

## Checkliste zur Ausschreibung

### Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen des Bieters

(Dieses Blatt ist vom Bieter auszufüllen und dem Angebot beizulegen)

Nr.	Durch den Bieter einzureichende Unterlagen	Seite / Bemerkung	Erledigt?
1.)	Unterzeichnetes Formblatt 124		<input type="checkbox"/>
2.)	Unterzeichnetes Formblatt 234		<input type="checkbox"/>
3.)	Unterzeichnetes Formblatt 235		<input type="checkbox"/>
4.)	Unterzeichnetes Formblatt 236		<input type="checkbox"/>
5.)	Unterzeichnetes Formblatt 633		<input type="checkbox"/>
6.)	Versicherungsnachweis über eine Betriebs- und Produkthaftpflichtversicherung bis zu einem Betrag von 1.000.000 EUR je Versicherungsfall und 2.000.000 EUR je Versicherungsjahr pauschal für Personen- und Sachschäden und 1.000.000 EUR je Versicherungsfall und 2.000.000 EUR je Versicherungsjahr für Vermögensschäden		<input type="checkbox"/>
7.)	Datenblätter/tech. Spezifikationen für jegliche zum Einsatz vorgesehene Technik		<input type="checkbox"/>
8.)	Referenzen von mind. drei im Wert und Umfang vergleichbaren Projekten (abgeschlossen in den letzten 5 Jahren) mit ähnlichen Charakter (HCI-Lösung, Backup-Service) und einem Wertumfang von mind. 100.000 Euro netto.		<input type="checkbox"/>
9.)	Nachweis über mittleren oder höchsten Partnerstatus für die zum Einsatz kommende Server-Technik.		<input type="checkbox"/>
10.)	Nachweis der Firmenzugehörigkeit von mind. einem Techniker, der vom Hersteller für die angebotene Server-Technik zertifiziert ist. Für den genannten Mitarbeiter ist das Zertifikat oder der Schulungsnachweis und ein Beschäftigungsnachweis beizufügen.		<input type="checkbox"/>
11.)	Nachweis oder Eigenerklärung des Bieters, dass es sich bei der angebotenen Server-Technik um keine Graumarktware, wiederverwertete oder aufbereitete Produkte (Refurbished, Remarketing, Renew etc.) oder vergleichbares handelt.		<input type="checkbox"/>
12.)	Nachweis über mittleren oder höchsten Partnerstatus für die zum Einsatz kommende Switch-Technik.		<input type="checkbox"/>
13.)	Nachweis der Firmenzugehörigkeit von mind. einem Techniker, der vom Hersteller für die angebotene Switch-Technik zertifiziert ist. Für den genannten Mitarbeiter ist das Zertifikat oder der Schulungsnachweis und ein Beschäftigungsnachweis beizufügen.		<input type="checkbox"/>
14.)	Nachweis oder Eigenerklärung des Bieters, dass es sich bei der angebotenen Switch-Technik um keine Graumarktware, wiederverwertete oder aufbereitete Produkte (Refurbished, Remarketing, Renew etc.) oder vergleichbares handelt.		<input type="checkbox"/>
15.)	Nachweis über mittleren oder höchsten Partnerstatus für die zum Einsatz kommende HCI-Lösung inkl. Backup-Server.		<input type="checkbox"/>
16.)	Nachweis des Bieters für eine Zertifizierung im Bereich HCI.		<input type="checkbox"/>

## Checkliste zur Ausschreibung

### Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen des Bieters

(Dieses Blatt ist vom Bieter auszufüllen und dem Angebot beizulegen)

Nr.	Durch den Bieter einzureichende Unterlagen	Seite / Bemerkung	Erledigt?
17.)	Nachweis der Firmenzugehörigkeit von mind. einem Techniker, der für die beim AG vorhandene Backup-Software VEEAM zertifiziert ist. Für den genannten Mitarbeiter ist das Zertifikat oder der Schulungsnachweis und ein Beschäftigungsnachweis beizufügen.		<input type="checkbox"/>
18.)	Nachweis über mittleren oder höchsten Partnerstatus des Unternehmens auf den angebotenen Backup-Service.		<input type="checkbox"/>
19.)	Nachweis, dass sich der Rechenzentrumsstandort des Backup-Serviceproviders, aus dem der Backup-Service erbracht wird, in Deutschland befindet.		<input type="checkbox"/>
20.)	Nachweis einer ISO 27001 Zertifizierung für das Rechenzentrum, aus dem der Backup-Service erbracht wird.		<input type="checkbox"/>
21.)	Nachweis einer ISO 27018 Zertifizierung für das Rechenzentrum, aus dem der Backup-Service erbracht wird.		<input type="checkbox"/>
22.)	Grobkonzept zur Beschreibung seiner angebotenen Gesamtlösung von mindestens 2 und maximal 4 A4-Seiten inklusive einer schematischen Zeichnung mit allen relevanten Netzwerkanbindungen sowie ein Schrank-Layout mit Angabe des benötigten Platzes in den Datenschränken und einen vorge-schlagenen Zeitplan zur Umsetzung des Projektes.	Projektbeschrei- bung S. 7	<input type="checkbox"/>
23.)	Migrations-Konzept von mindestens 2 und maximal 4 A4-Seiten einzureichen.	Projektbeschrei- bung S. 7	<input type="checkbox"/>
24.)	Ausgefülltes Preisblatt (Excel-Dokument)		<input type="checkbox"/>

Sollten Nachweise zur Eignung fehlen, erfolgt die Aufforderung zur Vorlage innerhalb von 6 Kalendertagen. Werden die Nachforderungen in dieser Frist nicht vorgelegt, wird das Angebot von der weiteren Wertung ausgeschlossen.