

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 12 und 13

Johann-Walter-Gymnasium Torgau
Schloßstraße 7/9
04860 Torgau

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Altbau
Aula (Alltagskirche)
Neubau
Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.00 Uhr bis 14.30 Uhr 6.00 Uhr bis 14.30 Uhr 6.00 Uhr bis 14.30 Uhr 6.00 Uhr bis 14.30 Uhr 6.00 Uhr bis 14.30 Uhr	6.00 Uhr	16.30 Uhr
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 30 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.00 Uhr bis 22.00 Uhr 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr	6.00 Uhr	Erfolgt durch Hallenwart max. 22:00 Uhr (Abhängig vom Belegungsplan)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 10 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 5 Std. + 3 Std. variabel.
- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Belegung der Aula o.ä. ändert sich kurzfristig, je nach Anfrage.

Johann-Walter-Gymnasium Torgau	
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus
	tägl. wöchentl. monatl. jährl. Auf Anford. Bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung	
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X
1.2 Sonstige Probleme des Kunden	X
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)	
1.3 Erfassen von Zählerständen	
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)	X
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler	X
1.3.3 Sonstige Zähler	X
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung	
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung	X
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper	X
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)	
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume	
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen	
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen	X
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege	X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel	X
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze	X
3.6 Rasenflächen	
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat	X
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes	
3.6.3 Rasenkanten stechen	
3.6.4 Rasenflächen düngen	
3.6.5 Rasenflächen wässern	
3.7 Gehölzflächen	
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen	
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen	
3.7.3 Flächen wässern	
3.7.4 Flächen düngen	
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen	
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)	
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)	

Johann-Walter-Gymnasium Torgau	
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus
	tägl. wöchentl. monatl. jährl. Auf Anford. Bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge	
4.1 Schließung der Gebäude	X
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)	
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)	X
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile	X
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge	X
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge	X
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitnehmer, Gebäudeleittechnik	X
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle	X
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)	X
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen	X
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage	X
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes	X
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	X
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage	X
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)	
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)	X
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)	
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)	X
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X

	Johann-Walter-Gymnasium Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

	Johann-Walter-Gymnasium Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

Johann-Walter-Gymnasium Torgau						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinflüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug						
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

Johann-Walter-Gymnasium Torgau						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporeinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						X
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						X
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		X				X
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

Johann-Walter-Gymnasium Torgau						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel					X	
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen);- Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (90 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 14 und 15

Berufliches Schulzentrum Torgau
Repitzer Weg 10
04860 Torgau

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Haus A (Altbau)
Haus B (Neubau)
Haus C (Neubau)
Haus D (Neubau)
Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Fernwärme von den Stadtwerken Torgau

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.30 Uhr - 15.50 Uhr 6.30 Uhr - 15.50 Uhr 6.30 Uhr - 15.50 Uhr 6.30 Uhr - 15.50 Uhr 6.30 Uhr - 15.50 Uhr	6.30 Uhr	16.30 Uhr
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 50 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.45 Uhr - 21.00 Uhr 6.45 Uhr - 21.00 Uhr 6.45 Uhr - 21.00 Uhr 6.45 Uhr - 21.00 Uhr 6.45 Uhr - 21.00 Uhr	Entfällt erfolgt durch Sportlehrer	Erfolgt durch Hallenwart max. 22:00 Uhr (Abhängig vom Belegungsplan)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 10 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

Besonderheiten:

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Halle ist nicht notwendig.
- Die Übergabezeiten zu Beginn und zum Ende der Belegung durch die einzelnen Vereine ist durch den Dienstleister abzusichern.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 5 Std. + 3 Std. variabel.

Inspektionstätigkeiten	BSZ Torgau					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			X
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume					X	X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

	BSZ Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		X				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen						
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage						
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

	BSZ Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

Inspektionstätigkeiten	BSZ Torgau					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

	BSZ Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug						
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

	BSZ Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporthallen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						X
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						X
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		X				X
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

Inspektionstätigkeiten	BSZ Torgau					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen);- Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst-0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (80 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende- und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 16

Förderzentrum Torgau
Promenade 3/4
04860 Torgau

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Haus 1 (Verwaltungstrakt)
Haus 2
Sporthalle (Haus 3)
Therapiebad (Haus 3)
Gymnastikhalle (Haus 3)
Spielplatzanlage
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Blockheizkraftwerk und Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.00 Uhr – 16.00 Uhr 6.00 Uhr – 16.00 Uhr 6.00 Uhr – 16.00 Uhr 6.00 Uhr – 16.00 Uhr 6.00 Uhr – 16.00 Uhr	6.00 Uhr	Erfolgt durch Hallenwart
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen		

	Sporthalle (VHS, Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	7.00 Uhr - 21.00 Uhr 7.00 Uhr - 21.00 Uhr 7.00 Uhr - 21.00 Uhr 7.00 Uhr - 21.00 Uhr 7.00 Uhr - 21.00 Uhr	6.00 Uhr	Erfolgt durch Hallenwart max. 21:00 Uhr (Abhängig vom Belegungsplan)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 4 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

Besonderheiten:

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine
- **Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Halle ist nicht notwendig. Die Übergabezeiten zu Beginn und zum Ende der Belegung durch die einzelnen Vereine ist durch den Dienstleister abzusichern.**
- Belegung der Sporthalle, des Therapiebades und des Gymnastikraumes erfolgt durch die Kreisvolkshochschule zu sehr unterschiedlichen Zeiten. O. a. Zeiten können nur als Richtzeiten angesehen werden.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 5 Std. + 3 Std. variabel.

