

GROSSE KREISSTADT GRIMMA

Vergabebüro



Anlage 5.1

**Leistungsbeschreibung für die Grundschule und Hort  
„Parkgeister“ in Grimma OT Mutzschen**

## Inhalt

1.	Allgemeine Informationen.....	2
1.1	Allgemeine Objektbeschreibung.....	2
1.2	Ausführungszeiten.....	2
2.	Auflistung der Reinigungsgegenstände.....	3
3.	Berechnung der verrechenbaren Arbeitstage.....	7
4.	Legende Reinigungshäufigkeit.....	9
5.	Zuordnung der Reinigungsgruppen.....	9

## 1. Allgemeine Informationen

### 1.1 Allgemeine Objektbeschreibung

Grundschule Mutzschen mit angegliederten Hort „Parkgeister“

Dr.-Robert-Koch-Str. 6

04668 Grimma OT Mutzschen

Gesamtfläche: 1.957,70 m<sup>2</sup>

Anzahl Etagen: 2

Der Bieter ist verpflichtet, das Objekt, im Rahmen des vom Auftraggeber festgelegten Besichtigungstermins zu besichtigen und dies auf dem beigefügten Besichtigungsprotokoll gegenüber der Vergabestelle durch Unterschrift und Firmenstempel zu belegen.

Die Besichtigungen finden **am 05.12.2024** statt. Der Termin ist zwingend zu beachten. Die Besichtigung des Objektes wird von Frau Pusch-Bommert oder Frau Quetschke vor Ort schriftlich bestätigt (siehe Anlage 2).

Beginn: 09:00 Uhr Grundschule und Hort „Parkgeister“ Mutzschen

Bitte Planen Sie den ganzen Tag für die Objektbesichtigung ein. Es werden nacheinander alle Objekte angefahren.

***Es wird um Anmeldung zum Besichtigungstermin gebeten.***

***Ist die Besichtigung des Objektes nicht bescheinigt, führt das zum Ausschluss des Angebotes.***

### 1.2 Ausführungszeiten

Objekt: Grundschule und Hort „Parkgeister“ Mutzschen

- Öffnungszeiten von 06:00 bis 17:00 Uhr
- Ab 14:00 Uhr Reinigungszeit, beginnend mit Schulbereich und anschließend den Hortbereich (nach Absprache)

Die Ausführungszeiten werden nach Vertragsabschluss individuell mit dem Objektverantwortlichen abgestimmt.

Die Leistungen unterliegen zeitkritischen Bedingungen, die durch Zyklen und Zeitfenster festgelegt sind. Die Reinigung soll grundsätzlich in der zuschlagsfreien Zeit (z. B. Nacht- oder Feiertagszuschlag) erfolgen.

Die Grundreinigung soll in der 3. oder 4. Ferienwoche in Absprache mit der Schul- und Hortleitung eingeplant und durchgeführt werden.

## **2. Auflistung der Reinigungsgegenstände**

### **Abfallbehälter**

Abfallbehälter nach den Vorgaben des Auftraggebers entleeren und erforderlichenfalls mit einem neuen Müllbeutel versehen. Nach der Entleerung den Behälter innen und außen nass reinigen. Der Abfall ist zu sammeln und an die dafür vorgesehenen Sammelstellen zu bringen.

### **Armaturen**

Entfernen von haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen.

### **Fensterbänke**

Entfernen von haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen, soweit freigeräumt, feucht staubwischen

### **Feuerlöscher**

Feuerlöscher feucht reinigen.

### **Fliesenwände**

Entfernen von haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen.

### **Glasvitrinen**

Außenseiten der Glasvitrinen feucht reinigen.

### **Halterung von WC-Bürsten**

Entfernen von haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen.

### **Innenverglasung und Windfänge**

Griffspuren, Flecken und Spritzer entfernen.

### **Kleiderständer**

Kleiderständer feucht reinigen.

