

Leistungsbeschreibung und Honorarblatt
Objektplanung für Gebäude und Innenräume gem. § 34 HOAI 2021
LPH 2-8

Die Vergütung des Auftragnehmers für die jeweils beauftragten Leistungen richtet sich nach den folgenden Vergütungsbeträgen. In sämtlichen genannten Vergütungsbeträgen ist die Umsatzsteuer nicht enthalten.

weitere Hinweise:
Umbauszuschlag: Ein Umbauszuschlag wird nicht gesondert ausgewiesen. Sollte der AN diesen als erforderlich ansehen, muss der Wert des Umbauszuschlages in die einzelnen Positionen der Honorar-Vergütungsbeträge eingerechnet werden. Damit wäre der Umbauszuschlag Bestandteil der angebotenen Vergütung.

I. Leistungsbeschreibung und Honorar für Grundleistungen der KGR 200, 300, 600

1. Beschreibung der Leistungen	2. Berechnung des Honorars		
Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer im Falle des Abrufs der jeweiligen Leistungsstufe mit folgenden Leistungen (die übertragenen Leistungen sind jeweils durch Haken gekennzeichnet):	Bewertung bei vollständiger Übertragung	Übertragener Anteil	Vergütung in €
Leistungsphase 1: Grundleistungen für die Grundlagenermittlung	2,00%	0,00%	nicht Auftragsbestandteil
Leistungsphase 2: Grundleistungen für die Vorplanung	7,00%	1,00%	
<input checked="" type="checkbox"/> a) Analysieren der Grundlagen, Mitwirken beim Abstimmen der Leistungen mit den Planungsbeteiligten			
<input checked="" type="checkbox"/> b) Abstimmen der Zielvorstellungen, Hinweisen auf Zielkonflikte			
<input checked="" type="checkbox"/> c) Erarbeiten der Vorplanung, Untersuchen, Darstellen und Bewerten von Varianten nach gleichen Anforderungen, Zeichnungen im Maßstab nach Art und Größe des Objekts			
<input checked="" type="checkbox"/> d) Klären und Erläutern der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgaben und Bedingungen (z.B. städtebauliche, gestalterische, funktionale, technische, wirtschaftliche, ökologische, bauphysikalische, energiewirtschaftliche, soziale, öffentlich-rechtliche)			
<input checked="" type="checkbox"/> e) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten sowie Koordination und Integration von deren Leistungen			
<input checked="" type="checkbox"/> f) Vorverhandlungen über die Genehmigungsfähigkeit			
<input checked="" type="checkbox"/> g) Kostenschätzung nach DIN 276, Vergleich mit den finanziellen Rahmenbedingungen			
<input checked="" type="checkbox"/> h) Erstellen eines Terminplans mit wesentlichen Vorgängen des Planungs- und Bauablaufs			
<input checked="" type="checkbox"/> i) Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse			
Leistungsphase 3: Grundleistungen für die Entwurfsplanung	15,00%	15,00%	
<input checked="" type="checkbox"/> a) Erarbeiten der Entwurfsplanung, unter weiterer Berücksichtigung der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgaben und Bedingungen (z.B. städtebauliche, gestalterische, funktionale, technische, wirtschaftliche, ökologische, bauphysikalische, energiewirtschaftliche, soziale, öffentlich-rechtliche) auf Grundlage der Vorplanung und als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen und die erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter. Zeichnung nach Art und Größe des Objekts im erforderlichen Umfang und Detaillierungsgrad unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen, z.B. bei Gebäuden im Maßstab 1:100, z.B. bei Innenräumen im Maßstab 1:50 bis 1:20			
<input checked="" type="checkbox"/> b) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten sowie Koordination und Integration von deren Leistungen			
<input checked="" type="checkbox"/> c) Objektbeschreibung			
<input checked="" type="checkbox"/> d) Verhandlungen über die Genehmigungsfähigkeit			
<input checked="" type="checkbox"/> e) Kostenberechnung nach DIN 276 und Vergleich mit der Kostenschätzung			
<input checked="" type="checkbox"/> f) Fortschreiben des Terminplans			
<input checked="" type="checkbox"/> g) Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse			
Leistungsphase 4: Grundleistungen für die Genehmigungsplanung	3,00%	3,00%	
<input checked="" type="checkbox"/> a) Erarbeiten und Zusammenstellen der Vorlagen und Nachweise für öffentlich-rechtliche Genehmigungen oder Zustimmungen, einschließlich der Anträge auf Ausnahmen oder Befreiungen sowie notwendiger Verhandlungen mit Behörden unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter			
<input checked="" type="checkbox"/> b) Einreichen der Vorlagen			
<input checked="" type="checkbox"/> c) Ergänzen und Anpassen der Planungsunterlagen, Beschreibungen und Berechnungen			

