

Leistungsbeschreibung

Ausschreibung Dienstwäsche

- Gestellung und Reinigung von Dienstwäsche -

Helmholtz Zentrum München

Deutsches Forschungszentrum für Gesundheit und Umwelt (GmbH)

Einkauf und Materialwirtschaft - Vergabestelle

Ingolstädter Landstraße 1

85764 Neuherberg

Stand: 09. Dezember 2024

Inhalt

I.	Präambel	3
II.	Allgemeine Informationen.....	4
1.	Allgemeine Informationen.....	4
2.	Standorte Helmholtz-Munich	4
3.	Standort Campus Neuherberg.....	5
III.	Leistungsbeschreibung.....	6
1.	Tage der Wäschelieferung und Wäscheabholung	6
2.	Wäschelieferung.....	6
3.	Art der Wäschelieferung.....	6
4.	Wäscheabholung.....	6
5.	Wäschebestellung	6
6.	Feiertagsregelung.....	6
7.	Aufbereitung aller Wäscheartikel.....	7
8.	Organisationsmittel.....	7
9.	Fundsachen	7
10.	Vollversorgung der Berufskleidung, Geschirr- und Handtücher.....	7
11.	Vollversorgung der Lohnwäsche – Berufskleidung	8
12.	Schrankfachsystem	9
13.	Verwaltung und Abwicklung	11
14.	Reklamationswäsche.....	11
15.	Textiles Leistungs- und Kostenmanagement, Betreuung	12
IV.	Qualitätsvorgaben	14
1.	Leasingwäsche..... Fehler! Textmarke nicht definiert.	
2.	Lohnwäsche.....	23

I. Präambel

Das Helmholtz Zentrum München (kurz Helmholtz Munich) ist das Deutsche Forschungszentrum für Gesundheit und Umwelt. Wir erforschen das Entstehen von Volkskrankheiten im Kontext von Umweltfaktoren, Lebensstil und individueller genetischer Disposition und entwickeln neue Ansätze für Prävention, Diagnose und Therapie. Besonderen Fokus legt das Zentrum auf die Erforschung des Diabetes mellitus und chronischer Lungenerkrankungen.

Als Forschungseinrichtung des Bundes und des Freistaats Bayern sind wir Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren.

Dieses Dokument ist als grundlegendes Ausschreibungsdokument zu verstehen, bei dem der Bieter die Möglichkeit hat, sämtliche Leistungsinformationen zu erhalten. Es formuliert die grundsätzlichen Anforderungen von Seiten des Helmholtz Munich. Das Dokument wird bei Vertragsabschluss Vertragsbestandteil.

Ziel der vorliegenden Ausschreibung ist es, einen Dienstleistenden für die Thematik der Gestellung und Reinigung von Dienstwäsche für die Liegenschaften des Helmholtz Munich zu finden, der die Leistungen sowohl fachlich als auch personell und organisatorisch professionell und auf einem hohen Qualitätsniveau ausführt.

II. Allgemeine Informationen

1. Allgemeine Informationen

Geplante Vertragsdauer: 48 Monate

Die Leistung umfasst die Bereitstellung, den Austausch und die Reinigung von Dienstwäsche (inkl. fracht- und verpackungsfreier Lieferung, Auslegen und Abholung), sowie die Abholung, Reinigung und Auslegung der Lohnwäsche. Bereitstellung und Austausch erfolgen direkt in den in unter Punkt III. 12.2 angegebenen Gebäuden.

Die Dienstwäsche (Qualitätsanforderungen vgl. IV.) sind fachgerecht, gründlich und schonend nach zeitgemäßen Verfahren zu reinigen.

