		
1. Allgemeine Betreuung								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х	1						
1.2 Sonstige Probleme des Kunden		1			Х			
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich- Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)								
1.3 Erfassen von Zählerständen								
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)		1	Χ					
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler		1	Χ					
1.3.3 Sonstige Zähler			Х					
Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung								
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х			
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper	1		Х					
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х							
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х		
bei Körperausscheidungen im Gebäude und								
Außenanlagen)								
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х		
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen								
 3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen 		х						
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				Х		
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		х						
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х							
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х					
3.6 Rasenflächen								
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х						
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х		
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х		
3.6.4 Rasenflächen düngen								
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х		
3.7 Gehölzflächen								
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х		
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						<u> </u>		
3.7.3 Flächen wässern						Х		
3.7.4 Flächen düngen					.,			
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х		
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х		
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						Х		
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						Х		



	Rosenthalschule Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude	Х							
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х							
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)								
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х						
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х						
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge								
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge								
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik								
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х						
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Χ					
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Χ					
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х					
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage								
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	Х							



	Rosenthalschule Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage								
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х							
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х						
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х						
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben								
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х						
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х						
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х						
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х							
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х		
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung					Х	Х		
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						Х		
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х					
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х		
6. Entgegennahme von Lieferungen								
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х			



	Rosenthalschule Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen								
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und-								
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher								
Bestimmungen, befähigte Personen 7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х		
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х			Α		
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х		
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х		
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)								
Schutzschalter								
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen			V					
7.2.1 Schultafeln			X					
7.2.2 Leitern	-		Х					
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien					v			
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					Х			
7.3 Schreinerarbeiten						· ·		
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X		
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X		
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х		
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х		
7.4 Glasarbeiten								
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х		
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х		
7.5 Anstricharbeiten								
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					Х			
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und					X	Х		
Hängeschränken etc.) 7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	V		
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -					X	X		
elementen im Innen- und Außenbereich								
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten								
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an					Х			
Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen								
durchgetretener Stellen)								
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					х			
7.7 Sanitär	1	+						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х		
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an					Х	X		
Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,								
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien								
bzw. Akkus etc.)	ļ							
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х			
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage			v					
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			Х		
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X		



	Rosenthalschule Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
7.8 Lüftung								
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х							
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х		
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						Х		
7.9 Dach								
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х		
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)								
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					Х	Х		
7.10 Beschläge								
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	Х		
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich								
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х		
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х					
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern								
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х		
7.12 Sonstige Reparaturen								
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х		
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						Х		
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug					Х	Х		
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste								
8. Herrichten von Räumen								
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х		
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					х			
	ļ							
Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)								
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem	х					Х		
Streugut								
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х		
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х		
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х		
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х		
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х				



	Rosenthalschule Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)								
10.1-Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden								
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kentrellgänge)								
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage								
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut- befreien								
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen								
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It.								
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte								
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte								
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld								
11. Hallenwart								
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.								
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan								
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach								
Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung,								
Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung,								
Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)								
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)								
12. Betreuung von Kinderspielplätzen								
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen		Х						
sowie Ausstattungs-genstände sauber halten,								
Beseitigung von Unkraut								
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	Х							
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	Х							
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						Х		
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	Х		
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	Х							
		+						



	Rosenthalschule Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
13. Abfallentsorgung							
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х					
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х					
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х					
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х		
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х		
44 Constinue							
14. Sonstiges							
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х	
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х	
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х		
14.4 Wäschetausch							
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss		
14.6 Bedienung Klingel					Х		
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe							
44.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien							
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Meterölstand und Scheibenwischwasser							
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х		
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					х		
14.11 Kinderfahrdienst Oh/Woche							
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsverschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Senderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen							
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х		
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)							
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)							
Abolton (dione Amage of							
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					Х		
(30 h/a)							
16 Wildtigshaltung							
16. Wildtierhaltung 16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)							
(siene Armang 1) 16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)							
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)							



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 25 und 26

Schule für geistig Behinderte Oschatz Burgstraße 3 04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude Gymnastikhalle Nebengebäude Spielplatzanlage Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude + Sporthalle	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 15.15 Uhr 06.00 Uhr – 15.15 Uhr 06.00 Uhr – 15.15 Uhr 06.00 Uhr – 15.15 Uhr 06.00 Uhr – 15.15 Uhr	6.00 Uhr	erfolgt durch Schließdienst
Samstag Sonntag			

- Keine Vermietung der Sporthalle an Vereine.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 4,5 Std. +2 Std. variabel.



	Schule für geistig Behinderte Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus tägl, wöchentl, monatl, jährl, auf bei							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
1. Allgemeine Betreuung								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х							
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х			
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich								
Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail vonder GLT)								
1.3 Erfassen von Zählerständen								
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Χ					
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Χ					
1.3.3 Sonstige Zähler			X					
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung								
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х			
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х					
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х							
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х		
bei Körperausscheidungen im Gebäude und								
Außenanlagen)								
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume								
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen								
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl.		Х						
Hauszugängen								
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				X		
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		Х						
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х							
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х					
3.6 Rasenflächen								
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х						
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х		
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х		
3.6.4 Rasenflächen düngen								
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х		
3.7 Gehölzflächen								
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х		
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen								
3.7.3 Flächen wässern						Х		
3.7.4 Flächen düngen								
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х		
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х		
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)	<u> </u>					Х		
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen						X		
(wässern und düngen)	ļ							



	Schule für geistig Behinderte Oschatz							
nspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude	Х							
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х							
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)								
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х						
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		х						
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х							
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х						
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Χ					
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Χ					
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х					
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х							
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	Х							



