

Besondere Vertragsbedingungen

Übernahme und Verwertung illegaler Abfälle und eingesammelter Papierkorbabfälle der Stadt Leipzig

Abänderung der Zusätzlichen Allgemeinen Vertragsbedingungen der Stadt Leipzig für die Vergabe von Lieferungen und Dienstleistungen (ZAV Stadt Leipzig, Stand:04/2024)

Zu Punkt 4. Unterauftragnehmereinsatz

Punkt 4.1 wird wie folgt ergänzt:

Kann in begründeten Ausnahmefällen (z. B. Havarie, Streik) durch den AN die Übernahme der Abfälle in den unter Punkt 4 der Leistungsbeschreibung vorgegebenen Zeiträumen nicht realisiert werden, so hat der AN dies dem AG unverzüglich anzuzeigen und zu seinen Lasten für Ersatz zu sorgen. Das durch den AN als Ersatz gestellte Unternehmen muss den gleichen in dieser Ausschreibung genannten rechtlichen Anforderung entsprechen und sich den dort genannten Bestimmungen unterwerfen. Das gewählte Unternehmen ist dem AG zu benennen.

Ist dies dem AN nicht möglich, so behält sich der AG vor, sich für den Zeitraum, in dem der AN nicht leisten kann, eines anderen Entsorgungsunternehmens seiner Wahl zu bedienen. Eventuell daraus entstehende Mehrkosten gehen zu Lasten des AN.

Zu Punkt 11. Preise

Punkt 11.1 wird geändert und wie folgt abgefasst:

Für den 1. Vertragszeitraum bis zum 30.09.2026 gelten die Preise entsprechend der Angebotsabgabe des Bieters in der Ausschreibung als Festpreise.

Dies gilt nicht im Falle des Inkrafttretens eines neu geschlossenen Lohn- oder Rahmentarifvertrages bzw. Mindestlohntarifvertrages sowie bei Erhöhung der gesetzlichen Sozialaufwendungen. Dann kann vom Auftragnehmer mit schriftlichem Antrag und unter Vorlage der entsprechenden Nachweise eine Preiserhöhung beim Auftraggeber beantragt werden. Anträge dürfen nach Prüfung nur ab Tag des Posteinganges beim Auftraggeber Berücksichtigung finden. Entsprechendes gilt bei Lohnsenkung bzw. Senkung der gesetzlichen Sozialaufwendungen.

Kommt keine Einigung zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber zustande, steht beiden ein außerordentliches Kündigungsrecht mit einer Frist von 6 Monaten zum Monatsende zu. Bis zum Ablauf des Vertrages gilt der zu diesem Zeitpunkt vereinbarte Preis weiter. Für die Zeiträume etwaiger Vertragsverlängerungen besteht zusätzlich die Möglichkeit der Preisanpassung, sofern diese branchenbezogen nachvollziehbar begründet sind. Dazu sind entsprechende Belege und Nachweise vorzulegen.

Die Preisänderung wird erst nach Zustimmung durch den Auftraggeber zum nächsten Ersten des Folgemonates, frühestens jedoch mit in Kraft treten der Tarifierhöhung entsprechend des Lohntarifvertrages, wirksam.

Punkt 11.2 wird geändert und wie folgt abgefasst:

Auf Grund besonderer Gegebenheiten können Leistungen hinzukommen. Hierüber wird der Auftragnehmer durch den Auftraggeber vorher schriftlich informiert. Der Umfang der hinzukommenden Leistungen kann maximal 30 % des derzeitigen Volumens betragen. Die Leistungen werden in den bestehenden Vertrag eingebunden und sind vom Auftragnehmer zu den gleichen Vertragsbedingungen zu realisieren.

Zu Punkt 12. Rechnungen

Punkt 12.1. wird wie folgt ergänzt:

Die Rechnungslegung erfolgt auf der Basis der in den betreffenden Verbleibsnachweisen eingetragenen Abfallmengen und den vom AN zu den Losen angebotenen Einheitspreisen in EURO pro Tonne.

Auf den Rechnungen ist eindeutig die Auftragsnummer und die OE 530 zu vermerken. Rechnung mit vertragsfremden Leistungen sind nicht zulässig und werden nicht anerkannt.

Die Rechnungslegung soll über Sammelrechnungen erfolgen, die entweder den Lieferzeitraum eines Halbmonats oder den Lieferzeitraum von je zehn Kalendertage (1. bis 10., 11. bis 20., 21. bis Ende des Monats) betreffen. AG und AN vereinbaren nach Auftragsvergabe einen entsprechenden Modus, der für den gesamten Leistungszeitraum gelten soll. Rechnungen über andere Lieferzeiträume sind nicht zulässig.

Den Rechnungen sind tabellarische Übersichten beizufügen, auf denen die zugrundeliegenden Anlieferungen einzeln erkennbar sind (Datum, Nummer des Verbleibsnachweises, Menge, amtl. Kennzeichen des anliefernden Fahrzeuges oder Betriebsnummer des Fahrzeuges). Sollen in ein und derselben Rechnung mehrere Lose mit unterschiedlichen Einheitspreisen berechnet werden, so ist dies in der Rechnung auszuweisen und die tabellarische Übersicht entsprechend zu gruppieren.

Die Rechnungsanschrift lautet: Stadtreinigung Leipzig
 Geithainer Straße 60
 04328 Leipzig

Die Rechnung ist an folgende E-Mailadresse zu übersenden:

Rechnungseingang@srleipzig.de