

Abweichungsantrag für die Technischen Richtlinien Bau und Betrieb (TRBB)

Hiermit beantragt der Antragsteller eine Abweichung von einer geltenden TRBB. Die TRBB müssen immer eingehalten werden, außer dem HMGU liegt ein mehrfach unterschriebener und freigegebener Abweichungsantrag vor.

Antrag von: <input type="checkbox"/> Planer <input type="checkbox"/> Projektleiter <input type="checkbox"/> Andere:	Projekt: Phase: Gewerk Projektleiter				
Antragsteller:					
Name / Vorname	Firma	Adresse	Projektfunktion	E-Mail	Tel.: Festnetz/Mobil
Gebäude	Gebäudeteil:	Stockwerk:	Raum:		
TRBB Kostengruppe:					
EZR Spezifikation:					
Heutige Anforderungen /Situation:					
Beantragte Änderung:					
Grund der Änderung und erwartetes Resultat:					
Einfluss der Änderung auf Projekt: 1. Einfluss auf Kosten: 2. Folgende Nachträge sind erforderlich: 3. Einfluss auf Termin: 4. Einfluss auf Umfang von anderen Gewerken: (bitte unterschriebene Erklärung / Bestätigungsemail jedes einzelnen Gewerkes welches nicht durch den Antragsteller vertreten wird. hinzufügen)					
Unterstützende Daten bzw. Anhänge:			(Schriftstücke, Zeichnungen, Erklärungen, Bestätigungsemails):		
Weitere Informationen:					
Verantwortliche HMGU-Mitarbeiter:					
Abteilungsleitung	Name	Unterschrift	genehmigt	Datum:	
Neubau					
TGM					
SAM					
Antwort zur Änderungsanforderung: <input type="checkbox"/> Die Änderung ist genehmigt, wie beschrieben. <input type="checkbox"/> Die Änderung wird nach der Klärung genehmigt. <input type="checkbox"/> Die Änderung ist nicht ausreichend dokumentiert, und wird zurückgewiesen. Bitte erneut einreichen. <input type="checkbox"/> Die Änderung ist aus unten genannten Gründen nicht zugelassen. Kommentar:					