	Schule für geistig Behinderte Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage							
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х						
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х					
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х					
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben							
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х					
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х					
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х					
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х						
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х	
5.9 Brennverräte überprüfen und Nachbestellung							
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle							
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х				
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х	
6. Entgegennahme von Lieferungen							
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х		



	Schule für geistig Behinderte Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen							
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und-							
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen							
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X	
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х				
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х	
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х	
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)							
Schutzschalter 7.2 Sicht- und Funktionskontrollen							
7.2.1 Schultafeln			Х				
7.2.1 Schultalein 7.2.2 Leitern		+	X				
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien			^				
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und		+			Х		
Ausstellungsstücken der Schüler							
7.3 Schreinerarbeiten							
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х	
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X	
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х	
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х	
7.4 Glasarbeiten							
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х	
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х	
7.5 Anstricharbeiten					V		
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					X		
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	Х	
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х	
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	X	
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten							
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an					Х		
Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen							
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)							
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und					Х		
Deckenplatten 7.7 Sanitär							
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х	
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an					Х	X	
Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,							
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien							
bzw. Akkus etc.)					-		
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen 7.7.4 Kontrolle Dosieranlage					Х		
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			Х			v	
7.7.6 Rückspülfilter spülen		+	X			X	



Kontrolltu tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
	wöchentl.	monatl.	,	Anford.	X X X
X			2 x		X X
X			2 x		X X
			2 x		X X
			2 x		X
			2 x		Х
			2 x		Х
				х	Х
				X	Х
					X
		Х			
					X
					Х
					X
				X	X
				х	Х
				Х	
Х					Х
Х					Х
X					Х
			Х		Х
			Х		Х
			Х		
	х	х	х	X X X X	x x x x x x x x



	Schule für geistig Behinderte Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)								
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						Х		
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	Х							
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						Х		
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						Х		
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						Х		
10.6-Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It Anhang)								
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		Х						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						Х		
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld								
11. Hallenwart								
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.								
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan								
11.3-Einstellen techn. Anlagen nach- Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung,								
Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)								
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)								
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von- Vorkommnissen an AG								
12. Betreuung von Kinderspielplätzen								
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		х						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	Х							
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	Х							
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						Х		
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	Х		
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	Х							



	Schule für geistig Behinderte Oschatz							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
13. Abfallentsorgung								
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х						
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х						
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х						
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х			
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х			
14. Sonstiges								
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х		
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х		
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х			
14.4 Wäschetausch					Х			
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss			
14.6 Bedienung Klingel						Х		
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe								
44.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien								
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kentrelle Motorölstand und Scheibenwischwasser								
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х			
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					х			
14.11 Kinderfahrdienst- 10h/Woche					Х			
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen								
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х			
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)								
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)								
,								
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					Х			
(30 h/a)								
16. Wildtierhaltung								
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)								
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)								
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)								



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 27, 28 und 29

Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg Hochhausstr. 49 04838 Eilenburg

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
1-Feld-Sporthalle
2- Feld-Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Nebengebäude
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Fernwärme

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 15.00 Uhr 06.00 Uhr – 15.00 Uhr 06.00 Uhr – 15.00 Uhr 06.00 Uhr – 15.00 Uhr 06.00 Uhr – 15.00 Uhr	6.00 Uhr	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltun (ca. 4 Veranstaltungen im Jahr einschl.	0	

	Sporthallen (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr	6.00 Uhr	Entfällt Vereine besitzen Schlüssel
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltur	gen	

Besonderheiten:

- **Kein** Hallenwarteinsatz, Vereine besitzen Schlüssel für die Sporthallen.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 6 Std. + 2 Std. variabel.



	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
1. Allgemeine Betreuung								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х	+						
1.2 Sonstige Probleme des Kunden	^	+			X			
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich					Α			
Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)								
1.3 Erfassen von Zählerständen								
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Χ					
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Χ					
1.3.3 Sonstige Zähler			Χ					
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung								
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	х				Х			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х			
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper	1		Х					
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern						Х		
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х		
bei Körperausscheidungen im Gebäude und								
Außenanlagen)								
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х		
Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen								
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus		Х						
gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen								
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				Х		
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter		X				^		
Einsatz vereinbarter Mittel		^						
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х							
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х					
3.6 Rasenflächen								
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х						
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х		
3.6.3 Rasenkanten stechen	<u> </u>					Х		
3.6.4 Rasenflächen düngen								
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х		
3.7 Gehölzflächen								
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х		
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						.,		
3.7.4 Eläphon düngen						Х		
3.7.4 Flächen düngen					.,	.,		
 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste 					Х	X		
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen	 	+				Х		
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)	 	+ -				X		
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen						X		
(wässern und düngen)								



	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude	Х							
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х							
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)								
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х						
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х						
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х							
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х						
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Χ					
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Χ					
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х					
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х							
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х							



	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	irnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage							
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х						
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X					
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х					
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben							
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х					
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х					
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х					
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х						
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х	
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung							
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle							
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х				
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х	
6. Entgegennahme von Lieferungen							
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х		



	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen							
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und-							
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen							
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X	
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х				
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х	
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х	
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)							
Schutzschalter 7.2 Sicht- und Funktionskontrollen							
7.2.1 Schultafeln			Х				
7.2.1 Schultarein 7.2.2 Leitern			X				
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien							
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und					Х		
Ausstellungsstücken der Schüler							
7.3 Schreinerarbeiten							
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X	
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X	
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х	
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х	
7.4 Glasarbeiten							
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х	
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х	
7.5 Anstricharbeiten							
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					Х		
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und					X	Х	
Hängeschränken etc.) 7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	V	
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -					X	X	
elementen im Innen- und Außenbereich					,		
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten							
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an					Х		
Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen							
durchgetretener Stellen)							
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					х		
7.7 Sanitär							
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х	
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien					Х	Х	
bzw. Akkus etc.)							
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х		
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage							
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			Х			Х	
7.7.6 Rückspülfilter spülen			Х			Х	



