

Leistungsverzeichnis

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
Los 1	<p>Reinigungs- und Serviceleistungen in der Kinderkrippe "Farbtupfer"</p> <p>Reinigungs- und Serviceleistungen:</p> <p>Die Kinderkrippe "Farbtupfer" muss täglich gereinigt werden. Tische, Stühle und Türen/Klinken in Gruppenräumen, Bädern, Küche und Wirtschaftsräumen sind regelmäßig abzuwischen. Detaillierte Erläuterungen zu Böden und Turnus sind der beigefügten Raumübersicht zu entnehmen.</p> <p>Personalbedarf: Für die Tätigkeiten sind aktuell zwei Mitarbeiter eingesetzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Küche/Hauswirtschaft: 6.30 - 12.30 Uhr (30h/Woche), • Küche/Reinigung: 12.30 - 17.30 Uhr (25h/Woche). <p>In der Frühschicht sind Frühstück und Mittag vorzubereiten, zu servieren, abzuräumen, abzuspülen sowie Tische abzuwischen und teilweise Räume zu wischen. Die Nachmittagsschicht löst die Frühschicht ab, bereitet das Vesper vor, serviert und räumt ab, spült ab und reinigt die Gruppenräumen (siehe Raumplan). Zudem werden Lätzchen, Bettwäsche und Handtücher im Objekt gewaschen. Waschmaschine/Trockner sind vorhanden und können ggf. gegen Entgelt in Höhe des Zeitwertes von 1.732,- Euro überlassen werden.</p> <p>Die beiden Mitarbeiterinnen sollen vom Auftragnehmer übernommen und weiterhin in der Kinderkrippe mit dem bisherigen Stundenvolumen (25h und 30h) eingesetzt werden. Zusätzlich ist ein Mitarbeiter mit 20h/Woche als "Springer" beschäftigt, der in Grundschule/Hort/Sporthalle, Krippe sowie Sonnenschein als Vertretung eingesetzt wird (z. B. bei Krankheit, Urlaub, Gleitzeit etc.). Dieser soll weiterbeschäftigt werden.</p>	<p>Menge: 1 pauschal</p> <p>Preiseinheit: 1 pauschal</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> <p>Nachlass (%) _____</p>	<input type="text"/>


Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
	<p>Bitte beachten Sie auch die Angaben / Erläuterungen in der Datei "Leistungsbeschreibung"!</p> <p>Der Angebotspreis setzt sich zusammen aus der Anzahl der Gesamtstunden pro Monat und dem Stundenverrechnungssatz für alle Mitarbeiter (Bitte auch die Anlage 1 ausgefüllt beifügen!).</p>		
	zu 1: Info-Fragebogen		
	Fragetitel	Antwort	
	<p>1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung</p> <p>Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>	
	zu 1: Info-Fragebogen		
	Fragetitel	Antwort	
	<p>2.1 Verbrauchsmaterialien (Handtuch-, Seifen- und Toilettenpapierspender)</p> <p>Kosten für Papierhandtücher pro Verpackungseinheit</p> <p>(Die Rechnungslegung erfolgt nach Lieferung)</p>	<p>Antwort - Betrag in Euro</p> <div style="background-color: yellow; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div> Euro	
	<p>2.2 Verbrauchsmaterialien (Handtuch-, Seifen- und Toilettenpapierspender)</p> <p>Kosten für Seife pro Kanister</p> <p>(Die Rechnungslegung erfolgt nach Lieferung)</p>	<p>Antwort - Betrag in Euro</p> <div style="background-color: yellow; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div> Euro	
	<p>2.3 Verbrauchsmaterialien (Handtuch-, Seifen- und Toilettenpapierspender)</p> <p>Kosten für Toilettenpapier pro Verpackungseinheit</p> <p>(Die Rechnungslegung erfolgt nach Lieferung)</p>	<p>Antwort - Betrag in Euro</p> <div style="background-color: yellow; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div> Euro	

