

Anlage 3

Legende für die Reinigungsintervalle

1. Maßgebend für die Reinigungsintervalle ist das jeweilige Objekt - Raumbuch.
2. Im Objektraumbuch sind die jeweiligen Raumgruppen und der Reinigungsintervalle gelistet.
3. Begriff " siehe Objekt - Raumbuch " bedeutet
Die im Raumbuch hinterlegte m²-Fläche der Raum-Nr. ist entsprechend des hinterlegten Intervalls zu reinigen

4. Leistungswertobergrenzen

Büros	250 m ² / h
Verkehrsflächen	350 m ² / h
Sanitär	120 m ² / h
Klassen- und Gruppenräume	350 m ² / h
Sonstiges	280 m ² / h

Die Überschreitung der angegebenen Leistungswertobergrenzen führt zum Ausschluss des Angebotes!

Um die Leistungsfähigkeit im Zweifel zu Belegen sind Probereinigungen möglich, die vom Auftraggeber bezahlt werden.

5. Die Hausverwaltung eines Objektes kann in Abstimmung mit dem Dienstleister entgegen Punkt 4 die Arbeitstage bei Bedarf auch frei festlegen.
6. Unabhängig von den Reinigungsintervallen ist darauf zu achten, dass jeweils Freitagnachmittag, bzw. Samstagvormittag aus hygienischen Gründen alle Abfallbehälter entleert werden
7. Folgende Blätter des Leistungsverzeichnisses (LV) sind bei den nachfolgenden Objekten anzuwenden bzw. zu beachten;

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung		
Stadt Köthen (Anhalt)		
Verwaltungs- und Büroräume, Besprechungs- und Konferenzräume		Reinigungsintervall
Verkehrsflächen		
Fußboden		
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
nicht textile Bodenbeläge je nach Belagsart nebelfeucht, feucht bzw. nass reinigen		siehe Objekt - Raumbuch
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)		siehe Objekt - Raumbuch
Entfernung von Verklebungen (Kaugummi u.ä.)		siehe Objekt - Raumbuch
Schmutzfanggitter im Gebäude reinigen und auskehren, soweit nicht verschraubt	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Schmutzfangmatten reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Aufzüge: Griffspuren an Schaltplatten, Türen und Wänden (innen und außen) entfernen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Aufzüge: Türen und Wände bis zur Deckenhöhe vollflächig reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringen Umfang (max. 10 x 10 cm)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Bodenabläufe soweit nicht verschraubt reinigen und spülen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
(Fenster) Bodensims (Riegel)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Sockelleisten feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Inventar, Einrichtung		
Abfallbehälter entleeren, Inhalt entsorgen		siehe Objekt - Raumbuch
Abfallbehälter bei Bedarf innen und außen feucht reinigen und mit Müllbeutel bestücken		siehe Objekt - Raumbuch
Freiflächen der Tische feucht reinigen inkl. Fleckentfernung		siehe Objekt - Raumbuch
Waagerechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Oberseite von Bänken feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Sitzgelgenheiten feucht reinigen und Fleckentfernung, soweit nicht bepolstert	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat

Polstermöbel absaugen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Bürogeräte, Telefone, Tischlampen etc. feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Lichtschalter, Steckdosen, Bilderrahmen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar über 2,0 m feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Abzugseinrichtungen bis 2,5 m von außen feucht reinigen und nachtrocknen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Wände, Decken		
Spinnweben bis zur Decke entfernen		siehe Objekt-Raumbuch
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Stoß-, und Scheuerleisten feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Garderoben, Wandleuchten, Bilderrahmen, Feuerlöscher bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt ansonsten die Freiflächen		siehe Objekt - Raumbuch