	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
7.8 Lüftung								
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х							
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х		
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						Х		
7.9 Dach								
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х		
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)					.,			
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	Х		
7.10 Beschläge								
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X		
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich								
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х		
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х					
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern								
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х		
7.12 Sonstige Reparaturen								
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х		
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						Х		
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug								
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste								
8. Herrichten von Räumen								
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	X		
8.2 Materialausgabe bei besonderen schulischen Veranstaltungen					х			
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen								
gem. örtl. Satzungen)					<u> </u>			
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X		
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	х					X		
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х		
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х		
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х		
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х				



Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg						
Kontrollturnus						
tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
					Х	
Х						
					Х	
					Х	
					Х	
Х						
	Х					
					Х	
					Х	
Х						
Х				X		
Х				Х		
Х						
	Х				Х	
<u> </u>						
1						
	X X X X	tägl. wöchentl.	tägl. wöchentl. monatl. X X X X X X X X X X X X X	tägl. wöchentl. monatl. jährl. X X X X X X X X X X X X X	tägl. wöchentl. monatl. jährl. auf Anford. X X X X X X X X X X X X X	



	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
13. Abfallentsorgung								
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		X						
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х						
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х						
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X			
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х			
14. Sonstiges								
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х		
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х		
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х			
14.4 Wäschetausch								
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss			
14.6 Bedienung Klingel					Х			
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe								
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien								
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser								
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)								
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch- zwischen den Verwaltungsgebäuden des- Landkreises								
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche								
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an-Wochenenden und Feiertagen-								
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х			
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem- Schlosshof (siehe Anlage 3)								
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)								
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					Х			
(30 h/a)								
16. Wildtierhaltung								
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)								
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)								
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)								



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 30

Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg Schule zur Lernförderung Dr.-Belian-Straße 2 04838 Eilenburg

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude Spielplatzanlage Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 16.00 Uhr 06.00 Uhr – 16.00 Uhr 06.00 Uhr – 16.00 Uhr 06.00 Uhr – 16.00 Uhr 06.00 Uhr – 16.00 Uhr	6.00 Uhr	16.00 Uhr
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltu (ca. 2 Veranstaltungen pro Jahr einsch		ungen)

Besonderheiten:

- Tägliche Lieferung der Frühstücksversorgung in Außenstelle Dr.-Külz-Ring 9 in 04838 Eilenburg. Fahrdienst erfolgt durch Hausmeister.



	Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
moportion statignosters	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
1 Allgomoine Petrouung							
1. Allgemeine Betreuung	Х						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	^				V		
Sonstige Probleme des Kunden Ausstellungsbereich					X		
FI. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail vonder GLT)							
1.3 Erfassen von Zählerständen							
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Χ				
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Х				
1.3.3 Sonstige Zähler			Х				
Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung							
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme	Х				х		
Reinigung 2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung	 				X		
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х		^		
	V		^				
 2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern 	Х						
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х	
bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)							
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х	
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen							
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		Х					
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				Х	
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		Х					
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х						
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х				
3.6 Rasenflächen							
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х					
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х	
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х	
3.6.1 Rasenflächen düngen							
3.6.5 Rasenflächen wässern			·			Х	
3.7 Gehölzflächen							
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х	
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen							
3.7.3 Flächen wässern						Х	
3.7.4 Flächen düngen							
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х	
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х	
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						Х	
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						Х	
(wasserr and dangerr)	1				+		



	Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
4. Schließdienst / Kontrollgänge							
4.1 Schließung der Gebäude	Х						
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х						
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)							
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х					
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х					
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х					
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х					
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х						
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х					
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х					
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Χ				
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Х				
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X				
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х						
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х					
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit nermaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х					
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х					
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х						



Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg					
Kontrolltu	ırnus				
tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw
Х					
	х				
	Х				
	Х				
	х				
	Х				
х					
				Х	Х
		X			
					Х
				Х	
	Kontrolltu tägl.	Kontrollturnus tägl. wöchentl. X X X X X X X X X X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. monatl. X X X X X X X X X X X X X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. monatl. jährl. X X X X X X X X X X X X X	Kontrollturnus tägl. wöchentl. monatl. jährl. auf Anford. X X X X X X X X X X X X X



	Schule '	'Am Bürgerga	arten" und "	Karl-Neuma	ann-Schule"	Eilenburg
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu					
n op o monotal groto.	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und						
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher						
Bestimmungen, befähigte Personen 7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)						^
Schutzschalter						
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			Х			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						Х
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					Х	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und					X	Х
Hängeschränken etc.) 7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	V
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -	1				X	X
elementen im Innen- und Außenbereich						
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an					Х	
Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen						
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)						
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					х	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an					Х	X
Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,						
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien						
bzw. Akkus etc.)						
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage			V			
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen	<u> </u>		Х			Х



	Schule '	'Am Bürgerga	arten" und "	Karl-Neuma	ann-Schule"	Eilenburg
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus				
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						X
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					Х	Х
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						Х
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug					Х	Х
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					х	
Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	х					х
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem	Х					Х
Streugut 9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х		



	Schule '	'Am Bürgerg	arten" und "	Karl-Neuma	nn-Schule" Eilenbur			
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)								
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden								
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kentrollgänge)								
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube								
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut- pefreien								
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen								
10.6-Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It Anhang)								
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte								
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte								
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld								
11. Hallenwart								
11.1 Annahme/Ausgabe von Spertgeräten an Vereine u.a.								
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan								
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach- Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)								
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)								
l 1.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von √orkommnissen an AG								
12. Betreuung von Kinderspielplätzen								
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		Х						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	Х							
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	Х					.,		
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						Х		
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	Х		
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	Х							



