**Digital einzureichen bis 13.11.2023 / 13:00 Uhr**

**über eVergabe.de (siehe Auftragsbekanntmachung)**

**Kontaktdaten Bewerber:** (bei Bewerbergemeinschaften: Angabe bevollmächtigter Vertreter)

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Firma: |  |
| Rechtsform gemäß § 43 (1) VgV  (freiberuflicher Architekt, Ingenieur, GbR, GmbH, AG, etc.) |  |
| Adresse: |  |
| Ansprechpartner für Rückfragen des AG  Name: |  |
| Telefon-Nr.: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |

**Mitglieder von Bewerbergemeinschaften:**

(Angabe aller Mitglieder von Bewerbergemeinschaften)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leistung: | Name und Standort des Büros: | Rechtsform des Büros: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Der Bewerber erklärt mit Abgabe des Teilnahmeantrages inkl. der Anlagen die Richtigkeit aller An-gaben.**

**Inhaltsverzeichnis**

Deckblatt Seite 1

Inhaltsverzeichnis Seite 2

1. Angaben zur Erfüllung der formalen Voraussetzungen / Allgemeine Angaben

1.1 Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (Anlage 01) Seite 3

1.2 Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung (Anlage 02) Seite 3

1.3 Bewerbererklärung zu wirtschaftl. Verknüpfung mit Anderen (Anlage 03) Seite 3

1.4 Angaben zur Bewerbergemeinschaft (Anlage 04) Seite 4

1.5 Leistungen Dritter (Nachunternehmer), Eignungsleihe (Anlage 05) Seite 4

1.6 Angaben zum Personal, § 46 VgV (Anlage 06) Seite 5

1.7 Eigenerklärungen zu Ausschlussgründen gem. GWB §123 / §124 (Anlage 07) Seite 6

1.8 Eigenerklärungen zu Sanktionen gegen Russland (Anlage 08) Seite 6

1.9 Eigenerklärung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen Seite 6

2. Angaben zur Beurteilung der Eignung (Referenzen des Bewerbers – „Büroreferenzen“)

2.1 Allgemeine Anforderungen an die Büroreferenzen Seite 7

2.2 Referenz 1 Modernisierung / Erweiterung DDR-Plattenbaugebäude (Anlage 09) Seite 7

2.3 Referenz 2 Modernisierung / Erweiterung / Neubau Bildungsbau (Anlage 10) Seite 8

3. Angaben zum Projektteam

3.1 Allgemeine Anforderungen an die Teammitglieder Seite 9

3.2 Person Projektleitung (Anlage 11) Seite 10

3.3 Person OPL Gebäude LPH 1 – 5 (Anlage 12) Seite 11

3.4 Person OPL Gebäude LPH 8 (Anlage 13) Seite 12

4. Datenschutz / Urheberrecht Konzeptidee

4.1 Datenschutz Seite 13

4.2 Urheberrecht Konzeptidee Seite 13

**Anlagen:**

(Die Anlagen sind vom Bewerber beizufügen)

Anlage 01 Berufsbezeichnung, Handelsregisterauszug

Anlage 02 Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung

Anlage 03 Bewerbererklärung zu Wirtschaftlichen Verknüpfung mit Anderen

Anlage 04 Angaben zur Bewerbergemeinschaft

Anlage 05 Leistungen Dritter (Nachunternehmer), Eignungsleihe

Anlage 06 Angaben zum Personal, § 46 VgV

Anlage 07 Eigenerklärungen zu Ausschlussgründen gem. GWB § 123 und § 124

Anlage 08 Eigenerklärungen zu Sanktionen gegen Russland

Anlage 09 - 10 Angaben zu Referenzprojekten

Anlage 11 - 13 Angaben zum Projektteam

**1. Angaben zur Erfüllung der formalen Voraussetzungen / Allgemeine Angaben**

1.1 Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (Anlage 01)

