

## Öffentlicher Auftraggeber

a)

## b) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle

Rackow-Schulen Deutschland gGmbH  
Fasanenstraße 81  
10623 Berlin

## c) Zuschlag erteilende Stelle

Wie Buchstabe b)

Folgende Stelle:

## Empfänger

Rackow-Schulen Deutschland gGmbH  
Fasanenstraße 81  
10623 Berlin

Datum der Versendung: 15.11.2024

Tel.: 030 31504243

Fax: /

E-Mail: linke@rackow-berlin.de

### Vergabeart

- Öffentliche Ausschreibung
- Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb
- Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb
- Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb
- Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb

### Ablauf der Angebotsfrist

Datum: 02.12.2024

Uhrzeit: 10:00 Uhr

Bindefrist endet am: 20.12.2024

<b>Vergabenummer:</b> TA 1511/2024	<b>Maßnahmenummer:</b> 15/2024
<b>Maßnahme:</b> Lieferung von mobilen Endgeräten, passendem Zubehör, MDM-Lizenzen, Multimedia-Streaming-Boxen und Videokonferenzsystemen	
<b>Leistung/CPV:</b> <b>Los 1:</b> Lieferung von iPads, passendem Zubehör, MDM-Lizenzen, Multimedia-Streaming-Boxen und Laptops <b>Los 2:</b> Lieferung von Laptops, Laptopwagen und Videokonferenzsystemen	

## Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

Vergabeverfahren gemäß Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie werden gebeten, für die oben angegebene Lieferung / Leistung ein Angebot in deutscher Sprache abzugeben.

Bitte verwenden Sie kein eigenes, sondern ausschließlich das in den Vergabeunterlagen bereitgestellte Angebotsschreiben (Formular Wirt-213). Änderungen oder Ergänzungen in den Vergabeunterlagen sind unzulässig und führen grundsätzlich zum Ausschluss eines Angebots.

- Die Auftragsbekanntmachung wurde auf der Vergabepattform <https://www.evergabe.de/> zu oben genannter Vergabenummer veröffentlicht.

### Anlagen:

#### A) Folgende Unterlagen verbleiben beim Bieter und sind im Vergabeverfahren zu beachten:

- Wirt-121 Bekanntmachung öffentliche Ausschreibung
- Wirt-211 Aufforderung zur Abgabe eines Angebots (dieses Dokument)

#### B) Folgende Unterlagen verbleiben beim Bieter und werden Vertragsbestandteil:

- Wirt-214 BVB zum Mindeststundenentgelt und zur Tariftreue – Teil A
- Wirt-215 Zusätzliche Vertragsbedingungen / Besondere Vertragsbedingungen
- Wirt-2142 BVB Schutzklausel
- Wirt-2144 BVB zu Kontrollen und Sanktionen – Teil B
- Leistungsbeschreibungen der beiden Lose

#### C) Folgende Unterlagen sind - soweit erforderlich - ausgefüllt dem Angebot beizufügen:

- Wirt-124 UVgO **Erklärungen zu Ausschlussgründen und Angaben zum Unternehmen**
- Wirt-213 **Angebotsschreiben mit 2 Losen**
- Preisblätter und Angebotsblätter** der Leistungsverzeichnisse
- Apple Händler\_DEP\_VPP\_Erklärung** (bei Angebotseinreichung für Los 1)
- Wirt-235 **Unteraufträge, Eignungsleihe** (sofern erforderlich)
- Wirt-236 **Verpflichtungserklärung anderer Unternehmer** (sofern erforderlich)
- Wirt-238 **Erklärung der Bietergemeinschaft** (sofern erforderlich)
- Produktdatenblätter** mit Produktbeschreibung, Abbildungen und technischen Beschreibungen der angebotenen Produkte. Im Angebot genannte Modellnummern/Modellnamen und Bezeichnungen müssen sich auf den Produktdatenblättern wiederfinden (siehe Punkt 2 im Leistungsverzeichnis).
- Berufs- oder Handelsregisterauszug** (siehe Punkt 4.3 im Leistungsverzeichnis)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes** (siehe Punkt 4.3 im Leistungsverzeichnis)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung mindestens eines Sozialversicherungsträgers** (siehe Punkt 4.3 im Leistungsverzeichnis)

