

Leistungsbeschreibung für

Unterhalts-, Grund-, Sonder- u. Baureinigung in Sportstätten und Bädern

Los 2 Richard-Hartmann-Halle

A Allgemeiner Teil

Leistungsgegenstand:

Richard-Hartmann-Halle

Fabrikstr. 9, 09111 Chemnitz

Reinigungsbereich Gebäude-Innenreinigung

Sie umfasst die Unterhaltsreinigung einschließlich der Nebenarbeiten (inkl. Auf- und Abbau der Tribüne), Sonderreinigungen und Grundreinigungen.

Gesamter Leistungszeitraum: 01.11.2024 bis 31.10.2030

Kündigungsoption:

Der Vertrag läuft vom 01.11.2024 bis 31.10.2026 und verlängert sich jeweils um 24 weitere Monate, wenn er durch den Auftraggeber, nicht 3 Monate vor dem jeweiligen Vertragsende (31.10.2026 / 31.10.2028) gekündigt wird. Er endet spätestens am 31.10.2030.

Allgemeines

Für Reinigungen, die über den Umfang der Unterhaltsreinigung hinausgehen, werden Sonderaufträge durch den Auftraggeber erteilt.

Das eingesetzte Reinigungspersonal muss der deutschen Sprache mächtig sein, um fachliche Absprachen mit den Mitarbeitern des Auftraggebers (AG) treffen zu können.

Ein Ansprechpartner der Firma ist zu benennen, welcher telefonisch und persönlich, zu den üblichen Öffnungszeiten der Objekte dem AG zur Verfügung steht. Bei Veränderungen im Personalstand besteht Änderungs-/Anzeigepflicht durch den AN (nach Zuschlag).

Die Bereitstellung der Abfallbeutel gehört zu den Leistungen der Auftragnehmer. Dies gilt auch bei vorhandenen 3-fach-Sammelsystemen. Abfall ist in die bereitstehenden Abfallsammelbehälter vor den Verwaltungsobjekten bzw. -gebäuden zu entsorgen, dabei ist explizit auf die Mülltrennung zu achten.

Die Bestückung der Toiletten mit Verbrauchsmaterial erfolgt durch das Reinigungspersonal. Die Bereitstellung der Materialien erfolgt durch den Auftraggeber. (Toilettenpapier, Seife, Papierhandtücher, WC Duftsteine usw.)

Objektbeschreibung

Es handelt sich bei dem Objekt um eine 4-Feld-Sporthalle, die aus einem Erdgeschoss und einem Obergeschoss besteht. Es ist ein Fahrstuhl und es sind jeweils Tribünen auf beiden Seiten vorhanden. Mehrere Umkleiden und mehrere Sanitärräume sind ebenfalls im Haus existent.

Objektbesichtigung

Ein Pflichttermin ist nicht vorgesehen. Eine Objektbesichtigung wird jedoch dringend empfohlen.

Das Objekt kann zeitnah, während der Angebotsfrist, nach vorheriger Terminabstimmung mit dem jeweiligen Ansprechpartner vor Ort angesehen werden.

Ansprechpartner: Herr Sowade +49 175 7255780

Es handelt sich hierbei lediglich um eine Besichtigung der örtlichen Gegebenheiten. Sich daraus ergebende Fragen sind direkt schriftlich an die Vergabestelle der Stadt Chemnitz - entsprechend der vorgesehenen Frist - zu richten und werden ausschließlich durch diese für alle Bieter/Interessenten beantwortet. Die Mitarbeiter im jeweiligen Objekt dürfen aus Gleichbehandlungsgrundsätzen während der Besichtigung keine Fragen beantworten.

Angebotserstellung

Zur Berechnung des Angebotspreises sind in den Kalkulationsblättern des Leistungsverzeichnisses sämtliche farbige markierte Felder vollständig auszufüllen.

Bei der Kalkulation ist zu beachten, dass die allgemeinverbindlichen Tariflöhne **zum Stand 01.11.2024** zu verwenden sind.