### **Papierhandtuchspender**

Sichtbare Verschmutzungen und Griffspuren entfernen, ggf. nach Auftrag Papierhandtuchspender bestücken.

### **Papierkörbe**

Papierkörbe entleeren; der Inhalt ist zu sammeln und an die dafür vorgesehenen Sammelstellen zu bringen. Bei Bedarf, jedoch mindestens einmal im Monat, sind die Papierkörbe feucht zu reinigen.

### **Polstermöbel**

Polsterflächen, soweit freigeräumt, saugen, Flecken an Polstern entfernen. Gestelle, Füße und Rollen mindestens zweimal im Jahr feucht reinigen.

### **Schließfächer**

An Schließfächern außen Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen entfernen.

### **Schmutzfangeinrichtungen**

Den Schmutz zurückhaltende Einrichtungen wie Gitterroste und Schmutzfangmatten auskehren oder absaugen.

### **Schränke reinigen**

An Schränken Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen entfernen und auf den Schränken feucht staubwischen

### **Schreibtische und Rollcontainer**

Soweit freigeräumt, die Oberflächen feucht reinigen. Einmal monatlich auch die Seitenteile feucht reinigen.

### **Tische mit Untertischablagen**

Tische und Ablagen, soweit freigeräumt, feucht reinigen. Einmal monatlich die Seitenteile feucht reinigen.

### **Schultafeln/Whiteboards**

Schultafeln oder Whiteboards nach Auftrag reinigen.

### **Seifenspender**

Sichtbare Verschmutzungen und Griffspuren entfernen, ggf. nach Auftrag Seifenspender bestücken.

### **Sonstige abwaschbare Wände**

Griffspuren, Spritzer und Flecken nach Auftrag entfernen.

### **Sonstige Einrichtungsgegenstände**

Sonstige Einrichtungsgegenstände feucht reinigen

### **Spiegel mit Ablage und Leuchte**

Spiegel mit Ablage, soweit freigeräumt, und Leuchte feucht reinigen.

### **Spinnweben**

Spinnweben entfernen bis 3,0 Meter Höhe.

### **Spritzbereiche**

In den Spritzbereichen rund um das WC, der Waschbecken Spritzer und sonstige Verschmutzungen entfernen.

### **Stühle, Hocker**

An Tritten, Hockern und Stühlen, soweit freigeräumt, sichtbare Verschmutzungen entfernen. Mindestens zweimal im Jahr sollten Stühle und Hocker, soweit freigeräumt, allseitig feucht gereinigt werden.

## **Telefone**

Telefone feucht reinigen.

## **Tische**

Entfernen von haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen, einmal monatlich die Seitenteile und Unterseite feucht reinigen.

## **Treppengeländer, Handlauf**

Entfernen von haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen, feucht reinigen

## **Türklinken**

Entfernen von haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen, feucht reinigen

## **Türen, Türrahmen, -beschläge**

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen an Türen entfernen. Türen, Türrahmen, -griffe und -beschläge vollflächig beidseitig feucht reinigen.

## **Urinale**

Entfernen von haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen.

## **Wand-/Tischleuchten**

Wand-/Tischleuchten feucht reinigen.

## **Wandschalter/Steckdosen**

Griffspuren und sichtbare Verschmutzungen entfernen.

## **Waschbecken**

Entfernen von haftenden und nicht haftenden Verschmutzungen.

## **WC-Becken mit Sitz**

WC-Becken und -Sitze nass reinigen, Sitzpolster sind ggf. zu entfernen und zu reinigen

## **WC-Papierhalter**

Sichtbare Verschmutzungen und Griffspuren entfernen, ggf. nach Auftrag WC- Papierhalter bestücken und Ersatzrollen bereitlegen.