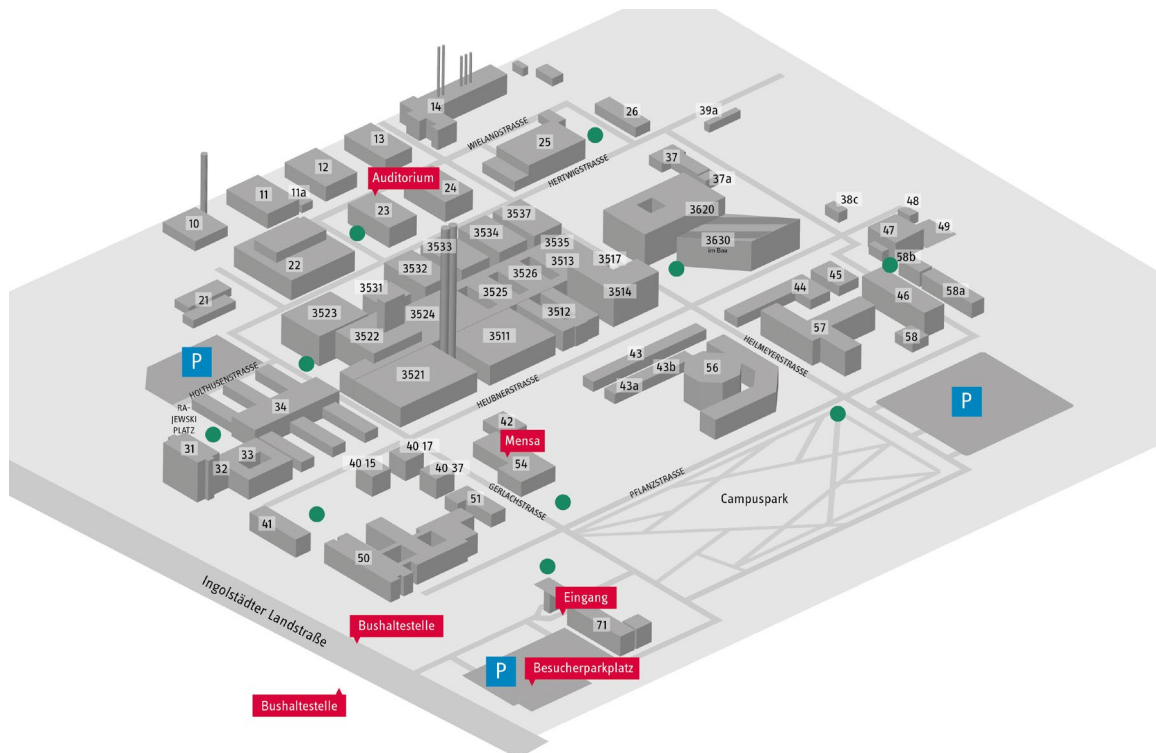
2. Standorte Helmholtz-Munich

Das Helmholtz-Zentrum in München ist zurzeit an folgenden Standorten in München und im Landkreis München ansässig:

- Ingolstädter Landstr. 1, 85764 Neuherberg (Hauptstandort)
- Feodor-Lynen-Str. 21, 81377 München (Gebäude 90)
- Max-Lebsche-Platz 31, 81377 München (Gebäude 92)
- Trogerstr. 30 und Schneckenburger Str. 8, 81675 München
- Gmunder Str. 37, 81379 München
- Heidemannstr. 1, 80939 München

Gegebenenfalls kommen während der Vertragslaufzeit noch weitere Standorte in München oder im Landkreis München dazu, oder es fallen einzelne Standorte in München und im Landkreis München weg.

3. Standort Campus Neuherberg



Die obige Karte zeigt die örtliche Struktur des Campus. Der Campus umfasst insgesamt ca. 52 ha. Auf dem Gelände arbeiten insgesamt über 1.800 Mitarbeiter sowie täglich bis zu 1.000 weitere Gäste, Studenten und Fremdfirmenmitarbeiter. Auf dem Gelände sind auch weitere Organisationen und Einrichtungen vertreten, als Beispiel sei hier das Bundesamt für Strahlenschutz angeführt.

Die Liegenschaften des Helmholtz-Zentrums sind in der Regel Industriebauten, mit Aufzugsanbindungen und barrierefrei zugänglich.

III. Leistungsbeschreibung

1. Tage der Wäschelieferung und Wäscheabholung

Die Wäscheanlieferung und Wäscheabholung erfolgt an einem Tag in der Woche, Montag, zwischen 06:00 Uhr und 16:00 Uhr, an den Stellen gemäß der Standort-Schrankfachliste (vgl. III. 13.2), bis in die dafür vorgesehenen Schrankfachsysteme je Mitarbeiter/Abteilung.

2. Wäschelieferung

Der Auftragnehmer liefert die aufbereitete gebrauchsfertige Wäsche nach Bedarfsstellen gekennzeichnet und sortiert an den in der Standort-Schrankfachliste genannten Stellen in die dafür vorgesehenen Schrankfachsysteme an und holt die benutzte Wäsche an den in der Standort-Schrankfachliste genannten Stellen ab. Eine Lieferung des Auftragnehmers muss nur angenommen werden, wenn diese vollständig mit einem eindeutigen und nachvollziehbaren Lieferschein pro Bedarfsstelle (für Lohnwäsche und Leasingwäsche) versehen ist, die eine Zuordnung und Überprüfung der Liefermengen gestattet.