Darüber hinaus müssen sämtliche nicht lohnabhängigen Kosten (Material, Maschinenkosten usw.) für den gesamten Auftragszeitraum auskömmlich kalkuliert werden. Dabei ist sicherzustellen, dass Zuschläge für Sonntags-, Feiertags- und Nachtarbeit für die jeweiligen Reinigungstage einbezogen werden. Aufgrund der Vergleichbarkeit der Angebote erfolgt die Preisabfrage in den Kalkulationsblättern auf Basis eines Stundenverrechnungssatzes (SVS) mit Nacht- bzw., wenn der Reinigungstag auf einen Feiertag fällt, mit Feiertagszuschlag und ist als Durchschnittswerte in der Kalkulation zu berücksichtigen.

Die tatsächliche Abrechnung erfolgt je nach Reinigungszeit, stundengenau zu den jeweiligen gesetzlich anzusetzenden Zuschlägen.

Soweit es während der Vertragslaufzeit zu einer Änderung der o. g. Tariflöhne kommt, die zu einer höheren Vergütung der gewerblichen Arbeitnehmer führt, werden diese Anpassungen entsprechend durch den Auftraggeber auf den Lohnkostenanteil (siehe SVS-Blatt) gewährt (siehe auch weitere besondere Vertragsanpassungen).

Rechnungslegung

Die Rechnung senden Sie bitte unter Beachtung des Wachstumschancengesetzes vorzugsweise als elektronische Rechnung im Format ZUGFeRD 2.0, alternativ als XRechnung unter Angabe der Leitweg-ID der Stadt Chemnitz 14511000-SV01-31 über die zentrale Rechnungseingangsplattform der Bundesdruckerei unter <https://xrechnung-bdr.de> an:

Stadt Chemnitz – Rechnungswesen
Sportamt, PF 1121
Postfach 1121
09070 Chemnitz

Es ist nach § 14 Abs. 4 Satz 1 Nr. 6 UStG in der Rechnung der Zeitpunkt der Lieferung oder sonstigen Leistung anzugeben.

Alternativ können Sie bis zum 31. Dezember 2026 noch E-Rechnungen in Formaten, welche nicht den neuen Vorgaben an elektronische Rechnungen entsprechen (PDF-Format) sowie in o.g. Formaten an nachfolgende E-Mail-Adresse: rechnung@stadt-chemnitz.de senden. Ab 01.01.2027 sind ausschließlich die o.g. Formate erlaubt.

B Reinigungsanforderungen

Definitionen von Reinigungsverfahren

1.) Unterhaltsreinigungen

Feuchtwischen

Definition

Entfernung von nicht haftenden Verschmutzungen (in einem Arbeitsgang) mit einem Feuchtwischgerät mit nebelfeuchtem Mopp; Grobverschmutzungen sind vorher durch Ausmoppen zu beseitigen.

Nasswischen

Definition

Entfernung von Verschmutzungen in zwei Arbeitsgängen mit einem Nasswischgerät mit Doppel-Fahreimer, Presse und Moppbezug.

1. Arbeitsgang: Wasser unter Zusatz von dosiertem Reinigungs- und Pflegemittel aufbringen, Boden wischen, Moppbezug auswaschen.
2. Arbeitsgang: Mit gereinigtem und ausgedrücktem Moppbezug Restwasser wieder aufnehmen.

Saugen/Bürstsaugen

Definition

Entfernung lose aufliegender oder im Untergrund vorhandener Verschmutzungen von Textilbelägen durch Einsatz eines Staubsaugers oder durch Saugergeräte mit Bürstwalzen.

Arbeiten mit dem Gazetuch

Definition

Bei geringem lose aufliegenden Staub auf gut gepflegten Bodenbelägen oder als Nacharbeit gereinigter ungenutzter Räume mit Gazetuch über trockenem Moppbezug am Wischgerät.

Grundreinigung/Intensivreinigung

Definition

Es werden haftende Verschmutzungen und/oder abgenutzte Pflegefilme oder andere Rückstände, die das Aussehen der Oberfläche beeinträchtigen, maschinell entfernt. Eine Grundreinigung wird im Allgemeinen nur in größeren Zeitabständen und mit Sonderauftrag durchgeführt.

Ziel/Ergebnis

Oberflächen sollen frei von haftenden Verschmutzungen bzw. abgenutzten Pflegefilmen oder anderen Rückständen sein. Weiterhin sollen Oberflächen schlieren- und fleckenfrei sein, soweit dies nach dem Stand der Technik möglich ist.