	Schule "	'Am Bürgerga	arten" und "	Karl-Neum	ann-Schule" I	Eilenburg
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus				
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					х	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss	
14.6 Bedienung Klingel					1	Х
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe						
44.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser 14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)						
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Pesttauschzwischen den Verwaltungsgebäuden des- Landkreises						
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsverschrift der- Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an- Wochenenden und Feiertagen-						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					X	
(30 h/a)						
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson- (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 32

Schulsporthalle Eilenburg Dr.-Belian-Straße 8 04838 Eilenburg

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Sporthalle Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

Betriebsübliche Zeiten:

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	07.00 Uhr – 22.00 Uhr 07.00 Uhr – 22.00 Uhr 07.00 Uhr – 22.00 Uhr 07.00 Uhr – 22.00 Uhr 07.00 Uhr – 22.00 Uhr	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma	Entfällt Vereine besitzen Schlüssel
Samstag Sonntag	Entfällt		

Besonderheiten:

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- **Kein** Hallenwarteinsatz zum Öffnen und Schließen nötig, Vereine/Externe besitzen Schlüssel für die Sporthalle. Rufbereitschaft bei Notfällen nach Dienstende oder am Wochenende **notwendig**.



	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltui	nus				
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich						
Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Х			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Χ			
1.3.3 Sonstige Zähler			Х			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung		†			Х	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper		†	Х			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern,	Х					
Aschenbechern						
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						X
bei Körperausscheidungen im Gebäude und						
Außenanlagen) 2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
2.0 Norman and 1 odontwissinst der Normanno						ж
3. Sauberhalten des Grundstückes und der						
Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus		Х				
gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl.						
Hauszugängen 3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				
						Х
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl.			Х			
Schmutzfangeinsätze 3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier		X				
und sonstigem Unrat		_ ^				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.4 Flächen wässern						Х
3.7.4 Flächen düngen					.,	.,
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen						X
(wässern und düngen)						



	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus				
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	Х					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Х			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Х			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х					
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х					



	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus				bei Notw.
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	~ .
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х					
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х	



	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus				
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und						
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						Х
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			Х			
7.2.2 Leitern			Х			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	Х
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen					Х	
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)						
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					Х	
7.7 Sanitär		+				
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen		†			Х	Х
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien					х	х
bzw. Akkus etc.)					V	
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen 7.7.4 Kontrolle Dosieranlage					Х	
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			Х			v
7.7.6 Rückspülfilter spülen		+ -	X			X



	Schulsporthalle Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus				x x x x x	
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.		
7.8 Lüftung							
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х						
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х	
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						х	
7.9 Dach							
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х	
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)							
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge					Х	Х	
					Х		
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					^	^	
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich							
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х	
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X				
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern							
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х	
7.12 Sonstige Reparaturen							
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х	
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						Х	
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug							
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste							
8. Herrichten von Räumen							
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х	
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					Х		
Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)							
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					Х	
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х	
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х	
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х			



	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	ırnus				
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						Х
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	Х					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube, Tartanbahn o.ä. entspr. Anlage						Х
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						Х
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						Х
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		Х				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						Х
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	Х					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	Х				Х	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	x				х	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	Х					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		Х				Х
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten.	-					
Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und- säubern						



	Schulsporthalle Eilenburg							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
13. Abfallentsorgung								
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х						
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х						
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х						
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х			
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х			
14. Sonstiges								
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х		
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х		
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					х			
14.4 Wäschetausch								
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss			
14.6 Bedienung Klingel								
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe								
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien								
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser 14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)								
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttauschzwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises								
14.11 Kinderfahrdienst- Oh/Woche 14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsverschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an-								
Wochenenden und Feiertagen- 14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					V			
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)					X			
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen-								
Arbeiten (siehe Anlage 5)								
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					х			
(20 h/a)								
16. Wildtierhaltung								
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)								
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)								
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der- Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)								



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 7

Landratsamt Nordsachsen Eilenburg (1. Und 2.OG) und Betreuungsangebot Eilenburg (EG) Dr.- Belian- Str.1 04838 Eilenburg

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Haus 1 (Hort im EG, Verwaltung im 1. Und 2.OG) Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Verwaltungi 38 F Gasheizung über Schule "Am Bürgergarten" Schule zur Lernförderung, Dr.-Belian-Str. 2 in C+838 Eilenburg

betriebsübliche Zeiten:

	Gebäude - Hortbereich	aufsch"e en	zuschließen	
Montag	06.00 Uhr – 15.00 Uhr	13.9		
Dienstag Mittwoch	06.00 Uhr – 15.00 Uhr 06.00 Uhr – 15.00 Uhr	entfällt	entfällt	
Donnerstag	06.00 Uhr – 15.00 Uhr	Gillaill	entialit	
Freitag	00.00111 45.00111			
	06.00 Unr – 15.00 Unr			
Samstag	. 0			
Sonntag				
esonderheiten	FALL			