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung		
Stadt Köthen (Anhalt)		
Sanitärräume einschl. Vorräume		Reinigungsintervall
Fußboden		
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen		siehe Objektraumbuch
Fußboden durch zweistufiges Nasswischen desinfizierend reinigen		siehe Objektraumbuch
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen		siehe Objektraumbuch
Entfernung von Verklebungen (Kaugummi u.ä.)		siehe Objektraumbuch
Bodenabläufe soweit nicht verschraubt reinigen und spülen		siehe Objektraumbuch
Sockelleisten feucht reinigen		siehe Objektraumbuch
(Fenster) Bodensims (Riegel)		siehe Objektraumbuch
Inventar, Einrichtung		
Abfallbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)		siehe Objektraumbuch
Abfallbehälter bei Bedarf innen und außen feucht reinigen und mit Müllbeutel bestücken		siehe Objektraumbuch
Sitzgelegenheiten feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)		siehe Objektraumbuch
Waschbecken, Ablagen, Spiegel und Armaturen vollflächig reinigen		siehe Objektraumbuch
Toilettenpapier, Papierhandtücher, Flüssigseife, Desinfektionsmittel und Hygienebeutel (Hygienspender) bestücken		siehe Objektraumbuch
Freiflächen der Tische feucht reinigen inkl. Fleckentfernung		siehe Objektraumbuch
Hygienspender außen feucht reinigen		siehe Objektraumbuch
WC-Bürsten und Halter gründlich feucht reinigen		siehe Objektraumbuch
Waagerechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,00 m feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Waagerechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar über 2,00 m feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Wände, Decken		

Griffspuren an Türen, Türrahmen, abwaschbaren Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Brüstungen, Handläufen, Schränken bis 2,0 m entfernen	siehe Objektraumbuch	
Spritzer an Wandfliesen, WC-Trennwänden und Schamwänden durch Nasswischen entfernen	siehe Objektraumbuch	
Spritzer und Laufspuren an Edelstahlflächen entfernen	siehe Objektraumbuch	
Spinnweben bis zur Decke entfernen	siehe Objektraumbuch	
Garderoben feucht reinigen	siehe Objektraumbuch	
Wandfliesen komplett nass reinigen und nachtrocknen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
WC-Trennwände und Türen vollflächig nass reinigen und nachtrocknen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Fliesenwände in Duschräumen und Duschtrennungen bis zur Decke vollflächig nass reinigen und nachtrocknen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Lichtschalter, Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Stoß-, und Scheuerleisten feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt ansonsten die Freiflächen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung		
Stadt Köthen (Anhalt)		
Schulungs- und Nebenräume, Eingangsbereiche, Büro und Lehrerzimmer	Reinigungsintervall	
Fußboden		
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
nicht textile Bodenbeläge je nach Belagsart nebelfeucht, feucht bzw. nass reinigen		siehe Objekt - Raumbuch
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)		siehe Objekt - Raumbuch
Entfernung von Verklebungen (Kaugummi u.ä.)		siehe Objekt - Raumbuch
Schmutzfanggitter im Gebäude reinigen und auskehren, soweit nicht verschraubt	1x/wö.	mittwochs
Schmutzfangmatten reinigen		täglich
Aufzüge: Griffspuren an Schaltplatten, Türen und Wänden (innen und außen) entfernen		täglich
Aufzüge: Türen und Wände bis zur Deckenhöhe vollflächig reinigen	1x/wö.	mittwochs
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringen Umfang (max. 10 x 10 cm)	1x/wö.	mittwochs
Bodenabläufe soweit nicht verschraubt reinigen und spülen	1x/wö.	mittwochs
(Fenster) Bodensims (Riegel)	1x/wö.	mittwochs
Sockelleisten feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag vor den Ferien
mechanische Reinigung mit Grundreiniger der Steinböden im Küchenbereich	4x/Jahr	letzter Arbeitstag vor den Ferien
Inventar, Einrichtung		
Abfallbehälter entleeren, Inhalt entsorgen		täglich
Abfallbehälter bei Bedarf innen und außen feucht reinigen und mit Müllbeutel bestücken		täglich
Waschbecken, Fliesenspiegel, Ablagen und Armaturen vollflächig reinigen		täglich
Papierhandtücher- und Flüssigseife bestücken		täglich
Handtuch- und Seifen-Spender außen feucht reinigen		täglich
Freiflächen der Tische feucht reinigen inkl. Fleckentfernung		täglich
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,00 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Oberseite von Bänken feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)	1x/wö.	mittwochs
Kreide- und Schwammablagen der Tafeln nass reinigen	1x/wö.	mittwochs
Sitzgelgenheiten feucht reinigen und Fleckentfernung, soweit nicht bepolstert	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat

Polstermöbel absaugen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Bürogeräte, Telefone, Tischlampen etc. feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar über 2,00 m feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Abzugseinrichtungen bis 2,5 m von außen feucht reinigen und nachtrocknen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Wände, Decken		
Griffspuren an Türen, Türrahmen, abwaschbaren Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Brüstungen, Handläufen, Schränken bis 2,0 m entfernen		täglich
Spinnweben bis zur Decke entfernen	1x/wö.	mittwochs
Garderoben feucht reinigen	1x/wö.	mittwochs
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Stoß-, und Scheuerleisten feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Garderoben, Wandleuchten, Bilderrahmen, Lichtschalter, Feuerlöscher bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt ansonsten die Freiflächen		1x /wö. mittwochs
Hinweis:		
An Tagen der Bodenreinigung erfolgt das Auf- und Abstuhlen durch den Auftragnehmer.		