	Förderzentrum Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

	Förderzentrum Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		X				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	X					
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

	Förderzentrum Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

	Förderzentrum Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage		X	X			
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

	Förderzentrum Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinflüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug					X	X
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

	Förderzentrum Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporeinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tonnenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)	X					X
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						X
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		X				X
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		X				
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	X					
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	X					
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						X
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	X					

	Förderzentrum Torgau					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel					X	
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche						
14.13 Beflagung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflagung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (30 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 17

Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule
Südring 15 a
04860 Torgau

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
Spielplatzanlage
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

elektrische Direktheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag	6.30 Uhr – 16.00 Uhr		
Dienstag	6.30 Uhr – 16.00 Uhr		
Mittwoch	6.30 Uhr – 16.00 Uhr	Entfällt erfolgt durch Hortbetreuung	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma
Donnerstag	6.30 Uhr – 16.00 Uhr		
Freitag	6.30 Uhr – 16.00 Uhr		
Samstag			
Sonntag			

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 1,5 Std. zur Ausführung der Grundleistungen.

Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

	Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		X				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimaplttgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	X					
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

	Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule	
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus
	tägl. wöchentl. monatl. jährl. auf Anford. bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen	
<i>7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen</i>	
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen	
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)	X
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art	
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter	
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen	
7.2.1 Schultafeln	X
7.2.2 Leitern	X
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien	
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler	X
7.3 Schreinerarbeiten	
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln	
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken	
7.3.3 Reparatur von Garderoben	
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores	
7.4 Glasarbeiten	
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)	
7.5 Anstricharbeiten	
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²	X
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten	
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)	X
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten	X
7.7 Sanitär	
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen	X
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage	X
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle	X
7.7.6 Rückspülfilter spülen	X

Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfäufen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabseidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabseidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug					X	X
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporeinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)						
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan						
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)						
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)						
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG						
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		X				
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	X					
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	X					
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						X
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	X					

	Förderschulzentrum Torgau/Betreuungsangebot Torgau - Containerschule					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel					X	
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen);- Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst - 0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (20 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 18 und 19

Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz
Rudolf-Breitscheid-Straße 1
04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Spielplatzanlage
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Fernwärme vom Freizeitbad "Platsch"

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.45 Uhr – 16.45 Uhr 6.45 Uhr – 16.45 Uhr 6.45 Uhr – 16.45 Uhr 6.45 Uhr – 16.45 Uhr 6.45 Uhr – 16.45 Uhr	6.30 Uhr	17.15 Uhr (GTA) 16.45 Uhr 21.00 Uhr (18.30 – 20.30 Uhr Chorprobe) 16.45 Uhr 16.45 Uhr Auf Anforderung Sonderbelegung (ca. 20 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 20 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr	6.30 Uhr	Entfällt Vereine besitzen Schlüssel
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 4 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

Besonderheiten:

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- **Kein** Hallenwarteinsatz, Vereine besitzen Schlüssel für die Sporthalle.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 8 Std.

	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

		Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz					
Inspektionstätigkeiten		Kontrollturnus					
		tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge							
4.1 Schließung der Gebäude		X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung		X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)							
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)			X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile			X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge							
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge							
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik		X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle			X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)			X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen							
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage							
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes				X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage							
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage			X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)			X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)			X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile		X					

	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinflüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug						
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						X
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						X
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		X				X
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		X				
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte		X				
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	X					
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						X
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	X					

	Thomas-Mann-Gymnasium Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel					X	
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst 0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schloschof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (30 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 20 und 21

Berufliches Schulzentrum Oschatz
Hauptstelle
Am Zeugamt 4
04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	7.00 Uhr – 16.45 Uhr 7.00 Uhr – 16.45 Uhr 7.00 Uhr – 16.45 Uhr 7.00 Uhr – 16.45 Uhr 7.00 Uhr – 16.45 Uhr	7.00 Uhr	17 Uhr über Schließdienst Auf Anforderung Sonderbelegung (ca. 10 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 2 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr 6.45 Uhr – 21.30 Uhr	7.00 Uhr	über Hallenwart/Schließdienst nach Belegungsplan teilweise durch Vereine
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 4 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

Besonderheiten:

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Halle ist nicht notwendig. **Nur** die Übergabezeiten zu Beginn und zum Ende der Belegung durch die einzelnen Vereine ist durch den Dienstleister abzusichern.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 5 Std. + 3 Std. variabel.

	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

Inspektionstätigkeiten	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		X				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage						
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

Inspektionstätigkeiten	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

Inspektionstätigkeiten	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug						
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporeinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						X
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						X
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		X				X
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

	BSZ Oschatz (Hauptstelle – Am Zeugamt)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel						X
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst 0h/Woche						
14.13 Beflagung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflagung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schloschof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (60 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 22 und 23

Berufliches Schulzentrum Oschatz
Außenstelle
Berufsschulstraße 3
04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Nebengebäude
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.30 Uhr – 16.45 Uhr 06.30 Uhr – 16.45 Uhr 06.30 Uhr – 16.45 Uhr 06.30 Uhr – 16.45 Uhr 06.30 Uhr – 16.45 Uhr	6.30 Uhr	16.45 Uhr durch Hausmeister oder Schließdienst
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 4 Veranstaltungen im Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 21.30 Uhr 06.00 Uhr – 21.30 Uhr 06.00 Uhr – 21.30 Uhr 06.00 Uhr – 21.30 Uhr 06.00 Uhr – 21.30 Uhr	6.30 Uhr	max. 21.30 Uhr (Abhängig von Vereinsnutzung) durch Hausmeister oder Schließdienst
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 20 Veranstaltungen im Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

