

## Leistung: Los 09 – Supervisor

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß VOB /A § 6a EU gefordert und sind zwingend ausgefüllt abzugeben.  
Fehlende, nicht vollständige oder falsche Angaben / Fehlende Unterzeichnung können zum Ausschluss vom Verfahren führen.

Sofern Bewerber im nicht offenen Verfahren sich entsprechend VOB/A § 6d EU Abs. 1 der Fähigkeiten anderer Unternehmen bedienen, ist der entsprechende Nachweis entsprechend VOB/A § 6b EU mit der Bewerbung einzureichen. Bieter im offenen Verfahren haben die entsprechenden Nachweise mit dem Angebot einzureichen.

Da die ausgeschriebenen Arbeiten hohe denkmalpflegerische Anforderungen erfüllen müssen, kommen im Sinne des DSchG Sachsen-Anhalt für die Ausführung nur fachkundige, leistungsfähige und zuverlässige Fachbetriebe in Frage. Die erhöhten Anforderungen für den Qualifikationsnachweis sind durch die speziellen Anforderungen im Bereich Denkmalpflege im Allgemeinen und die Besonderheiten bei der Bearbeitung von musealen Gütern des 18. / 19. Jahrhunderts begründet.

Name / Anschrift / Firmenbezeichnung

## 2.1 Referenzliste

**Nennung von 2 Referenzen zur Koordinierung von Umzügen musealer Sammlungen bzw. der Freimachung von Museen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbare Arbeitsinhalte aufweisen.**

- museale Sammlung mit mindestens 500 Einzelobjekten
- Fertigstellung (Schlussabnahme) ist in den letzten 10 abgeschlossenen Geschäftsjahren erfolgt
- Erfahrungen beim Umgang mit pestizidbelasteten Objekten
- Auftragsvolumen der Referenzen: mind. 50.000 € brutto
- Referenzen müssen in Form von aussagekräftigen Bildern und Beschreibungen belegt werden. Die Darstellung ist auf max. 2 DIN A4-Blätter pro Referenz zu beschränken.

**Hinweis:** Die Referenzen der Mitglieder von Arbeitsgemeinschaften oder von Nachunternehmern sind deutlich zu kennzeichnen.

### 2.1.1 Referenz 1

<b>Referenzobjekt</b>	
Kurzbeschreibung des Referenzobjektes, inkl. Größe und Entstehungszeit der Sammlung	
Auftragnehmer (ggf. Benennung des Mitglieds der Arge oder etwaiger Nachunternehmer)	
Auftraggeber (bei Nachunternehmern Nennung des Hauptauftragnehmers)	
Ansprechpartner beim AG, Name, Telefon, Mail-Adresse	
Kurzbeschreibung ausgeführter Arbeiten	
Auftragssumme	
Leistungszeitraum (Jahr)	
Ausführungsdauer (Monate)	

### 2.1.2 Referenz 2

<b>Referenzobjekt</b>	
Kurzbeschreibung des Referenzobjektes, inkl. Größe und Entstehungszeit der Sammlung	
Auftragnehmer (ggf. Benennung des Mitglieds der Arge oder etwaiger Nachunternehmer)	
Auftraggeber (bei Nachunternehmern Nennung des Hauptauftragnehmers)	
Ansprechpartner beim AG, Name, Telefon, Mail-Adresse	
Kurzbeschreibung ausgeführter Arbeiten	
Auftragssumme	
Leistungszeitraum (Jahr)	
Ausführungsdauer (Monate)	

## 2.2 personenbezogene Qualifikation

### Angaben zu den für die Ausführung der Arbeiten verbindlich vorgesehenen Bearbeitern / Mitarbeitern in der benannten Qualifikation

Im Folgenden sind der/die für die Ausführung der Leistungen am Objekt selber tätigen, leitenden Supervisors:in verbindlich zu benennen.

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation	zu gewährleistende Qualifikation
1		Abschlussjahr: .....	Mindestens 5-jährige Berufserfahrung bei der Koordinierung von Umzügen musealer Sammlungen
Zu 1	Personengebundene Referenzen für Tätigkeit als Leitende:r Supervisor:in Referenz 1 <input type="checkbox"/> Referenz 2 <input type="checkbox"/>		

Die Qualifikation ist durch Kopien der Abschlussurkunden in der Anlage nachzuweisen. Leitende Mitarbeiter müssen gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift besitzen.  
 Die ständige Anwesenheit des leitender Mitarbeiter auf der Baustelle sowie die Teilnahme an allen von der Bauleitung benannten Bauberatungsterminen ist verpflichtend. Bei Abwesenheit ist dem Auftraggeber ein qualifizierter Stellvertreter schriftlich zu benennen.

Im Folgenden ist die Qualifikation des am Objekt tätigen technischen Personals zu benennen. Die Qualifikation ist durch Kopien der Abschlussurkunden oder Nachweise des beruflichen Werdegangs in der Anlage nachzuweisen.

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation
2		Personengebundene Referenzen: Referenz 1 <input type="checkbox"/> Referenz 2 <input type="checkbox"/>
3		Personengebundene Referenzen: Referenz 1 <input type="checkbox"/> Referenz 2 <input type="checkbox"/>

**Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.**

Name, Ort, Datum	Unterschrift

Fehlende oder falsche Angaben / Fehlende Unterzeichnung führen zum Ausschluss vom Verfahren.

**Anlagen (Angaben des Bewerbers/Bieters)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....