

Name und Anschrift des Bieters	<b>Gemeinde Rellingen</b>
<b>Vergabe gemäß VgV Offenes Verfahren</b>	<b>Vergabestelle: Der Bürgermeister</b>
Ablauf der Angebotsfrist und <b>Einreichungstermin:</b>	Veröffentlichung im EU-Amtsblatt abgesandt am ! Weitere Informationen unter <a href="http://www.simap.europa.eu">www.simap.europa.eu</a>
Ablauf der Bindefrist:	

## A N G E B O T

	<b>Lieferung von Schutzkleidung für die Freiwillige Feuerwehr Rellingen; Lose 1 bis 3</b>
<small>Vergabenummer - Leistung -</small>	
<b>OA 131</b>	<b>Gemeinde Rellingen, der Bürgermeister, Fachbereich Bürgerservice, Sicherheit und Soziales, Hauptstraße 60, 25462</b>
<small>Objekt Nr der Fachstelle</small>	<small>- Anlieferungs-Erfüllungsort -</small>

### 1. Angebotsabgabe

Ihr vollständig ausgefülltes Angebot können Sie digital unter [www.evergabe.de](http://www.evergabe.de) oder in einem verschlossenen Umschlag spätestens bis zum Einreichungstermin an die unten genannte Adresse. Bitte berücksichtigen Sie ausreichende Zustellzeiten der Postdienste, insbesondere bei Feier- / Ferientagen oder Streiks. Um den fristgerechten Eingang Ihres Angebotes sicher zu stellen, wird empfohlen, dass Sie Ihr Angebot digital oder mit einer dokumentierten Sendungsart (z B. Paket- bzw. Bief-Express-Dienst) zustellen lassen.

Während unserer Öffnungszeiten können Sie Ihr Angebot auch persönlich abgeben. Außerhalb unserer Öffnungszeiten steht Ihnen der fristwahrende Briefkasten in der Hauptstraße 60, 25462 Rellingen, zur Verfügung.

Der Umschlag ist als schriftliches Angebot mit der angebotenen Leistung und dem Absender des Bieters zu kennzeichnen. Ebenso verfahren Sie mit etwaigen Änderungen oder Berichtigungen.

**Gemeinde Rellingen  
Der Bürgermeister  
Fachbereich Bürgerservice,  
Sicherheit und Soziales  
Hauptstraße 60  
25462 Rellingen**

**E-Mail:** [m.warnecke@rellingen.de](mailto:m.warnecke@rellingen.de)  
**Servicetelefon:** 0049 (0) 4101/564-140  
**Fax:** 0049 (0) 4101/564-6140  
**Öffnungszeiten:** Mo., Di., Do. und Fr., 08.30 Uhr – 13.00 Uhr, Di. 14.00 -18.00 Uhr  
**Fristwahrender Briefkasten:** Hauptstraße 60, 25462 Rellingen

## 2. Ich/Wir erkläre(n), dass

- ich/wir keine Vereinbarungen mit anderen Bietern getroffen habe/n und keine Verhaltensweisen, die eine Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken, aufeinander abgestimmt habe/n (§ 1 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen). Diese Erklärung gilt auch für Handlungen von Personen, die von mir/uns beauftragt oder für mich/uns tätig sind,
- weder der Bieter noch dessen nach Satzung oder nach Gesetz Vertretungsberechtigter
  - nach § 23 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes (AEntG) mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500 €
  - nach § 21 des Mindestlohngesetzes (MiLoG) mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500 €
  - nach § 98 c Aufenthaltsgesetz -AufenthG- i .V. m § 404 Abs. 2 Nr. 3 des Dritten Buches Sozialgesetzbuch mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500 €
  - nach § 98 c Aufenthaltsgesetz-AufenthG i.V. m den §§10, 10 a oder 11 des Schwarzarbeiterbekämpfungsgesetzes zu einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzenrechtskräftig belegt bzw. verurteilt worden ist,
- keine Ausschlussgründe nach § 123 und § 124 GWB vorliegen,

Den Einsatz von Unterauftragnehmern machen wir davon abhängig, dass diese gegenüber ihrem jeweiligen Hauptauftragnehmer eine gleichartige Erklärung abgeben.

## 3. Mein/Unser Angebot umfasst folgende Vertragsbestandteile:

Die Vertragsunterlagen sind vollständig ausgefüllt einzureichen.