### **Hart- und elastische Bodenbeläge**

Alle Hart- und elastischen Bodenbeläge, einschließlich der Sockelleisten, zuerst staubbindend wischen. Anschließend die Böden nass wischen. Bewegliches Mobiliar ist wegzurücken. Vorliegende Pflegehinweise sind zur Werterhaltung einzuhalten

### **Stein- und Kunststeinbodenbeläge**

siehe „Hart- und elastische Bodenbeläge“

### **Holz- und Parkettbodenbeläge**

Holz- und Parkettbodenbeläge, einschließlich der Sockelleisten, zuerst staubbindend wischen. Anschließend die Böden mit einem gut ausgepressten Wischbezug nass wischen unter Verwendung eines geeigneten Parkett- und Holzpflegemittels. Bewegliches Mobiliar ist wegzurücken.

### **Textilbeläge**

Textilbeläge saugen. Es ist darauf zu achten, dass die Staubsauger mit Mikrofiltern (Hepa- oder ULPA-Filter) ausgerüstet sind.

### **Fußbodenabläufe**

Fußbodenabläufe durchspülen.

Die Ausstattung ist von Objekt zu Objekt unterschiedlich. Es ist beim Besichtigungstermin darauf zu achten.

### 3. Berechnung der verrechenbaren Arbeitstage

#### Grundschule Mutzschen

##### 2025 (Zeitraum 01.03. – 31.12.2025)

5- tägiger Reinigung / Woche    306 Tage, abzüglich  
44 Sonntage  
44 arbeitsfreie Werkzeuge  
5 Feiertage an Werktagen \*  
5 variable Feiertage (Montag bis Freitag) \*\*  
2 freibeweglicher Tag und unterrichtsfrei \*\*\*  
50 Ferientage (ohne Feiertage, ohne Wochenende)  
= 156 Arbeitstage

- \* Karfreitag, Ostermontag, Christi Himmelfahrt, Pfingstmontag, Buß- und Betttag
- \*\* Tag der Deutschen Arbeit, Tag der deutschen Einheit, Reformationstag, 1. u. 2. Weihnachtsfeiertag
- \*\*\* steht noch nicht fest, 30.05.

##### 2026 (Zeitraum 01.01. – 31.12.2026)

5- tägiger Reinigung / Woche    365 Tage, abzüglich  
52 Sonntage  
52 arbeitsfreie Werkzeuge  
5 Feiertage an Werktagen \*  
3 variable Feiertage (Montag bis Freitag) \*\*  
2 freibeweglicher Tag und unterrichtsfrei \*\*\*  
61 Ferientage (ohne Feiertage, ohne Wochenende)  
= 192 Arbeitstage

- \* Karfreitag, Ostermontag, Christi Himmelfahrt, Pfingstmontag, Buß- und Betttag
- \*\* Neujahr, 01.Mai, 1. Weihnachtsfeiertag
- \*\*\* steht noch nicht fest, 15.05.

##### 2027 (Zeitraum 01.01. – 28.02.2027)

5- tägiger Reinigung / Woche    59 Tage, abzüglich  
9 Sonntage  
9 arbeitsfreie Werkzeuge  
1 variabler Feiertag (Montag bis Freitag) \*  
10 Ferientage (ohne Feiertage, ohne Wochenende)  
= 30 Arbeitstage

- \* Neujahr

Arbeitstage Zeitraum 01.03.2025 – 28.02.2027

2025: 156

2026: 192

2027: 30

**Durchschnittliche Arbeitstage Grundschule Mutzschen: 189**



## Hort „Parkgeister“ Mutzschen

### 2025 (Zeitraum 01.03. – 31.12.2025)

5- tägiger Reinigung / Woche      306 Tage, abzüglich  
44 Sonntage  
44 arbeitsfreie Werktage  
5 Feiertage (\*) an Werktagen  
5 variable Feiertage (Montag bis Freitag) \*\*  
1 Pädagogischer Tag \*\*\*  
14 Schließtage \*\*\*\*  
= 193 Arbeitstage

- \*      Karfreitag, Ostermontag, Christi Himmelfahrt, Pfingstmontag, Buß- und Betttag
- \*\*     Tag der Deutschen Arbeit, Tag der deutschen Einheit, Reformationstag,  
1. u. 2. Weihnachtsfeiertag
- \*\*\*   26.05.
- \*\*\*\*  30.05. , 14.07. - 25.07. , 29. – 31.12.