Zugelassen werden alle natürlichen Personen, die zur Führung der Berufsbezeichnung „Architekt“ oder „Ingenieur“ berechtigt sind. Ist in dem jeweiligen Herkunftsland die Berufsbezeichnung gesetzlich nicht geregelt, so erfüllt die fachlichen Anforderungen, wer über ein Diplom, Prüfungszeugnis oder sonstigen Befähigungsnachweis verfügt, dessen Anerkennung nach der Richtlinie 2005/36/EG und Richtlinie 89/48/EWG gewährleistet ist. Juristische Personen werden gemäß § 43 Absatz 1 VgV zugelassen, wenn für die Durchführung der Aufgabe ein verantwortlicher Berufsangehöriger benannt wird, der zur Führung der Berufsbezeichnung „Architekt“ oder „Ingenieur“ berechtigt ist.

Der Nachweis einer Berechtigung zum Führen der nach Ziffer III.1.1a der Auftragsbekanntmachung erforderlichen Berufsbezeichnung liegt in Anlage 01 bei.

Zum Nachweis der Bauvorlageberechtigung bitte Eintragungs-Nr. und Ort der Architektenkammer des bei der Architektenkammer registrierten Architekten bzw. bei Bauingenieuren der Mitgliedschaft in einer Ingenieurkammer, bei der der Bauingenieur als bauvorlageberechtigter Ingenieur eingetragen ist, hier angeben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name: | Eintragungsnummer: | Ort der Kammer: |
|  |  |  |

Juristische Personen und Gesellschaften geben zusätzlich die Stellung der Person an, für die der/die Nachweis/e beigefügt werden, sowie eine Eigenerklärung zur Übernahme der inhaltlichen Projektführung durch diese Person/en.

1.2 Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung (Anlage 02)

Nachzuweisen ist das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung bei einem in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherungs- bzw. Kreditinstitut mit einer jährlichen Deckung von mindestens 3,0 Mio. Euro für Personenschäden und mindestens 5,0 Mio. Euro für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden). Bei Bewerbergemeinschaften sind diese Erklärungen zur Haftpflichtversicherung für jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft beizufügen und der Versicherungsschutz muss für alle Mitglieder in voller Höhe bestehen. Der Nachweis bzw. die Erklärungen dürfen nicht älter als 12 Monate zum Schlusstermin der Abgabe der Teilnahmeanträge sein. Die Deckung muss über die Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Sollte eine Berufshaftpflicht mit einer geringen Deckungssumme bestehen, ist eine Erklärung eines (oder mehrerer) in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherungs- bzw. Kreditinstituts beizufügen, dass im Auftragsfall die Versicherungssumme auf die oben festgesetzten Summen erhöht wird.

Eine Erklärung einer (oder mehrerer) Versicherungsgesellschaft(en), dass sie mit dem Bewerber bzw. den Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft im Auftragsfall eine Berufshaftpflichtversicherung bereit ist abzuschließen oder diese Forderung bereits in bestehenden Verträgen abgedeckt ist, liegt als Anlage 02 bei.

1.3 Bewerbererklärung zu Wirtschaftlichen Verknüpfung mit Anderen (Anlage 03)

Zu erklären ist vom Bewerber und evtl. Nachunternehmern bzw. von den Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft, ob es wirtschaftliche Verknüpfungen mit anderen Unternehmen gibt.

Bestehen derartige wirtschaftliche Verknüpfungen?  ja  nein

Wenn ja, entsprechende Auskünfte sind in Anlage 03 beizufügen.

1.4 Angaben zur Bewerbergemeinschaft (Anlage 04)

Besteht eine Bewerbergemeinschaft?  ja  nein

Wenn ja, dann Angaben zur Rechtsform, Federführung (bevollmächtigter Vertreter), gesamtschuldnerische Haftung und Leistungsaufteilung als von allen Mitgliedern rechtsverbindlich unterzeichnete Erklärung in Anlage 04 beifügen.