## D) Folgende Unterlagen sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle einzureichen:

### 1 Es ist beabsichtigt, die in beiliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen zu vergeben

- im Namen  
 im Namen und für Rechnung

Rackow-Schulen Deutschland gGmbH  
Fasanenstraße 81  
10623 Berlin

### 2 Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt

- elektronisch über die Vergabeplattform.  
 in Textform unter der Anschrift folgender Stelle:

Bieterfragen oder Bieterinformationen im Rahmen der Angebotserstellung sind bitte unverzüglich in oben genannter Form an die Vergabestelle zu übermitteln.

### 3 Nachweise, Angaben und Unterlagen

#### 3.1 Folgende Nachweise / Angaben / Unterlagen (einschließlich Modelle, Muster und Proben) sind mit dem Angebot einzureichen:

- Berufliche Qualifikation der Leistungserbringer/ Führungskräfte (Zeugnisse, Diplome, Studiennachweise, Bescheinigung über die berufliche Befähigung)
- Modelle, Muster und Proben sind auf dem Postweg einzureichen unter der Anschrift folgender Stelle:
- Alle einzureichenden Unterlagen und Nachweise sind unter **Anlage C)** dieses Dokumentes aufgelistet. Zudem sind die geforderten Nachweise zu den Eignungskriterien auch in den **Leistungsverzeichnissen** (dort unter Punkt 4.3) nachzulesen. In den Leistungsverzeichnissen werden zudem auch die Anforderungen an einzureichende **Produktdatenblätter** der angebotenen Produkte benannt.

#### 3.2 Folgende Nachweise / Angaben / Unterlagen (einschließlich Modelle, Muster und Proben) sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen:

- Berufliche Qualifikation der tatsächlichen Leistungserbringer/ Führungskräfte (Zeugnisse, Diplome, Studiennachweise, Bescheinigung über die berufliche Befähigung)
- Modelle, Muster und Proben sind auf dem Postweg unter der Anschrift folgender Stelle:  
einzureichen.

### **3.3 Erklärungen und Nachweise zur Eignung sowie des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen**

Es ist mit dem Angebot bitte das ausgefüllte und unterzeichnete Dokument „Wirt-124 UVgO Erklärungen zu Ausschlussgründen und Angaben zum Unternehmen“ als Erklärung und Nachweis zur Eignung sowie des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen einzureichen.

Als vorläufigen Beleg der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen akzeptiert der öffentliche Auftraggeber die Vorlage einer Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung.

Der öffentliche Auftraggeber kann bei Übermittlung einer Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung den Bieter jederzeit während des Verfahrens auffordern, sämtliche oder einen Teil der geforderten Unterlagen beizubringen, wenn dies zur angemessenen Durchführung des Verfahrens erforderlich ist.

Bieter müssen keine entsprechenden Unterlagen beibringen, sofern und soweit die zuschlagerteilende Stelle die Unterlagen über eine für den öffentlichen Auftraggeber kostenfreie Datenbank innerhalb der Europäischen Union, insbesondere im Rahmen eines Präqualifikationssystems, erhalten kann oder bereits im Besitz der Unterlagen ist. Ein solches Präqualifikationssystem ist das Amtliche Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis für öffentliche Aufträge des Landes Berlin (ULV). Hier ist im Angebot lediglich die ULV-Nummer anzugeben. Mit der Aufnahme im ULV gelten die auftragsunabhängigen Einzelnachweise über Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit im Grundsatz als erbracht. Die Eintragung bei einer Auftragsberatungsstelle ersetzt nicht die Eintragung im ULV.

Soweit eintragungs-, anzeige- oder erlaubnispflichtige Tätigkeiten Gegenstand der Leistung sind, kann der Auftraggeber zu jedem Zeitpunkt des Verfahrens entsprechende Nachweise der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung verlangen.