Leistungsphase 5: Grundleistungen für die Ausführungsplanung	25,00%	25,00%	
<input checked="" type="checkbox"/> a) Erarbeiten der Ausführungsplanung mit allen für die Ausführung notwendigen Einzelangaben (zeichnerisch und textlich) auf Grundlage der Entwurfs- und Genehmigungsplanung bis zur ausführungsfähigen Lösung, als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen Die Leistung umfasst insbesondere auch: - Koordination und Vorbereitung des Bemusterungsprozesses			
<input checked="" type="checkbox"/> b) Ausführungs-, Detail- und Konstruktionszeichnungen nach Art und Größe des Objekts im erforderlichen Umfang und Detaillierungsgrad unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen, z.B. bei Gebäuden im Maßstab 1:50 bis 1:1, z.B. bei Innenräumen im Maßstab 1:20 bis 1:1			
<input checked="" type="checkbox"/> c) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten, sowie Koordination und Integration von deren Leistungen			
<input checked="" type="checkbox"/> d) Fortschreibung des Terminplans			
<input checked="" type="checkbox"/> e) Fortschreiben der Ausführungsplanung aufgrund der gewerkeorientierten Bearbeitung während der Objektausführung			
<input checked="" type="checkbox"/> f) Überprüfen erforderlicher Montagepläne der vom Objektplaner geplanten Baukonstruktionen und baukonstruktiven Einbauten auf Übereinstimmung mit der Ausführungsplanung			
Leistungsphase 6: Grundleistungen für die Vorbereitung der Vergabe	10,00%	9,00%	
<input checked="" type="checkbox"/> a) Aufstellen eines Vergabeterminplans			
<input checked="" type="checkbox"/> b) Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen nach Leistungsbereichen, Ermitteln und Zusammenstellen von Mengen auf Grundlage der Ausführungsplanung unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter			
<input checked="" type="checkbox"/> c) Abstimmen und Koordinieren der Schnittstellen zu den Leistungsbeschreibungen der an der Planung fachlich Beteiligten			
<input checked="" type="checkbox"/> d) Ermitteln der Kosten auf Grundlage vom Planer bepreister Leistungsverzeichnisse			
<input checked="" type="checkbox"/> e) Kostenkontrolle durch Vergleich der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse mit der Kostenberechnung			
<input type="checkbox"/> f) Zusammenstellen der Vergabeunterlagen für alle Leistungsbereiche		-1,00%	
Leistungsphase 7: Grundleistungen für die Mitwirkung bei der Vergabe	4,00%	3,00%	
<input type="checkbox"/> a) Koordinieren der Vergaben der Fachplaner		-1,00%	
<input checked="" type="checkbox"/> b) Einholen von Angeboten Die Leistung umfasst insbesondere auch: - Einholen von Nachtragsangeboten, wobei ab einem voraussichtlichen Auftragsvolumen des Nachtrags von mehr als € 5.000,00 (netto), mindestens 3 Angebote einzuholen sind.			
<input checked="" type="checkbox"/> c) Prüfen und Werten der Angebote einschließlich Aufstellen eines Preisspiegels nach Einzelpositionen oder Teilleistungen, Prüfen und Werten der Angebote zusätzlicher und geänderter Leistungen der ausführenden Unternehmen und der Angemessenheit der Preise Die Leistung umfasst insbesondere auch: - Prüfen und Werten von Nachtragsangeboten, wobei Folgendes zu beachten und einzuhalten ist:			
→ Die Nachtragsforderungen der ausführenden Unternehmen sind rechtzeitig, spätestens jedoch innerhalb von 18 Werktagen ab deren Eingang zu prüfen. Dabei sind eine fundierte preisliche Prüfung anhand der Urkalkulation und sonstiger plausibler Nachweise sowie eine Mengenkontrolle vorzunehmen. Erkennbare Leistungsänderungen sind frühzeitig mit dem Auftraggeber zu besprechen und in Abstimmung mit ihm ist nach einer optimalen, kostengünstigen Umsetzung zu suchen. Der Auftragnehmer hat dabei eine Darstellung der umfangreichen Auswirkungen (Qualität, Schnittstellen zu anderen Gewerken, Bauzeit, etc.) von geänderten bzw. zusätzlichen Leistungen vorzunehmen. Unberechtigte Forderungen der ausführenden Unternehmen sind dem Auftraggeber unverzüglich unter Benennung der Abweisungsgründe anzuzeigen.			
→ Der Auftragnehmer hat die berechtigten Nachtragsangebote der ausführenden Unternehmen den konkreten Anspruchsgrundlagen der VOB/B zuzuordnen und deren Prüfung in einem Vermerk (Formblatt) zu dokumentieren. Auf die Richtlinien zu 521 bis 523 des Vergabehandbuchs des Bundes (VHB) einschließlich des Leitfadens zur Vergütung bei Nachträgen wird verwiesen und diese sind entsprechend anzuwenden. Darüber hinaus ist vom Auftragnehmer eine Entscheidungsvorlage zu entwickeln, die unter dem Zwang der Beachtung von wirtschaftlichen Aspekten bei einem Nachtragsgesuch dem Auftraggeber mindestens 2 Möglichkeiten der Realisierung anbietet.			