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung

Stadt Köthen (Anhalt)

Friedhöfe

Fußboden		Reinigungsintervall
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
nicht textile Bodenbeläge je nach Belagsart nebelfeucht, feucht bzw. nass reinigen		siehe Objekt - Raumbuch
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)		siehe Objekt - Raumbuch
Entfernung von Verklebungen (Kaugummi u.ä.)		siehe Objekt - Raumbuch
Schmutzfanggitter im Gebäude reinigen und auskehren, soweit nicht verschraubt	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Schmutzfangmatten reinigen		täglich
Bodenabläufe soweit nicht verschraubt reinigen und spülen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
(Fenster) Bodensims (Riegel)	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Sockelleisten feucht reinigen	1 x/Jahr	letzter Arbeitstag im Juni
Inventar, Einrichtung		
Abfallbehälter entleeren, Inhalt entsorgen		siehe Objektraumbuch
Abfallbehälter bei Bedarf innen und außen feucht reinigen und mit Müllbeutel bestücken		siehe Objektraumbuch
Waschbecken, Fliesenspiegel, Ablagen und Armaturen vollflächig reinigen		siehe Objektraumbuch
Papierhandtücher- und Flüssigseife bestücken		siehe Objektraumbuch
Handtuch- und Seifen-Spender außen feucht reinigen		siehe Objektraumbuch
Freiflächen der Tische feucht reinigen inkl. Fleckentfernung		siehe Objektraumbuch
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,00 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Oberseite von Bänken feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Sitzgelgenheiten feucht reinigen und Fleckentfernung, soweit nicht bepolstert	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Polstermöbel absaugen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar über 2,00 m feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal

Wände, Decken		
Griffspuren an Türen, Türrahmen, abwaschbaren Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Brüstungen, Handläufen, Schränken bis 2,0 m entfernen		siehe Objektraumbuch
Spinnweben bis zur Decke entfernen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Garderoben feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Stoß-, und Scheuerleisten feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Garderoben, Wandleuchten, Bilderrahmen, Lichtschalter, Feuerlöscher bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt ansonsten die Freiflächen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung		
Stadt Köthen (Anhalt)		
Kindergarten-, Hort- und Jugendräume		
Fußboden	Reinigungsintervall	
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen		täglich
nicht textile Bodenbeläge je nach Belagsart nebelfeucht, feucht bzw. nass reinigen		täglich
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen		täglich
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)		täglich
Schmutzfangmatten reinigen		täglich
Entfernung von Verklebungen (Kaugummi u.ä.)		täglich
Schmutzfanggitter im Gebäude reinigen und auskehren, soweit nicht verschraubt	1x/wö.	mittwochs
Aufzüge: Griffspuren an Schaltplatten, Türen und Wänden (innen und außen) entfernen	1x/wö.	mittwochs
Aufzüge: Türen und Wände bis zur Deckenhöhe vollflächig reinigen	1x/wö.	mittwochs
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringen Umfang (max. 10 x 10 cm)	1x/wö.	mittwochs
Bodenabläufe soweit nicht verschraubt reinigen und spülen	1x/wö.	mittwochs
(Fenster) Bodensims (Riegel)	1x/wö.	mittwochs
Sockelleisten feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
mechanische Reinigung mit Grundreiniger der Steinböden im Küchenbereich	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Inventar, Einrichtung		
Abfallbehälter entleeren, Inhalt entsorgen		täglich
Abfallbehälter bei Bedarf innen und außen feucht reinigen und mit Müllbeutel bestücken		täglich
Waschbecken, Fliesenspiegel, Ablagen und Armaturen vollflächig reinigen		täglich
Papierhandtücher- und Flüssigseife bestücken		täglich
Handtuch- und Seifen-Spender außen feucht reinigen		täglich
Freiflächen der Tische feucht reinigen inkl. Fleckentfernung		täglich
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,00 m feucht reinigen	1x/wö.	mittwochs
Oberseite von Bänken feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)	1x/wö.	mittwochs
Kreide- und Schwammablagen der Tafeln nass reinigen	1x/wö.	mittwochs
Sitzgelgenheiten feucht reinigen und Fleckentfernung, soweit nicht bepolstert	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Polstermöbel absaugen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat

Bürogeräte, Telefone, Tischlampen etc. feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar über 2,00 m feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Abzugseinrichtungen bis 2,5 m von außen feucht reinigen und nachtrocknen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Wände, Decken		
Griffspuren an Türen, Türrahmen, abwaschbaren Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Brüstungen, Handläufen, Schränken bis 2,0 m entfernen		täglich
Spinnweben bis zur Decke entfernen	1x/wö.	mittwochs
Garderoben feucht reinigen	1x/wö.	mittwochs
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt ansonsten die Freiflächen	1x/wö.	mittwochs
Stoß-, und Scheuerleisten feucht reinigen	1x/wö.	mittwochs
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Schalter und Steckdosen feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Garderoben, Wandleuchten, Bilderrahmen, Lichtschalter, Heizkörper, Feuerlöscher bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen über 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Wandfliesen nass reinigen und nachtrocknen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Hinweis:		
An Tagen der Bodenreinigung erfolgt das Auf- und Abstuhlen durch den Auftragnehmer.		

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung		
Stadt Köthen (Anhalt)		
Sport- und Mehrzweckhallen (inkl. Umkleieräume und Verkehrsflächen)		
Fußboden		Reinigungsintervall
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
nicht textile Bodenbeläge je nach Belagsart nebelfeucht, feucht bzw. nass reinigen		siehe Objekt - Raumbuch
Hallen- und großflächige Bodenflächen (Bsp.: Verkehrsflächen) maschinell reinigen		siehe Objekt - Raumbuch
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)		siehe Objekt - Raumbuch
Entfernung von Verklebungen (Kaugummi u.ä.)		siehe Objekt - Raumbuch
Schmutzfangmatten reinigen		siehe Objekt - Raumbuch
Schmutzfanggitter im Gebäude reinigen und auskehren, soweit nicht verschraubt	1x/wö.	mittwochs
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringen Umfang (max. 10 x 10 cm)	1x/wö.	mittwochs
Bodenabläufe soweit nicht verschraubt reinigen und spülen	1x/wö.	mittwochs
(Fenster) Bodensims (Riegel)	1x/wö.	mittwochs
Sockelleisten feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Inventar, Einrichtung		
Abfallbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)		täglich
Abfallbehälter bei Bedarf innen und außen feucht reinigen und mit Müllbeutel bestücken		täglich
Freiflächen der Tische feucht reinigen inkl. Fleckentfernung	1x/wö.	mittwochs
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,00 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Sitzbänke feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)	1x/wö.	mittwochs
Sonstiges Mobiliar und Einrichtung feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Sitzgelgenheiten feucht reinigen und Fleckentfernung, soweit nicht bepolstert	1x/wö.	mittwochs
Polstermöbel absaugen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Abzugseinrichtungen bis 2,5 m von außen feucht reinigen und nachtrocknen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Wände, Decken		

Griffspuren an Türen, Türrahmen, abwaschbaren Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Brüstungen, Handläufen, Schränken bis 2,0 m entfernen	1x/wö.	mittwochs
Spinnweben bis zur Decke entfernen	1x/wö.	mittwochs
Garderoben feucht reinigen	1x/wö.	mittwochs
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt ansonsten die Freiflächen	1x/wö.	mittwochs
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Stoß-, und Scheuerleisten feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Garderoben, Wandleuchten, Bilderrahmen, Lichtschalter, Feuerlöscher bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung		
Stadt Köthen (Anhalt)		
Bibliotheken		
Fußboden		Reinigungsintervall
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
nicht textile Bodenbeläge je nach Belagsart nebelfeucht, feucht bzw. nass reinigen		siehe Objekt - Raumbuch
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen		siehe Objekt - Raumbuch
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)		siehe Objekt - Raumbuch
Entfernung von Verklebungen (Kaugummi u.ä.)		siehe Objekt - Raumbuch
Schmutzfanggitter/matten reinigen und auskehren, soweit nicht verschraubt		siehe Objekt - Raumbuch
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringen Umfang (max. 10 x 10 cm)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
(Fenster) Bodensims (Riegel)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Sockelleisten feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Inventar, Einrichtung		
Abfallbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)		täglich
Abfallbehälter bei Bedarf innen und außen feucht reinigen und mit Müllbeutel bestücken		täglich
Freiflächen der Tische feucht reinigen inkl. Fleckentfernung	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,0 m feucht reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Oberseite von Bänken feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Sitzgelgenheiten feucht reinigen und Fleckentfernung, soweit nicht bepolstert	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Polstermöbel absaugen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Oberseite von Bänken feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,0 m feucht reinigen soweit freigeräumt	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Abzugseinrichtungen bis 2,5 m von außen feucht reinigen und nachtrocknen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal

Wände, Decken		
Griffspuren an Türen, Türrahmen, abwaschbaren Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Brüstungen, Handläufen, Schränken bis 2,0 m entfernen		täglich
Stoß-, und Scheuerleisten feucht reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Garderoben feucht reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 2,0 m feucht reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Spinnweben bis zur Decke entfernen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Garderoben, Wandleuchten, Bilderrahmen, Lichtschalter, Feuerlöscher bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt ansonsten die Freiflächen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat

Leistungsverzeichnis Gebäudereinigung		
Gemeinde XY		
Teeküchen, Küchen, Mensen, Personal- und Aufenthaltsräume u.ä.		
Fußboden	Reinigungsintervall	
Grobschmutz durch Kehren bzw. Auflesen entfernen	täglich	
textile Beläge saugen (inkl. Läufern und Fußmatten)	täglich	
nicht textile Bodenbeläge je nach Belagsart nebelfeucht, feucht bzw. nass reinigen	täglich	
auf Hartböden Absatzstriche, Flecken und sonstige Verkehrsspuren entfernen	täglich	
Entfernung von Verklebungen (Kaugummi u.ä.)	täglich	
Bodenabläufe soweit nicht verschraubt reinigen und spülen	täglich	
Fleckentfernung bei textilen Belägen in geringen Umfang (max. 10 x 10 cm)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
(Fenster) Bodensims (Riegel)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Sockelleisten feucht reinigen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
mechanische Reinigung mit Grundreiniger der Steinböden im Küchenbereich	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal
Inventar, Einrichtung		
Abfallbehälter entleeren, Inhalt entsorgen (Müll-Trennung wie vorgesehen beachten)	täglich	
Abfallbehälter bei Bedarf innen und außen feucht reinigen und mit Müllbeutel bestücken	täglich	
Freiflächen der Tische feucht reinigen inkl. Fleckentfernung	täglich	
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,0 m feucht reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Oberseite der Bänke feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Sitzgelgenheiten feucht reinigen und Fleckentfernung, soweit nicht bepolstert	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Polstermöbel absaugen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Oberseite von Bänken feucht reinigen (inkl. Fleckentfernung)	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Waagrechte und senkrechte Flächen und Gestelle von Mobiliar bis 2,0 m feucht reinigen soweit freigeräumt	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Abzugseinrichtungen bis 2,5 m von außen feucht reinigen und nachtrocknen	4x/Jahr	letzter Arbeitstag im Quartal

Wände, Decken		
Griffspuren an Türen, Türrahmen, abwaschbaren Wänden, Schaltern, Innenverglasung, Brüstungen, Handläufen, Schränken bis 2,0 m entfernen		täglich
Stoß-, und Scheuerleisten feucht reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Garderoben feucht reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen bis 2,0 m feucht reinigen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Spinnweben bis zur Decke entfernen	1x/wö.	letzter Arbeitstag der Woche
Schaukästen, Info-Elemente, Wegweiser, Türschilder, Garderoben, Wandleuchten, Bilderrahmen, Lichtschalter, Feuerlöscher bis 2,0 m feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Fensterbänke feucht reinigen, wenn freigeräumt ansonsten die Freiflächen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Türen, Türrahmen und Trennwände feucht reinigen	1 x/Monat	letzter Arbeitstag im Monat
Hinweis:		
Die Arbeitsflächereinigung von Kücheneinrichtungen und die Reinigung der technischen Küchengeräte ist nicht Bestandteil der Unterhaltsreinigung.		
An Tagen der Bodenreinigung und Tischreinigung erfolgt das Aufstuhlen durch den Dienstleister.		