Kann ein Bieter aus einem berechtigten Grund die geforderten Unterlagen nicht beibringen, so kann er die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung oder seine wirtschaftliche, finanzielle, technische oder berufliche Leistungsfähigkeit durch Vorlage anderer, vom Auftraggeber als geeignet angesehener Unterlagen belegen.

Der Auftraggeber kann verlangen, dass die vorzulegenden Unterlagen vom Bieter zu erläutern sind, insbesondere zur Eignung sowie über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen und Angaben zum Unternehmen (siehe auch Formular Wirt-124 UVgO).

### **4 Zusatz für Bietergemeinschaften:**

Bieter- haben mit ihrem Angebot zu erklären, dass im Auftragsfall eine Arbeitsgemeinschaft gebildet wird (Wirt-238). Die Erklärung ist von allen Mitgliedern abzugeben. Dabei ist der für die Abgabe und den Empfang von Erklärungen im Vergabeverfahren sowie die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter zu bezeichnen.

**5 Losweise Vergabe:**

- nein
- ja, Angebote sind möglich
  - nur für ein Los
  - für ein Los oder mehrere Lose
  - nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)
  - nur für eine Losgruppe
  - für eine Losgruppe oder mehrere Losgruppen
  - für eine Kombination von Losen oder Losgruppen (siehe Auftragsbekanntmachung bzw. Vergabeunterlagen)

**Bei zugelassener Angebotsabgabe für mehr als ein Los:**

Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann: 2

Höchstzahl der Lose: 2

(Zuschlagskriterien bei losweiser Vergabe siehe Punkt 9)

**Loslimitierung**

Bei einer in Teillose aufgeteilten Leistung kann der Auftraggeber die Zahl der Lose pro Bieter limitieren; die losweise Vergabe erfolgt gemäß nachfolgenden Bedingungen: /

**6 Nebenangebote**

- 6.1**  Nebenangebote sind nicht zugelassen.
- 6.2**  Nebenangebote sind zugelassen - ausgenommen Nebenangebote, die ausschließlich Preisnachlässe mit Bedingungen beinhalten -
- für die gesamte Leistung
  - nur für nachfolgend genannte Bereiche:
  - mit Ausnahme nachfolgend genannter Bereiche:
- unter folgenden weiteren Bedingungen:
- 

**7 Unterauftragsvergabe**

Alle Aufgaben der Leistungserbringung sind unmittelbar vom Auftragnehmer selbst oder im Fall einer Bietergemeinschaft von einem Teilnehmer der Bietergemeinschaft auszuführen.

Folgende Aufgaben sind bei der Leistungserbringung vom Auftragnehmer selbst oder im Fall einer Bietergemeinschaft von einem Teilnehmer der Bietergemeinschaft auszuführen:

Unterauftragsvergabe ist zugelassen. Sollen Teile des Auftrags im Wege der Unterauftragsvergabe an Dritte vergeben werden, sind diese Teile mit dem Angebot im Formular Wirt-235 (Unteraufträge/ Eignungsleihe) zu benennen. Soweit zumutbar, sind die Unterauftragnehmer bereits bei Angebotsabgabe zu benennen.

Weitergehende Hinweise zur Unterauftragsvergabe finden Sie hier:  
<https://www.berlin.de/vergabeservice/vergabeleitfaden/hinweise-fuer-bieter/artikel.1259454.php>

## 8 Zusatz für ausländische Bieter:

Das Angebot einschließlich der Anlagen sowie jeglicher Schriftverkehr mit dem Auftraggeber sind in deutscher Sprache abzufassen.

Zugelassen ist auch die folgende Sprache:

Für die Ausführung der Leistung muss der Betrieb des Auftragnehmers, soweit er auf dem Gebiet der Bundesrepublik Deutschland tätig wird, bei der deutschen für die Arbeiten zuständigen Berufsgenossenschaft angemeldet sein, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist. Ist der Auftragnehmer aufgrund internationaler Vereinbarungen von dieser Verpflichtung befreit, so hat er dies durch eine Bescheinigung der deutschen Berufsgenossenschaft zu belegen.

Erklärungen und Nachweise sind grundsätzlich in deutscher Sprache bzw. Übersetzung vorzulegen.

