

Info-Blatt KH Buchholz Rechnungslauf

Um den Rechnungslauf zu beschleunigen, sind folgende Regeln einzuhalten:

1. Rechnungsversand durch Firma

1.1 Originalrechnung an Architekten/Fachplaner

Die Firma schickt die Originalrechnung per Post an die zuständigen Architekten bzw. Fachplaner (adressiert an den Bauherren *Krankenhaus Buchholz u. Winsen gGmbH, Krankenhaus Buchholz, Steinbecker Str. 44, 21244 Buchholz*) in 1-facher Ausfertigung zur Prüfung. Die Zahlungsfrist beginnt ab Eingang der Originalrechnung beim Architekten/Fachplaner.

1.2 Versand per Mail

Zusätzlich zur per Post verschickten Rechnung sendet die Firma die Rechnung per Mail an folgenden Verteiler:

1.2.1 an die Planer/Architekten

Zur Vereinfachung der Ablage erhalten die Planer/Architekten die Rechnung auch digital.

1.2.2 an die Generalplanung khb@reichardtpartner.de

Um über den Rechnungslauf informiert zu sein, erhält der Generalplaner die Rechnung ebenfalls per Mail.

1.2.3 an den Bauherren (KH Buchholz) technik@krankenhaus-buchholz.de

Um Geld für die bevorstehende Auszahlung bereitzustellen, erhält das KH Buchholz ebenfalls die Rechnung per Mail. Eine Auszahlung erfolgt erst nach Prüfung durch die Architekten/Fachplaner sowie anschl. Freigabe durch das KH Buchholz.

**Achtung: Das KH Buchholz ist nicht für die Rechnungsprüfung zuständig.
Rechnungen, die unter Umgehung des o.g. Rechnungslaufes das KH Buchholz direkt per Post erreichen, unterliegen keinen Fristen und werden ggf. an die Firmen zurückgeschickt.**

2. Rechnungsbearbeitung durch Planer

2.1 Prüfaxemplar/Auszahlungsanweisung an KH Buchholz

Die Architekten/Ingenieure leiten die gem. Ziff 1.1 erhaltene, geprüfte Originalrechnung mit Prüfanmerkungen **in grün** zusammen mit einer Auszahlungsanweisung und Freigabevermerk zur Bezahlung per Post an das KH Buchholz weiter. Damit die Bezahlung im Rahmen der VOB-Fristen möglich ist, muss das Prüfaxemplar spätestens 5 Werktage vor Ablauf der VOB-Frist beim KH Buchholz vorliegen.

Um über den Rechnungslauf informiert zu sein, erhält das KH Buchholz die Rechnung ebenfalls vorab per Mail (technik@krankenhaus-buchholz.de).

2.2 Kopie an Firma

Die Architekten/Ingenieure informieren die Firmen über das Ergebnis der Prüfung durch Übersendung einer Kopie des Prüfergebnisses per Mail, cc an das KH Buchholz.