

Eigenerklärung Referenzen

Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit ist eine Liste von geeigneten Referenzen in Bezug zur gegenständlichen Leistung einzureichen.

Es sind mindestens drei Referenzen innerhalb der letzten 3 Jahre (ab 2020) mit Angaben von Erfahrungen bei vergleichbaren Projekten zu benennen. Bei Bietergemeinschaften reicht es aus, wenn die Referenzangaben für die gesamte Bietergemeinschaft nur einmalig im Vordruck des bevollmächtigten Mitglieds gemacht werden.

Die Referenz ist vergleichbar, wenn Projekte benannt sind, die mindestens einen ähnlichen Auftragswert aufzeigen und hinsichtlich Art oder Umfang vergleichbar sind.

Die Vergabestelle entscheidet nach pflichtgemäßem Ermessen über die Anerkennung der Nachweise.

Zu jeder Referenz sind zwingend folgende Angaben zu machen:

Der Nachweis über die Referenzen kann über diese Eigenerklärung erfolgen. Die Einreichung einer Bescheinigung der Referenz-Auftraggeber für die geforderten Referenzen ist jeweils nicht erforderlich. Der Auftraggeber behält sich vor, die genannten Referenzen zu prüfen. Angaben, die einer Nachprüfung nicht standhalten, können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen.

Bitte berücksichtigen Sie in jedem Fall, dass Sie bei einer Mindestanforderung an den Wert des Auftrags auch Margen angeben können (z. B. > 100.000 Euro oder zwischen 100.000 Euro und 200.000 Euro). Die Benennung einer zentralen Telefonnummer und E-Mail ohne Benennung eines Ansprechpartners beim Auftraggeber ist ausreichend, es sei denn, die Genehmigung für die Nennung einer Person durch den Referenz-Auftraggeber liegt vor.

Sollte der Platz dieser Erklärung nicht ausreichen, dann kann ein gesondertes Blatt beigelegt werden. Die geforderten Angaben sind beizubehalten.

Lfd. Nr.	Beschreibung der ausgeführten Leistung nach Art und Umfang (Schwerpunkt Konzeption)	Auftraggeber (AG)	Wert des Auftrages in € (netto)	Zeitraum der Leistungserbringung (von MM.JJJJ bis MM.JJJJ bzw. Tag der Lieferung)	Zentrale Kontaktstelle beim Auftraggeber mit Anschrift und Kontaktdaten (Telefon oder E-Mail)
1.1					
1.2					
1.3					

Ort, Datum

Unterzeichner in Druckbuchstaben

Firmenstempel/Unterschrift Bewerber/Bieter