



Sachsen-Anhalt
LANDESPORT
JUGEND

Leistungsbeschreibung zur Vergabe von Location, Technik und Catering für die Veranstaltung „Ehrung der erfolgreichsten Nachwuchssportler*innen“ in den Jahren 2025, 2026 und 2027

Auftraggeber: Landessportbund Sachsen-Anhalt e. V. | Ressort Landessportjugend
Maxim-Gorki-Straße 12
06114 Halle (Saale)
www.lsb-sachsen-anhalt.de

Ansprechpersonen: Christin Wunderlich, Ressortleitung
c.wunderlich@lsb-sachsen-anhalt.de | 0345 5279-166

Christian Schild, Jugendbildungsreferent (Hauptverantwortung für Veranstaltung)
schild@lsb-sachsen-anhalt.de | 0345 5279-169

Information zur Veranstaltung

Ort: Halle (Saale)

Datum: Für 2025: 01.03.2025 (8:00 Uhr bis 18:00 Uhr)
Für 2026: 21.02.2026 oder 28.02.2026 (08:00 Uhr bis 18:00 Uhr)
Für 2027: 27.02.2027 oder 06.03.2027 (08:00 Uhr bis 18:00 Uhr)
(Entscheidung zur Durchführung 2027 in der 1. Jahreshälfte 2026)

Personenzahl: ca. 900 Gäste (Sportler*innen, Eltern, Trainer*innen, Ehrengäste)
ca. 70 Mitwirkende (Orga-Team, Helfer*innen, Künstler*innen)

Inhalt: Ziel der Veranstaltung ist die Auszeichnung und Würdigung sportlicher Erfolge im Nachwuchsleistungssport. Eingeladen werden Sportler*innen bis 23 Jahre, die Medaillen bei Deutschen Meisterschaften, dem Schulsportwettbewerb „Jugend trainiert für Olympia und Paralympics“ gewonnen haben oder bei internationalen Wettkämpfen einen Platz unter den besten Acht errungen haben. Im Rahmen der Veranstaltung erhalten die Sportler*innen ein kleines Präsent und eine Urkunde. Außerdem wird ein Kunst- und Showprogramm aufgeführt.

Zeitlicher Ablauf am Vortag

Zeitfenster von ca. zwei Stunden für Anlieferung von Veranstaltungsmaterial

Zeitlicher Ablauf am Veranstaltungstag

08:00 Uhr Treffpunkt für Orga-Team und Helfer*innen
Einteilung der Helfer*innen

ca. 08:30 Uhr individuelle Starts in den einzelnen Arbeitsbereichen

- Ausgestaltung, Dekoration
- Aufbau Vorprogramm
- Proben für die Veranstaltung (Sprecher*innen, Künstler*innen ...)



Sachsen-Anhalt
LANDESPORT
JUGEND

12:00 Uhr	Einlass und Empfang (Anmeldung der Sportler*innen) Vorprogramm (kleine Mitmach-Angebote wie z. B. Fotobox, Mini-Tischtennis, Infostände)
14:00–16:15 Uhr	Ehrungs- und Showprogramm
16:30 Uhr	Möglichkeit zum Imbiss Abbau
Ca. 17:15 Uhr	gemeinsamer Abschluss Orgateam- und Helfer*innen

Ausschreibung: Die Ausschreibung erfolgt in drei Losen:

- Los 1: Location
- Los 2: Veranstaltungstechnik
- Los 3: Catering

Rechnungslegung: im Nachgang der Veranstaltung

Leistungsbeschreibung für die einzelnen Lose

Los 1: Location

Barrierefreier Zugang zur Veranstaltungslocation und innerhalb der Location

Veranstaltungssaal für das Hauptprogramm

- mit mind. 900 Sitzplätzen für das Hauptprogramm
- mit einer Saalhöhe von mind. 7,50 Meter
- mit Platz für eine Bühne von mind. 10 x 15 Metern

Garderoben für Künstler*innen, Mitwirkende, Moderation

- mind. 5 Räume, die als Rückzugsort und Umkleideraum nutzbar sind
- davon mind. 2, die auch für Gruppen von ca. 10–15 Personen nutzbar sind

Räumlichkeiten für Organisationsteam/Helfer*innenversorgung

- Sitzmöglichkeit für 30–40 Personen

Bühnenneberäume

- 2 Räume als Vorbereitungs- und Aufenthaltsbereich für Moderation und Programmmitwirkende während der Veranstaltung
- Jeweils für 8-10 Personen

Einlassbereich und Platz für das Vorprogramm

- Gesamtfläche von mind. 850 m²

VIP-Raum

- separater Raum für Ehrengäste und VIPs (ca. 30 Personen)