3. Art der Wäschelieferung

Die Anlieferung erfolgt je nach Artikeln sortiert, gelegt/gefaltet, gebrauchsfertig, in Transportbehältern, z. B. Gittercontainern mit Regalböden.

4. Wäscheabholung

Die Wäscheentsorgung der Textilien erfolgt von den in der Standort-Schrankfachliste genannten Stellen.

5. Wäschebestellung

Die Anforderung/Bestellung der Wäscheartikel erfolgt gemäß festen Vorgaben nach den in der Standort-Schrankfachliste genannten Stellen.

6. Feiertagsregelung

An Feiertagen erfolgt die Anlieferung am vorhergehenden Werktag zu den vereinbarten Zeiten. Hiervon kann nach individueller Absprache einvernehmlich abgewichen werden. Als Feiertage im

Sinne dieser Leistungsbeschreibung gelten ausschließlich landeseinheitliche Feiertage im Bundesland Bayern.

7. Aufbereitung aller Wäscheartikel

Sachgemäße Wäschepflege und deren hygienisch einwandfreie Wiederaufbereitung je Wäscheartikel nach den gesetzlichen und hygienischen Vorgaben/Vorschriften (siehe §8 im Vertrag) wie z. B. Waschen, Reinigung, Trocknen, Dämpfen, Pressen, Finishen, Mangeln, Defektkontrolle, Instandsetzung, ggf. Entflusen, Verpacken und Falten.

8. Organisationsmittel

Der Auftragnehmer stellt die erforderlichen Organisationsmittel (z. B. Schranksysteme, Abwurfschränke, Gittercontainer, etc.) und Wäschesäcke für die gesamte Laufzeit des Vertrages ohne gesonderte Berechnung zur Verfügung.

9. Fundsachen

Fundsachen und nicht gekennzeichnete Wäscheteile sind vom Auftragnehmer zu sammeln und mit der nächsten Lieferung an die jeweilige Einrichtung zurückzubringen. Ein Finderlohn wird nicht gezahlt.

10. Vollversorgung der Berufskleidung, Geschirr- und Handtücher

10.1 Textile Investition

Der Auftragnehmer tätigt die erforderlichen textilen Investitionen (Erst- und Folgeinvestitionen) sämtlicher Artikel der Berufskleidung, der Geschirr- und Handtücher laut Qualitätsvorgaben Wäschesortiment.

10.2 Mitarbeiterversorgung

UNISEX: Größenbezogene Versorgung von Mitarbeitern.

10.3 Sondermaße Mitarbeiter

Die individuelle Anpassung und trägerbezogene Kennzeichnung der Berufskleidung erfolgt durch den Auftragnehmer - ca. 3%.

10.4 Wäschepflege

Die Wäschepflege wird vom Auftragnehmer nach den erforderlichen rechtlichen Grundlagen zusätzlich kontrolliert, repariert wie z. B. kleine Löcher ausbessern, Nähte verstärken, Knöpfe annähen, etc. und bei Bedarf ausgetauscht.

10.5 Kennzeichnung, Ersatzgestellung und Rücknahme

Der Auftragnehmer führt eine Kennzeichnung der Berufskleidung zur Einzelteilidentifizierung und -verfolgung mittels Barcodes und/oder RFID durch sowie eine Ersatzgestellung bei Verschleiß, einen Tausch bei Änderungen der Größe sowie die Rücknahme der Kleidung ausscheidender Mitarbeiter.

Die Kennzeichnung muss folgende Angaben enthalten: Name, Vorname oder Anfangsbuchstabe des Vornamens, Personal-Nr., Institut/Gebäude, PSP-Element und Kleidergröße.

10.6 Kollektion

Der Auftragnehmer stellt eine Anpasskollektion laut Qualitätsvorgaben Wäschesortiment zur Verfügung.

11. Vollversorgung der Lohnwäsche – Berufskleidung

11.1 Wäschepflege

Die Wäschepflege wird vom Auftragnehmer nach den erforderlichen rechtlichen Grundlagen zusätzlich kontrolliert. Ist Lohnwäsche beschädigt oder erweist sich Lohnwäsche als zu stark abgenutzt und daher nicht mehr gebrauchsfertig, teilt der Auftragnehmer dies dem Auftraggeber mit und übergibt die betreffenden Wäschestücke gesondert.