<p>- Die Prüfung der Angebote ist mit folgender Prüfbemerkung zu dokumentieren:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>technisch, wirtschaftlich geprüft und festgestellt auf EUR.....</p> <p style="text-align: center;">Firmenstempel</p> <p>.....</p> <p>(Ort und Datum) (Unterschrift des Auftragnehmers)</p> </div> <p>- Die Prüfung der Nachtragsangebote ist mit folgender Prüfbemerkung zu dokumentieren:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>technisch, wirtschaftlich geprüft und festgestellt auf EUR.....</p> <p>Die Voraussetzungen des § 2 VOB/B und des Hauptauftrags einschließlich etwaiger Nachlässe sind erfüllt.</p> <p style="text-align: center;">Firmenstempel</p> <p>.....</p> <p>(Ort und Datum) (Unterschrift des Auftragnehmers)</p> </div>			
<input checked="" type="checkbox"/> d) Führen von Bietergesprächen Die Leistung umfasst insbesondere auch: vorstehende Leistungen in Bezug auf Nachtragsangebote			
<input checked="" type="checkbox"/> e) Erstellen der Vergabevorschläge, Dokumentation des Vergabeverfahrens Die Leistung umfasst insbesondere auch: vorstehende Leistungen in Bezug auf Nachtragsangebote			
<input checked="" type="checkbox"/> f) Zusammenstellen der Vertragsunterlagen für alle Leistungsbereiche Die Leistung umfasst insbesondere auch: vorstehende Leistungen in Bezug auf Nachtragsangebote			
<input checked="" type="checkbox"/> g) Vergleichen der Ausschreibungsergebnisse mit den vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnissen und der Kostenberechnung Die Leistung umfasst insbesondere auch: vorstehende Leistungen in Bezug auf Nachtragsangebote			
<input checked="" type="checkbox"/> h) Mitwirken bei der Auftragserteilung Die Leistung umfasst insbesondere auch: vorstehende Leistungen in Bezug auf Nachtragsangebote			
Leistungsphase 8: Grundleistungen für die Objektüberwachung	32,00%	30,00%	
<input checked="" type="checkbox"/> a) Überwachen der Ausführung des Objekts auf Übereinstimmung mit der öffentlich-rechtlichen Genehmigung oder Zustimmung, den Verträgen mit den ausführenden Unternehmen, den einschlägigen Vorschriften sowie mit den allgemein anerkannten Regeln der Technik Die Leistung umfasst insbesondere auch: - Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass alle Leistungen der ausführenden Unternehmen zur Realisierung der genehmigten Planung und zur Erfüllung der vereinbarten Qualitäts-, Kosten- und Terminvorgaben vollständig erbracht werden. - Der Auftragnehmer hat den erforderlichen Schriftverkehr mit den ausführenden Unternehmen und den sonstigen fachlichen Beteiligten in Abstimmung mit dem Auftraggeber vorzubereiten und zu führen.		-0,50 %	
<input checked="" type="checkbox"/> b) Überwachen der Ausführung von Tragwerken mit sehr geringen und geringen Planungsanforderungen auf Übereinstimmung mit dem Standsicherheitsnachweis			
<input checked="" type="checkbox"/> c) Koordinieren der an der Objektüberwachung fachlich Beteiligten			
<input checked="" type="checkbox"/> d) Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen eines Terminplans (Balkendiagramm)			
<input checked="" type="checkbox"/> e) Dokumentation des Bauablaufs (insbesondere durch Erstellung eines Bautagebuchs einschließlich Fotodokumentation) Die Leistung umfasst insbesondere auch: - Der Auftragnehmer ist verpflichtet, ein Bautagebuch zu führen, welches die wesentlichen Ereignisse (insbesondere Baubeginn, Bauende, Behinderungen, Mängel, Fristsetzungen, außergewöhnliche Vorkommnisse, Wetter) des Baugeschehens dokumentiert. Der Auftragnehmer ist zur Kontrolle der auf der Baustelle tätigen Nachunternehmer verpflichtet. Werden andere Nachunternehmer als im Nachunternehmerverzeichnis angegeben auf der Baustelle angetroffen, so sind derartige Verstöße dem Auftraggeber unverzüglich anzuzeigen.			
<input checked="" type="checkbox"/> f) Gemeinsames Aufmaß mit den ausführenden Unternehmen			