Einpflege/Grundpflege-Beschichtung/Versiegelung

Definition

Bei der Ein- oder Grundpflege werden Pflegemittel auf Oberflächen gebracht, die diese vor mechanischer Beanspruchung schützen und die nachfolgenden Unterhaltsreinigungen erleichtern. Bei der Beschichtung oder Versiegelung wird eine homogene oder feste Oberfläche erreicht,

die langlebig und geschlossen die Bodenfläche schützt. Beide Einpflegearten setzen eine Bauschlussreinigung oder maschinelle Grundreinigung voraus.

Ziel/Ergebnis

Einheitliche Optik des Pflegefilms, keine unerwünschten Nachteile bezüglich Optik und Trittsicherheit des Pflegefilms bei der Nutzung.

Bemerkungen/Hinweise

Die spätere Beseitigung von abgenutzten Pflegemittelfilmen muss möglich sein.

Zwischenreinigung

Definition

Die Zwischenreinigung ist eine Intensivreinigung mit dem Ziel, den Zeitpunkt der Grundreinigung möglichst weit hinauszuschieben und die Optik zu verbessern.

Bei nicht textilen Belägen werden die durch Frequentierung abgenutzten Pflegefilme mittels einer Scheibenmaschine und einem geeigneten Pad trocken angeschliffen. Anschließend wird der Pflegefilm durch ein geeignetes Pflegeprodukt ergänzt und mittels geeigneter Maschine und Pad dem übrigen Pflegefilm egalisiert. Eine Zwischenreinigung von Textilbelägen kommt auch dann zur Anwendung, wenn der Belag aufgrund der Belagskonstruktion oder Verlegeart durch eine Nassreinigung (Sprühextraktion, Shampooierung) nicht grundgereinigt werden kann.

Ziel/Ergebnis

Die Oberfläche soll in ihrer Optik verbessert werden. Stark frequentierte Bereiche sollen in ihrem Gesamterscheinungsbild der übrigen Fläche angeglichen sein.

Bemerkungen/Hinweise

Die Zwischenreinigung ersetzt üblicherweise die Grundreinigung nicht, sondern zögert diese lediglich hinaus.

Teilflächenreinigung

Definition

Die Teilflächenreinigung beschränkt sich auf Fußbodenflächen, die aufgrund starker Frequentierung in der Optik stark negativ beeinflusst sind, ebenfalls mit dem Ziel, die Grundreinigung hinauszuzögern.

Ziel/Ergebnis

Vgl. Zwischenreinigung

Bemerkungen/Hinweise

Die Methoden bei textilen und nicht textilen Belägen sind mit der Zwischenreinigung vergleichbar.

2.) Sonderreinigungen

Alle Reinigungen, die über den Rahmen der Unterhalts- und Zwischenreinigung hinausgehen. Sie werden in der Regel als nummerierte Einzelaufträge vergeben.

Sonderreinigungen werden durch den Auftraggeber schriftlich in folgender Form beauftragt:

1. Beauftragung der Leistung durch den AG
2. Bestätigung des Auftrages durch den AN

Zu den Sonderreinigungen zählen:

- Alle Reinigungsleistungen, die nicht mit der Unterhaltsreinigung erfasst sind.
- Lampenreinigungen
- Sonderreinigungen aus besonderem Anlass (Baumaßnahmen, Desinfektionsleistungen auf Anweisung der Gesundheitsbehörde, Sonstiges)
- kurzfristig notwendige Maßnahmen (Neuschaffung von Räumen, Umprofilierung einzelner Räume etc.)

Sonderreinigungen können während des gesamten Kalenderjahres beauftragt werden.

3.) Grundreinigungen

Grundreinigungen werden durch den Auftraggeber (nicht Schulleitung, Trainer etc.) schriftlich beauftragt.

Es gilt auch hier die Form:

1. Beauftragung der Leistung durch den AG
2. Bestätigung des Auftrages durch den AN

Dazu gehört teilweise auch die Ersteinpflege neu verlegter Fußböden entsprechend des Datenblattes der Hersteller.

Grundreinigungen werden vorwiegend in Schließzeiten ausgeführt.

Zum Ein- und Ausräumen der beweglichen Gegenstände werden gesonderte Vereinbarungen getroffen:

- Flure, Verwaltungsräume usw.

- maschinelle Grundreinigung aller nicht textilen Fußbodenflächen und 2-fache Versiegelung bzw. Wiederherstellung einer geeigneten Beschichtung entsprechend der Belagsart
- Textile Fußbodenbeläge sind durch Sprühextraktion bzw. Shampooierung mit vorheriger Fleckenentfernung (Detaschur) zu behandeln.

