

**Generalsanierung DNT Weimar**  
**Ergänzung zum Leistungskatalog Teilleistung BIM - Management**

<b>A Bereitstellung des Systems mit folgenden Leistungen bzw. Eigenschaften</b>	
<b>A1 Hosting</b>	
a)	Hosting der Projektplattform auf AG-internem oder externem, dem AG zur Verfügung gestellten System (Software as a Service) innerhalb der EU (zwingend) bzw. Deutschlands (vorzugsweise)
b)	technische Verfügbarkeit muss entsprechend des Schutzbedarfs anpassbar sein; ohne erhöhten (gesondert zu vereinbarenden) Schutzbedarf darf die tolerierbare Ausfallzeit maximal 24–72 h betragen (entspricht "normalem" Schutzbedarf)
c)	plattformunabhängig, mit Zugriffsmöglichkeit über alle gängigen Systeme, auch mobil (mindestens optimierte Browser-Darstellung)
d)	Bandbreite ausreichend zum schnellen Laden umfangreicher BIM-Modelle auch größer als 500MB
e)	Anbindung mit ausreichender Bandbreite (gleichzeitiger Zugriff von bis zu 15 Nutzern)
f)	Keine Beschränkung des maximalen Speicherplatzes
<b>A2 Sicherheit</b>	
a)	Verschlüsselung der Datenübertragung nach aktuellem Stand der Technik (zwingend); bei Zugriff über Webportal Absicherung über gültiges und qualifiziertes Webseitenzertifikat (zwingend)
b)	verschlüsselte Datenspeicherung auf System des Dienstbieters nach dem Stand der Technik
c)	bei erhöhtem Schutzniveau: Möglichkeit des sicheren Logins über z. B. Zwei-Faktor-Authentifikation (falls kein VPN)
d)	Bereitstellung sämtlicher für den Betrieb der Plattform erforderlichen Sicherheitssoftware (Firewall, Anti-Viren-Software etc.)
e)	Nachweis der ausreichenden Informationssicherheit nach international anerkanntem Regelwerk (z. B. IT-Grundschutz, ISO/IEC 27001, Anforderungskatalog Cloud Computing (C5), Cloud Controls Matrix der Cloud Security Alliance)
f)	Nachweis eines Datensicherungskonzepts mit kontinuierlicher, mindestens tageweiser Sicherung der Daten zur Wiederherstellung der Daten bei Datenverlust (Alter der wiederhergestellten Daten max. 24 Stunden)
g)	Daten-Exportfunktion in gängige Dateiformate, zur jederzeitigen eigenverantwortlichen Sicherung durch den AG
h)	rechtssichere Dokumentation mit Protokollierung aller Vorgänge im System zur Nachverfolgung der Aktivität/Tätigkeit der einzelnen Nutzer (Logging) einschließlich Nachrichtenverwaltung (Nachweis über Versand, Lesen und Erhalt von Nachrichten) mit rechtssicherem Nachweis
i)	Datenkonsistenz, Single Source of Truth (integrierte Versionierung von Dokumenten durch den Ersteller oder Berechtigte, d. h. keine Versionierung von Dokumenten durch Dritte, Dokumente an mehreren Orten der Ablagestruktur nur über Referenzierung)
j)	Löschen von Dokumenten unmöglich (d. h. Umlagern in zugriffsbeschränkten Bereich mit Möglichkeit der Wiederherstellung)
k)	Passwortvergabe nach frei wählbaren Kriterien, mit Definition von Mindestanforderungen (Länge, Sonderzeichen etc.)
l)	Mehrfachlogin, auch mit demselben Account von verschiedenen Endgeräten
m)	mind. halbjährliche Abstimmung zu Sicherheitsmängeln; Meldungen zu Schwachstellen und Störungen müssen spätestens am nächsten Werktag per E-Mail an die FSU erfolgen; Möglichkeit der sofortigen Vertragskündigung bei nicht zeitnaher Behebung (zwingend)
n)	vertragliche Regelung zur geordneten Beendigung des Vertragsverhältnisses (sichere Datenübertragung an die FSU zur Weiterverwendung der Daten nach Vertragende; sicheres Löschen der Datenbestände beim Dienstleister)
<b>A3 Administration</b>	
a)	Bereitstellung eines Administrationszugriffs für den AG zur eigenverantwortlichen Verwaltung (z. B. Anlegen neuer Nutzer, hinzufügen/ändern/entfernen von Ordnern, Anpassung der Zugriffsrechte und Workflows etc.)
b)	benutzerdefinierte Ansichten und Filter
c)	frei definierbares Berechtigungskonzept bis auf Dokumentenebene
d)	mind. 80 Nutzer-Accounts und 20 Rechtegruppen
e)	Grafische Darstellung der Zugriffsrechte (selbstständige Exportmöglichkeit für den Nutzer)
f)	Einbindung eines Aufgaben- und Protokollmanagements mit Excel-/CSV-Schnittstelle für Im- und Export (z. B. Ein- und Auslesen von Aufgaben aus dem Protokoll)
g)	E-Mail-Benachrichtigung ausgewählter Nutzer bzw. Nutzergruppen für einzelne bzw. gesammelte Vorgänge im System (Upload, Verfügbarkeit und Änderung von Dokumenten, Benachrichtigung über neue Nachrichten und Termine im System etc.)
