

Übersicht geforderter Nachweise (UVgO)

1. Mit dem Angebot vorzulegende Erklärungen/Nachweise:

- Eigenerklärung zur Eignung **oder** Eintragung in das Amtliche Verzeichnis (Präqualifikation)
 - Mindestanforderungen:**
 - mind. 3 Referenzen gleichwertiger Art mit der Benennung des Auftraggebers
 - Angabe des Unternehmensumsatzes der letzten 3 Jahre
 - Angabe zur Eintragung in das Berufsregister Ihres Sitzes oder Wohnsitzes
 - Angabe, ob ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliche geregeltes Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt worden ist oder der Antrag mangels Masse abgelehnt wurde oder ein Insolvenzplan rechtskräftig bestätigt wurde.
 - Angabe, ob sich das Unternehmen in Liquidation befindet.
 - Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, welche die Zuverlässigkeit des Bewerbers in Frage stellt.
 - Angaben, dass die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt ist, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen.
 - Angabe, dass sich das Unternehmen bei der Berufsgenossenschaft angemeldet hat.
- Erklärung Bietergemeinschaft (Formblatt Erklärung Bewerber-/Bietergemeinschaft - sofern erforderlich)
- Verzeichnis der Unterauftragnehmerleistungen
(Formblatt Verzeichnis der Unterauftragnehmerleistungen - sofern erforderlich)
- Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen bei Eignungsleihe (Formblatt - Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen - sofern erforderlich)
- Eigenerklärung zur Eignung für soziale und andere besondere Dienstleistungen / Arbeitsmarktleistungen (KJC)
- Erhebungsbogen Personal (KJC)
- Nachweis über die Räumlichkeiten (KJC)
- Nachweis der Erreichbarkeit des Maßnahmenortes - formlos (KJC)
- Unternehmenszertifizierung nach (od. gleichwertig) AZAV Zertifizierung
- Studien- und Ausbildungsnachweise (Erhebungsbogen Personal)
- Referenzen zu ähnlichen durchgeführten Maßnahmen aus den letzten 3 Jahren
- Erklärung zu den Ansprechpartnern; ggf. Erklärung Bietergemeinschaft (inklusive der allgemeinen Bieterdarstellung)
- Muster Praktikumsvertrag
- Liste mit gemeinnützigen Einrichtungen zur Absolvierung der Sozialtage
- Liste mit möglichen Praktikumsbetrieben
- Ablaufplan in Form eines Kalendariums (aus welchem alle Phasen der Maßnahme hervorgehen)
- Lehrplan für die Phase der Kenntnisvermittlung mit sachlicher, zeitlicher, inhaltlicher Gliederung der Maßnahme (Aufschlüsselung der Unterrichtseinheiten)
- Überblick über die eingesetzten Medien, Lehr- und Lernmittel; Muster der Praktikumseinschätzung

- Muster Teilnahmebescheinigung
- Muster Auswertungsbogen über das Maßnahmeergebnis
- Muster Teilnehmervertrag
- Muster bzgl. aufgegliederten Inhaltes der Teilnehmereinschätzung
- Konzept

2. Auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegende Erklärungen/Nachweise:

- Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen anderer Unternehmen (Formblatt Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen anderer Unternehmen - sofern erforderlich)
- Namen der Unterauftragnehmer (Formblatt Verzeichnis der Unterauftragnehmerleistungen)
- Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen bei Unteraufträgen (Formblatt Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen - sofern erforderlich)
- Bescheinigungen/Nachweise zuständiger Stellen der gemachten Eigenerklärungen, insbesondere:
 - Gewerbeanmeldung, Berufs-, Handels-, Vereinsregisterauszug
 - Rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan (falls eine Erklärung über das Vorliegen eines solchen Insolvenzplanes angegeben wurde)
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse, falls das Unternehmen beitragspflichtig ist
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen, falls das Finanzamt eine solche Bescheinigung ausstellt
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des zuständigen Versicherungsträgers mit Angabe der Lohnsummen
 - Nachweise hinsichtlich einer eventuell durchgeführten Selbstreinigung
 - Preisermittlungsunterlagen (z.B. Urkalkulation, Auszüge aus der Urkalkulation) zur Aufklärung von einem oder mehreren Einheitspreisen
 - Zur Höhe des Umsatzes Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen
- Aufklärungserläuterungen/-unterlagen (§ 15 VOL/A, § 16 Abs. 6 VOL/A, § 9 Abs. 2 UVgO, § 10 Abs. 3 UVgO, § 11 Abs. 3 UVgO, § 35 Abs.4 UVgO, § 44 Abs. 1 UVgO)

Die Angebote sind ausschließlich auf Basis der jeweils aktuellen Version der Vergabeunterlagen einzureichen. Die Einreichung von Angeboten auf Basis veralteter Versionen der Vergabeunterlagen führt zum zwingenden Ausschluss vom Verfahren. Bereits eingereichte Angebote auf Basis veralteter Vergabeunterlagen sind unverzüglich, d.h. vor Ablauf der Angebotsfrist, im Bietercockpit zurückzuziehen und auf Basis der aktuellen Version der Vergabeunterlagen vollständig neu einzureichen. Neben einer externen Hinweis-E-Mail und Bietercockpit-Nachricht erfolgt im Bietercockpit hierzu ergänzend eine zu beachtende Hinweismeldung

Fehlende oder auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist nach- bzw. angefordert. Werden die Erklärungen

und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzten Frist vorgelegt, führt dies zum Ausschluss vom Vergabeverfahren.

Präqualifizierte Unternehmen führen den Nachweis der Eignung für die zu vergebende(n) Leistung(en) durch den Eintrag in einem amtlichen Verzeichnis gemäß § 6 VOL/A bzw. § 35 Abs. 6 UVgO (AVPQ) und ergänzend durch Vorlage auftragsspezifischer Eignungsnachweise (z.B. Referenzen), die im amtlichen Verzeichnis nicht die geforderten Mindestanforderungen erfüllen bzw. nicht hinterlegt sind.

Alle eingereichten Unterlagen müssen in deutscher Sprache verfasst sein.