1.5 Leistungen Dritter (Nachunternehmer), Eignungsleihe (Anlage 05)

Werden zur Erfüllung des Auftrags Kapazitäten Dritter gemäß § 36 VgV herangezogen (bei Bewerbergemeinschaften auch von einzelnen Mitgliedern)?

ja  nein

Wenn ja, dann Angabe welche Leistungsteile von welchem Nachunternehmer erbracht werden sollen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leistung: | Name des Büros: | Adresse: | Rechtsform: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ggf. ergänzende Unterlagen sind in Anlage 05 einzuordnen.

Beruft sich der Bewerber (bei Bewerbergemeinschaften auch einzelne Mitglieder) im Hinblick auf seine Leistungsfähigkeit auf die Kapazitäten von Nachunternehmern (§ 36 Abs. 1 S. 3 VgV)?

ja  nein

Wenn ja, dann Angabe, inwiefern sich der Bewerber bzw. die Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft auf welche Kapazitäten welches Nachunternehmers berufen möchte(n). In diesem Fall muss der Bewerber bereits mit dem Teilnahmeantrag nachweisen, dass ihm die Kapazitäten des Nachunternehmers zur Verfügung stehen, beispielsweise durch eine Verpflichtungserklärung. Ferner muss der Bewerber bereits mit dem Teilnahmeantrag Unterlagen vorlegen, die belegen, dass der Nachunternehmer über diejenige Eignung auch tatsächlich verfügt, auf die sich der Bewerber beruft (Anlage 05).

Ist eine Eignungsleihe gemäß § 47 VgV vorgesehen (bei Bewerbergemeinschaften auch von einzelnen Mitgliedern)?

ja  nein

Wenn ja, dann Angabe, inwiefern sich der Bewerber bzw. die Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft auf welche Eignung welcher anderen Unternehmen berufen möchte. In diesem Fall muss der Bewerber bereits mit dem Teilnahmeantrag nachweisen, dass ihm die Kapazitäten des anderen Unternehmens zur Verfügung stehen, beispielsweise durch eine Verpflichtungserklärung. Ferner muss der Bewerber bereits mit dem Teilnahmeantrag Unterlagen vorlegen, die belegen, dass das andere Unternehmen über diejenige Eignung auch tatsächlich verfügt, auf die sich der Bewerber beruft (Anlage 05).

1.6 Angaben zum Personal, § 46 VgV (Anlage 06)

In der folgenden Tabelle ist die Anzahl an festangestellten Mitarbeitern des Bewerbers im Mittel in den Jahren 2021 bis aktuell einzutragen. Bei Bewerbergemeinschaften oder dem Einsatz von anderen Unternehmen (Nachunternehmer, wenn sich der Bewerber auf die Leistungsfähigkeit des Nachunternehmers beruft sowie Eignungsleihe) wird die Anzahl der Beschäftigten addiert. Umfasst die Personalstärke des sich bewerbenden Büros oder der Bewerbergemeinschaft aktuell weniger als 3 Planerinnen oder Planer, wird der Teilnahmeantrag von der Wertung ausgeschlossen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jahr: | Gesamtbeschäftigte  im Unternehmen: | davon Anzahl Planerinnen und Planer |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| aktuell |  |  |

Eventuell ergänzende Unterlagen zur Bürovorstellung sind in Anlage 06 einzuordnen.

Handelt es sich beim Bewerber um ein KMU?  ja  nein

Gemäß der EU-Empfehlung 2003/361/E^G der Europäischen Union setzt sich die Größenklasse der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) aus Unternehmen zusammen die weniger als 250 Mitarbeiter beschäftigen und entweder einen Jahresumsatz von höchstens 50 Mio. Euro erzielen oder eine Bilanzsumme von höchstens 43 Mio. Euro ausweisen.

|  |  |
| --- | --- |
| Bei dem Bewerber handelt es sich um ein | Kleinstunternehmen  kleines Unternehmen  mittleres Unternehmen  großes Unternehmen |

**Kleinstunternehmen:** Unternehmen, die weniger als 10 Personen beschäftigen und deren Jahresumsatz und/oder Jahresbilanzsumme 2 Mio. EUR nicht übersteigt.