Besonderheiten:

- Schließdienst für Abendkurse der VHS bis max. 20.30 Uhr.
- Belegungsplan ändert sich halbjährlich entsprechend der Inanspruchnahme durch die VHS.
- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- **Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Halle ist nicht notwendig. Nur die Übergabezeiten zu Beginn und zum Ende der Belegung durch die einzelnen Vereine ist durch den Dienstleister abzusichern.**
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 3 Std. + 2 Std. variabel.

	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsberreich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen						
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage						
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage						
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

Inspektionstätigkeiten	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage		X	X			
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug						
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporeinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						X
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		X				X
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

	BSZ Oschatz (Außenstelle – Berufsschulstraße)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel					X	
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche						
14.13 Beflagung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflagung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (40 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 24

Rosenthalschule Oschatz und Betreuungsangebot
Schule zur Lernförderung
Heinrich-Mann-Straße 37 b
04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
Nebengebäude
Spielplatzanlage
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung/Ölheizung

Betriebsübliche Zeiten

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.30 Uhr – 16:30 Uhr 06.30 Uhr – 16:30 Uhr 06.30 Uhr – 16:30 Uhr 06.30 Uhr – 16:30 Uhr 06.30 Uhr – 16:30 Uhr	6.00 Uhr	erfolgt durch Schließdienst
Samstag Sonntag			

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 4,5 Std. + 1,5 Std. variabel.
- Hortbetreuung im Neubau von 06.30 Uhr – 16.30 Uhr.

	Rosenthalschule Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

Inspektionstätigkeiten	Rosenthalschule Oschatz					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitreechner, Gebäudeleittechnik						
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage						
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

	Rosenthalschule Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung					X	X
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						X
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

	Rosenthalschule Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

	Rosenthalschule Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						X
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug					X	X
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

	Rosenthalschule Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)						
10.3 Wartung, Pflege Tonnenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan						
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)						
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)						
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		X				
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	X					
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	X					
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						X
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	X					

	Rosenthalschule Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel					X	
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst 0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schloschof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (30 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 25 und 26

Schule für geistig Behinderte Oschatz
Burgstraße 3
04758 Oschatz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
Gymnastikhalle
Nebengebäude
Spielplatzanlage
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude + Sporthalle	aufschließen	zuschließen
Montag	06.00 Uhr – 15.15 Uhr	6.00 Uhr	erfolgt durch Schließdienst
Dienstag	06.00 Uhr – 15.15 Uhr		
Mittwoch	06.00 Uhr – 15.15 Uhr		
Donnerstag	06.00 Uhr – 15.15 Uhr		
Freitag	06.00 Uhr – 15.15 Uhr		
Samstag			
Sonntag			

Besonderheiten:

- Keine Vermietung der Sporthalle an Vereine.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 4,5 Std. +2 Std. variabel.

	Schule für geistig Behinderte Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

Schule für geistig Behinderte Oschatz	
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus
	tägl. wöchentl. monatl. jährl. auf Anford. bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge	
4.1 Schließung der Gebäude	X
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)	
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)	X
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile	X
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge	X
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge	X
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	X
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle	X
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)	X
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen	X
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage	X
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes	X
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	X
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage	X
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)	
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)	X
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)	
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)	X
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X

	Schule für geistig Behinderte Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

	Schule für geistig Behinderte Oschatz					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

Schule für geistig Behinderte Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug					X	X
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

Schule für geistig Behinderte Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						X
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan						
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)						
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)						
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG						
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		X				
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	X					
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	X					
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						X
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	X					

Schule für geistig Behinderte Oschatz						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch					X	
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel						X
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen);- Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst- 10h/Woche					X	
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (30 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 27, 28 und 29

Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg
Hochhausstr. 49
04838 Eilenburg

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
1-Feld-Sporthalle
2- Feld-Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Nebengebäude
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Fernwärme

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 15.00 Uhr 06.00 Uhr – 15.00 Uhr 06.00 Uhr – 15.00 Uhr 06.00 Uhr – 15.00 Uhr 06.00 Uhr – 15.00 Uhr	6.00 Uhr	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 4 Veranstaltungen im Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

	Sporthallen (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr	6.00 Uhr	Entfällt Vereine besitzen Schlüssel
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen		

Besonderheiten:

- **Kein** Hallenwarteinsatz, Vereine besitzen Schlüssel für die Sporthallen.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes mind. 6 Std. + 2 Std. variabel.

Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern						X
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		X				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitnehmer, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	X					
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinflüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug						
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei besonderen schulischen Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporeinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						X
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)	X					
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						X
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		X				X
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

	Martin-Rinckart-Gymnasium Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel					X	
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)						
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises						
14.11 Kinderfahrdienst - 0h/Woche						
14.13 Beflagung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflagung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (30 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 30

Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg Schule zur Lernförderung
Dr.-Belian-Straße 2
04838 Eilenburg

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
Spielplatzanlage
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag	06.00 Uhr – 16.00 Uhr	6.00 Uhr	16.00 Uhr
Dienstag	06.00 Uhr – 16.00 Uhr		
Mittwoch	06.00 Uhr – 16.00 Uhr		
Donnerstag	06.00 Uhr – 16.00 Uhr		
Freitag	06.00 Uhr – 16.00 Uhr		
Samstag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen		
Sonntag	(ca. 2 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

Besonderheiten:

- Tägliche Lieferung der Frühstücksversorgung in Außenstelle Dr.-Külz-Ring 9 in 04838 Eilenburg. Fahrdienst erfolgt durch Hausmeister.

	Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

	Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		X				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitrechner, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	X					
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

	Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						X
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug					X	X
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporthallen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)						
10.3 Wartung, Pflege Tonnenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan						
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)						
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)						
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG						
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut		X				
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte	X					
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände	X					
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						X
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern	X					

	Schule "Am Bürgergarten" und "Karl-Neumann-Schule" Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel						X
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)						
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises						
14.11 Kinderfahrdienst - 0h/Woche						
14.13 Beflagung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflagung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (30 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 32

Schulsporthalle Eilenburg
Dr.-Belian-Straße 8
04838 Eilenburg

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Sporthalle
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

Betriebsübliche Zeiten:

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag	07.00 Uhr – 22.00 Uhr	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma	Entfällt Vereine besitzen Schlüssel
Dienstag	07.00 Uhr – 22.00 Uhr		
Mittwoch	07.00 Uhr – 22.00 Uhr		
Donnerstag	07.00 Uhr – 22.00 Uhr		
Freitag	07.00 Uhr – 22.00 Uhr		
Samstag Sonntag	Entfällt		

Besonderheiten:

- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- **Kein** Hallenwarteinsatz zum Öffnen und Schließen nötig, Vereine/Externe besitzen Schlüssel für die Sporthalle. Rufbereitschaft bei Notfällen nach Dienstende oder am Wochenende **notwendig**.

	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		X				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitreechner, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	X					
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsgestücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinflüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfäulen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug						
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Sprunggrube, Tartanbahn o.ä. entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						X
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		X				X
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

	Schulsporthalle Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel						
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)						
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises						
14.11 Kinderfahrdienst - 0h/Woche						
14.13 Beflagung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflagung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (20 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 7

Landratsamt Nordsachsen Eilenburg (1. Und 2.OG) und
Betreuungsangebot Eilenburg (EG)
Dr.- Belian- Str.1
04838 Eilenburg

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Haus 1 (Hort im EG, Verwaltung im 1. Und 2.OG)
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung über Schule "Am Bürgergarten" Schule zur Lernförderung, Dr.-Belian-Str. 2 in 04838 Eilenburg

betriebsübliche Zeiten:

	Gebäude - Hortbereich	aufschließen	zuschließen
Montag	06.00 Uhr – 15.00 Uhr		
Dienstag	06.00 Uhr – 15.00 Uhr		
Mittwoch	06.00 Uhr – 15.00 Uhr	entfällt	entfällt
Donnerstag	06.00 Uhr – 15.00 Uhr		
Freitag	06.00 Uhr – 15.00 Uhr		
Samstag			
Sonntag			

Besonderheiten:

ENTFÄLLT siehe Anlage 2 zur LB „Verwaltung“

	Betreuungsangebot Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung						
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullis inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahlgänge erfolgt nach Grünflächenkonzep. Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkaulen wechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						X
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Grünflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						X
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						X
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

ENTFÄLLT siehe Anlage 2 zur LB „Verwaltung“

Inspektionstätigkeiten	Betreuungsangebot Eilenburg					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude						
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung						
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitnehmer, Gebäudeleittechnik						
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)						
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage						
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage						
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

ENTFALLT siehe Anlage 2 zur LB „Verwaltung“

	Betreuungsangebot Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten						
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten						
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatpumpen kontrollieren						
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Aufstellungen und Materialien					X	

ENTFÄLLT siehe Anlage 2 zur LB „Verwaltung“

	Betreuungsangebot Eilenburg					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

ENTFÄLLT siehe Anlage 2 zur LB „Verwaltung“

Inspektionstätigkeiten	Betreuungsangebot Eilenburg					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinläufen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug					X	X
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen						
9. Winterdienst (Stände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

ENTFÄLLT siehe Anlage 2 zur LB „Verwaltung“

Inspektionstätigkeiten	Betreuungsangebot Eilenburg					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)						
10.3 Wartung, Pflege Tonnenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan						
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)						
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparender Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)						
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG						
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsausrüstungen sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

ENTWURF siehe Anlage 2 zur LB „Verwaltung“

Inspektionstätigkeiten	Betreuungsangebot Eilenburg					
	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragsarbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel						
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen);- Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)						
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden der Landkreises						
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei - Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlossberg (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (20 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

ENTFALTT siehe Anlage 2 zur LB „Verwaltung“

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 33

Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"
Wöllnauer Chaussee 2
04838 Doberschütz

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Hauptschulgebäude
Außenhäuser (Haus A bis Haus H)
Sporthalle inkl. Sportfreiflächen
Internat
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

BHKW im Hauptgebäude
Gasheizung in Außenhäuser A, C, E, F, G, H; Sporthalle und Internat
Wärmepumpenanlage in Außenhäuser B und D

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 21.00 Uhr 06.00 Uhr – 21.00 Uhr 06.00 Uhr – 21.00 Uhr 06.00 Uhr – 21.00 Uhr 06.00 Uhr – 21.00 Uhr	6.00 Uhr	21.00 Uhr
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 5 Veranstaltungen im Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr 06.00 Uhr – 22.00 Uhr	6.00 Uhr	max. 22.00 Uhr (Abhängig von Vereinsnutzung)
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 30 Veranstaltungen im Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit im Internat mind. 3-4 Std. täglich und Landkreisübergreifende Grünpflegearbeiten mind. 2 Tage in der Woche.
- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s in der Sporthalle ist **nicht notwendig**.
- Auf- und Zuschließen des Internates erfolgt separat durch Internatsleitung.

Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

Inspektionstätigkeiten		Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"					
		Kontrollturnus					
		tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge							
4.1 Schließung der Gebäude		X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung		X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)							
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)			X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile			X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge			X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge			X				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitnehmer, Gebäudeleittechnik		X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle			X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)			X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen				X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage				X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes				X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage		X					
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage			X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)			X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)							
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)			X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile		X					

	Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

	Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage		X	X			
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

Inspektionstätigkeiten		Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"					
		Kontrollturnus					
		tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung							
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen		X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)							X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern							X
7.9 Dach							
7.9.1 Sichtkontrolle					2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)							
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach						X	X
7.10 Beschläge							
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken						X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich							
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen							X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern				X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern							
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung							X
7.12 Sonstige Reparaturen							
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen							X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)							X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug							
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste							
8. Herrichten von Räumen							
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen						X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen						X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)							
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut		X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut		X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut		X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut					X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze					X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost					X		

	Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						X
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.5 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

Berufliches Schulzentrum Eilenburg "Rote Jahne"						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragsarbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel						
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen);- Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises						
14.11 Kinderfahrdienst - 0h/Woche						
14.13 Beflaggung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflaggung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (50 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 34

Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch Haus 1+2
Am Wallgraben 16 (Haus 1) und Bitterfelder Str. 15 (Haus 2)
04509 Delitzsch

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Haus 1
Haus 2
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung, BHKW in Haus 2 für beide Häuser

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude - Haus 1	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.30 Uhr – 14.00 Uhr 06.30 Uhr – 14.00 Uhr 06.30 Uhr – 14.00 Uhr 06.30 Uhr – 14.00 Uhr 06.30 Uhr – 14.00 Uhr	6.30 Uhr	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 10 Veranstaltungen pro Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

	Schulgebäude – Haus 2	aufschließen	zuschließen
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	06.30 Uhr – 15.50 Uhr 06.30 Uhr – 15.50 Uhr 06.30 Uhr – 15.50 Uhr 06.30 Uhr – 15.50 Uhr 06.30 Uhr – 15.50 Uhr	6.30 Uhr	Entfällt erfolgt durch Reinigungsfirma
Samstag Sonntag			

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes Haus 1 mind. 3,5 Std.
- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit des Schulgebäudes Haus 2 mind. 3,5 Std.
- Haus 1 ist ein bestätigtes Wahllokal für Delitzsch.

Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch (Haus 1 + 2)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch (Haus 1 + 2)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge						
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge						
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitnehmer, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	X					
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch (Haus 1 + 2)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch (Haus 1 + 2)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	wonatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage						
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch (Haus 1 + 2)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug						
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch (Haus 1 + 2)						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)						
10.3 Wartung, Pflege Tonnenfläche, Sprunggrube entspr. Anlage						
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						
10.5 Vorunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt.-Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte						
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.						
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan						
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)						
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)						
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG						
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungsgegenstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Vorunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

	Christian-Gottfried-Ehrenberg-Gymnasium Delitzsch (Haus 1 + 2)					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariebereitschaft	X				ständig nach Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel						X
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen);- Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst- 0h/Woche						
14.13 Beflagung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflagung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (20 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						

LEISTUNGSPROGRAMM HAUSMEISTERDIENSTE

Einrichtung/Objekt:

Objektnummer: 35 und 36

Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"
Karl-Marx-Straße 1
04509 Delitzsch

Angaben zum Objekt (Bestandteile):

Schulgebäude
Sporthalle (Mehrzweckhalle) inkl. Sportfreiflächen
Außen-, Wege-, Hof-, Parkflächen
Grün- und Gehölzflächen inkl. Dachbegrünung
Verkehrsflächen außerhalb des Grundstücks (Gehwege u. ä.)
Parkflächen außerhalb des Grundstückes

Bezeichnung der Heizungsanlage:

Gasheizung

betriebsübliche Zeiten:

	Schulgebäude	aufschließen	zuschließen
Montag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr	6.00 Uhr	19.30 Uhr
Dienstag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr		
Mittwoch	06.00 Uhr – 19.30 Uhr		
Donnerstag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr		
Freitag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr		
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltungen (ca. 5 Veranstaltungen im Jahr einschl. Schulveranstaltungen)		

	Sporthalle (Schul- + Vereinssport)	aufschließen	zuschließen
Montag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr	6.00 Uhr	19.30 Uhr (Vereinsnutzung bis max. 22.00 Uhr; Vereine besitzen Schlüssel)
Dienstag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr		
Mittwoch	06.00 Uhr – 19.30 Uhr		
Donnerstag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr		
Freitag	06.00 Uhr – 19.30 Uhr		
Samstag Sonntag	Auf Anforderung bei Sonderveranstaltung (ca. 40 Veranstaltungen im Jahr einschl. Schulveranstaltungen bis max. 23.00 Uhr)		