<input checked="" type="checkbox"/> m) Systematische Zusammenstellung der Dokumentation, zeichnerischen Darstellungen und rechnerischen Ergebnisse des Objekts Die Leistung umfasst insbesondere auch: - Der Auftragnehmer stellt gewerkeweise Unterlagen für die Abnahme gemäß VOB/B und eine abschließende Abnahmedokumentation (in einheitlicher Struktur über das Gesamtvorhaben) zusammen und übergibt diese nach Beseitigung aller dokumentierten Mängel an den Auftraggeber. - Der Auftragnehmer hat die Revisionsunterlagen (gemäß Anlage 7 geforderte Revisionsunterlagen) in einer einheitlichen Struktur über das Gesamtvorhaben vollständig zu erstellen, zu überarbeiten und zu aktualisieren sowie an den Auftraggeber zu übergeben - Die Übergabe der Revisionsunterlagen hat digital im offenen Format: (*.dxf; *.dwg; *.xls; *.doc) und im geschlossenen Format: (*.pdf mit Texterkennung) sowie in Papierform zu erfolgen. - Bezüglich der Revisionsunterlagen sind durch den Auftragnehmer zudem, die Standards der Planerstellung (siehe Anlage 4) einzuhalten. Die Vorgaben zur Datenstruktur und zum Datenaustausch sind verbindlich einzuhalten. Der Auftragnehmer übergibt dem Auftraggeber je Gebäude einen Datenträger (CD) mit dem geforderten Inhalt gemäß der Standards der Planerstellung, insbesondere einen Satz Grundrissplanplots (M 1:100) sowie einen Lageplanplot (M 1:100 oder 1:500). Soweit die ausführenden Unternehmen eine Dokumentation zur Verfügung stellen ist diese auf fachliche Richtigkeit und inhaltliche Vollständigkeit zu prüfen. Dazu gehören z.B. die Werkstatt- und Montageplanung aber auch die Revisionsunterlagen. Die durch den Auftragnehmer geprüften digitalen Revisionsunterlagen, insbesondere der ausführenden Unternehmen, ist dem Auftraggeber nach Abschluss der Baumaßnahme zu übergeben.			
<input checked="" type="checkbox"/> n) Übergabe des Objekts Die Leistung umfasst insbesondere auch: - Mitwirkung bei der Inbetriebnahmepreparierung			
<input type="checkbox"/> o) Auflisten der Verjährungsfristen für Mängelansprüche		-1,00%	
<input checked="" type="checkbox"/> p) Überwachen der Beseitigung der bei der Abnahme festgestellten Mängel			
Leistungsphase 9: Objektbetreuung	2,00%	0,00%	nicht Auftragsbestandteil
Honorar Grundleistungen LPH 2-8 in €	100,00%	86,00%	0,00 €