- Veranstaltungsräume

- gründliche Nassreinigung aller Tische und Stühle
- maschinelle Grundreinigung und anschließende Oberflächenbehandlung (Steinpflege, 2-fache Versiegelung o. ä.) entsprechend der Belagsart

Bei Grundreinigungen jeglicher Art sind die Kehrleisten bzw. Teppichabschlusskanten oder Setzsteine zum Wandabschluss mit zu reinigen.

- Sanitärbereiche

- gründliche Reinigung der gesamten Sanitärausstattung (Toiletten, Urinale, Waschbecken, Schamwände, Sonstiges)
- maschinelle Grundreinigung der Fußbodenflächen und bei besonderer Anforderung Einpflege mit Steinpflege oder anderer geeigneter Produkte (rutschhemmend)
- Die Fußböden der gemeinschaftlich genutzten Wasch- und Duschräume (Barfußbereiche) sind täglich auszuspritzen, abzuziehen und desinfizierend zu reinigen.
- Die Wände der gemeinschaftlich genutzten Wasch- und Duschräume sind täglich alkalisch zu reinigen, auszuspritzen, abzuziehen und 2 mal wöchentlich zu desinfizieren

Die **Reinigungsmaßnahmen** sind nachfolgenden Grundsätzen durchzuführen:

- Es ist feucht bzw. mit staubbindendem Material zu reinigen (Ausnahme: textile Beläge).
- Bei den angewendeten Reinigungsmethoden ist eine Schmutzverschleppung zu verhindern (mindestens Zwei-Eimer-Methode bzw. Nutzung industrieller Reinigungsgeräte).
- Die Reinigungsmaßnahmen sind in der Regel in Abwesenheit der Sporttreibenden durchzuführen.
- Sportler dürfen für Reinigungsarbeiten in Sanitärräumen nicht herangezogen werden.
- Bei Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten ist geeignete Schutzkleidung zu tragen.
- Alle wiederverwendbaren **Reinigungsutensilien** (Wischarm, Wischlappen usw.) sind nach Gebrauch zu reinigen und bis zur erneuten Verwendung trocken zu lagern. Die Reinigung hat vorzugsweise durch ein thermisches Waschverfahren (mindestens 60 °C) zu erfolgen.
- Geräte und Mittel zur Reinigung und Desinfektion sind vor dem Zugriff Unbefugter gesichert in einem gesonderten Raum aufzubewahren.
- Für die Pflege von **textilen Fußbodenbelägen** sind vorzugsweise Geräte mit Mikro- bzw. Absolutfiltern zu verwenden. Teppichböden sollten, bei täglicher Nutzung, täglich gesaugt werden. Bei Bedarf ist eine Feuchtreinigung (Sprüh-Extraktionsmethode = Reinigung unter Druck mit gleichzeitigem Absaugen der Flüssigkeit mittels eines speziellen Gerätes) vorzunehmen (Herstellerhinweise des textilen Belages beachten!).

Eine **Wischdesinfektion** ist neben dem Barfußbereich nur bei Verschmutzung mit Erbrochenem, Stuhl, Urin, Blut u. ä. nach Entfernung der groben Verunreinigungen mit Zellstoff u. ä. durchzuführen (dabei sind Schutzhandschuhe und ggf. Schutzkleidung tragen - anschließend Händedesinfektion).

Wertung (Gewichtung) der Angebote / Zuschlagskriterien:

Die maximal erreichbare Punktzahl liegt bei 100 Punkten, diese entsprechen 100 Prozent.

Gesamtpreis (Gewichtung 60 %):

Die Berechnungsbasis bildet das Angebot des Bieters mit dem niedrigsten Preis. Das preisniedrigste wertbare Angebot erhält 60 Punkte. Alle anderen wertbaren Angebote werden mittels folgender Formel bewertet: preisniedrigstes Angebot x 100 geteilt durch zu wertendes Angebot. Die Rundung der Punktzahl erfolgt auf zwei Dezimalstellen.