Besonderheiten:

- Präsenzzeit des Hausmeisters innerhalb der betriebsüblichen Zeit im Schulgebäude mind. 7 Std.
- Betriebsübliche Zeiten werden im Schichtsystem abgedeckt. Es sind weitere hauseigene Hausmeister im Objekt vorhanden.
- Belegungsplan der Sporthalle ändert sich entsprechend der Inanspruchnahme durch die Vereine.
- Die dauernde Anwesenheit des/der Hallenwarte/s bei Sonderveranstaltungen in der Sporthalle ist aufgrund der Sicherheitsanlagen und der Hallensteuerung **notwendig**

Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
1. Allgemeine Betreuung						
1.1 Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung	X					
1.2 Sonstige Probleme des Kunden					X	
1.2.1 Kontrolle Klimawerte im Ausstellungsbereich Fl. D (Übermittlung der Klimawerte per E-Mail von der GLT)						
1.3 Erfassen von Zählerständen						
1.3.1 Hauptzähler (Strom, Gas, Wasser)			X			
1.3.2 Neben- und Zwischenzähler			X			
1.3.3 Sonstige Zähler			X			
2. Aufgaben im Zusammenhang mit der Gebäudereinigung						
2.1 Absprachen Reinigungsfirma, Abnahme Reinigung	X				X	
2.2 Abnahme Grund- und Glasreinigung					X	
2.3 Außenreinigung Beleuchtungskörper			X			
2.4 Leerung und Säuberung von Abfallbehältern, Aschenbechern	X					
2.5 Beseitigung grober Verschmutzung (u.a. auch bei Körperausscheidungen im Gebäude und Außenanlagen)						X
2.6 Kehren und Feuchtwischen der Kellerräume						X
3. Sauberhalten des Grundstückes und der Außenanlagen						
3.1 Säubern und Kehren der zum Haus gehörenden Platz- und Wegeflächen inkl. Hauszugängen		X				
3.2 Kehren öffentlicher Gehwege		X				X
3.3 Befreiung o. g. Bereiche von Unkraut unter Einsatz vereinbarter Mittel		X				
3.4 Abfallbehälter im Außenbereichen leeren	X					
3.5 Reinigen der Wasserläufe und Gullideckel inkl. Schmutzfangeinsätze			X			
3.6 Rasenflächen						
3.6.1 Säuberung o.g. Flächen von Laub, Papier und sonstigem Unrat		X				
3.6.2 Rasen mähen, Mahdregime erfolgt nach Grünflächenkonzept, Entsorgung des Schnittgutes						X
3.6.3 Rasenkanten stechen						X
3.6.4 Rasenflächen düngen						
3.6.5 Rasenflächen wässern						X
3.7 Gehölzflächen						
3.7.1 Flächen von Unrat, Steinen und Müll räumen						X
3.7.2 Flächen ausmähen und entsorgen						
3.7.3 Flächen wässern						X
3.7.4 Flächen düngen						
3.8 Bäume schneiden, entfernen abgestorbener, vertrockneter, kranker oder beschädigter Äste					X	X
3.9 Hecken schneiden, Schnittgut entsorgen						X
3.10 Jahreszeitliche Pflanzung (nur Arbeitsleistung)						X
3.11 Pflege jahreszeitlicher Bepflanzungen (wässern und düngen)						X

Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
4. Schließdienst / Kontrollgänge						
4.1 Schließung der Gebäude	X					
4.2 Kontrollgänge Fensterschließung	X					
4.3 Überwachung der haustechnischen Anlagen (Sichtkontrollen)						
4.3.1. Überwachung Feuerlöscher (Sichtkontrolle)		X				
4.3.2. Überwachung von Dichtigkeit der Druckleitungen, Hähne und Ventile		X				
4.3.3 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Aufzüge		X				
4.3.4 Kontrolle Funktionstüchtigkeit Notsprechanlage Aufzüge		X				
4.3.5 Kontrolle Verbindung zum Gebäudeleitnehmer, Gebäudeleittechnik	X					
4.3.6 Kontrolle Sicherheitsbeleuchtung an zentr. Überwachungsstelle		X				
4.3.7 Kontrolle Notrufanlagen (z.B. Behinderten-WC)		X				
4.3.8 Kontrolle kraftbetätigte Türen			X			
4.3.9 Kontrolle Hebeanlage			X			
4.3.10 Kontrolle Klimasplittgerät Außen- und Inneneinheit während des Kühl- bzw. Heizbetriebes			X			
4.3.11 Kontrolle/Rücksetzung Einbruchmeldeanlage	X					
4.3.12 Kontrolle RWA/BMA-Anlage		X				
4.3.13 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.14 Kontrolle Feststellanlagen Brandschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.15 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit normaler Nutzung (z.B. Verwaltung)						
4.3.16 Kontrolle Feststellanlagen Rauchschutztüren in Objekten mit besonderer Nutzung (z.B. Schulen)		X				
4.3.17 Überprüfung der Beleuchtung des Gebäudes sowie der öffentlich zugängigen Grundstücksteile	X					

Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
5. Bedienung bzw. Überwachung der Heizungsanlage						
5.1 Bedienung der Heizungsanlage nach den technischen Vorschriften des Herstellers	X					
5.2 Funktionskontrolle sämtlicher Ventile, Ausläufe und Stoffbuchsen, umgehende Beseitigung kleiner Mängel		X				
5.3 Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln, Zeituhren einregeln und beobachten		X				
5.3.1 Klassenraumheizungsregelung gemäß Nutzungszeiten am PC eingeben						
5.4 Umwälz- und Ladepumpen für Kesselheizung prüfen und turnus-mäßig umschalten		X				
5.5 Brauchwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.6 Warmwasserzirkulation prüfen und turnusmäßig umschalten		X				
5.7 Wasserdruckmanometer beobachten, Druck sicherstellen, Wasser auffüllen	X					
5.8 Heizkörper entlüften					X	X
5.9 Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung						
5.10 Tankanlage inklusive Komponenten/Sichtkontrolle						
5.11 Kontrolle Heizwasserdruck und ggf. nachfüllen Heizungswasser			X			
5.12 Kondensatwasserpumpen kontrollieren						X
6. Entgegennahme von Lieferungen						
6.1 Annahme der bestellten Unterrichtsmittel, Ausrüstungen und Materialien					X	

Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	Auf Anford.	Bei Notw.
7. Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsleistungen						
7.1 Instandhaltungsarbeiten an elektr. Anlagen und Betriebsmitteln durch, gemäß gesetzlicher Bestimmungen, befähigte Personen						
7.1.1 Auswechseln von Schraubensicherungen						X
7.1.2 RCD Schutzschalter (FI) Testtaste drücken (in Abstimmung mit AG)			X			
7.1.3 Kontrolle und Auswechseln von Leuchtmitteln aller Art						X
7.1.4 Wiedereinschalten ausgelöster Leitungsschutzschalter und RCD (FI) Schutzschalter						X
7.2 Sicht- und Funktionskontrollen						
7.2.1 Schultafeln			X			
7.2.2 Leitern			X			
7.2.3 Lehr- und Unterrichtsmaterialien						
7.2.4 Anbringen von Bilderleisten und Ausstellungsstücken der Schüler					X	
7.3 Schreinerarbeiten						
7.3.1 Ausbessern von Schäden an Möbeln						X
7.3.2 Gangbarmachen von Türen, Fenstern und Einbauschränken						X
7.3.3 Reparatur von Garderoben						X
7.3.4 Reparatur von Rollläden, Jalousien, Lamellenstores						X
7.4 Glasarbeiten						
7.4.1 Ausführung von Sicherungsmaßnahmen bei Glasschäden					X	X
7.4.2 Beseitigung von Glasschäden (außer Sicherheits- und Isolierglas)						X
7.5 Anstricharbeiten						
7.5.1 Malerarbeiten bis ca. 100m ²					X	
7.5.2 Kleinere Schönheitsreparaturen (z. B. ausbessern von Anstrichschäden nach kleineren betrieblichen Einbauten, wie Regalen und Hängeschränken etc.)					X	X
7.5.3 Beseitigung von Wasserflecken					X	X
7.5.4 Anstricharbeiten von Holzbauteilen und -elementen im Innen- und Außenbereich					X	X
7.6 Fußboden-, Fliesen- und Plattenarbeiten						
7.6.1 Beseitigung von Beschädigungen an Fußbodenbelägen, (z. B. befestigen und erneuern loser Ecken, Kantenschutz- und Profilschienen durchgetretener Stellen)					X	
7.6.2 Auswechseln von defekten Fliesen- und Deckenplatten					X	
7.7 Sanitär						
7.7.1 Beseitigung von Verstopfungen					X	X
7.7.2 Auswechseln von defektem Zubehör an Sanitärobjekten (z. B. Spiegelhalterungen, Papierhalter, Erneuerung von Dichtungen, Batterien bzw. Akkus etc.)					X	X
7.7.3 Reparatur von Auslaufarmaturen					X	
7.7.4 Kontrolle Dosieranlage		X	X			
7.7.5 Rückspülfilter Sichtkontrolle			X			X
7.7.6 Rückspülfilter spülen			X			X

Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
7.8 Lüftung						
7.8.1 Funktionskontrolle aller Lüftungsanlagen	X					
7.8.2 Wechseln von Luftfiltern (Kleinlüfter)						X
7.8.3 Einstellen von Temperatur und Luftfeuchtigkeitsreglern						x
7.9 Dach						
7.9.1 Sichtkontrolle				2 x		X
7.9.2 Abdichtungen kleinerer Art (Flachdach)						
7.9.3 Reinigung von Dachrinnen/Abläufen/Flachdach					X	X
7.10 Beschläge						
7.10.1 Gangbarmachen, auswechseln und reparieren von Beschlägen an Türen, Fenstern und Schränken					X	X
7.11 Be- und Entwässerung Außenbereich						
7.11.1 Beseitigung von Verstopfungen an Hofeinfriedungen						X
7.11.2 Kontrolle von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern			X			
7.11.3 Leeren von Öl-, Benzin- und Fettabscheidern						
7.11.4 Ersatz von Entnahmemarmaturen Außenbewässerung						X
7.12 Sonstige Reparaturen						
7.12.1 Beseitigung von Schäden geringen Umfangs an Einfriedungen und Hofbefestigungen						X
7.12.2 Reparatur oder Ersatz von kleineren Einbauten (z. B. Garderoben-haken und -leisten)						X
7.12.3 Reparatur von Fahrrädern, Rollern, Dreirädern, Spielzeug						
7.12.4 Reparatur oder Ersatz beschädigter Roste						
8. Herrichten von Räumen						
8.1 Ausführung der entsprechenden Herrichtung der Räume für Veranstaltungen					X	X
8.2 Materialausgabe bei Veranstaltungen					X	
9. Winterdienst (Gelände und Anliegerflächen gem. örtl. Satzungen)						
9.1 Räumen von Hauszugängen, Geh- und Zufahrtswegen von Schnee und Eis und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.2 Räumen der öffentlichen Gehwege von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.3 Räumen der Parkplätze von Eis und Schnee und abstumpfen dieser mit vereinbartem Streugut	X					X
9.4 Beschaffung und Bevorratung mit Streugut				X		X
9.5 Beseitigung des Streugutes nach Schneeschmelze				X		X
9.6 Schutz von Leitungen vor Frost				X		

Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"						
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
10. Betreuung der Schulsporteinrichtungen (Sporthallen)						
10.1 Beseitigung bzw. Ausbessern von kleineren Schäden						X
10.2 Überprüfung Ordnung und Sicherheit (Kontrollgänge)	X					
10.3 Wartung, Pflege Tennenfläche, Tartanbahn, Sprunggrube entspr. Anlage						X
10.4 Wege, Sandflächen sauber halten, v. Unkraut befreien						X
10.5 Verunreinigter Sand aus den Gruben entfernen und entsorgen, neuen Sand nachfüllen						X
10.6 Schwimmbadtechnik (Kontrolle, Einstellung lt. Anhang)						
10.7 Sicht- und Funktionskontrolle Sportgeräte		X				
10.8 Kontrolle nachweispflichtiger Sportgeräte						X
10.9 Entnahme / Abrechnung Duschgeld						X
11. Hallenwart						
11.1 Annahme/Ausgabe von Sportgeräten an Vereine u.a.	X					
11.2 Kontrolle Hallenbelegungsplan	X				X	
11.3 Einstellen techn. Anlagen nach Hallennutzungsplänen (Heizung, Lüftung, Beleuchtung, Sicherheitsbeleuchtung, Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage, etc.)	X				X	
11.4 Kontrolle und Mitarbeit energiesparende Nutzung (Beleuchtung, Lüftung, Heizung)	X					
11.5 Führen d. Hallenbuches und Meldung von Vorkommnissen an AG		X				X
12. Betreuung von Kinderspielplätzen						
12.1 Spielplatzanlagen inkl. Wege und Sandflächen sowie Ausstattungs-genstände sauber halten, Beseitigung von Unkraut						
12.2 Sicht- und Funktionskontrolle Spielgeräte						
12.3 Funktionskontrolle Spielplatzgelände						
12.4 Verunreinigten Sand aus Sandgruben entfernen und sauberen Sand nachfüllen						
12.6 Abfallbehälter im Spielplatzbereich leeren und säubern						

	Berufliches Schulzentrum Delitzsch "Dr. Hermann Schulze-Delitzsch"					
Inspektionstätigkeiten	Kontrollturnus					
	tägl.	wöchentl.	monatl.	jährl.	auf Anford.	bei Notw.
13. Abfallentsorgung						
13.1 Abfallentsorgungsplatz bzw. -raum sauber halten		X				
13.2 Abfall- und Wertstofftonnen bzw. -container aus- und einstellen		X				
13.3 Kontrolle der Wertstoffbehälter auf Sortenreinheit		X				
13.4 Sperrmüll aus Gemeinschaftsbereich für die Abfuhr bereitstellen					X	
13.5 Sonderreinigung nach Sperrmüllabfuhr					X	
14. Sonstiges						
14.1 Verteilung Sanitärartikel / Desinfektionsmittel						X
14.2 Ausübung des Hausrechts					X	X
14.3 Aufräum- und Umräumungsarbeiten (z. B. Möbel-, Aktentransporte, Vertragearbeiten)					X	
14.4 Wäschetausch						
14.5 Havariobereitschaft					ständig-nach-Dienstschluss	
14.6 Bedienung Klingel						X
14.7 Schlüsselannahme/-ausgabe						
14.8 Wartung, Instandsetzung und Pflege von Unterrichtsmaterialien						
14.9 Fahrzeugpflege PKW (Innen und Außen); Kontrolle Motorölstand und Scheibenwischwasser						
14.9 Kurierfahrten (innerhalb des Landkreises)					X	
14.10 Durchführung von Dienstgängen, Posttausch zwischen den Verwaltungsgebäuden des Landkreises					X	
14.11 Kinderfahrdienst - 0h/Woche						
14.13 Beflagung gemäß Verwaltungsvorschrift der Sächsischen Staatskanzlei + Sonderbeflagung an Wochenenden und Feiertagen						
14.14 Absicherung Veranstaltungen nach Dienstende					X	
14.15 Absicherung Veranstaltungen auf dem Schlosshof (siehe Anlage 3)						
14.16 Absicherung von denkmalpflegerischen Arbeiten (siehe Anlage 5)						
15. Realisierung von nicht im Leistungsprogramm aufgeführte Leistungen (20 h/a)					X	
16. Wildtierhaltung						
16.1 Absicherung der Arbeiten als 2. Aufsichtsperson (siehe Anhang 1)						
16.2 Ausführung von Hilfsarbeiten am Wochenende und Feiertagen (siehe Anhang 1)						
16.3 In Ausnahmefällen Absicherung der Bärenbetreuung mit 2 Personen (siehe Anhang 1)						