

Leistungsverzeichnis

Diese Vergabe beinhaltet die Abholung, Beförderung und Zustellung von Paketsendungen für die Landeshauptstadt Dresden innerhalb der Bundesrepublik Deutschland.

Diese Vergabe beinhaltet nicht Sendungen, welche in separaten Verfahren über andere Dienstleister hergestellt und versandt werden.

1. LEISTUNGSUMFANG

Der Leistungsumfang umfasst die Abholung und Zustellung von ca. 1.900 Paketsendungen pro Jahr. Das maximale Gewicht beträgt 31,5 kg je Stück zu entfernungs- und massenunabhängigen Entgelten innerhalb der Bundesrepublik Deutschland.

Hinweis: Die Masse der einzelnen Sendungen beträgt zu ca. 60 Prozent max. 3 kg.

Zusätzlich sind auch Paketsendungen in Rollenformaten als auch Paketsendungen mit Rückschein zuzustellen.

Bei den angegebenen Stückzahlen handelt es sich um Durchschnittsmengen auf Grundlage von Analysen der vergangenen Jahre. Diese Zahlen können somit Schwankungen unterliegen. Ein Anspruch auf verpflichtendes Auftragsvolumen gegenüber dem Auftraggeber (AG) ergibt sich daraus nicht.

2 BEDINGUNGEN

Die Auslieferung an Empfangsberechtigte im Stadtgebiet Dresden hat spätestens am zweiten Werktag nach Übergabe an den Auftragnehmer (AN) zu erfolgen. Alle anderen Paketsendungen sind spätestens am dritten Werktag nach Übergabe an den AN zuzustellen.

Alle Sendungen müssen gegen Verlust und Beschädigung versichert sein.

Der AN sichert dem AG eine kostenfreie Abholung zu. Die Abholung der Sendungen erfolgt in der Poststelle der Landeshauptstadt Dresden, Lingnerallee 3 , 01067 Dresden montags bis donnerstags in der Zeit von 14:30 Uhr bis 15:30 Uhr und freitags von 13:30 Uhr bis 14:30 Uhr. In Ausnahmefällen kann der AG bis zu 4-mal im Jahr eine spätere Abholung vom AN verlangen.

Die Möglichkeit einer Sendungsverfolgung per Internet muss gegeben sein.

Folgende Leistungen sind für den AG kostenfrei:

-Adressrecherche

-nach dem zweiten fehlgeschlagenen Zustellversuch ist die Sendung unverzüglich an den AG zurück senden mit Angabe des Grundes der Nichtzustellung

-Nachsenden von Paketen, wenn eine Nachsendeadresse hinterlegt wurden ist.

Durch den AN hat eine tägliche Quittierung der eingelieferten Sendungen zu erfolgen.

Der AN gewährleistet eine monatliche Rechnungslegung mit Einzelauflistung jeder Leistung und deren entgeltmäßige Bewertung.

3. ANFORDERUNGEN AN DAS ERFASSUNGSPROGRAMM

Der AN richtet dem AG einen Zugang zu seinem Onlineportal ein.

Mit Hilfe des Onlineportals werden durch den AG die Paketaufkleber erstellt und ausgedruckt. Für die Erstellung der Aufkleber müssen Eingaben von Adressdaten wie Name, Straße, PLZ und Ort so wie die Sendungsmenge, online und per Hand im Programm möglich sein. Für den Ausdruck der Paketaufkleber stellt der AN dem AG selbstklebende Etiketten kostenfrei zur Verfügung.

Ferner ist zu gewährleisten, dass bereits bei der Erstellung der Paketaufkleber die vom AG erstellten Adressdaten elektronisch, als Paketliste, ausgegeben werden können.

Der AN sichert dem AG eine ausführliche Einweisung in das Erfassungsportal kostenfrei zu.

4. ANSPRECHPARTNER

Der AN benennt dem AG vor Beginn des Leistungszeitraums einen Ansprechpartner und dessen Vertreter (mit Name, Tel.-Nr.), welcher dem Personal des AN weisungsbefugt ist und dem AG als Ansprechpartner wochentags zwischen 07:00 Uhr und 16:00 Uhr zur Verfügung steht.

5. SONSTIGES

Der AN ist verpflichtet, nur Personal einzusetzen, welches regelmäßig an Schulungen über Gesetze und Vorschriften teilnimmt, die mit der zu vergebenden Leistung im Zusammenhang stehen.

Weiterhin müssen die Mitarbeiter die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen.

6. PREIS

Der Preis ist so zu kalkulieren, dass alle Kosten und Aufwendungen (auch Benzin, Maut, Sicherheitsgebühren) enthalten sind. Etwaig gewährte Nachlässe sind bereits im Einzelpreis anzukalkulieren.

7. DATENSCHUTZ

Mit Zuschlagserteilung unterzeichnet der AN eine Erklärung zum Datenschutz und übersendet diese dem AG.

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1	Paketsendungen	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1.900 Stück/ Jahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Jahre</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Stück</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
2	<p>Paketsendungen mit Rückschein</p> <p>Entstehen dem Auftraggeber keine zusätzlichen Kosten für ein Paket mit Rückschein, so ist vom Auftragnehmer das Einzelentgelt für ein normales Paket einzutragen.</p> <p>Entsteht dem Auftraggeber ein zusätzliches Entgelt für den Rückschein, so ist vom Auftragnehmer der Komplettpreis (Preis/Paket + Zusatzentgelt für Rückschein) einzutragen.</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 50 Stück/ Jahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Jahre</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Stück</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
3	<p>Paketsendungen in Rollenformat</p> <p>Entstehen dem Auftraggeber keine zusätzlichen Kosten für das Rollenformat, so ist vom Auftragnehmer das Einzelentgelt für ein Paket einzutragen.</p> <p>Entsteht dem Auftraggeber ein zusätzliches Entgelt für das Rollenformat, so ist vom Auftragnehmer der Komplettpreis (Preis/ Paket + Zusatzentgelt für Rolle) einzutragen.</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 50 Stück/ Jahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Jahre</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Stück</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Wertungsschema

Das wirtschaftlichste Angebot erhält den Zuschlag.

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis	<input type="text"/>	100 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Beschreibung	Betrag
	Gesamtangebotssumme ohne USt. (EUR):	<input type="text"/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. (EUR):	<input type="text"/>