3 a) Mit dem Angebot müssen immer abgegeben werden:

- X Angebotsschreiben
- X Zusätzliche Vertragsbedingungen ZVB-VgV
- Besondere Vertragsbedingungen BVB-VgV
- X ausgefüllte Leistungsbeschreibung (3 Lose)

  

3 b) die dem Angebot nicht beigelegt sind:

3 c) die von mir/uns als Bieter beigelegt werden (Bitte im Einzelfall vom Bieter angeben):

4.  **Ich bin/wir sind präqualifiziert** und im Präqualifikationsverzeichnis eingetragen unter Nr.:

5.  **Ich/wir verwende/n eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)**

- siehe Eintragung unter 3 c)

6. **Es bestehen folgende gewerbliche Schutzrechte:** (Bitte benennen)

7.  **Wir bieten die vorgenannte Leistung als Bietergemeinschaft an:**

Wir legen unserem Angebot eine von allen Mitgliedern unterschriebene Erklärung bei (bitte unter 3 c) eintragen),

- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und
- in der der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist. Wir erklären,
- dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und
- dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

8. **Unteraufträge an andere Unternehmen**

Zum Umfang der Weitervergabe an andere Unternehmen gemäß § 4 Nr. 4 VOL/B mache/n ich/wir folgende Angaben:

Ich/Wir werde(n) nachfolgend aufgeführte Leistungen an Unterauftragnehmer übertragen Die Unterauftragnehmer werden die übertragenen Leistungen im eigenen Betrieb ausführen (siehe auch Regelungen unter Nr. 4. 5 ZVB-VgV).

Art und Umfang der übertragenen Leistung	
Art und Umfang der übertragenen Leistung	

9. **Preisnachlass als Skonto:**

Die Wertung bleibt für jeden Einzelfall Vorbehalten. Es werden nur solche Skonti durch den AG bei der Angebotswertung berücksichtigt, deren Voraussetzung der AG auch unter den angegebenen Bedingungen erfüllen kann. Wird kein Skonto gewährt, so erfolgt die Zahlung des Rechnungsbetrages binnen 30 Tagen nach Eingang der prüfaren Rechnung.

Es wird ein Skonto gewährt in Höhe von	
	%
mit einer Zahlungsfrist von	Tagen
Mein/unser Skonto gilt für jede einzelne fristgerechte Zahlung	

10. Ich/Wir biete(n) die Ausführung der beschriebenen Leistung zu den von mir/uns eingesetzten Preisen an. An mein/unser Angebot halte ich mich/halten wir uns bis zum Ablauf der Bindefrist gebunden.

11. Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass eine unvollständig oder wissentlich falsche Erklärung im Angebot oder die Nichterfüllung der Verpflichtungen gegenüber den Arbeitnehmern den Ausschluss von der Angebotswertung, die Kündigung des Auftrags, wenn mit der Ausführung noch nicht begonnen wurde, oder auch den Ausschluss von künftigen Aufträgen zur Folge haben kann.

12. Wird eine selbstgefertigte Abschrift der Leistungsbeschreibung abgegeben, wird mit der Unterschrift auch die vom Auftraggeber verfasste Urschrift der Leistungsbeschreibung als alleinverbindlich anerkannt (siehe Ziffer 4. BwB-VOL).

13. Wir sind ein Kleinunternehmen oder ein kleines oder ein mittleres Unternehmen (KMU) - gemäß der Definition in Empfehlung 2003/361/EG der Kommission

ja

nein

**14. Gewerbezentralregisterauskunft**

Bei Aufträgen ab einer Höhe von 30 000 Euro ist der öffentliche Auftraggeber verpflichtet (§ 98 c Abs. 3 AufenthG, § 21 AEntG und § 19 MiLoG), für den Bewerber/die Bewerberin vor der Zuschlagserteilung eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 a Gewerbeordnung (GewO) anzufordern.

**Hinweis:**

Um einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister zu erhalten, ist ggf. u. a. auch die Abfrage über den Geburtsnamen der Mutter zwingend notwendig

**14.1 Angaben zur juristischen Person bzw. Personenvereinigung der Firma:**

Rechtsform	Name (Firma)
Registerart/Nr	
Registergericht	Sitz der Firma (Str, Hausnr, PLZ, Ort)

**14.2 Handlungsbevollmächtigte(r) der Firma (Geschäftsführer/in):**

Familienname	Geburtsname
Vorname	Staatsangehörigkeit(en)
Geburtsdatum	Geburtsname der Mutter
Geburtsort	

**14.3 Weitere(r) Handlungsbevollmächtigte(r) (Geschäftsführer/in):**

Familienname	Geburtsname
Vorname	Staatsangehörigkeit(en)
Geburtsdatum	Geburtsname der Mutter
Geburtsort	

**14.4 Weitere(r) Handlungsbevollmächtigte(r) (Geschäftsführer/in):**

Familienname.	Geburtsname
Vorname	Staatsangehörigkeit(en)
Geburtsdatum	Geburtsname der Mutter
Geburtsort	

**15. Der/Die für die Leitung und Aufsicht vorgesehene Verantwortliche**

Name, fachliche Berufsbezeichnung

**16. Der/Die für Angebotserstellung vorgesehene Verantwortliche**

Name, Telefon-Nr / E-Mail

**Hinweis: Wird das Angebotsschreiben an dieser Stelle nicht unterschrieben, gilt das Angebot als nicht abgegeben. Die nachstehende Unterschrift gilt für alle Teile des Angebotes.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Stempel/Firmendaten \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_