Garderoben für Gäste (im Sinne von Abgabe von Jacken, Taschen)

- ausreichend Garderobenfläche und Garderobenständer für Veranstaltungsgäste (ca. 900 Personen)

Parkmöglichkeiten für Orga-Team und Mitwirkende

- 5–10 Parkplätze



Sachsen-Anhalt
LANDESPORT
JUGEND

Weitere Ausstattung

- ca. 30 Tische für Einlass und Versorgungsstationen mit Tischdecken
- ca. 10 Tische für Vorprogramm
- ca. 15 Stehtische mit Hussen

Personal

- 1 feste Ansprechperson im Vorfeld für Absprachen und vor Ort am Veranstaltungstag
- Sicherheitspersonal: mind. 2 Personen für den Einlass und Veranstaltungsbereich
- Qualifiziertes Personal zur Betreuung der Gäste- und Künstler*innengarderobe

Reinigung

- Laufzeitreinigung im Sanitärbereich
- Endreinigung

Wir bitten um Mitteilung, ob bestimmte Gewerke an Subunternehmer*innen ausgelagert sind.

Fragen an den*die Bieter*in:

- Ist die Vergabe an externe Partner für Catering und Veranstaltungstechnik möglich?
- Sind Gewerke an Subunternehmer*innen ausgelagert? Wenn ja, welche sind das?

Los 2: Veranstaltungstechnik

- **Bühne:** Bereitstellung einer stabilen Bühne, geeignet für Showauftritte und Ehrungen mind. 10 x 15 m und max. 25 x 25 m
- **Dynamisches Showlicht und optional Spots:** Bereitstellung und Bedienung eines professionellen Showlichtsystems für Bühnendarstellungen
- **Präsentationsfläche inklusive Präsentationstechnik:** ca. 30 bis 40 Quadratmeter zur Projektion von Präsentationen, Videos und Livebildern auf die Leinwand
- Möglichkeit von Livebildübertragung auf die Präsentationsfläche, in das Foyer auf bereitgestelltes Endgerät und Mitschnitt der Veranstaltung
- **Schnittstellen für Präsentationen:** Laptop wird vom Veranstalter mitgebracht, Audio und Bildübertragung; mind. 3 Audio- und Videozugänge (Livebild und zwei Laptops vom Veranstalter)
- Beschallungsanlage für einen Saal mit ca. 900 Personen
- **Mikrofone:** Bereitstellung eines Pultmikrofons und mind. zwei kabellosen Mikrofonen, zwei Headsets
- **Redepult mit Beleuchtung**
- **Vorhang:** Ein Vorhangsystem für die Trennung von Backstage- und Bühnenbereich im hinteren Bereich der Bühne
- **Lastenpunkte:** Lastenpunkte mit einer Mindesthöhe von 7,5 Metern zur Befestigung von Licht- und Bühnentechnik
- **Personal für Ton-, Licht- und Videotechnik:** Bereitstellung und Bedienung der erforderlichen Tontechnik für Sprache und Musik sowie der Licht- und Videotechnik
- **Auf- und Abbau:** Fachgerechter Auf- und Abbau Bühne sowie aller technischen Anlagen



Sachsen-Anhalt
LANDESPORT
JUGEND

Los 3: Catering

- **Getränke:** Angebot von Getränken in Flaschen (alkoholfreie Getränke) für die Gäste, ca. 900 Getränkeflaschen (0,25– 0,33 Liter)
- **Verpflegung für das Orga-Team (ca. 70 Personen):** Bereitstellung von 250 halben, vegetarisch belegten Brötchen, verschiedene Obstsorten, alkoholfreie Getränke, Tee und Kaffee
- **Aufbau und Einrichtung der Cateringstationen:** Aufbau der Stationen für die Ausgabe der Getränke, Helfer*innenversorgung, Verpflegung der Ehrengäste
- **Betreuung der Verpflegungsstationen:** Sicherstellung einer kontinuierlichen Verfügbarkeit von Speisen und Getränken während der gesamten Veranstaltung
- **Verpflegung für Ehrengäste/VIPs (ca. 30 Personen):** Bereitstellung von Kaffee, Tee, alkoholfreien Getränken und vegetarisch belegten Brötchen für Ehrengäste und VIPs; Geschirr für die Versorgung (Tassen, Gläser, Besteck)
- **2 bis 3 Ausgabestationen für die Getränke;** Ausgabe durch Servicepersonal gegen Getränkebon
- **Servicepersonal:** Personal zur Betreuung der Verpflegungsstationen und VIP-Räume, Getränkeausgabe