Leistungswerte (Gewichtung 40 %):

Maximal werden insgesamt 40 Punkte vergeben. Betrachtet werden die Leistungswerte der Objekte. Das Angebot mit der jeweils höchsten durchschnittlichen Einsatzzeit pro Tag erhält volle Punktzahl. Die folgenden Angebote erhalten prozentual weniger Punkte, je nach prozentualer Abweichung der ermittelten Einsatzzeit. Bei den Losen die mehrere Objekte beinhalten, wird die Summe der durchschnittlichen Einsatzzeit der einzelnen Objekte gebildet und entsprechend wie in Satz 1 bis 3 dargestellt gewertet. Die Rundung der Punktzahl erfolgt auf zwei Dezimalstellen.

Hinweis

Die durchschnittliche Einsatzzeit pro Tag ergibt sich aus den angebotenen Leistungswerten i.V.m. den Reinigungsflächen und wird automatisch in der Kalkulationstabelle (Excel) berechnet.

Sonstiges:

Angebotsabgabe

Die Angebotsabgabe je Bewerber kann für ein oder mehrere Lose erfolgen.

Zuschlag

Der Zuschlag kann pro Bieter für maximal 2 Lose - entsprechend der Prioritätenreihenfolge der Lose wie folgt - erteilt werden.

Prioritäten-Reihenfolge	Los-Nr.:	Bezeichnung Los
1	1	Stadtbad
2	2	Richard-Hartmann-Halle
3	3	Sportforum
4	4	Sporthallen Teil I: u.a. Sachsenhalle
5	5	Sporthallen Teil II: u.a. Jahnbaude

Folgende Vorgaben sind umzusetzen:

Reinigungs- (und Desinfektions-) Plan für Sportstätten

Was	Wann	Wie	Womit	Wer
Fußboden: Flure, Treppenhaus	objektspezifisch s. Tabellen	Feuchtwischen, Boden reinigen, lüften	Reinigungslösung	Reinigungs-personal
Fußboden: Sporträume	objektspezifisch s. Tabellen	Feuchtwischen, Boden reinigen, lüften	Reinigungslösung	Reinigungs-personal
Fußboden: Wasch- und Duschräume	objektspezifisch s. Tabellen	Feuchtwischen, Boden reinigen, lüften	desinfizierender Reiniger	Reinigungs-personal
WC	objektspezifisch s. Tabellen	Wischen u. Nachspülen mit gesonderten Reinigungstüchern für Kontaktflächen und Aufnehmer für Fußboden	desinfizierender Reiniger	Reinigungs-personal
Fenster	objektspezifisch s. Tabellen	Einsprühen, mit sauberem Tuch trocken reiben	Reinigungslösung	Reinigungs-personal
Handlauf, Türklinken, Kontaktflächen, Schränke, Regale	objektspezifisch s. Tabellen	Abwischen	Reinigungslösung	Reinigungs-personal
Reinigungsgeräte, Reinigungstücher u. Wischbezüge	1 x wöchentlich arbeitstäglich	Reinigen Reinigungstücher u. Wischbezüge nach Gebrauch waschen und trocknen	möglichst in Waschmaschine bei mind. 60 °C mit Vollwaschmittel und anschließender Trocknung	Reinigungs-personal
Abfallbehälter leeren	objektspezifisch s. Tabellen	Entleerung in zentrale Abfallbehälter		Reinigungs-personal
Flächen aller Art	bei Verunreinigung mit Blut, Stuhl, Erbrochenem	Einmalhandschuhe tragen, Wischen mit Desinfektionsmittelgetränktem Einmalwisch Tuch, Nachreinigen, gesonderte Entsorgung von Reinigungstüchern u. Handschuhen in verschlossenem Plastiksack	Desinfektionsmittel nach DGHM-Liste	geschultes Reinigungspersonal oder Hausmeister

Folgende Utensilien müssen ausreichend vorhanden sein:

- Reinigungstücher und Aufnehmer
- Fahreimer oder Eimersysteme
- Handschuhe und Einmal-Wischtücher (Desinfektionsmittelgetränk)
- Reinigungsmittel
- Desinfektionsmittel nach VAH-Liste

Reinigungszeiten:**Reinigungsbeginn kann ab 22:00 Uhr erfolgen.****Die Reinigung muss jedoch bis spätestens 06:30 Uhr abgeschlossen sein.**

Damit eine Vergleichbarkeit der Angebote möglich ist, sind die Kalkulationstabellen auf Basis eines Stundenverrechnungssatzes mit Nacht- bzw., wenn der Reinigungstag auf einen Feiertag fällt, mit Feiertagszuschlag zu versehen und als Durchschnittswerte in der Kalkulation zu berücksichtigen.

