

Teilleistung Projektsteuerung im BIM-Projekt

Es ist geplant, das Projekt als BIM-Projekt durchzuführen. Der Aufwand für den BIM-Einsatz in der Projektsteuerung ist grundsätzlich von den Grundleistungen nach AHO umfasst. Das BIM-Management als Bauherrenaufgabe ist als besondere Leistung zu kalkulieren. (s. gesonderter Leistungskatalog)

Der hier dargestellte Leistungskatalog beschreibt stich- und schwerpunktartig die erforderlichen Teilleistungen und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Die Handlungsbereiche Kosten/Finanzierung, Termine, Kapazitäten/Logistik und BIM-Management sind über die Phasen Planung, Ausführungsvorbereitung, Ausführung und Projektabschluss gem. AHO Heft 20, 2020, zu erbringen. In der Vorbereitungsphase sind die im Katalog beschriebenen Leistungen zu kalkulieren. Die Auftraggeberin behält sich vor, einzelne Teilleistungen nach vorheriger Absprache nicht zu beauftragen.

Hinweis: zurzeit wird geprüft, ob die Baudurchführung ab LPH 5 durch einen Generalunternehmer erfolgt.

PROJEKTVORBEREITUNG

C Kosten und Finanzierung

- a Sichten der bisherigen Dokumente (v.A. des Mantelantrages)
- b Überprüfen des vorhandenen Kostenrahmens DIN 276 auf Basis des Mantelantrages/ des Bescheids
- c Überprüfen der groben Ermittlung der Baunutzungskosten DIN 18960 auf Basis des Mantelantrages/des Bescheids
- d Einrichten eines Kostenstrukturplanes
- e Einrichten einer Kostenverfolgung
- f Mitwirkung am Entwurf/ an der Anpassung des Mittelabflussplanes/ der Teilpläne zum Mittelabfluss
- g Mitwirkung an der endgültigen Definition der Kostenziele
- h Mitwirkung an einem Markterkundungsverfahren zur Festlegung der Ausführungsart (GU ab LPH 5)

D Termine, Kapazitäten, Logistik

- Prüfen des Gesamtterminplans (übergreifend und Teilprojekte) insbesondere in Hinblick auf das Haupthaus unter besonderer
- a Berücksichtigung von Stadtratsbeschlüssen, Controllingphasen, Prüf- und Genehmigungsphasen
- b Aufstellen eines Steuerterminplanes , Ableiten des Kapazitätsrahmens, Festlegen von Meilensteinen
- c Mitwirkung bei der Erfassung und logistisch relevanter Standortbedingungen und Vorschlag von Lösungen
- d Mitwirkung an einer Markterkundung als Entscheidungshilfe zur Beauftragung eines GÜ ab LPH 5
- e Mitwirkung an der endgültigen Definition der Terminziele

PLANUNG

C Kosten und Finanzierung

- a Mitwirkung an der Vorprüfung des interdisziplinären Wettbewerbes hinsichtlich der (Vor)Kostenschätzungen
- b Mitwirkung an der Vorprüfung des interdisziplinären Wettbewerbes hinsichtlich der (Vorermittlung) der Baunutzungskosten
- c Kostensteuerung
- d Fortschreiben der Kostenverfolgung
- e Mitwirkung an der Erstellung der Mittelabflusspläne unter Federführung der Auftraggeberin
- f Mitwirkung an Mittelabrufen unter Federführung der Auftraggeberin
- g regelmäßiges Überprüfen der Kostenschätzungen und Kostenberechnungen aller Planer:innen
- h Mitwirkung an der Aktualisierung der KG 700
- i Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
- j Mitwirkung an der eventuell erforderlichen Korrektur, Umsetzung und Kommunikation zu Kostenzielen
- k Durchführen von Kostencontrollingphasen nach LPH 2 und 3
- l Mitwirkung an der Kommunikation hinsichtlich aller Kostenthemen (Z.B. Vorbereitung Gremien, Präsentationen)
- m Mitwirkung an der Formulierung/ Aktualisierung der Kostenziele
- n *Mitwirkung an der Formulierung der Kostenziele in Vorbereitung funktionalen Leistungsbeschreibung*