	Betreuungsangebot Eilenburg								
nspektionstätigkeiten	Kontrollturnus								
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.			
Alleamaina Datrauung									
I. Allgemeine Betreuung	V								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х								
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X				
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich- Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)									
1.3 Erfassen von Zählerständen									
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Χ						
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Χ						
1.3.3 Sonstige Zähler			X						
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						46			
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х	70			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					U &				
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х						
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х				No				
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch				16,		Х			
pei Körperausscheidungen im Gebäude und									
Außenanlagen)			0	42					
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X			
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen		1							
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus		X							
gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl.									
Hauszugängen									
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege	100	X				Х			
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		Х							
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х								
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullik (* Ankl. Schmutzfangeinsätze			Х						
3.6 Rasenflächen									
3.6.1 Säuberung o.g. Fläche von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х							
3.6.2 Rasen mähen, Mah vojime erfolgt nach						Х			
Grünflächenkonzer En urgung des Schnittgutes									
3.6.3 Rasenka (P) techen						Х			
3.6.4 Ras vih shun düngen 3.6.5 Paul lächen wässern						X			
3.7 Chr. zflächen						,			
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х			
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen									
3.7.3 Flächen wässern						Х			
3.7.4 Flächen düngen									
8.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х			
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х			
B.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X			
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen						X			
wässern und düngen)						^			



		Bet	reuungsang	gebot Eilenl	ourg			
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude						. (.		
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung								
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						6		
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х			1/10			
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х			No			
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge				.10				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge				3				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik				,				
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х	1					
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten- WC)		2						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen		2,	Χ					
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage								
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes	Ulas		Х					
4.3.11 Kentrelle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage								
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Χ						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Fortschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzing (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Festst Vank en Brandschutztüren in Objekten mit bestate er Nutzung (z.B. Schulen)		X						
4.3.15 Kontra a A ststellanlagen Rauchschutztüren- in Objekt a nit vermaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 * Introlle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	Х							



Kontrolltu			Betreuungsangebot Eilenburg								
Kontrollturnus											
tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.						
					O.						
X				200							
	Х		.~1	Sir							
	Х		16,								
	X										
	~										
200											
X											
				X	Х						
1		Х									
				Х							
	X	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	X X X YEAR	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X						



		Beti	reuungsang	gebot Eilenl	burg			
nspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen								
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und								
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher								
Bestimmungen, befähigte Personen								
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х		
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken in Abstimmung mit AG)			X					
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art								
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter					140			
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen					12)			
7.2.1 Schultafeln			X		4			
7.2.2 Leitern			Х	10				
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien				70				
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler			O	37	Х			
7.3 Schreinerarbeiten			$\overline{}$					
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х		
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken		21				Х		
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х		
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien,	70	i				Х		
7.4 Glasarbeiten	103							
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen b					Х	Х		
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (auße						Х		
7.5 Anstricharbeiten								
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m					Х			
7.5.2 Kleinere Schönheitsrepa, aturen (z. B.					Х	Х		
ausbessern von Anstrichse. Laen nach kleineren								
petrieblichen Einbroten wie Regalen und								
Hängeschränke (et) 7.5.3 Beseiz un von Wasserflecken					X			
7.5.3 Beser un von wasserriecken 7.5.4 Ar harbeiten von Holzbauteilen und -					X	X		
lem on m Innen- und Außenbereich 7.6 Fu Joden-, Fliesen- und Plattenarbeiten					^	Х		
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an					Х			
Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen					^			
oser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen								
durchgetretener Stellen)								
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					Х			
7.7 Sanitär								
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х		
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an					Х	Х		
Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,								
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien								
ozw. Akkus etc.)					X			
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X			
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage 7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			V			2.5		
7.7.3 NUCKSDUITILET SICHLKOHLIOHE			X			X		



7.8 Lüftung 7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen 7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter) 7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern 7.9 Dach 7.9.1 Sichtkontrolle 7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach) 7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und	kontrolltur tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen 7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter) 7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern 7.9 Dach 7.9.1 Sichtkontrolle 7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach) 7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und		wöchentl.	monatl.		Anford.	X x
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen 7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter) 7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern 7.9 Dach 7.9.1 Sichtkontrolle 7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach) 7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und	Х			2 x	X	X
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter) 7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern 7.9 Dach 7.9.1 Sichtkontrolle 7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach) 7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und	X			2 x	X	X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern 7.9 Dach 7.9.1 Sichtkontrolle 7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach) 7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und				2 x	X	X
Luftfeuchtigkeitsreglern 7.9 Dach 7.9.1 Sichtkontrolle 7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach) 7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und				2 x	X	X
7.9.1 Sichtkontrolle 7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach) 7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und				2 x	X	
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach) 7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und				2 x	X	
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und					X	X
Dachrinnen/Abläufen/Flachdach 7.10 Beschläge 7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und					X	X X
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und					X	C X
reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und					X	X
Schränken 7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich 7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und						
Hofeinläufen 7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und						
					N.O.	Х
Fettabscheidern			Х	76,		
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Q	47		
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen		2				Х
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)	06					Х
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug	100				Х	Х
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechend prichtung der Räume für Veranstaltung					Х	Х
8.2 Materialausgabe bei Veran Jaltungen						
**						
9. Winterdiens (2) ände und Anliegerflächen gem. örtl. Sa zuh gen)						
9.1 Räu von Hauszugängen, Geh- und Zufa wan gen von Schnee und Eis und abstun efen dieser mit vereinbartem	Х					Х
Streugut						
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		Х
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х		



		Bet	reuungsan	gebot Eilen	burg			
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)								
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden								
40.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)						46		
40.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						O		
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut- befreien					147			
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen				~	10.			
40.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It Anhang)				10,				
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte								
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte								
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld			V					
11. Hallenwart		10,						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.		V						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	٥							
41.3 Einstellen techn. Anlagen nach- Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	199							
41.4 Kontrolle und Mitarbeit energiespare Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)								
11.5 Führen d. Hallenbuches und Mondag von- Vorkommnissen an AG								
12. Betreuung von Kind vielplätzen								
12.1 Spielplatzanlagen kl Wege und Sandflächen sowie Ausstattu vas er stände sauber halten,								
Beseitigung von Laut								
12.2 Sicht un Funktionskontrolle Spielgeräte								
12.2 Sich un Funktionskontrolle Spielgeräte 12.3 Fun tie skontrolle Spielplatzgelände								
42 Anreinigten Sand aus Sandgruben enth den und sauberen Sand nachfüllen								
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich								
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und- säubern								