11.2 Kennzeichnung

Kennzeichnung der wiederaufbereiteten Lohnwäsche.

12. Schrankfachsystem

12.1 Schranksystem

Das vom Auftragnehmer zur Verfügung gestellte Schrankfachsystem muss folgenden Anforderungen je Schrank entsprechen (siehe Abbildungen):

- Schränke müssen einheitliche Größen haben, entweder
 - 10 oder 20 einzelne abschließbare Fächer für die Berufskleidung mit einem zusammenhängenden größeren Fach ober drüber.
- Abwurfschrank/Wäschesammler



12.2 Schrank-Standort-Liste

Gebäude	Standort	Abwurf	Fächer
11	Keller	1	20
12	EG	1	20
13	EG	1	20
14	Keller	1	20
21	Keller	1	20
22	EG	1	40
25	Hintereingang	1	100
33	Keller	1	50
34	Mittlerer Flur	1	140
35	mittlerer Gang	1	340
35.14	Keller	1	60
35.37	Keller	1	100
36.20	Keller	1	200
36.30	Keller	1	200
37	1. Stock	1	20
41a	EG	1	20
43	EG	1	100
43a	EG	1	60
44	Keller	1	40
46	EG	1	20
56	EG	1	30
57	Keller	1	160
Häma 90	Keller	1	180
CPC 92	1. und 2. OG	1	100
Heidemannstraße	1. und 2. OG	1	80

13. Verwaltung und Abwicklung

13.1 Tool zur Eigenverwaltung

Der Auftraggeber verwaltet und organisiert die Anprobe, Erst- und Änderungsbestellungen sowie An- und Ummeldungen der Wäscheartikel eigenständig. Hierfür stellt der Auftragnehmer dem Auftraggeber kostenfrei ein Verwaltungstool - vorzugsweise webbasiert - zur Verfügung, in welchem der Auftraggeber neue Mitarbeitenden mit dem entsprechenden Wäschebedarf anmelden, ändern und verwalten kann.

13.2 Wäscheanprobe

Mehrmals monatlich erfolgt durch den Auftraggeber für die Mitarbeitenden eine Wäscheservicezeit. Hierfür benötigt der Auftraggeber vom Auftragnehmer, kostenfrei, eine entsprechende Anpasskollektion von jedem Kleidungsstück in jeder Größe.

13.3 Schlüsselverwaltung

Der Auftragnehmer stellt dem Auftraggeber die Schlüssel für Schrankfachsystem zur Verfügung, welche durch den Auftraggeber verwaltet, herausgegeben und zurückgenommen werden, entsprechend den Zuordnungen aus der Verwaltungssoftware.

14. Reklamationswäsche

14.1 Sammelbehältnisse

Sämtlicher erforderlichen Sammelbehältnisse und Reklamationsformulare stellt der Auftragnehmer ohne gesonderte Vergütung zur Verfügung. Reklamationswäsche wird vom Auftraggeber separat gesammelt und gekennzeichnet.

14.2 Abwicklung

Der Auftragnehmer gewährleistet eine Abwicklung von Reklamationen inkl. Dokumentation innerhalb von 5 Werktagen.

14.3 Abrechnung

Über die Reklamationswäsche erhält der Auftraggeber eine Gutschrift auf der folgenden Monatsrechnung inkl. Dokumentation.

15. Textiles Leistungs- und Kostenmanagement, Betreuung

15.1 Betreuung

Der Auftragnehmer gewährleistet, mindestens einmal monatlich, eine Betreuung vor Ort durch fachkundiges Personal. Dies erfolgt für 2 Stunden, nach Absprache, an einem Mittwoch. Änderungen nach Rücksprache mit dem Auftraggeber sind möglich und schriftlich zu vereinbaren.

15.2 Monatliche Dokumentationen

Der Auftraggeber legt monatlich dem Auftragnehmer eine Liste der Mitarbeiteraustritte sowie Neueinstellungen vor.

Der Auftragnehmer legt monatlich die Abweichungen von Liefermengen-, Verbrauchsmengenstatistik und Kostenauswertungen je Kostenstelle dem Auftraggeber vor.