Leistungsverzeichnis	Objekte der Stadt Köthen (Anhalt)
Grundreinigungsarbeiten im Rahmen der durchzuführenden Grundreinigung	
Alle Räume außer Sanitärräume	
Gegenstand	Art der Reinigung
Fußbodenflächen (Lino, PVC, Holz u.a.)	nach Herstellerangaben maschinell grundreinigen und neutralisieren
Fußbodenflächen (Lino, PVC, Holz u.a.)	nach Herstellerangaben 2 x einpflegen (entfällt bei Sporthallenböden) vor der zweimaligen Einpflege ist 1. Schicht Porenfüller aufzutragen
Fußbodenfläche (Fliese, Betonwerkstein u.a.)	nach Herstellerangaben soweit möglich maschinell grundreinigen, neutralisieren und mit Pflegemittel für die Unterhaltsreinigung 2 x nachreinigen (eine Einpflege bzw. Versiegelung der Flächen entfällt)
Fußbodenfläche Teppich	Sprühextrahieren bzw. Shamponieren
	Bei der Grundreinigung der Fußbodenfläche sind alle beweglichen Gegenstände aus dem Raum zu entfernen und nach Abschluß der Arbeiten wieder einzuräumen
Stufen, Podeste, Bodensockelleisten	gründliches Reinigen und Fleckentfernung Stirnseite
Deckenbalken	abstauben
Heizkörper	feucht reinigen mit Fleckentfernung
Lichtschalter, Steckdosen, Bilderrahmen	feucht reinigen
Abzugseinrichtungen über 2,5 m	von außen feucht reinigen
Leuchtkörper über 2,5 m	abstauben
Mobiliar über 2 m Höhe (Oberflächen und Innenflächen soweit zugänglich und offen)	feucht reinigen, Griffspuren entfernen
Regale soweit freigeräumt	feucht reinigen, Griffspuren entfernen
Fensterbänke	feucht reinigen, Griffspuren entfernen
Tische inkl. Unterseite und Tischbeine	reinigen und Verfleckungen entfernen
Stühle Sitzfläche, Unterfläche und Stuhlbeine	reinigen und Verfleckungen entfernen
Türen, Rahmen, Glas- und Schrankflächen	beidseitig ganzflächig feucht reinigen und Verfleckungen entfernen
Waschbecken und Wandfließen	ganzflächig feucht reinigen und Verfleckungen entfernen
Abfallbehältnisse	entleeren, auswaschen und bestücken

alle Räume inkl. Sanitär	Spinnwebentfernung von Boden bis Decke
Wand-, Pinnwandleisten und Tafelrahmen über 2 m	feucht reinigen
Spinn- und Staubweben von Boden bis Decke	entfernen
Holz- und Metallbalkenkonstruktionen	entstauben
Sanitärräume und Küchenbereich	
Gegenstand	Art der Reinigung
Waschbecken, Urinale, WC's	kalkentfernend reinigen und desinfizieren unter Einsatz von abrasiven Mitteln (Schwämme)
Sanitär-, Kachelwände über 1,8	desinfizierend reinigen, Entfernung von Bemalungen und Verunreinigungen
Trennwände und Türen	desinfizierend reinigen, Entfernung von Bemalungen und Verunreinigungen
Fußbodenfläche	nach Herstellerangaben maschinell grundreinigen und neutralisieren
Abfallbehältnisse	entleeren und auswaschen
Abzugseinrichtungen über 2,5 m	von außen feucht reinigen
Leuchtkörper über 2,5 m	abstauben
Mobiliar über 2 m Höhe (Oberflächen und Innenflächen soweit zugänglich und offen)	feucht reinigen, Griffspuren entfernen (die technischen Geräte sind nicht Bestandteil der Grundreinigung)
Türen, Rahmen, Glas- und Schrankflächen	beidseitig ganzflächig feucht reinigen und Verfleckungen entfernen
Bodenabflüsse soweit nicht verschraubt	reinigen
Hinweise:	
1.	Bemalungen und Verunreinigungen, die mit Alkoholreiniger bzw. Strichentferner und abrasiven Schwamm nicht entfernbar sind, sind nicht Bestandteil der Unterhalts- bzw. Grundreinigung und können durch Sonderauftrag nach Kostenvoranschlag erteilt werden.
2.	Das Ausräumen der Einrichtungsgegenstände erfolgt soweit möglich durch den Dienstleister. Einbauschränke und Mobiliar, das aufgrund seiner Beschaffenheit und Schwere nicht bewegt werden kann, verbleibt im Raum. Der Dienstleister hat Sorge dafür zu tragen, dass keine Aufquellungen an Möbelstücken, durch erhöhten Wassereinsatz, entstehen. Eventuelle Vorschäden sind mit der Hausverwaltung zu dokumentieren.