

Bezeichnung der Vergabe
ERP
Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
bildungszentrum e.V.**
Ziegeleiweg 07
19057 Schwerin



Leistungsbeschreibung

1. Ausgangslage

Das saz - Schweriner Aus- und Weiterbildungszentrum e.V. (nachfolgend saz genannt) ist ein nach DIN ISO 9001-2015 zertifizierter Bildungsdienstleister vor allem für die industrielle Elektro-, Kunststoff-, Lebensmittel- und Metallbranche. Schwerpunkte sind die Berufsorientierung, die überbetriebliche Ausbildung (ÜBA) in Form der Verbundausbildung im gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich und die Weiterbildung für Industriebetriebe. Außerdem engagiert sich das saz in der beruflichen Integration und Orientierung. Als unternehmensnaher Bildungsdienstleister verfügt das saz über eine moderne Ausstattung und kompetentes Bildungspersonal. Im Mittelpunkt der Weiterbildung steht die Qualifizierung in der Kunststoff-, Metall- und Elektrotechnik von der Umschulung bis zur Vorbereitung auf IHK-Fortbildungsabschlüssen auf dem Level DQR 6 und 7.

Das Thema Nachhaltigkeit hat gesellschaftlich und unternehmerisch eine sehr hohe Priorität. Das saz will sich zu einem nachhaltigen Unternehmen entwickeln, um so seiner Rolle als exzellenter Lernort der überbetrieblichen Ausbildung (ÜBA) weiterhin gerecht zu werden und die Transformation in der beruflichen Bildung mitzugestalten. Damit dieses gelingt, ist eine ganzheitliche Optimierung des Geschäftsprozesses und der ÜBA notwendig. Hierzu wird eine transferfähige Nachhaltigkeitsstrategie über einen Lean- und Green-Ansatz entwickelt und erprobt. Mit diesem Vorgehen soll das Lean-Management strategisch, operativ und organisatorisch mit Umweltschutz und Ressourceneffizienz verbunden werden. Das wiederum ist die Basis, um auch ökologische Themen als Teil des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses in das saz zu integrieren und die Leistungsfähigkeit zu stärken.

In diesem Zusammenhang führt das saz vom 01.01.2025 bis zum 31.12.2027 das vom Bundesministerium für Bildung und Forschung geförderte Entwicklungs- und Erprobungsprojekt „nachhaltig.exzellente.digital. (n.e.d.)“ durch.

Die gegenwärtige Vorgehensweise der Planung, Durchführung und Abrechnung im saz zeigt erhebliche Effizienzmängel. Aktuell werden Zeiten, Teilnehmer, Betriebe und Ressourcen über mehrere Excel-Tabellen mit variierenden Datenbeständen geregelt. Diese Fragmentierung führt zu inkonsistenten und möglicherweise fehlerbehafteten Daten im System. Für einen zukunftssicheren und reibungslosen Geschäftsprozess sollte die Organisation und Abwicklung von Bildungsmaßnahmen und Kursen in Zukunft effizienter und zuverlässiger gestaltet werden.

Das saz beabsichtigt, ein fortschrittliches System zur ganzheitlichen Verwaltung und Abrechnung von Kursen, Teilnehmern und Institutionen einzuführen. Ziel dieses Systems ist es, durch eine intuitive grafische Darstellung die Effizienz und Effektivität der Kursplanung und Abrechnung erheblich zu steigern. Dieses zentrale System, welches auf einer Datenbankbasis aufbaut, soll eine benutzerfreundliche Handhabung, sowie technisch als auch wirtschaftlich einen Nutzen für das Unternehmen gewährleisten.

Mit der Einführung der neuen Software soll ein umfassendes, zentralisiertes System eingeführt werden. Dieses System soll sämtliche Kurse, Teilnehmenden, Auftraggeber (Betriebe, Institutionen, ...) und Ressourcen des saz klar und übersichtlich abbilden. Es wird erwartet, dass die Software die qualitativen Anforderungen sowohl des saz als auch der Kunden erfüllt.