		Bet	reuungsang	gebot Eilenl	ourg			
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
13. Abfallentsorgung								
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х						
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х						
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х						
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X			
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х			
14. Sonstiges								
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X		
14.2 Ausübung des Hausrechts						Х		
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)				10	X			
14.4 Wäschetausch				10				
14.5 Havariebereitschaft	Х		B		ständig nach Dienst- schluss			
14.6 Bedienung Klingel								
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe								
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien	C	L '						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser 14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)	300							
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttat zwischen den Verwaltungsgebäuden der Landkreises								
14.11 Kinderfahrdienst Oh/Woch								
14.13 Beflaggung gemäß Vorw ngsverschrift der Sächsischen Staatskanzk Sonderbeflaggung an Wochenenden und Fei rtagen								
14.14 Absicherung Yera staltungen nach Dienstende					Χ			
14.15 Absich zur eranstaltungen auf dem Schlossh (h. she Anlage 3)								
14.16 A sic erung von denkmalpflegerischen A cit a ciche Anlage 5)								
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					Х			
(20 h/a)								
16. Wildtierhaltung								
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)								
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)								
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der- Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)								



Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 33

Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne" Wöllnauer Chaussee 2 04838 Doberschütz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Hauptschulgebäude Außenhäuser (Haus A bis Haus H) Sporthalle inkl. Sportfreiflächen Internat Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

BHKW im Hauptgebäude Gasheizung in Außenhäuser A, C, E, F, G, H; Sporthalle und Internat Wärmepumpenanlage in Außenhäuser B und D

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 21.00 Uhr 06.00 Uhr – 21.00 Uhr 06.00 Uhr – 21.00 Uhr 06.00 Uhr – 21.00 Uhr 06.00 Uhr – 21.00 Uhr	6.00 Uhr	21.00 Uhr
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltu (ca. 5 Veranstaltungen im Jahr einschl		

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr	6.00 Uhr	max. 22.00 Uhr (Abhängig von Vereinsnutzung)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstalt (ca. 30 Veranstaltungen im Jahr einsc)

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit im Internat mind. 3-4 Std. täglich und Landkreisübergreifende Grünpflegearbeiten mind. 2 Tage in der Woche.
- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Sporthalle ist <u>nicht notwendig.</u>
- Auf- und Zuschließen des Internates erfolgt separat durch Internatsleitung.



	Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
1. Allgemeine Betreuung								
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х							
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х			
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich- Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)								
1.3 Erfassen von Zählerständen								
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Х					
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Х					
1.3.3 Sonstige Zähler			Х					
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung								
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х			
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х			
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х					
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х							
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х		
bei Körperausscheidungen im Gebäude und								
Außenanlagen)								
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х		
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen								
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		Х						
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				Х		
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		х						
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х							
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х					
3.6 Rasenflächen								
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		х						
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х		
3.6.3 Rasenkanten stechen		†				Х		
3.6.4 Rasenflächen düngen								
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х		
3.7 Gehölzflächen								
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х		
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen								
3.7.3 Flächen wässern						Х		
3.7.4 Flächen düngen								
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х		
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х		
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X		
		1			1	X		
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)								



	Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
4. Schließdienst / Kontrollgänge								
4.1 Schließung der Gebäude	Х							
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х							
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)								
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х						
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х						
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х							
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х						
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		Х						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Х					
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Х					
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х					
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х							
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х						
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit nermaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х						
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)								
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х						
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	Х							



	Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw		
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage								
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х							
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х						
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х						
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben								
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х						
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х						
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х						
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х							
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х		
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung								
5.10 Tankanlage inklusive Kompenenten/Sichtkontrolle								
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х					
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X		
6. Entgegennahme von Lieferungen								
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х			



	E	Berufliches S	chulzentrum	Eilenburg	"Rote Jahne	e"
nspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
· · · · · · ·	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und						
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher						
Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х
Leitungsschutzschalter und RCD (FI)						
Schutzschalter						
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			Х			
7.2.2 Leitern			Х			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					Х	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						Х
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					Х	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren					х	Х
betrieblichen Einbauten, wie Regalen und						
Hängeschränken etc.)						
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an					Х	
Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuen						
loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen						
durchgetretener Stellen)						
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					Х	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,					Х	Х
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien						
bzw. Akkus etc.)						
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage		Х	Χ			
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			Х			Х
7.7.6 Rückspülfilter spülen			Х			Х



	Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"					
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus				
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						Х
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					Х	Х
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					Х	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten) 7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern,						Х
Dreirädern, Spielzeug 7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					Х	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					х
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х		
3. 3						



	l	Berufliches S	chulzentrun	ı Eilenburg	"Rote Jahne	e"	
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw	
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)							
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						Х	
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	Х						
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						Х	
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						Х	
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen							
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang)							
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		Х					
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						Х	
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						Х	
11. Hallenwart							
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	Х						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	Х				Х		
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	х				х		
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	х						
12. Betreuung von Kinderspielplätzen							
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut							
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte							
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände							
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen							
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich							
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern							



	E	Berufliches Se	chulzentrum	Eilenburg	"Rote Jahne) "
nspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					Х	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					Х	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienst- schluss	
14.6 Bedienung Klingel						
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen);- Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttauschzwischen den Verwaltungsgebäuden des- Landkreises						
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlesshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)						
7 11 201011 (C.O.10 7 11 11 14 20 0)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					Х	
(50 h/a)						
16 Wildtierhaltung						
16. Wildtierhaltung 16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson- (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						



LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 34

Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch Haus 1+2 Am Wallgraben 16 (Haus 1) und Bitterfelder Str. 15 (Haus 2) 04509 Delitzsch

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Haus 1 Haus 2 Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung, BHKW in Haus 2 für beide Häuser

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude - Haus 1	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.30 Uhr – 14.00 Uhr 06.30 Uhr – 14.00 Uhr 06.30 Uhr – 14.00 Uhr 06.30 Uhr – 14.00 Uhr 06.30 Uhr – 14.00 Uhr	6.30 Uhr	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltu (ca. 10 Veranstaltungen pro Jahr einsch		n)

	Schulgebäude – Haus 2	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.30 Uhr – 15.50 Uhr 06.30 Uhr – 15.50 Uhr 06.30 Uhr – 15.50 Uhr 06.30 Uhr – 15.50 Uhr 06.30 Uhr – 15.50 Uhr	6.30 Uhr	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma
Samstag Sonntag			

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes Haus 1 mind. 3,5 Std.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes Haus 2 mind. 3,5 Std.
- Haus 1 ist ein bestätigtes Wahllokal für Delitzsch.



	Christia	n-Gottfried-E	hrenberg-Gv	/mnasium	Delitzsch (Ha	nus 1 + 2)
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu		menberg o	muoram	Denteson (ne	140 1 1 2)
inspektionstatigkeiten	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf	Bei
					Anford.	Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х	†				
1.2 Sonstige Probleme des Kunden		†			Х	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)	-					
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Х			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Х			
1.3.3 Sonstige Zähler			Х			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	х				Х	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х		^	
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern,	Х		~			
Aschenbechern						V
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х
bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl.		Х				
Hauszugängen						
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				Х
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		Х				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						Х
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						Х
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						Х
·						



	Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch (Haus 1 + 2)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.	
4. Schließdienst / Kontrollgänge							
4.1 Schließung der Gebäude	Х						
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х						
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)							
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х					
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х					
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge							
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge							
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х						
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		Х					
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten- WC)		×					
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Χ				
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Х				
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			Х				
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х						
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х					
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х					
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х					
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	Х						



	Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch (Haus 1 + 2)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.	
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage							
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х						
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х					
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х					
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben							
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х					
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х					
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х					
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х						
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х	
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung							
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle							
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х				
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х	
6. Entgegennahme von Lieferungen							
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х		



	Christia	n-Gottfried-E	hrenberg-Gy	mnasium l	Delitzsch (Ha	us 1 + 2)
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	wonatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und						
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher						
Bestimmungen, befähigte Personen 7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster						Х
Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			Х			
7.2.2 Leitern			Х			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					Х	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, _amellenstores 7.4 Glasarbeiten						X
					V	V
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					Х	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	Х
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	Х
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z.B. befestigen und erneuen loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					Х	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	Х
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					Х	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			Х			Х
7.7.6 Rückspülfilter spülen			Х			Х



	Christia	n-Gottfried-E	hrenberg-Gy	mnasium	Delitzsch (Ha	us 1 + 2)
Inspektionstätigkeiten	Kontrolltu	rnus				
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						х
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	Х
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					Х	×
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten) 7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern,						Х
Dreirädern, Spielzeug 7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					х	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen						
gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х		



10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen Sporthallen) 10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden 10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit Kentrollgänge) 10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube betspr. Anlage 10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkrautbefreien 10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen 10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang) 10.7 Sicht- und Funktionskentrolle Sportgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld 11. Hallenwart 11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an	Kontrolltu tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei
Sporthallen) 10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden 10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit Kontrollgänge) 10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage 10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkrautbefreien 10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen 10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang) 10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.		bei
Sporthallen) 10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden 10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit Kontrollgänge) 10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage 10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkrautbefreien 10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen 10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang) 10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld					Ailiola.	Notw.
Schäden 10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit Kontrollgänge) 10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage 10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut- eefreien 10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen 10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang) 10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
Kontrollgänge) 10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage 10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkrautbefreien 10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen 10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang) 10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
entspr. Anlage 10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut- befreien 10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfornen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen 10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It Anhang) 10.7 Sicht- und Funktionskentrolle Sportgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
Defreien 10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben betfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen 10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang) 10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen 10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang) 10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Spertgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Spertgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld 11. Hallenwart						
Anhang) 10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld 11. Hallenwart						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte 10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte 10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld 11. Hallenwart						
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld 11. Hallenwart						
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld 11. Hallenwart						
1.1. Annahme/Ausgahe von Sportgeräten an						
Vereine u.a.						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan						
I 1.3 Einstellen techn. Anlagen nach						
Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung,						
Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)						
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)						
1.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von- orkommnissen an AG-						
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen						
sewie Ausstattungs-genstände sauber halten,						
Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und- säubern						

Seite 119 von 128



	Christia	n-Gottfried-E	hrenberg-Gy	mnasium	Delitzsch (Ha	us 1 + 2)	
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
13. Abfallentsorgung							
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х					
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х					
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х					
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					х		
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х		
14. Sonstiges							
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х	
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х	
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					х		
14.4 Wäschetausch							
14.5 Havariebereitschaft	Х				ständig nach Dienst- schluss		
14.6 Bedienung Klingel						Х	
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe							
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien							
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser							
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х		
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					х		
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche							
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen							
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х		
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siche Anlage 3)							
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen- Arbeiten (siehe Anlage 5)							
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					х		
(20 h/a)							
16. Wildtierhaltung							
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson- (siehe Anhang 1)							
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)							
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)							



LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt: Objektnummer: 35 und 36

Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch" Karl-Marx-Straße 1 04509 Delitzsch

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude Sporthalle (Mehrzweckhalle) inkl. Sportfreiflächen Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.) Parkflächen außerhalb des Grundstückes

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen				
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr 06.00 Uhr – 19.30 Uhr 06.00 Uhr – 19.30 Uhr 06.00 Uhr – 19.30 Uhr 06.00 Uhr – 19.30 Uhr	6.00 Uhr	19.30 Uhr				
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 5 Veranstaltungen im Jahr einschl. Schulveranstaltungen)						

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen				
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr 06.00 Uhr – 19.30 Uhr 06.00 Uhr – 19.30 Uhr 06.00 Uhr – 19.30 Uhr 06.00 Uhr – 19.30 Uhr	6.00 Uhr	19.30 Uhr (Vereinsnutzung bis max. 22.00 Uhr; Vereine besitzen Schlüssel)				
Samstag Sonntag							

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit im Schulgebäude mind. 7 Std.
- Betriebsübliche Zeiten werden im Schichtsystem abgedeckt. Es sind weitere hauseigene Hausmeister im Objekt vorhanden.
- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s bei Sonderveranstaltungen in der Sporthalle ist aufgrund der Sicherheitsanlagen und der Hallensteuerung <u>notwendig</u>



	Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.	
1. Allgemeine Betreuung							
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	Х						
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					Х		
1-2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich- Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von- der GLT)							
1.3 Erfassen von Zählerständen							
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			Χ				
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			Χ				
1.3.3 Sonstige Zähler			Х				
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung							
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	Х				Х		
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					Х		
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			Х				
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	Х						
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch						Х	
bei Körperausscheidungen im Gebäude und							
Außenanlagen)							
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						Х	
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen							
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		Х					
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		Х				Х	
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		х					
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	Х						
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			Х				
3.6 Rasenflächen							
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		Х					
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						Х	
3.6.3 Rasenkanten stechen						Х	
3.6.4 Rasenflächen düngen							
3.6.5 Rasenflächen wässern						Х	
3.7 Gehölzflächen							
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						Х	
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen							
3.7.3 Flächen wässern						Х	
3.7.4 Flächen düngen							
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					Х	Х	
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						Х	
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						Х	
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						Х	



	Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch'						
nspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.	
4. Schließdienst / Kontrollgänge							
4.1 Schließung der Gebäude	Х						
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	Х						
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)							
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		Х					
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		Х					
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		Х					
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		Х					
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	Х						
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X					
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X					
4.3.8 Kontrolle kraftbetätige Türen			Χ				
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			Х				
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X				
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	Х						
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		Х					
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren- in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		х					
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		Х					
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	х						



	Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw		
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage								
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	Х							
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		х						
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		Х						
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben								
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		Х						
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		х						
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		Х						
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	Х							
5.8 Heizkörper entlüften					Х	Х		
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung								
5.10 Tankanlage inklusive Kompenenten/Sichtkontrolle								
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			Х					
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						Х		
6. Entgegennahme von Lieferungen								
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					Х			



	Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
The post of the state of the st	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und						
Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						Х
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			Х			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						Х
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI)						Х
Schutzschalter 7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln		+	Х			
7.2.2 Leitern		+	X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					Х	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						Х
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						Х
7.3.3 Reparatur von Garderoben						Х
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						Х
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					Х	Х
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						Х
7.5 Anstricharbeiten					V	
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					Х	Х
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und - elementen im Innen- und Außenbereich					Х	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z.B. befestigen und erneuen loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen					X	
durchgetretener Stellen)						
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					Х	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					Х	Х
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen,					Х	Х
Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien						
bzw. Akkus etc.) 7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen		+ -			X	
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen 7.7.4 Kontrolle Dosieranlage		Х	Х		^	
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle		^	X			Х
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X



	Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
7.8 Lüftung							
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	Х						
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						Х	
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						х	
7.9 Dach							
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		Х	
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)							
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	Х	
7.10 Beschläge							
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	Х	
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich							
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						Х	
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			Х				
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern							
7.11.4 Ersatz von Entnahmearmaturen Außenbewässerung						Х	
7.12 Sonstige Reparaturen							
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						Х	
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						Х	
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug							
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste							
8. Herrichten von Räumen							
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					Х	Х	
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					Х		
Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)							
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					х	
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					Х	
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	Х					X	
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				Х		Х	
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				Х		Х	
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				Х			



	Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus						
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.	
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)							
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						Х	
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	Х						
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						X	
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X	
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						Х	
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung It. Anhang)							
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		Х					
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						Х	
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						Х	
11. Hallenwart							
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	Х				Х		
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	Х				Х		
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	Х						
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		Х				Х	
12. Betreuung von Kinderspielplätzen							
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut							
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte							
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände							
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen							
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern							



	Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"							
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus							
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.		
13. Abfallentsorgung								
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzwraum sauber halten		Х						
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzwcontainer aus- und einstellen		Х						
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		Х						
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					х			
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					Х			
14. Sonstiges								
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						Х		
14.2 Ausübung des Hausrechts					Х	Х		
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					х			
14.4 Wäschetausch								
14.5 Havariebereitschaft					ständig- nach- Dienst- schluss			
14.6 Bedienung Klingel						Х		
14.7 Schlüsselannahme/ -ausgabe								
44.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien								
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser								
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					Х			
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					Х			
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche								
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Senderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen								
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					Х			
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)								
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)								
Australia (diono runago o)								
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen					Х			
(20 h/a)								
16. Wildtierhaltung								
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson								
(siehe Anhang 1) 16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende-								
und Feiertagen (siehe Anhang 1) 16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der								
Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)								