15.3 Halbjährliche Dokumentationen

Der Auftragnehmer wird Einsparpotentiale und langfristige Kostensenkungsmaßnahmen aufzeigen (halbjährlich).

15.4 Lieferscheine

Der Auftragnehmer legt mit jeder Rechnung für alle Leistungen Lieferscheine pro Bedarfsstelle zur eindeutigen Überprüfung der Liefermengen vor.

15.5 Versorgungs- und Entsorgungskonzept

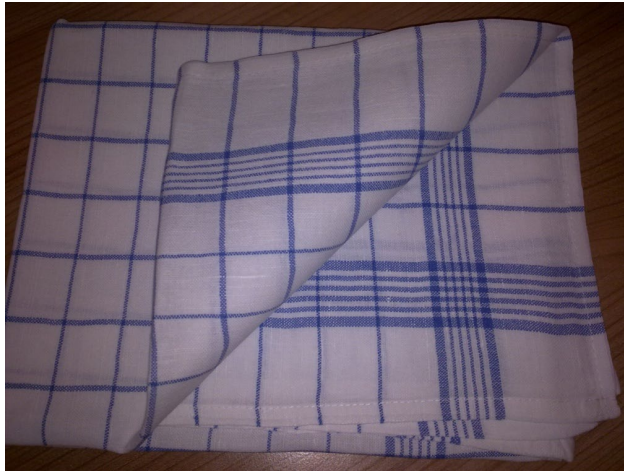
Der Auftragnehmer wird Verbesserungsvorschläge über das Versorgungs- und Entsorgungskonzept nach den Anforderungen und räumlichen Gegebenheiten des Objektes bis zur Bedarfsstellen erstellen und vorlegen.

IV. Qualitätsvorgaben

1. Bereitstellung

1.1 Geschirrhandtuch

Größe: 60 x 80 cm
Farbe: weiß, farbig
Qualität: 50 % Baumwolle, 50 % Leinen
TB: 3/1992



Muster:

1.2 Frotteehandtuch

Größe: 50 x 100 cm,
Farbe: weiß oder grau
Qualität: 100 % Baumwolle
Gewicht: 360 g/m²



Muster:

1.3 Frotteeduschhandtuch

Leistungsbeschreibung Dienstwäsche

- Gestellung und Reinigung von Dienstwäsche -

HELMHOLTZ MUNICH

Größe: 65 x 140 cm,
Farbe: weiß oder grau
Qualität: 100 % Baumwolle
Gewicht: 360 g/m²



Muster:

1.4 Spannbettlaken

Größe: 90 x 200 cm,
Farbe: weiß oder grau
Qualität: 100 % Baumwolle

1.5 Kopfkissenbezug

Größe: 80 x 80 cm,
Farbe: weiß oder grau
Qualität: 100 % Baumwolle

1.6 Bettbezug

Größe: 135 x 200 cm,
Farbe: weiß oder grau
Qualität: 100 % Baumwolle

1.7 Bundhose

- Größe: XS bis 3XL
Farbe: grau, schwarz
Qualität: 65 % Polyester, 35 % Baumwolle
Gewicht: 250 g/m²
Beschreibung: Leichte Arbeitshose. Zweifarbige Hose in modernem Schnitt. Zwei Seitentaschen, rechts mit Münztasche. Zwei Gesäßtaschen. Große Schenkeltasche mit Kellerfalte sowie Handy-, Bleistift- und Werkzeugtasche. Werkzeugschlaufe. Verstärkte Zollltasche



Muster:

1.8 Bundjacke

- Größe: XS bis 3XL
Farbe: grau, schwarz
Qualität: 65 % Polyester, 35 % Baumwolle
Gewicht: 250 g/m²
Beschreibung: Leichte Zweifarbige Bundjacke mit Reißverschluss. Zwei Seitentaschen, zwei Brusttaschen, links mit Fach fürs Handy und Patte rechts mit seitlicher Kellerfalte, Verstellbare Ärmelbündchen. Rückenfalte sorgt für bessere Bewegungsfreiheit.