Bezeichnung der Vergabe
ERP
Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
bildungszentrum e.V.**
Ziegeleiweg 07
19057 Schwerin



Ein Hauptaugenmerk liegt dabei auf der grafischen Darstellung zur zeitlichen Organisation von Bildungsmaßnahmen. Durch diese Visualisierung soll die Planung vereinfacht, ungenutztes Potential aufgezeigt und die Effizienz im gesamten Betriebsablauf gesteigert werden. Ein weiterer zentraler Aspekt ist die Integration des Controllings und Abrechnung. Dies soll eine reibungslose Verknüpfung von Kursbestellungen, Ressourcenverwaltung, finanzieller Abwicklung und Archivierung von Rechnungen ermöglichen. Dabei soll die Software so flexibel gestaltet sein, dass Änderungen in der Planung auch während des laufenden Betriebes, einfach und ohne große Unterbrechungen vorgenommen werden können. Der Erfolg dieses Vorhabens wird nicht nur an der Nutzbarkeit des Systems für den Einzelnen gemessen, sondern auch an der ständigen Verfügbarkeit aller relevanten Informationen, einer reichsübergreifenden, konsistenten Darstellung von Bildungsplänen und der Fähigkeit, Planungsreserven grafisch zu visualisieren. Zudem muss das System in der Lage sein, auf spontane Änderungen und Anforderungen im täglichen Geschäftsbetrieb flexibel und zuverlässig zu reagieren. Die Sicherheit der Daten und die Erweiterbarkeit des Systems sind dabei von essenzieller Bedeutung.

2. Auftragsgegenstand

Durch den Auftragnehmer ist ein ERP-System als zentrale Plattform zur digitalen Verwaltung von Kursen, Teilnehmern, Betrieben, Ressourcen und Abrechnungen zu implementieren. Zur optimalen Nutzung der vorhandenen Hardware des saz und zur Gewährleistung des Datenschutzes wird eine On-Premise-Lösung in Betracht gezogen, die direkt in den Räumlichkeiten des Unternehmens gehostet wird.

2.1. Funktionale Anforderungen an das System

Das ERP-System soll folgenden Funktionsumfang bereitstellen.

- **Kursverwaltung**

Das ERP-System muss die zentrale Erfassung und Verwaltung aller Kurse, Seminare und Bildungsmaßnahmen ermöglichen. Dazu gehört die Anlage von Kursen mit den relevanten Informationen wie Kurszeitraum, Teilnehmern, Ausbildern, Betrieben und Ressourcen. Das System soll außerdem die Kapazität der Kurse überwachen und automatische Warnungen ausgeben, wenn Kapazitätsgrenzen erreicht werden. Es müssen Vorlagen für häufig durchgeführte Kurse erstellt werden können, um den Planungsaufwand nachhaltig zu minimieren.

- **Teilnehmerverwaltung**

Das System muss die Teilnehmerdaten automatisch erfassen, entweder durch eine Online-Buchung oder manuelle Eingabe. Es soll die Verknüpfung der Teilnehmer mit Betrieben und Kursen ermöglichen. Eine zentrale Aufgabe ist die Anwesenheitsüberwachung der Teilnehmer, einschließlich der Erstellung von Anwesenheitsberichten. Zudem soll das System die Leistungsbewertung und Notenvergabe unterstützen und individuelle Berichte für jeden Teilnehmer bereitstellen.

Bezeichnung der Vergabe
ERP
Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
bildungszentrum e.V.**
Ziegeleiweg 07
19057 Schwerin



- **Ressourcen- und Dozentenverwaltung**

Das System soll die Verwaltung von Schulungsräumen und technischen Ressourcen ermöglichen. Dazu gehört die Zuweisung von Räumen und Ausstattungen zu den Kursen sowie die Überwachung der Kapazitäten. Weiterhin muss das System die Verfügbarkeiten von Dozenten und Ausbildern erfassen und bei der Planung berücksichtigen. Urlaubszeiten und Sperrzeiten von Dozenten müssen ebenfalls verwaltet werden, um Überschneidungen in der Planung zu vermeiden. Dokumente wie Arbeitsverträge und Zertifikate der Dozenten sollen im System hinterlegt werden können.

- **Abrechnung**

Das ERP-System muss die Rechnungsstellung auf Basis der Kursanmeldungen automatisieren. Sowohl Einzel- als auch Sammelrechnungen sollen erstellt und an die jeweiligen Betriebe oder Teilnehmer gesendet werden können. Es müssen flexible Abrechnungsmodelle (z.B. für Frühbucherrabatte oder Stornierungen) unterstützt werden. Eine Integration mit bestehenden Buchhaltungssystemen wie zum Beispiel PISA-Finzen oder DATEV ist erforderlich, um eine reibungslose Abwicklung sicherzustellen.