Die tatsächliche Abrechnung erfolgt je nach Reinigungszeit, stundengenau zu den jeweiligen gesetzlich anzusetzenden Zuschlägen.

Unterhaltsreinigung Böden:

1. Foyer, Garderobe	-	2x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Sa, So
2. Sportbereich: Hinter- und Seiteneingänge, Flur EG	-	6x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa
3. Trainingsräume (Fitness, Gymn.)	-	6x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa
4. Trainingsräume (Krafttraining)	-	5x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Mo, Di, Mi, Do, Fr
5. Treppenaufgänge/ Treppenhaus	-	3x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Mo, Sa, So
6. Galerie	-	3x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Mo, Sa, So
7. Tribüne fest, Flur 1. OG, Zuschauerbereiche	-	3x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Mo, Sa, So
8. Sanitär: D- und H- WC, Dusch- und Umkleieräume (auch Lehrer)	-	7x wtl. ab 22.00 Uhr	=	gesamte Woche
9. Sanitär 1. OG	-	3x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Mo, Sa, So
10. Sanitär: Beh.- WC, Dusch-/Umkleieräume	-	3x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Mo, Fr, Sa
11. Lobby/Teeküche (VIP)	-	2x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Sa, So
12. Sporthalle - Parkett	-	7x wtl. ab 22.00 Uhr	=	gesamte Woche
13. Tribünenkoffer, Catering	-	2x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Sa, So
14. Tribüne Teleskop	-	2x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Sa, So
15. Regiekanzlel	-	1x wtl. ab 22.00 Uhr	=	Fr

Sporthallenreinigung

Das Reinigungs- oder Pflegemittel zur Unterhaltsreinigung des Sportbodens muss die Trittsicherheit nach DIN 18032 gewährleisten.

Auf-/Abbau Tribüne Richard - Hartmann – Halle mit Transportwagen

-> Auf-/Abbau Tribüne - pro Spielsaison 25x (Tendenz steigend)

Aufbau der Tribüne erfolgt freitags ab 22:30 Uhr

Abbau der Tribüne erfolgt samstags ab 23:00 Uhr

(Spiel beginnt ca. 19:30 Uhr - Spieldauer ca. 2 Stunden - danach 1 Stunde Reinigung - dann kann erst der Abbau erfolgen)

Die Saison ist als Spielsaison mit einer Dauer bis zu 12 Monaten zu verstehen.

Aufbau Tribüne (3 körperlich gesunde Personen, ca. 2,5 h)

Die Tribüne wird mit 3 Transportwagen bewegt. Dafür werden 3 Personen benötigt, die körperlich gesund sind. Für den Aufbau der Tribüne müssen ca. 280 Teile bewegt werden, die ein Gewicht von ca. 12 kg bis 22,5 kg haben.

Die Tribüne wird herausgezogen. Auf der herausgezogenen Tribüne sind 900 Metallstühle einzeln aufzuklappen, was sehr aufwendig ist. Die Geländer werden mittels Transportwagen in die Halle reingefahren, aufgesteckt und verschraubt. Die Einweisung über den Tribünenauf- und -abbau erfolgt ausführlich durch den Hallenwart/Sportplatzwart mit Vertragsbeginn. Die Mitarbeiter der Reinigungsfirma werden nachweislich in den Ablauf des Auf- und Abbaus der Tribüne eingeführt. **Somit haftet die Reinigungsfirma auch für entstehende Schäden, die durch fehlerhaften Aufbau entstehen.**

Abbau Tribüne (3 körperlich gesunde Personen, ca. 2,5 h)

Die Teleskoptribüne muss nach der Veranstaltung im ausgefahrenen Zustand von gröberen Verschmutzungen befreit werden (ca. 4 Personen) und danach gewischt werden. Um den Rückbau der Tribüne reibungslos um 23:00 Uhr beginnen zu können, sollte mit ca. 1,0 Std. Reinigung kalkuliert werden. Weiterhin sind die 450 Becherhalter der ausziehbaren Tribüne zu reinigen. Erst nachdem die Tribüne getrocknet ist, kann sie wieder geschoben werden. Die Reinigung der sonstigen Flächen kann zeitgleich zur Tribüne erfolgen. Die Reinigung der Fläche unter der Tribüne kann erst nach dem Einschieben der Tribüne geschehen.