Muster:

1.9 Damenkittel S1

- Größe: XS bis 3XL
Länge: mindestens knielang
Ärmel: enganliegend
Farbe: weiß
Qualität: max. 65 % Polyester, mind. 35 % Baumwolle (Der Baumwollanteil muss während der gesamten Nutzungsdauer mindestens 35% sein.)
Gewicht: 210 g/m²
Beschreibung: Druckknöpfe, 1 Brusttasche, 2 Taschen



Muster:

1.10 Damenkittel S2

- Größe: XS bis 3XL
Länge: mindestens knielang
Ärmel: enganliegend
Farbe: rot
Qualität: max. 65 % Polyester, mind. 35 % Baumwolle (Der Baumwollanteil muss während der gesamten Nutzungsdauer mindestens 35% sein.)
Gewicht: 210 g/m²
Beschreibung: Druckknöpfe, 1 Brusttasche, 2 Taschen



Muster:

1.11 Herrenkittel S1

- Größe: XS bis 3XL
Länge: mindestens knielang
Ärmel: enganliegend
Farbe: weiß
Qualität: max. 65 % Polyester, mind. 35 % Baumwolle (Der Baumwollanteil muss während der gesamten Nutzungsdauer mindestens 35% sein.)
Gewicht: 210 g/m²
Beschreibung: Druckknöpfe, 1 Brusttasche, 2 Taschen



Muster:

1.12 Herrenkittel S2

- Größe: XS bis 3XL
Länge: mindestens knielang
Ärmel: enganliegend
Farbe: rot
Qualität: max. 65 % Polyester, mind. 35 % Baumwolle (Der Baumwollanteil muss während der gesamten Nutzungsdauer mindestens 35% sein.)
Gewicht: 210 g/m²
Beschreibung: Druckknöpfe, 1 Brusttasche, 2 Taschen



Muster:

1.13 OP-Hose

- Größe: 0 bis 5
Farbe: grün
Qualität: 60 % Polyester, 35 % Baumwolle (Der Baumwollanteil muss während der gesamten Nutzungsdauer mindestens 35% sein.)
Beschreibung: mit Gummieinzug



Muster:

1.14 OP-Kittel

- Größe: 0 bis 5
Länge: mindestens knielang
Ärmel: enganliegend mit Strickbündchen
Farbe: grün
Qualität: 60 % Polyester, 35 % Baumwolle (Der Baumwollanteil muss während der gesamten Nutzungsdauer mindestens 35% sein.)
Gewicht: 210 g/m²
Beschreibung: Druckknöpfe, Rückenschließend



Muster:

1.15 Latzhose

- Größe: XS bis 3XL
Farbe: grau, schwarz
Qualität: 65 % Polyester, 35 % Baumwolle
Gewicht: 300 g/m²
Beschreibung: Dehneinsatz im Rücken. Gürtelschlaufen. Latzinnentasche mit RV. Latzaussentasche. elastische Träger mit stabilen Clipverschlüssen, geformte Kniepartie mit Dehneinsatz, innenliegend 2 Schubtaschen. Zollstocktasche. Schenkeltasche mit Patte, aufgesetzten Stiftefächer und Handytasche. 2 Gesäßtaschen mit Patte. Pattentaschen mit Klettverschluss



Muster:

1.16 Shorts

- Größe: XS bis 3XL
Farbe: grau, schwarz
Qualität: 65 % Polyester, 35 % Baumwolle
Gewicht: 295 g/m²
Beschreibung: Zweifarbig. Kontraststickerei. Halbhoher Bund. Sattelschnitt. Beintasche mit Patte. Handytasche mit Klettverschluss und Stifttasche, verstärkte doppelte Zollstocktasche / 2 Seitentaschen, 2 Gesäßtaschen mit Dehnungsfalten – eine mit Patte



Muster:

1.17 T-Shirt

Größe: XS bis 3XL
Farbe: weiß
Qualität: 100 % Baumwolle



Muster:

1.18 Poloshirt

Größe: XS bis 3XL
Farbe: weiß
Qualität: 100 % Baumwolle

1.19 Hemd

Größe: XS bis 3XL
Farbe: weiß
Qualität: 100 % Baumwolle

1.20 Herrenhose (Anzug)

Größe: XS bis 3XL
Farbe: schwarz oder anthrazit
Qualität: maximal 75 % Polyester

1.21 Herrensakko (Anzug)

Größe: XS bis 3XL
Farbe: schwarz oder anthrazit
Qualität: maximal 75 % Polyester

1.22 Herrenweste (Anzug)

Größe:	XS bis 3XL
Farbe:	schwarz oder anthrazit
Qualität:	maximal 75 % Polyester

2. Lohnwäsche

2.1 Einsatzbundhose



2.2 Shirt / Poloshirt



2.3 Pullover

