

Metadaten – Beispiele

Folgende Metadaten können einem Dokument, Vorgang oder Ordner zugeordnet werden und können durch die entsprechende Fachabteilung ergänzt werden:

1. Anzeigen von mehreren Vertragspartnern
2. Vertragstypen / Vertragsklassen
3. Bearbeitungsstatus
4. Verantwortlicher Mitarbeiter
5. Unterstützende Abteilung
6. Termindaten
7. Kernvertragsdaten
8. Zusätzliche Berichtsdaten wie Ausland/Wissenschaft/Wirtschaft
9. Durchsuchbares Freitext-Feld für Beschreibung
10. Fachbereichsübergreifende Verknüpfungen (z.B. Aktenzeichen RA in Bestelldokumentationen oder Bestellnummer in RA-Akten)
11. Übergreifende Projektnamen oder -nummern, um relevante Dokumente zu einem Projekt suchen zu können
12. Aufbewahrungspflicht