II. Leistungsbeschreibung und Honorar für Besondere Leistungen der KGR 200, 300, 600			
1. Beschreibung der Leistungen		2. Vergütungspauschale in €	
Nr.	Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer im Falle des Abrufs der jeweiligen Leistungsstufe mit folgenden Leistungen (die übertragenen Leistungen sind jeweils durch Haken gekennzeichnet):		
1.1	<input checked="" type="checkbox"/> Erarbeiten eines Raum- und Flächenprogramms - Aufstellen einer Objekt- und Raumausstattungsbeschreibung - Fortschreibung des Raumprogramms und der Ausstattungsbeschreibung während der Ausführungsplanung		
1.2	<input checked="" type="checkbox"/> Vorbereitung (Abstimmung mit Behörden/Ämtern sowie Erarbeitung notwendiger Unterlagen)		
1.3	<input checked="" type="checkbox"/> Erstellung des Fördermittelantrags unter Einhaltung sämtlicher Anforderungen des Fördermittelgebers und der jeweils geltenden Vorschriften		
1.4	<input checked="" type="checkbox"/> Der Auftragnehmer übernimmt die Planverwaltung für das Bauvorhaben. Dies umfasst insbesondere den Betrieb eines elektronischen Planservers in Form eines FTP-Servers, der ständig aktuell und durchgehend erreichbar ist. Der Auftragnehmer stellt für sämtliche am Bauvorhaben Beteiligte (z.B. den Auftraggeber, die Fachplaner, die bauausführenden Unternehmer) einen kostenfreien Zugang zum Planserver zur Verfügung über den diese Zugang zu den jeweils aktuellen Planunterlagen haben. Darüber hinaus liefert der AN an die beauftragten Nachunternehmer die erforderlichen Planunterlagen einfach in Papier.		
1.5	<input checked="" type="checkbox"/> Erarbeiten der Wandabwicklungen (mittlerer Schwierigkeitsgrad); je Raum; in Zusammenarbeit mit Fachplanern Die Leistung umfasst insbesondere: - 5 Räume 4-seitig		
1.6	<input checked="" type="checkbox"/> Erarbeiten Deckenspiegel (mittlerer Schwierigkeitsgrad)		
1.7	<input checked="" type="checkbox"/> Erstellung des Verwendungsnachweises unter Einhaltung sämtlicher Anforderungen des Fördermittelgebers und der jeweils geltenden Vorschriften Die Leistung umfasst insbesondere auch: - die Aufstellung des abschließenden Raum- und Funktionsprogramms - Grundriss-Pläne mit Abbildung des Raum- und Funktionsprogramms - Erstellung des Sachberichts		
1.8	<input checked="" type="checkbox"/> Aufstellen eines Farb- und Materialkonzeptes incl. Bemusterung		

1.9	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorbereitung/ Protokollierung Nutzergruppenabstimmung (nur auf Anforderung des AG) Anzahl: 2 Stück		
1.10	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Mittelabflussplanung		
1.11	<input checked="" type="checkbox"/>	Werkstattzeichnungen prüfen		
1.12	<input checked="" type="checkbox"/>	Nebenangebote und Nachträge prüfen		
1.13	<input checked="" type="checkbox"/>	Aufstellen einer Schnittstellenliste aller Beteiligten		
1.14	<input checked="" type="checkbox"/>	Erstellen einer Fotodokumentation, Zusammenstellung von Revisionsunterlagen, R+F - Programm (wie ausgeführt) in Form von Plänen und Tabelle und Bereitstellung der Dokumentationsunterlagen auf elektronischem Planserver		
Honorar Besondere Leistungen in €				0,00 €

III. Stundensätze			
Soweit die Parteien für einzelne Leistungen die Vergütung nach Stundensätzen vereinbaren, werden folgende Stundensätze zu Grunde gelegt:			
Qualifikation	Stundensatz in €		
Inhaber / Geschäftsführer			
Projektleiter / Ingenieur			
Zeichner und sonstige Mitarbeiter mit vergleichbarer Qualifikation			

IV. Zwischensumme Grundleistungen + Besondere Leistungen		
Summe netto aus I + II in €		0,00 €

V. Nebenkosten			
	Prozentsatz		
Der Auftraggeber erstattet die Nebenkosten des Auftragnehmers pauschal mit folgendem Prozentsatz des jeweiligen Nettohonorars:			0,00 €

VI. Gesamthonorar netto		
Summe netto aus I + II + V in €		0,00 €

VII. Gesamthonorar brutto			
Umsatzsteuer in €		19%	0,00 €
Summe aus I + II + V + Umsatzsteuer in €			0,00 €

Evtl. Anmerkungen bitte auf einem gesonderten Blatt!

.....
Datum, Unterschrift in Textform