Zu beachten ist, dass die Reinigung der Halle (auch obere Tribüne - 1.100 Sitze, Geländer, 550 Becherhalter) und der unteren Tribüne durch die gleiche Reinigungsfirma erfolgen muss, damit ein reibungsloser Ablauf garantiert werden kann.

Richard-Hartmann-Halle = Unterhaltsreinigung und Nebenarbeiten

Raumgruppe	Leistungen	Turnus
Hallenwart, Büro, Kasse, Technik, Sportgeräte Tribünenkoffer	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung je nach Belagsart, mit Sockelleisten (feucht wischen, nass wischen, saugen) - Waschbecken feucht reinigen einschl. Fliesenecken - Fensterbänke feucht reinigen (Abräumung durch die Nutzer) - Türen feucht reinigen - Papierkörbe/Abfallbehälter leeren - Heizkörper feucht reinigen - Bürotische, Schreibtische feucht reinigen (Abräumung durch Nutzer) - Büroschränke feucht reinigen oder entsprechend der Holzart pflegen (außen u. Oberfläche) 	<p>2 x wöchentlich</p> <p>2 x wöchentlich 1 x wöchentlich 1 x monatlich 2 x wöchentlich 1 x im Quartal 1 x monatlich</p> <p>2 x jährlich</p>
Foyer, Garderobe	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung je nach Belagsart, mit Sockelleisten (feucht wischen, nass wischen, saugen) - Fensterbänke feucht reinigen (Abräumung durch Nutzer) - Türen feucht reinigen - Papierkörbe/Abfallbehälter leeren - Heizkörper feucht reinigen - Schränke und Regale (außen) feucht reinigen - Einlaufbereiche/Gitter/Matten - Garderobenhaken reinigen 	<p>3 x wöchentlich</p> <p>1 x monatlich 1 x monatlich 3 x wöchentlich 1 x im Quartal 2 x jährlich 7 x wöchentlich 1 x monatlich</p>
Sporthalle	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung je nach Belagsart, s.o. mit Sockelleisten, - Parkettreinigung nebelfeucht mit speziellem Reinigungsmittel „Loba Sportcare Dispersions Pflegemittel“ - Türen feucht reinigen, Glasflächen putzen, Griffspuren entfernen. - Papierkörbe/Abfallbehälter leeren - Heizkörper feucht reinigen - Oelsockel/Anstrich feucht reinigen Oelsockel/Anstrich grobe Schmutzspuren beseitigen - Feuerlöschkästen, Vitrinen, Schaukästen feucht reinigen - Treppengeländer u. Handläufe feucht reinigen - Einlaufbereiche, Gitter/Matten 	<p>7 x wöchentlich 7 x wöchentlich</p> <p>7 x wöchentlich 7 x wöchentlich 1 x monatlich 5 x wöchentlich</p> <p>1 x im Quartal 1 x wöchentlich 7 x wöchentlich</p>
Sanitär 1. OG Beh. WC, Dusch- und Umkleideräume	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung mit Sockelleisten (nass wischen) ab Rauegrad Nr. 8 mit Mikrofaser mopp - Sanitärkeramik feucht mit Sanitärreiniger reinigen (auch Toilettensitze) - Wandfliesen, Schamwände, Fensterbänke feucht reinigen - Spiegel reinigen - Hygienebehälter entleeren und Müllbeutel erneuern - Heizkörper feucht reinigen - Auffüllen Toilettenpapier, Papierhandtücher, Seife (Material wird von der Einrichtung gestellt) 	<p>3 x wöchentlich</p> <p>3 x wöchentlich</p> <p>3 x wöchentlich 3 x wöchentlich 3 x wöchentlich</p> <p>1 x monatlich Kontrolle täglich</p>
Maschinenraum, Aufzug, Sportgeräte, Trafo, HA- Wärme/Wasser	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung je nach Belagsart, mit Sockelleiste (feucht wischen, nass wischen) - Fensterbänke feucht reinigen - Türen feucht reinigen - Papierkörbe/Abfallbehälter leeren - Heizkörper feucht reinigen 	<p>1 x wöchentlich</p> <p>1 x wöchentlich 1 x monatlich 1 x wöchentlich 1 x im Quartal</p>
Regiekanzel	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung je nach Belagsart, mit Sockelleiste (feucht wischen, nass wischen) - Fensterbänke feucht reinigen - Türe feucht reinigen - Papierkörbe/Abfallbehälter leeren - Heizkörper feucht reinigen 	<p>1 x wöchentlich</p> <p>1 x wöchentlich 1 x monatlich 1 x wöchentlich 1 x im Quartal</p>