Bieter mit Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland geben ein Preisangebot ohne Umsatzsteuer ab. In diesem Fall übernimmt der Auftraggeber die Umsatzsteuerschuld des Auftragnehmers in seiner Umsatzsteuervoranmeldung bzw. Umsatzsteuererklärung (sogenannter „reverse charge“). Soweit in den Angebotsunterlagen die Angabe der Umsatzsteuer verlangt wird, ist der Betrag „0%“ einzufügen.

## 9 Angebotswertung

### Kriterien für die Wertung der Haupt- und ggf. Nebenangebote:

- Preis (siehe Leistungsverzeichnisse)
- Kosten (die dem Auftraggeber im Zusammenhang mit der Leistungserfüllung entstehen, einschließlich Umsatzsteuererstattung durch den Auftraggeber)
- Folgende Qualitätskriterien:
- Abweichende Zuschlagskriterien bei losweiser Vergabe für folgende Lose: /

## 10 Angebotsabgabe

Angebote können abgegeben werden:

- elektronisch in Textform.
- elektronisch mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
- elektronisch mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
- schriftlich.
- mit Telefax.

Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform ist der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/ dem geforderten Siegel zu versehen. Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabepattform der Vergabestelle ([www.evergabe.de](http://www.evergabe.de)) zu übermitteln.

Bei schriftlicher Angebotsabgabe ist das beigefügte Angebotsschreiben zu unterzeichnen und zusammen mit den Anlagen in verschlossenem Umschlag bis zum Ablauf der Angebotsfrist an die Anschrift folgende Stelle

zu senden

oder abzugeben:

Der Umschlag ist außen mit Firma oder Geschäftsbezeichnung und Anschrift des Bieters und der Angabe „Angebot für“

<b>Vergabenummer</b>	<b>Maßnahmenummer</b>
<b>Maßnahme</b>	
<b>Leistung/CPV</b>	

zu versehen, ggf. unter Verwendung eines bereit gestellten Kennzettels.

Bei Abgabe mittels Telefax genügt die Unterschrift auf der Telefaxvorlage.

Werden die Modelle, Muster und Proben nach erfolgloser Beteiligung zurückerbeten, hat der Bieter dies bei Abgabe des Angebotes mitzuteilen

#### **11 Entscheidung über nicht berücksichtigte Angebote**

Der Auftraggeber unterrichtet jeden Bieter unverzüglich über den Abschluss einer Rahmenvereinbarung oder die erfolgte Zuschlagerteilung. Gleiches gilt hinsichtlich der Aufhebung oder erneuten Einleitung eines Vergabeverfahrens einschließlich der Gründe hierfür. Der Auftraggeber unterrichtet auf Verlangen des Bieters unverzüglich, spätestens innerhalb von 15 Tagen nach Eingang des Antrags die nicht berücksichtigten Bieter über die wesentlichen Gründe für die Ablehnung ihres Angebots, die Merkmale und Vorteile des erfolgreichen Angebots sowie den Namen des erfolgreichen Bieters, und die nicht berücksichtigten Bieter über die wesentlichen Gründe ihrer Nichtberücksichtigung.

#### **12 Vertragsverhandlungen bei Verhandlungsvergaben**

Der Auftraggeber behält sich vor, den Zuschlag auf die Erstangebote zu erteilen.

Es wird in mehreren Phasen über die Angebote verhandelt.

Verhandlungen werden in      Phasen geführt.

1. Phase:

2. Phase:

3. Phase:

#### **13 Ökologische und soziale Anforderungen**

Es bestehen gesonderte Anforderungen nach dem Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz (BerlAVG); siehe Vergabeunterlagen.

#### **14 Vergabebekanntmachung**

Die Ergebnisse Beschränkter Ausschreibungen oder Verhandlungsvergaben (jeweils ohne Teilnahmewettbewerb) ab einem Auftragswert von 25.000 € ohne Umsatzsteuer werden für die Dauer von drei Monaten auf den Internetseiten des Auftraggebers oder auf Internetportalen veröffentlicht.