**Kleine Unternehmen:** Unternehmen, die weniger als 50 Personen beschäftigen und deren Jahresumsatz und/oder Jahresbilanzsumme 10 Mio. EUR nicht übersteigt.

**Mittlere Unternehmen:** Unternehmen, bei denen es sich weder um Kleinstunternehmen noch um kleine Unternehmen handelt, die weniger als 250 Personen beschäftigen und deren Jahresumsatz 50 Mio. EUR nicht übersteigt und/oder deren Jahresbilanzsumme 43 Mio. EUR nicht übersteigt.

**Große Unternehmen:** Unternehmen, die mehr als 250 Personen beschäftigen und deren Jahresumsatz mehr als 50 Mio. € beträgt und/oder deren Jahresbilanzsumme mehr als 43 Mio. € beträgt.

1.7. Eigenerklärungen zu Ausschlussgründen gemäß § 123 / § 124 GWB (Anlage 07)

|  |  |
| --- | --- |
| **Gründe im Zusammenhang mit strafrechtlichen Verurteilungen gemäß § 123 GWB** | |
| Bestehen gegen den Bewerber, ein Mitglied der Bewerbergemeinschaft, einen Nachauftragnehmer oder eine Person, die deren Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsgremium angehört oder darin Vertretungs-, Entscheidungs- oder Kontrollbefugnisse hat, gemäß § 123 GWB zwingende Ausschlussgründe? | ja  nein |
| **Gründe in Zusammenhang mit Insolvenz, Interessenkonflikten oder beruflichen Fehlverhalten gemäß § 124 GWB** | |
| Bestehen gegen den Bewerber, ein Mitglied der Bewerbergemeinschaft oder einen Nachauftragnehmer gemäß § 124 GWB fakultative Ausschlussgründe? | ja  nein |
| **Angaben zur Selbstreinigung gemäß § 125 GWB**  **Hinweis: Bitte geben Sie auch dann nein an, wenn sie niemals verurteilt wurden.** | |
| Hat der Bewerber, ein Mitglied der Bewerbergemeinschaft oder ein Nachauftragnehmer (im Falle einer Verurteilung nach §§ 123 und 124 GWB) selbstreinigende Maßnahmen getroffen? | ja  nein |
| Falls **ja:** Datum der Verurteilung; Art der Straftat und selbstreinigende Maßnahmen als Anlage 7 beizufügen. |  |

1.8 Eigenerklärungen zu Sanktionen gegen Russland (Anlage 08)

Entsprechend der Verordnung (EU) 2022/576 ist als Anlage 08 das Formblatt „Eigenerklärung Russland“ vollständig auszufüllen, zu unterschreiben und der Bewerbung beizufügen.

1.9 Eigenerklärung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen

Der Bieter erklärt mit Abgabe des Angebotes, das die ILO-Kernarbeitsnormen im Sinne der ILO-Konventionen (siehe [www.ilo.org](http://www.ilo.org)) für die ausgeschriebenen Planungsleistungen im Zuge der Leistungserbringung eingehalten werden. Diese Erklärung gilt auch hinsichtlich der Aktivitäten eventueller Nachunternehmer.

**2. Angaben zur Beurteilung der Eignung** **(Referenzen des Bewerbers – „Büroreferenzen“)**

2.1 Allgemeine Anforderungen an die Büroreferenzen

Es sind zwei Referenzprojekte zur Objektplanung Gebäude zu benennen. Die Büroreferenzen müssen nicht verschieden sein, eine Mehrfachnennung ist möglich. Die Anforderungen an die Referenzprojekte sind im Folgenden beschrieben.

Neben den Angaben zur Prüfung der Erfüllung der (Mindest-) Anforderungen an die Referenzprojekte sind in den folgenden Tabellen auch Angaben einzutragen, auf Basis derer noch eine punktuelle Bewertung der Referenz erfolgt. Werden mehr als eine Referenz je abgefragten Punkt genannt, wird in der Bewertung der Durchschnitt der erreichten Punkte je Referenz gebildet. Die Punktbewertung dient der Differenzierung, wenn die Anzahl der geeigneten Kandidaten die festgelegte Menge, der zur Angebotsabgabe aufzufordernden Bewerber, übersteigt.