- o Prüfen und Freigabevorschläge der Rechnungen von Planer:innen und Gutachter:innen
- p Mitwirkung an der Erstellung von Förderantragsunterlagen hinsichtlich der Kosten und Finanzierung, inkl. Bearbeitung von Rückfragen der Prüfbehörde
- q Mitwirkung an der Erstellung von Mittelabrufen und den zugehörigen Dokumenten hinsichtlich Kosten und Finanzierung
- r Mitwirkung an der Aktualisierung des Mittelabflussplanes / der Teilpläne

D Termine, Kapazitäten, Logistik

- a Fortschreiben des Terminrahmenplanes unter Berücksichtigung vorgegebener Meilensteine (z.B. Stadtratsbeschlüsse)
- b Überprüfen und Steuerung der Terminplanung der Planungsbeteiligten
- c Fortschreiben des Steuerterminplanes/ der Steuerterminpläne
- d Erarbeiten von Vergabeterminplänen
- e Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele
- f Mitwirkung an der Kommunikation zu Terminzielen
- g Mitwirkung bei der Erfassung und logistisch relevanter Standortbedingungen und Bearbeitung von Lösungen
- h Mitwirkung an der Erstellung von Förderantragsunterlagen hinsichtlich der Termine und Beschreibungen zur Logistik Umzugs- und Inbetriebnahmelogistik

AUSFÜHRUNGSVORBEREITUNG

C Kosten und Finanzierung

- Kostensteuerung
- Fortschreiben der Kostenverfolgung
- Mitwirkung an der eventuell erforderlichen Korrektur, Umsetzung und Kommunikation zu Kostenzielen
- Mitwirkung an der Erstellung der Mittelabflusspläne unter Federführung der Auftraggeberin
- Mitwirkung an Mittelabrufen unter Federführung der Auftraggeberin
- regelmäßiges Überprüfen der Kostenermittlungen aller Planer:innen
- Mitwirkung an der Aktualisierung der KG 700
- Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
- Durchführen von Kostencontrollingphasen nach LPH 6 und 7
- Mitwirkung an der Kommunikation hinsichtlich aller Kostenthemen (Z.B. Vorbereitung Gremien, Präsentationen)
- Mitwirkung an der Formulierung/ Aktualisierung der Kostenziele
- Mitwirkung an der Formulierung der Kostenziele in Vorbereitung funktionalen Leistungsbeschreibung*
- Mitwirkung an der Formulierung für vertragliche Vorgaben hinsichtlich der Definition der Kosten*
- Prüfen und Freigabevorschläge der Rechnungen von Planer:innen und Gutachter:innen
- Mitwirkung an der Bearbeitung von Rückfragen der Prüfbehörde
- Mitwirkung an der Meldung an die Prüfbehörde hinsichtlich Mehr- und Minderkosten/ Nachträgen
- Mitwirkung an der Erstellung von Mittelabrufen und den zugehörigen Dokumenten/ Teilverwendungsnachweise hinsichtlich Kosten und Finanzierung
- Mitwirkung an der Aktualisierung des Mittelabflussplanes/ der Teilpläne