h)	Multiprojektmanagement (projektübergreifende Administration und Nutzung)
i)	Teilprojektfähigkeit (Zusammenführung mehrerer Teilprojektstrukturen mit getrennter Rechteverwaltung)
<b>A4 Datenverarbeitung</b>	
a)	Möglichkeit des Massenaufloads
b)	Sofortige Verfügbarkeit von Daten und Plänen und BIM-Modellen
c)	integrierte Darstellung/Vorschau von Dokumenten (Office, PDF, DXF/DWG)
d)	integrierte Darstellung von BIM-Gebäudemodellen (3D-Viewer für IFC und ggf. andere Modelldatenformate)
e)	Integration eines BCF-Viewers zur Darstellung von Aufgaben aus einem BIM-Aufgabenmanagementsystem
f)	serverbasierte Texterkennung, OCR-Funktion für alle gängigen Formate
g)	Verknüpfung und Kombination von Informationen, Kombinieren verschiedener Teilmodelle zu Koordinationsmodellen oder Verknüpfen von Plänen mit Modellen
h)	erweiterte Suche mit Berücksichtigung aller durch das System erfassten Metainformationen (z. B. Volltextsuche auch in Plänen, Suche bspw. nach Verfasser/Einsteller, nach einzelnen Merkmalen der Dateibezeichnungsstruktur über das Gesamt-System usw.)
i)	frei konfigurierbare Workflows zur (teil-)automatisierten Abbildung von digitalen Standardabläufen (z. B. Rechnungsprüfung, allgemeine Prüfläufe etc.), einfache Wiederverwendung und Verarbeitung von Informationen durch Tickets
j)	regelmäßige, automatische Ablage mit automatisierter Dateinamen-Auswertung (über frei wählbare Dateibezeichnungsstruktur/Dateicodierung)
k)	intelligente Archivierung aller Dateien und Meta-Daten/Attribute (z. B. durch Zusammenführen in einem Dokumentencontainer) mit übersichtlicher, nachvollziehbarer Historie
l)	einfaches, auch automatisches Verteilen von Dokumenten/Plänen
m)	aktuelle Plan(liefer)listen auf Knopfdruck
n)	Digitale Prüf- und Genehmigungsprozesse, Möglichkeit der systeminternen Kennzeichnung von Dokumenten (Wasserzeichen, QR-Code, Kommentare) z. B. nach Durchlauf von Workflows, z. B. Planmanagement inklusive Kommentaren und Prüfberichten mit elektronischen Unterschriften, Management von Dokumenten jeder Art (z. B. Prüfberichte, Formulare, Nachträge, Ausschreibungen, usw.)
o)	Projekterminkalender
p)	Mängelmanagement
<b>B Beratungs- bzw. Supportleistungen zur Einrichtung und zum Betrieb der Plattform</b>	
a)	Beratung und Umsetzung einer Ordnerstruktur/Ablagestruktur nach Vorgabe des AG für ein GU-Projekt (projektspezifische Datenablage mit Ordnerstrukturen mit bis zu 10 Strukturebenen)
b)	Inbetriebnahme inkl. Abstimmung innerhalb von 14 Tagen
c)	Beratung und Umsetzung einer projektspezifischen Dateibezeichnungsstruktur (Dateinamenskonvention) mit bis zu 10 Merkmalsebenen (z. B. automatisiert auswertbare Abbildung der Planbezeichnungen einzelner Fachplaner im System)
d)	Umsetzung einer nutzerbezogenen bzw. nutzergruppenbezogenen Rechteverwaltung (differenzierte Zugriffs-, Lese- und Schreibrechte)
e)	Bereitstellung und Fortschreibung von Anleitungen und Tutorials für die Verwendung der Projektplattform
f)	Einmalige Vor-Ort-Schulung der Anwender zum Umgang mit der Projektplattform
g)	Kurzeinweisung (max. 15-30 min für jeden zusätzlichen Nutzer (1 Jahr nach Projektstart))
j)	Ableitung von Anforderungen an die Projektorganisation für die Verwendung der Projektplattform, inkl. Hol- und Bringepflichten der einzelnen Beteiligten
k)	Einrichtung von 15 Nutzer-Accounts zum Projektstart in bis zu 5 Nutzer- bzw. Rechtegruppen
l)	Einrichtung weiterer Accounts und Rechtegruppen auf Anfrage des AG
m)	Bereitstellung eines Kundenservice für technische und anwenderseitige Fragen innerhalb der üblichen Geschäftszeiten (8:00 Uhr bis 17:00 Uhr) - First-Level-Support
n)	Bereitstellung einer plattform- und systemunabhängigen, lückenlosen Abschlussdokumentation aller im System erfassten Daten und Informationen zum Projektende auf einem digitalen, gesicherten Datenträger
o)	Aktive Betreuung bzw. aktives Daten- und Planmanagement - Controlling Leistungen durch PKM-Ansprechpartner/Beauftragten