2.2 Referenzprojekt 1 – Modernisierung / Erweiterung DDR-Plattenbaugebäude (Anlage 09)

Bitte beachten Sie bei der Auswahl des ersten Referenzprojektes zur Objektplanung Gebäude die nachfolgenden Mindestanforderungen. Werden diese Anforderungen nicht vollständig erfüllt, wird das Referenzprojekt nicht berücksichtigt und es erfolgt ein Ausschluss des Teilnahmeantrages. Mindestanforderungen an die Referenz sind:

* Es handelt sich um die Modernisierung oder Erweiterung eines Plattenbaugebäudes einer DDR-Typenreihe.
* Es wurde mind. eine Leistungsphase gemäß § 34 HOAI vollständig erbracht.
* Im Zeitraum vom 01.01.2014 bis zum Fristende der Abgabe des Teilnahmeantrages wurden die Planungsleistungen zur Objektplanung gemäß § 34 HOAI durchgeführt. Die Bauausführung muss noch nicht abgeschlossen sein.
* Die Kosten der KG 300 + 400 betrugen mindestens 3 Mio. Euro netto.
* Eine Projektbeschreibung in Wort und Bild liegt ebenfalls der Anlage 09 bei.

Bitte ausfüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Angabe der Projektbezeichnung: | |
|  | |
| Name und Kontaktdaten Bauherr / AG für eventuelle Nachfragen: | |
|  | |
| Tag der Inbetriebnahme oder  Tag des Beginns der Rohbauarbeiten: | Die IBN ist erfolgt am:  oder  Die Rohbauarbeiten wurden begonnen am: |
| Angabe der selbst erbrachten Leistungen mit Nennung der HOAI-Leistungsphasen: | § 34 HOAI: |
| Angabe der Baukosten (KG 300 + 400): | Euro netto |
| Angabe des DDR-Plattenbautyps: |  |
| Handelt es sich um eine Schule? | Ja  Nein |
| Nennung der eingesetzten Mitarbeiter und deren Aufgaben: | |
|  | |

2.3 Referenzprojekt 2 – Modernisierung / Erweiterung / Neubau eines Bildungsbaus (Anlage 10)

Bitte beachten Sie bei der Auswahl des zweiten Referenzprojektes zur Objektplanung Gebäude die nachfolgenden Mindestanforderungen. Werden diese Anforderungen nicht erfüllt, wird das Referenzprojekt nicht berücksichtigt und es erfolgt ein Ausschluss des Teilnahmeantrages. Mindestanforderungen an diese Referenz sind:

* Es handelt sich um die Modernisierung, Erweiterung und/oder den Neubau eines Bildungsbaues. Als Bildungsbau werden Gebäude gewertet, die folgender Nutzung dienen:
* Kindergärten
* Grundschulen, Hortgebäude
* Schulgebäude für die Sekundarstufe I und II
* Förderschulen
* Gebäude zur weiterführenden Ausbildung, wie Berufsakademien, Fach- und Hochschulen, Universitäten, Gebäude die primär der Weiterbildung dienen.
* Es wurde mind. eine Leistungsphase gemäß § 34 HOAI vollständig erbracht.
* Im Zeitraum vom 01.01.2014 bis zum Fristende der Abgabe des Teilnahmeantrages wurden die Planungsleistungen zur Objektplanung gemäß § 34 HOAI durchgeführt. Die Bauausführung muss noch nicht abgeschlossen sein.
* Die Kosten der KG 300 + 400 betrugen mindestens 3 Mio. Euro netto.
* Eine Projektbeschreibung in Wort und Bild liegt ebenfalls der Anlage 10 bei.

