

## **Qualitätssicherungsliste**

Die Hausverwaltungen der Objekte sind angehalten, dem Reinigungsunternehmen und der Abteilung 101 (Gebäudeverwaltung) einen Mangel in der Unterhaltsreinigung gemäß nachfolgender Qualitätssicherungsliste unverzüglich mitzuteilen, so dass seitens des Auftragnehmers die Möglichkeit besteht, den Mangel zu beheben.

Somit ist eine unverzügliche Kontaktaufnahme mit dem/der Hausmeister/in/Hausverwaltung Ihrerseits zu gewährleisten.

Die Mangelbeseitigung wird seitens des/der Hausmeister/in/Hausverwaltung mit Unterschrift dokumentiert.

Die Dokumentation ist mit der Monatsrechnung von Ihnen einzureichen.

Ein nicht behobener Mangel bzw. eine fehlende Dokumentation kann zu einer Rechnungskürzung führen.

**Stadt Köthen (Anhalt)**  
**Marktstraße 1-3**  
**Telefon:**  
**Mail:**

**Anlage 4: Qualitätssicherungsliste**

Objektname	Datum	Uhrzeit

**Sanitär- und Sporthallenbereich :**

	leichte Mängel	nicht gereinigt
Bodenfläche		
Waschbecken innen/unten		
Toilette innen/außen		
Toilette Brille		
WC Bürstenhalter		
Armaturen		
Trennwände		
Dusche		
Fliesen Spritzbereich		
Fliesen gesamt		
Umkleidebereich		
Spiegel/Ablage		
Handtuch-/Seifenspender		
Versorgung : Papier/Seife		
Wert-/Reststoffbehälter		
Spinnwebenentfernung		

**Schulräume und Verkehrsflächen :**

	leichte Mängel	nicht gereinigt
Bodenfläche		
Waschbecken/Spiegel		
Türen		
Fensterbänke		
Wert-/Reststoffbehälter		
Mobiliar		
Tische/IT-Geräte/Stühle		
Handläufe/Treppengeländer		
Eingangs- und Zwischentüren		
Bilder, Wegweiser, Türschilder, Fußleisten		
Spinnwebenentfernung		

Mängel festgestellt von :	Mängelfeststellung an Reinigungsfirma gefaxt/gemailt :	Mängel behoben am:  Unterschrift Hausmeister/in:
---------------------------	---	--