Garderobe Personal	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung je nach Belagsart, mit Sockelleiste (feucht wischen, nass wischen) - Fensterbänke feucht reinigen - Türen feucht reinigen - Papierkörbe/Abfallbehälter leeren - Heizkörper feucht reinigen - Umkleidebänke feucht reinigen - Garderobenhaken reinigen 	<p>5 x wöchentlich</p> <p>1 x wöchentlich 1 x monatlich 5 x wöchentlich 1 x im Quartal 1 x monatlich 1 x monatlich</p>
Teeküchen – VIP, Lobby	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung je nach Belagsart, mit Sockelleisten (feucht wischen, nass wischen) ab Rauegrad Nr. 8 mit Mikrofasermopp (nass) - Waschbecken reinigen einschl. der Fliesenflächen - Fensterbänke feucht reinigen - Türen feucht reinigen - Papierkörbe/Abfallbehälter leeren - Heizkörper feucht reinigen - Küchenmöbel außen feucht reinigen - Spülen / Edelstahlspülen feucht reinigen - Tische feucht reinigen - Stühle reinigen 	<p>3x wöchentlich</p> <p>3 x wöchentlich 1 x wöchentlich 1 x monatlich 3 x wöchentlich 1 x im Quartal 3 x wöchentlich 3 x wöchentlich 3 x wöchentlich 1 x wöchentlich</p>
Eingangsbereiche, Flure, Treppen, Sportbereiche, Fitness, Gymnastik, Kraft- training	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung je nach Belagsart, mit Sockelleisten (feucht wischen, nass wischen) - Fensterbänke feucht reinigen (Abräumung durch Nutzer) - Türen feucht reinigen, Glasflächen - Griffspuren entfernen - Papierkörbe/Abfallbehälter leeren - Heizkörper feucht reinigen - Oelsockel/Anstrich feucht reinigen Oelsockel/Anstrich grobe Schmutzspuren beseitigen - Feuerlöschkästen, Vitrinen, Schaukästen feucht reinigen - Treppengeländer u. Handläufe feucht reinigen (1 x mtl.) und 1 x monatlich mit dem Staubwedel reinigen - Sauberlaufmatten saugen 	<p>6x wöchentlich</p> <p>6 x wöchentlich 1 x monatlich 1 x wöchentlich 6 x wöchentlich 1 x monatlich 1 x monatlich 2 x jährlich 1 x wöchentlich 1x monatlich 7x wöchentlich</p>
Sanitär: D- und H- WC, Beh.- WC, Dusch- und Umkleideräume (auch Lehrer)	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung mit Sockelleisten (nass wischen) ab Rauegrad Nr. 8 mit Mikrofasermopp - Sanitärkeramik feucht mit Sanitärreiniger reinigen (auch Toilettensitze) - Wandfliesen, Schamwände, Fensterbänke feucht reinigen - Spiegel reinigen - Hygienebehälter entleeren und Müllbeutel erneuern - Heizkörper feucht reinigen - Auffüllen Toilettenpapier, Papierhandtücher, Seife (Material wird von der Einrichtung gestellt) 	<p>7 x wöchentlich</p> <p>7 x wöchentlich</p> <p>7 x wöchentlich 7 x wöchentlich 7 x wöchentlich</p> <p>1 x monatlich Kontrolle täglich</p>
Abstellraum, HA - Wärme	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung - Fensterbänke, Türen feucht abwischen - Regale reinigen 	<p>1x wöchentlich 1x wöchentlich 1 x jährlich</p>
Lager, Catering	<ul style="list-style-type: none"> - Fußbodenreinigung (ist nur zwischen den abgestellten Geräten möglich) feucht wischen - Waschbecken - Fensterbänke, Türen feucht reinigen - Regale reinigen 	<p>1 x wöchentlich</p> <p>1x wöchentlich 1 x monatlich 1 x jährlich</p>