- **Kommunikation**

Das System muss automatisch E-Mails und Benachrichtigungen versenden können, um Teilnehmer und Betriebe über Kursänderungen, Anmeldungen, Fristen oder Stornierungen zu informieren. Diese Benachrichtigungen sollen auf Basis vorgefertigter und anpassbarer Vorlagen generiert werden. Zielgruppenspezifische Ansprache und Marketing-Kampagnen, beispielsweise zur Bewerbung neuer Kurse, müssen ebenfalls unterstützt werden.

2.2. Anforderungen an das ERP-System

An das ERP-System werden folgende **technische Anforderungen** gestellt:

- **Schnittstellenintegration**

Das ERP-System muss in der Lage sein, mit den bestehenden Systemen des saz verbunden zu werden. Dazu gehören Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) für den Austausch und die Bearbeitung von Dokumenten sowie PISA-Finzen und DATEV für die Finanzbuchhaltung. Das System muss außerdem in der Lage sein, mit Lernmanagementsystemen (LMS) (z.B. Moodle, ILIAS) zu kommunizieren.

- **API-Unterstützung**

Das ERP-System muss über eine API-Schnittstelle verfügen, um externe Anwendungen und Drittanbieter-Systeme leicht integrieren zu können. Dies ist insbesondere für künftige Erweiterungen und spezifische Anpassungen wichtig.

- **Skalierbarkeit und Portabilität**

Das ERP-System muss modular aufgebaut sein, damit es bei zukünftigen Anforderungen leicht erweitert werden kann. Es sollte plattformübergreifend zugänglich sein und auf verschiedenen Endgeräten wie Desktops, Laptops, Tablets und Smartphones genutzt werden können.

Bezeichnung der Vergabe
ERP
Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
bildungszentrum e.V.**
Ziegeleiweg 07
19057 Schwerin



An das zu beschaffende ERP-System werden folgende nicht **funktionale Anforderungen** gestellt:

- **Benutzerfreundlichkeit**

Die Benutzeroberfläche des Systems muss intuitiv und einfach zu bedienen sein. Dashboards und Ansichten sollen anpassbar sein, damit jeder Benutzer seine relevanten Informationen schnell einsehen kann. Besonders wichtig ist, dass auch nicht-technische Benutzer das System problemlos bedienen können.

- **Zuverlässigkeit**

Das ERP-System muss eine hohe Verfügbarkeit gewährleisten und über Backup-Mechanismen zur Datensicherung verfügen, um Ausfälle und Fehler zu minimieren. Für den kontinuierlichen Betrieb ist es wichtig, dass Sicherungskopien regelmäßig erstellt und im Notfall schnell wiederhergestellt werden können.

- **Sicherheit**

Die Sicherheit des Systems ist von hoher Bedeutung. Das ERP-System muss über eine granulare Zugriffsverwaltung verfügen, die den Benutzern nur die für sie notwendigen Rechte gewährt. Es muss den Anforderungen der DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) entsprechen und den sicheren Umgang mit personenbezogenen Daten gewährleisten sowie Löschmechanismen aufweisen.

Durch den Anbieter des ERP-Systems ist eine **professionelle Einführung, Schulung und Support** sicherzustellen.

- **Einführung**

Für die Einführung des Systems wird vom Auftragnehmer erwartet, dass er das saz während des gesamten Implementierungsprozesses intensiv unterstützt. Dazu gehört insbesondere eine umfassende Begleitung, einschließlich einer persönlichen Betreuung vor Ort und das zur Verfügung stellen von Dokumentationen und Handbüchern. Eine Pilotphase soll den reibungslosen Ablauf im Alltag simulieren, bevor das System vollständig ausgerollt wird.

- **Schulung**

Um eine effektive Nutzung des Systems zu gewährleisten, müssen Schulungen für Administratoren, Dozenten und Endbenutzer vor-Ort oder virtuell durchgeführt werden. Diese Schulungen sollen durch Handbücher, Online-Tutorials und FAQs unterstützt werden, um den Benutzern jederzeit eine Referenz zur Verfügung zu stellen.

- **Support**

Der Anbieter des ERP-Systems muss technischen Support während der Einführung und im laufenden Betrieb bereitstellen. Dieser Support umfasst eine Hotline, Remote-Support sowie vor-Ort-Unterstützung bei der Implementierung. Zudem müssen regelmäßige Updates durchgeführt werden, um neue Funktionen und Sicherheitsanforderungen zu integrieren.