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	<p>Preis Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Der Bieter mit dem günstigsten AP: Note 5. Bieter mit Abweichungen von bis zu 5% vom günstigsten AP: Note 4. Bieter mit Abweichungen von mehr als 5% - 10% vom günstigsten AP: Note 3. Bieter mit Abweichungen von mehr als 10% - 15% vom günstigsten AP: Note 2. Bieter mit Abweichungen von mehr als 15 - 20% vom günstigsten AP: Note 1.</p>		75 %
2	<p>Kriterium mit Ja/Nein-Frage (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium)</p> <p>Fragetext: Werden die bisherigen Angestellten bei Auftragserteilung übernommen (2 Angestellte mit 30 h bzw. 25 h in der Woche und "Springer")?</p> <p>Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Übernahme aller Mitarbeiter: Note 5. Alle andere Fälle: Note 1.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	20 %
3	<p>Kriterium mit Ja/Nein-Frage (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium)</p> <p>Fragetext: Hat der Bieter das Objekt / die Objekte vor Angebotsabgabe besichtigt (Nachweis muss dem Angebot beiliegen)?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	5 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Besichtigung erfolgt: Note 5 keine Besichtigung: Note 1		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
Los 2	<p>Reinigungsleistungen in der Grundschule, Hort und Sporthalle Döbeln-Ost</p> <p>Reinigungsleistungen:</p> <p>Schulgebäude und Sporthalle müssen täglich gereinigt werden. Tische, Stühle und Türen/Klinken in Gruppenräumen und Toiletten sind regelmäßig abzuwischen. Detaillierte Erläuterungen zu Böden und Turnus sind der beigefügten Raumübersicht zu entnehmen.</p> <p>Personalbedarf: Für die o. g. Tätigkeiten sind aktuell drei Mitarbeiter eingesetzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sporthalle/Schule: 5.00 Uhr - 7.00 Uhr, anschließend ca. 30 Minuten Schule (12h/Woche) bzw. optional ca. 21 Uhr - 23.00 Uhr (nach dem Vereinssport), • 2 MA für die Reinigung: bspw. 6.00 Uhr - 9.00 Uhr (15h/Woche) und 13.30 Uhr - 17.30 Uhr (20h/Woche). <p>Hinweis: Die Anfangs- und Endzeiten können variieren.</p> <p>In der Sporthalle sind Umkleideräume, Duschen und Toiletten täglich zu reinigen. Das Hallenparkett ist i. d. R. täglich zu kehren, wobei bei geringer Belegung ein längerer Turnus möglich ist - dann ist das offene Zeitbudget in Schule/Hort einzusetzen.</p> <p>Während der Ferien ist die Halle geschlossen und muss nicht gereinigt werden.</p> <p>Im Schulgebäude/Hort sind Gänge, Klassen- und Gruppenzimmer sowie Toiletten i. d. R. täglich zu reinigen (Details siehe Raumplan). Im Kellergeschoss fallen Arbeiten nur bei Bedarf und nach Absprache an und können bspw. an Ferientagen erledigt werden (daher kein Raumplan beigefügt).</p> <p>Während der Ferien sind die Räume der Grundschule ungenutzt und müssen nicht gereinigt werden; Horträume und Toiletten werden teilweise genutzt und müssen</p>	<p>Menge: 1 pauschal</p> <p>Preiseinheit: 1 pauschal</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> <p>Nachlass (%) _____</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
	<p>gereinigt werden.</p> <p>Die drei Mitarbeiterinnen sollen vom Auftragnehmer übernommen und weiterhin in Grundschule/Hort und Sporthalle mit dem bisherigen Stundenvolumen eingesetzt werden. Zusätzlich ist ein Mitarbeiter mit 20h/Woche als "Springer" beschäftigt, der in Grundschule/Hort/Sporthalle, Krippe sowie Sonnenschein als Vertretung eingesetzt wird (z. B. bei Krankheit, Urlaub, Gleitzeit etc.). Dieser soll weiterbeschäftigt werden.</p> <p>Bitte beachten Sie auch die Angaben / Erläuterungen in der Datei "Leistungsbeschreibung"!</p> <p>Der Angebotspreis setzt sich zusammen aus der Anzahl der Gesamtstunden pro Monat und dem Stundenverrechnungssatz für alle Mitarbeiter (Bitte auch die Anlage 1 ausgefüllt beifügen!).</p>		
	zu 2: Info-Fragebogen		
	Fragetitel	Antwort	
	1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung	<input type="text"/>	
	Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?	<input type="text"/>	
	zu 2: Info-Fragebogen		
	Fragetitel	Antwort	
	<p>2.1 Verbrauchsmaterialien (Handtuch-, Seifen- und Toilettenpapierspender)</p> <p>Kosten für Papierhandtücher pro Verpackungseinheit</p> <p>(Die Rechnungslegung erfolgt nach Lieferung)</p>	<p>Antwort - Betrag in Euro</p> <p><input type="text"/> Euro</p>	
	<p>2.2 Verbrauchsmaterialien (Handtuch-, Seifen- und Toilettenpapierspender)</p> <p>Kosten für Seife pro Kanister</p>	<p>Antwort - Betrag in Euro</p> <p><input type="text"/> Euro</p>	


Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
	Fragetitel	Antwort	
	(Die Rechnungslegung erfolgt nach Lieferung)		
	2.3 Verbrauchsmaterialien (Handtuch-, Seifen- und Toilettenpapierspender) Kosten für Toilettenpapier pro Verpackungseinheit (Die Rechnungslegung erfolgt nach Lieferung)	Antwort - Betrag in Euro <input type="text"/> Euro	

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Der Bieter mit dem günstigsten AP: Note 5. Bieter mit Abweichungen von bis zu 5% vom günstigsten AP: Note 4. Bieter mit Abweichungen von mehr als 5% - 10% vom günstigsten AP: Note 3. Bieter mit Abweichungen von mehr als 10% - 15% vom günstigsten AP: Note 2. Bieter mit Abweichungen von mehr als 15 - 20% vom günstigsten AP: Note 1.		75 %
2	Kriterium mit Ja/Nein-Frage (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Fragetext: Werden die bisherigen Angestellten bei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	20 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Auftragserteilung übernommen (3 Angestellte mit 20 h, 15 h bzw. 12 h in der Woche und "Springer")?</p> <p>Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Übernahme aller Mitarbeiter: Note 5. Alle andere Fälle: Note 1.</p>		
3	<p>Kriterium mit Ja/Nein-Frage (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium)</p> <p>Fragetext: Hat der Bieter das Objekt / die Objekte vor Angebotsabgabe besichtigt (Nachweis muss dem Angebot beiliegen)?</p> <p>Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Besichtigung erfolgt: Note 5 keine Besichtigung: Note 1</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	5 %

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
Los 3	<p>Reinigungs- und Serviceleistungen in der Kita "Sonnenschein"</p> <p>Reinigungsleistung:</p> <p>Der Kindergarten "Sonnenschein" muss täglich gereinigt werden. Tische, Stühle und Türen/Klinken in Gruppenräumen, Bädern, Küche und Wirtschaftsräumen sind regelmäßig abzuwischen. Detaillierte Erläuterungen zu Böden und Turnus sind der beigefügten Raumübersicht zu entnehmen.</p> <p>Personalbedarf: Für die Tätigkeiten sind aktuell drei Mitarbeiter eingesetzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Küche/Hauswirtschaft: 12.00 - 16.30 Uhr (22h/Woche), • 2 MA für die Reinigung: etwa 15.30 - 18.00 Uhr (je 15h/Woche). <p>In der Küche ist das Mittagsgeschirr abzuräumen und zu spülen, Vesper vorzubereiten, zu servieren und abzuräumen sowie Tische abzuwischen und teilweise Räume zu wischen. Die beiden Mitarbeiter der Reinigung beginnen ca. 15.30 Uhr die Gruppenräume, Sanitärbereiche und Büros zu reinigen (siehe Raumplan). Der Arbeitsbeginn kann individuell nach hinten verlegt werden.</p> <p>Die drei Mitarbeiterinnen sollen vom Auftragnehmer übernommen und weiterhin im Kindergarten "Sonnenschein" mit dem bisherigen Stundenvolumen eingesetzt werden. Zusätzlich ist ein Mitarbeiter mit 20h/Woche als "Springer" beschäftigt, der in Grundschule/Hort/Sporthalle, Krippe sowie Sonnenschein als Vertretung eingesetzt wird (z. B. bei Krankheit, Urlaub, Gleitzeit etc.). Dieser soll weiterbeschäftigt werden.</p> <p>Bitte beachten Sie auch die Angaben / Erläuterungen in der Datei "Leistungsbeschreibung"!</p>	<p>Menge: 1 pauschal</p> <p>Preiseinheit: 1 pauschal</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> <p>Nachlass (%) _____</p>	<input type="text"/>


Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
	Der Angebotspreis setzt sich zusammen aus der Anzahl der Gesamtstunden pro Monat und dem Stundenverrechnungssatz für alle Mitarbeiter (Bitte auch die Anlage 1 ausgefüllt beifügen!).		
	zu 3: Info-Fragebogen		
	Fragetitel	Antwort	
	1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	zu 3: Info-Fragebogen		
	Fragetitel	Antwort	
	2.1 Verbrauchsmaterialien (Handtuch-, Seifen- und Toilettenpapierspender) Kosten für Papierhandtücher pro Verpackungseinheit (Die Rechnungslegung erfolgt nach Lieferung)	Antwort - Betrag in Euro <input type="text"/> Euro	
	2.2 Verbrauchsmaterialien (Handtuch-, Seifen- und Toilettenpapierspender) Kosten für Seife pro Kanister (Die Rechnungslegung erfolgt nach Lieferung)	Antwort - Betrag in Euro <input type="text"/> Euro	
	2.3 Verbrauchsmaterialien (Handtuch-, Seifen- und Toilettenpapierspender) Kosten für Toilettenpapier pro Verpackungseinheit (Die Rechnungslegung erfolgt nach Lieferung)	Antwort - Betrag in Euro <input type="text"/> Euro	

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	<p>Preis Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Der Bieter mit dem günstigsten AP: Note 5. Bieter mit Abweichungen von bis zu 5% vom günstigsten AP: Note 4. Bieter mit Abweichungen von mehr als 5% - 10% vom günstigsten AP: Note 3. Bieter mit Abweichungen von mehr als 10% - 15% vom günstigsten AP: Note 2. Bieter mit Abweichungen von mehr als 15 - 20% vom günstigsten AP: Note 1.</p>		75 %
2	<p>Kriterium mit Ja/Nein-Frage (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium)</p> <p>Fragetext: Werden die bisherigen Angestellten bei Auftragserteilung übernommen (3 Angestellte mit 22 h bzw. 2 x 15 h in der Woche und "Springer")?</p> <p>Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Übernahme aller Mitarbeiter: Note 5. Alle andere Fälle: Note 1.</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	20 %
3	<p>Kriterium mit Ja/Nein-Frage (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium)</p> <p>Fragetext: Hat der Bieter das Objekt / die Objekte vor Angebotsabgabe besichtigt (Nachweis muss dem Angebot beiliegen)?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	5 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Besichtigung erfolgt: Note 5 keine Besichtigung: Note 1		

1 Hinweise zur Angebotsabgabe:

1. Besichtigungen sind vom 27.08. - 06.09.2024 möglich.

Für eine konkrete Terminvereinbarung steht Ihnen Herr Scharf unter 03431 579 115 oder andy.scharf@doebeln.de zur Verfügung.

Eine Besichtigung des Objektes vor Angebotserstellung ist zwingend erforderlich und geht in die Angebotsauswertung mit ein.

Zum Besichtigungstermin ist die Anlage 2 von Herrn Scharf auszufüllen.
Der Mitarbeiter Ihrer Firma muss sich ausweisen.

2. Dem Angebot sind folgende Unterlagen beizufügen:

- FB 633_Angebotsschreiben
- Leistungsverzeichnis
- Formblatt 124 LD - Eigenerklärung zur Eignung
- mindestens 3 Referenzen über vergleichbare Leistungen / Objekte
- Anlage 1: detaillierte Auflistung des Angebotes (pro Los)
- Anlage 2: Nachweis über Objektbesichtigung (pro Los)
- Anlage 3: Übernahme der bisherigen Mitarbeiter (pro Los)
- Anlage 4: Raumverzeichnis - ausgefüllt und unterschrieben (pro Los, für Los 2 zwei Raumverzeichnisse)

3. Angebotsabgabe ist nur elektronisch möglich.

4. Der Angebotspreis setzt sich zusammen aus der Anzahl der Gesamtstunden pro Monat und dem Stundenverrechnungssatz für alle Mitarbeiter (Bitte auch die Anlage 1 ausgefüllt beifügen!).

5. Die Vertragslaufzeit wird erst einmal auf 1 Jahr mit Option auf Verlängerung um max. weitere drei Jahre festgelegt. Allerdings jederzeit jährlich mit 3 Monaten zum Jahresende kündbar.

Angebot

Los	Kurzbezeichnung	Nachlass in %	Nettosumme inkl. Nachlass (EUR)	Bruttosumme inkl. Nachlass (EUR)
1	Reinigungs- und Serviceleistungen in der Kinderkrippe "Farbtupfer"			
2	Reinigungsleistungen in der Grundschule, Hort und Sporthalle Döbeln-Ost			
3	Reinigungs- und Serviceleistungen in der Kita "Sonnenschein"			

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	<input type="text"/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	<input type="text"/>