Bitte ausfüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Angabe der Projektbezeichnung: | |
|  | |
| Name und Kontaktdaten Bauherr / AG für eventuelle Nachfragen: | |
|  | |
| Angabe der Art des Bildungsbaus: | |
| Grundschule  Berufsakademie  Schulgebäude für die Sekundarstufe I und II  Förderschule  Andere: | |
| Tag der Inbetriebnahme oder  Tag des Beginns der Rohbauarbeiten: | Die IBN ist erfolgt am:  oder  Die Rohbauarbeiten wurden begonnen am: |
| Angabe der selbst erbrachten Leistungen mit Nennung der HOAI-Leistungsphasen: | § 34 HOAI: |
| Angabe der Baukosten (KG 300 + 400): | Euro netto |
| Nennung der eingesetzten Mitarbeiter und deren Aufgaben: | |
|  | |

**3. Angaben zum Projektteam**

3.1 Allgemeine Anforderungen an die Teammitglieder

Das hier anzugebende Projektteam besteht aus mindestens 2 Personen. Anzugeben sind die Personen, die folgende Leistungen erbringen:

* die Projektleitung,
* die Objektplanung (OPL) der Leistungsphasen 1 – 5,
* die OPL der Leistungsphase 8.

Je Funktion/LPH ist mindestens ein Name anzugeben.

Sollte der Bewerber im Rahmen des Vergabeverfahrens Teammitglieder austauschen müssen, sorgt der Bewerber für qualitativ gleichwertigen Ersatz. Die Qualität der Teammitglieder wird dabei durch die im Auswahlverfahren erzielten Punkte definiert. Sollte sich nach Abschluss des Auswahlverfahrens (1.Stufe des Vergabeverfahrens) herausstellen, dass aufgrund eines Wechsels im Projektteam eine Punktzahl erreicht wird, die nicht zur Auswahl geführt hätte, erfolgt nachträglich der Ausschluss des Bewerbers.

Mindestanforderung an die benannten Teammitglieder sind:

* Projektleitung: Vorlage des Nachweises zum Abschluss eines Studiums der Architektur als Master oder Dipl.-Ing. mit einer Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren. Bei Vorlage des Nachweises zum Abschluss eines Studiums der Architektur als Bachelor mit einer Berufserfahrung von mindestens 10 Jahren.
* Personen für die Objektplanung LPH 1 – 5 und LPH 8: Nachweis zum Abschluss eines technischen Studiums als Master oder Dipl.-Ing. mit einer Berufserfahrung von 3 Jahren. Bei Vorlage des Nachweises zum Abschluss eines technischen Studiums als Bachelor mit einer Berufserfahrung von 8 Jahren.
* Vorlage einer kurzen Beschreibung des beruflichen Werdegangs
* Angaben zu den persönlichen Referenzen

Die Studiennachweise, Angaben zu den beruflichen Werdegängen und zu den persönlichen Referenzen der Teammitglieder sind den betreffenden Anlagen gemäß den folgenden Ziffern 3.2 bis 3.4 beizufügen.

**Die Büroreferenzen können bei entsprechender Eignung auch als persönliche Referenzprojekte angegeben werden. Dabei ist zu beachten, dass der für die Teammitglieder geforderte, selbst erbrachte Leistungsumfang bereits erbracht worden und abgeschlossen ist.**

**Wenn sich z.B. eine Büroreferenz noch im Rohbau befindet und nicht in Betrieb genommen worden ist, kann diese nicht als persönliche Referenz der Person Objektüberwachung für die LPH 8 berücksichtigt werden.**

3.2 Person Projektleitung (Anlage 11)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der projektleitenden Person: | Datum des Abschlusses des Studiums: | Abschluss des Studiums als (Akademischer Grad): | Angabe der Berufserfahrung in der OPL Gebäude in Jahren seit Abschluss des Studiums: |
|  |  |  |  |

Die zuständige Person für die Projektleitung zählt als geeignet, wenn sie die unter 3.1 genannten Mindestanforderungen erfüllt und ein persönliches Referenzprojekt nachweist, dass die folgenden Mindestanforderungen erfüllt:

* Es handelt sich um die Modernisierung oder Erweiterung eines Plattenbaugebäudes einer DDR-Typenreihe.
* Die genannte Person hat die Projektleitung zur OPL Gebäude mindestens für die LPH 2 – 7 übernommen.
* Im Zeitraum vom 01.01.2014 bis zum Fristende der Abgabe des Teilnahmeantrages wurden die Planungsleistungen zur Objektplanung gemäß § 34 HOAI zu den LPH 2 – 7 abgeschlossen und mindestens wurde mit den Rohbauarbeiten begonnen. Die Bauausführung muss noch nicht abgeschlossen sein.
* Die Kosten der KG 300 + 400 betrugen mindestens 3 Mio. Euro netto.
* Handelt es sich bei dem persönlichen Referenzprojekt nicht um die vorgenannte Büroreferenz gemäß Punkt 2.2, ist eine entsprechende Projektbeschreibung der Anlage 11 beizufügen.

Persönliche Referenz:

Bitte ausfüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbezeichnung: |  |
| Name und Kontaktdaten Bauherr: |  |
| Erfolgte die Projektleitung oder die stellv. Projektleitung durch die hier genannte Person? | Ja  Nein |
| Umfang der Planungsleistungen gemäß HOAI: | § 34: |
| Tag der Inbetriebnahme oder Tag des Beginns der Rohbauarbeiten: | Die IBN ist erfolgt am:  oder  Die Rohbauarbeiten wurden begonnen am: |
| Angabe der Baukosten (KG 300 + 400): | Mio. Euro netto |
| Angabe des DDR-Plattenbautyps: |  |

3.3 Person OPL Gebäude LPH 1 – 5 (Anlage 12)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Person für die Planung der LPH 1 – 5: | Datum des Abschlusses des Studiums: | Abschluss des Studiums als (Akademischer Grad): | Angabe der Berufserfahrung in der OPL Gebäude in Jahren seit Abschluss des Studiums: |
|  |  |  |  |

Die zuständige Person für OPL Gebäude LPH 1 – 5 zählt als geeignet, wenn sie die unter 3.1 genannten Mindestanforderungen erfüllt und ein persönliches Referenzprojekt nachweist, dass die folgenden Mindestanforderungen erfüllt:

* Es handelt sich um die Modernisierung oder Erweiterung eines Plattenbaugebäudes einer DDR-Typenreihe.
* Es wurden mindestens Leistungen gemäß § 34 HOAI zu den LP 2 – 5 von der Person selbst erbracht.
* Im Zeitraum vom 01.01.2014 bis zum Fristende der Abgabe des Teilnahmeantrages wurden die Planungsleistungen zur Objektplanung gemäß § 34 HOAI zu den LPH 2 – 5 abgeschlossen und mindestens wurde mit den Rohbauarbeiten begonnen. Die Bauausführung muss noch nicht abgeschlossen sein.
* Die Kosten der KG 300 + 400 betrugen mindestens 3 Mio. Euro netto.
* Handelt es sich bei dem persönlichen Referenzprojekt nicht um die vorgenannte Büroreferenz gemäß Punkt 2.2, ist eine entsprechende Projektbeschreibung der Anlage 12 beizufügen.

Persönliche Referenz:

Bitte ausfüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbezeichnung: |  |
| Name und Kontaktdaten Bauherr: |  |
| Umfang der Planungsleistungen gemäß HOAI: | § 34: |
| Tag der Inbetriebnahme oder Tag des Beginns der Rohbauarbeiten: | Die IBN ist erfolgt am:  oder  Die Rohbauarbeiten wurden begonnen am: |
| Angabe der Baukosten (KG 300 + 400): | Mio. Euro netto |
| Angabe des DDR-Plattenbautyps: |  |

3.4 Person OPL Gebäude LPH 8 (Anlage 13)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name Person für Objektüberwachung: | Datum des Abschlusses des Studiums: | Abschluss des Studiums als (Akademischer Grad): | Angabe der Berufserfahrung in der Objektüberwachung in Jahren seit Abschluss des Studiums: |
|  |  |  |  |

Die zuständige Person für die Objektüberwachung der LPH 8 zählt als geeignet, wenn sie die unter 3.1 genannten Mindestanforderungen erfüllt und ein persönliches Referenzprojekt nachweist, das folgende Mindestanforderungen erfüllt:

* Es handelt sich um die Modernisierung oder Erweiterung eines Plattenbaugebäudes einer DDR-Typenreihe
* Die hier benannte Person hat die Objektüberwachung gemäß §34 HOAI LPH 8 selbst durchgeführt.
* Die Inbetriebnahme erfolgte im Zeitraum vom 01.01.2014 bis zum Fristende der Abgabe des Teilnahmeantrages.
* Die Kosten der KG 300 + 400 betrug mindestens 3 Mio. Euro netto.
* Eine Projektbeschreibung in Wort und Bild liegt der Anlage 13 bei. Darauf kann verzichtet werden, wenn es sich um die Büroreferenz handelt.

Persönliche Referenz:

Bitte ausfüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbezeichnung: |  |
| Name und Kontaktdaten Bauherr: |  |
| Umfang der Planungsleistungen gemäß HOAI: | § 34: |
| Tag der Inbetriebnahme: | Die IBN ist erfolgt am: |
| Angabe der Baukosten (KG 300 + 400): | Mio. Euro netto |
| Angabe des DDR-Plattenbautyps: |  |

**4. Datenschutz / Urheberrecht Konzeptidee**

4.1 Datenschutz

Die Bewerber / Bieter haben die Vertraulichkeit der Unterlagen zu wahren. Die Ausschreibungsunterlagen dürfen durch den Bewerber / Bieter nur zur Erstellung des Teilnahmeantrages sowie des Angebotes verwendet werden. Eine sonstige Verwendung, insbesondere die Weitergabe an Dritte, bedarf der schriftlichen Freigabe durch den Auftraggeber. Dies betrifft nicht die Weitergabe an Unternehmen, die als Nachunternehmer eingesetzt werden sollen, soweit diese die Unterlagen für die Erstellung des Teilnahmeantrages bzw. des Angebotes benötigen. Soweit der Bewerber / Bieter die Unterlagen an Nachunternehmer zur Teilnahmeantrags- und Angebotserstellung weitergibt, verpflichtet er sich, diesen in gleichem Maße zur Vertraulichkeit zu verpflichten, in welchem er gegenüber dem Auftraggeber verpflichtet ist. Der Bewerber / Bieter erklärt sich damit einverstanden, dass die von ihm mitgeteilten personenbezogenen Daten für das Vergabeverfahren verarbeitet und gespeichert werden können und im Falle einer vorgesehenen Zuschlagserteilung an ihn gegenüber nicht berücksichtigten Bewerbern / Bietern eine Vorabinformation gem. § 134 GWB sowie die Auftragsbekanntmachung zu vergebenen Aufträgen erfolgt.

4.2 Urheberrecht Konzeptidee

Die im Zuge des Teilnahmewettbewerbes ausgewählten Bewerber werden u.a. zur Erstellung einer Konzeptidee aufgefordert.

Die geforderte Konzeptidee ist nicht gleichzusetzen mit der Variantenerstellung einer Vorplanung. Die Konzeptidee als Bestandteil dieses Vergabeverfahrens dient ausschließlich dazu die prinzipielle Herangehensweise zur Lösung der Aufgabe aufzuzeigen. Insofern kann sich bei der Planungsbeauftragung die Vor- und Entwurfsplanung wesentlich von der Konzeptidee entfernen. Ein Urheberrecht / Anspruch auf die Umsetzung der Konzeptidee kann planerseitig nicht geltend gemacht werden.

Die vorgestellten Konzeptideen werden Eigentum der Stadt Leipzig. Sie dürfen für den vorgesehenen Zweck, d. h. ausschließlich für die weitere Planung und Umsetzung des Projektes genutzt werden, wenn der Verfasser mit der weiteren Bearbeitung beauftragt ist.

Der Verfasser willigt mit Teilnahme am Verfahren ein, dass seine Konzeptidee, auch bei Nichtbeauftragung, ohne weiteren Vergütungsanspruch öffentlich ausgestellt werden kann.