D Termine, Kapazitäten, Logistik

- Fortschreiben des Terminrahmenplanes unter Berücksichtigung vorgegebener Meilensteine (z.B. Stadtratsbeschlüsse)
- Überprüfen und Steuerung der Terminplanung der Planungsbeteiligten
- Fortschreiben der Terminpläne hinsichtlich der Festlegung von Zwischen- und Endterminen (z.B. Zustandsfeststellungen, Teilabnahmen, Abnahmen, Sachverständigentermine)
- Fortschreiben des Steuerterminplanes/ der Steuerterminpläne inkl. Teilfertigstellungen/ Inbetriebnahmelogistik
- Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele
- Mitwirkung an der Festlegung terminlicher Vorgaben für vertraglich festzulegenden Zwischentermine*
- Mitwirkung an der Formulierung für vertragliche Vorgaben hinsichtlich der Definition der Termine*
- Mitwirkung bei der Erfassung und logistisch relevanter Standortbedingungen und Bearbeitung von Lösungen
- Mitwirkung an der Kommunikation zu Terminzielen
- Umzugs- und Inbetriebnahmelogistik

AUSFÜHRUNG

C Kosten und Finanzierung

- Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele
- Fortschreiben der Kostenverfolgung

Mitwirkung an der eventuell erforderlichen Korrektur, Umsetzung und Kommunikation zu Kostenzielen
Mitwirkung an der Erstellung der Mittelabflusspläne unter Federführung der Auftraggeberin
Mitwirkung an Mittelabrufen unter Federführung der Auftraggeberin
regelmäßiges Überprüfen des Kostenstatus
Mitwirkung an der Aktualisierung der KG 700
Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
Durchführen von Kostencontrollingphasen während der Ausführung
Mitwirkung an der Kommunikation hinsichtlich aller Kostenthemen (Z.B. Vorbereitung Gremien, Präsentationen)
Mitwirkung an der Formulierung/ Aktualisierung der Kostenziele
Prüfen und Freigabevorschläge der Rechnungen von Planer:innen und Gutachter:innen

Prüfen und Freigabevorschläge der Rechnungen von Planer:innen/ Bauüberwacher:innen zur Zahlung an ausführende Unternehmen
Prüfen der Zahlungen nach Zahlplänen
Mitwirkung an der Bearbeitung von Rückfragen der Prüfbehörde
Mitwirkung an der Meldung an die Prüfbehörde hinsichtlich Mehr- und Minderkosten/ Nachträgen
Mitwirkung an der Erstellung von Mittelabrufen und den zugehörigen Dokumenten/ Teilverwendungsnachweise hinsichtlich Kosten und Finanzierung
Mitwirkung an der Aktualisierung des Mittelabflussplanes/ der Teilpläne
Umzugs- und Inbetriebnahmelogistik

D Termine, Kapazitäten, Logistik

Fortschreiben des Terminrahmenplanes unter Berücksichtigung vorgegebener Meilensteine (z.B. Stadtratsbeschlüsse)
Überprüfen und Steuerung der Terminplanung der Planungsbeteiligten
Fortschreiben des Steuerterminplanes/ der Steuerterminpläne
Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele inkl. hinsichtlich der Erfüllung vertraglicher Festlegungen
Mitwirkung an der Kommunikation zu Terminzielen
Mitwirkung bei der Erfassung und logistisch relevanter Standortbedingungen und Bearbeitung von Lösungen
Umzugs- und Inbetriebnahmelogistik

Projektabschluss

C Kosten und Finanzierung

Überprüfen der Kostenfeststellung der Objektplaner
Prüfen und Freigabevorschläge der Schlussrechnungen von Planer:innen und Gutachter:innen
Prüfen und Freigabevorschläge der Schlussrechnungen von Planer:innen/ Bauüberwacher:innen zur Zahlung an ausführende Unternehmen
Prüfen der Schlusszahlungen nach Zahlplänen
Überprüfen und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen
Erstellen und Abschließen der projektspezifischen Kostenverfolgung
Mitwirkung an der Bearbeitung von Rückfragen der Prüfbehörde
Mitwirkung an der Erstellung des Verwendungsnachweises/ der Teilverwendungsnachweise inkl. Bearbeitung von Rückfragen, inkl. der erf. Kommunikation

D Termine, Kapazitäten, Logistik

Steuern der Inbetriebnahme inkl. der internen und externen Kommunikation