### 2026 (Zeitraum 01.01. – 31.12.2026)

5- tägiger Reinigung / Woche      365 Tage, abzüglich  
52 Sonntage  
52 arbeitsfreie Werktage  
5 Feiertage (\*) an Werktagen  
3 variable Feiertage (Montag bis Freitag) \*\*  
1 Pädagogischer Tag \*\*\*  
15 Schließtage \*\*\*\*  
= 238 Arbeitstage

- \*      Karfreitag, Ostermontag, Christi Himmelfahrt, Pfingstmontag, Buß- und Betttag
- \*\*     Neujahr, 01.Mai, 1. Weihnachtsfeiertag
- \*\*\*   steht noch nicht fest
- \*\*\*\*  15.05. , 20.07. - 31.07. , 28.12 - 31.12.

### 2027 (Zeitraum 01.01. – 28.02.2027)

5- tägiger Reinigung / Woche      59 Tage, abzüglich  
9 Sonntage  
9 arbeitsfreie Werktage  
1 variabler Feiertag (Montag bis Freitag) \*  
= 40 Arbeitstage

- \*      Neujahr
- Arbeitstage Zeitraum 01.03.2025 – 28.02.2027  
2025: 193  
2026: 238  
2027: 40

**Durchschnittliche Arbeitstage Hort „Parkgeister“ Mutzschen: 236**

Der Leistungsnachweis ist reinigungstäglich durch die Reinigungskraft entsprechend der tatsächlich geleisteten Arbeitszeit auszufüllen. Der AN ist verpflichtet die Einhaltung der produktiven Stunden (die Sollzeiten) zu kontrollieren.

#### **4. Legende Reinigungshäufigkeit**

Je nach Funktion des Bereiches ist nach der Reinigungshäufigkeit zu unterscheiden; sie ist im Leistungsverzeichnis der laufenden Unterhaltsreinigung festgelegt. Die Reinigung erfolgt werktäglich von Montag bis Freitag. Fallen Feiertage auf Wochentage, so ist die Reinigung zu verlegen, sofern die Reinigung weniger als 5-mal wöchentlich (montags bis freitags) erfolgt.

- 1 wöchentlich einmal durchführen
- 2 wöchentlich zweimal durchführen
- 5 wöchentlich fünfmal durchführen (entfällt an Feiertagen)
- M1 monatlich einmal durchführen
- M2 monatlich zweimal durchführen
- J2 jährlich zweimal durchführen
- J4 jährlich viermal durchführen
- B Arbeiten auf Bestellung (gegen gesonderte Berechnung)

#### **5. Zuordnung der Reinigungsgruppen**

Zur besseren Übersicht die Reinigungshäufigkeit sind die einzelnen Räumlichkeiten nach Funktion, Ausstattung und Reinigungsintensität in Reinigungsgruppen zusammengefasst.

- Reinigungsgruppe A = Klassenzimmer/ Gruppenräume
- Reinigungsgruppe B = Flure, Eingangs- und Pausenhallen
- Reinigungsgruppe C = Sanitäre Anlagen
- Reinigungsgruppe D = Fach- und Mehrzweckräume
- Reinigungsgruppe E = Verwaltungsräume, Besprechungszimmer
- Reinigungsgruppe F = Lehrerzimmer, Aufenthaltsräume
- Reinigungsgruppe G = Speiseräume und Küchen
- Reinigungsgruppe H = Vorbereitungsräume, Registratur, Bibliothek, Sanitätsräume
- Reinigungsgruppe I = Treppenhäuser, Aufzüge
- Reinigungsgruppe J = Lager-, Technik- und Installationsräume
- Reinigungsgruppe K = Turnhallen und Gymnastikräume