Bezeichnung der Vergabe
ERP
 Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
 bildungszentrum e.V.**
 Ziegeleiweg 07
 19057 Schwerin



Des Weiteren muss durch das ERP-System die **Datenausgabe** und das **Berichtswesen** gewährleisten.

Das System muss die Möglichkeit bieten, Berichte und Daten in verschiedenen Formaten (Word, Excel, PDF) zu exportieren. Dies umfasst insbesondere Kursanmeldungen, Anwesenheitslisten, Leistungsberichte und Abrechnungen.

2.3. Kriterienkatalog

Im nachfolgend dargestellten Kriterienkatalog werden die Anforderungen an das ERP-System spezifiziert. Dabei werden die Kriterien

- MUSS (M) = Muss-Kriterien müssen vom System zu 100% abgedeckt werden.
- KANN (K) = Kann-Kriterien wirken sich positiv auf die Auswahl des Systems aus.

zugeordnet

2.3.1. Funktionale Anforderungen

Funktionen	Beschreibung	
Kursverwaltung	• Erfassung aller Kurse	M
	• Zeiträume, die dazugehörigen Teilnehmer und hinterlegten Betriebe, Ausbilder, freiberuflichen Lehrkräften	M
	• Bearbeitung und Aktualisierung bestehender Kurse	M
	• Archivierung und Löschen von Kursen	M
	• Überwachung von Kapazitäten (z.B. Auslastung, freie Plätze, Reservierungen)	M
	• Erstellung von Kursvorlagen und Kopierfunktion von Kursen	M
	• Hinterlegung individueller Ressourcen (z.B. Räume, Dokumente)	M
	• Zuweisen von Prioritäten und Durchführungsstatus	K
Teilnehmerverwaltung	• Erfassung aller Teilnehmer mit den notwendigen Informationen	M
	• Erfassung aller Betriebe des Auszubildenden mit denen das „saz“ in Verbindung steht	M
	• Automatisiertes Erfassen der Teilnehmerdaten (z.B. Online-Bestellung)	M
	• Automatisiertes Erfassen von den Daten der Betriebe (z.B. Online-Bestellung)	M
	• Überwachung der Anwesenheit	M
	• Erstellen von Anwesenheitsübersichten	M
	• Verwaltung von Noten und Bewertungen	M
	• Reports zu Teilnehmern erhalten (z.B. Anwesenheit)	M
	• Individuelle Datensätze und Abhängigkeiten definieren	M
Mitarbeiterverwaltung	• Erfassung der Mitarbeiter und Ausbilder	M
	• Zuordnung interner Ausbilder oder externer Dozenten zu bestimmten Kursen	M
	• Individuelle Bemerkungen, Notizen oder Dokumente hinzufügen	M
	• Urlaubs- und Sperrzeiten festlegen und in Planung berücksichtigen	M

Bezeichnung der Vergabe
ERP
 Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
 bildungszentrum e.V.**
 Ziegeleiweg 07
 19057 Schwerin



Ressourcenver- waltung	• Erfassung von Räumen und der dazugehörigen Ausstattung	M
	• Räume den Kursen hinterlegen	M
	• Erkennung von Kapazitätsauslastungen (Warnmeldung, wenn Kapazitäten z.B. Räume, Ausrüstung ihre Grenzen erreichen)	M
	• Einplanung mehrerer Kurse in einem Raum	M
Planungsüber- sicht	• Grafische und übersichtliche Darstellung (z.B. eine Kalenderansicht, die Kurse und Ressourcenverfügbarkeit zeigt) über aktuell laufende Kurse im Unternehmen (Jahr, Monat, Tag, Quartal)	M
	• Übersicht der zugewiesenen Kurse und aller Kurse für einzelne Mitarbeiter, Ausbilder und externe Dozenten	M
	• Erhalten und senden einer Übersicht der einzelnen Kurse für Teilnehmer und Kunden für das Lehrjahr	M
	• Verschieben der Kurse durch Drag & Drop	K
	• Individuelle Anpassung der Planungsübersicht	M
	• Automatische Erkennung von Konflikten	M
	• Lösungsvorschläge vom System zu Konflikten	M
	• Sperrfunktionen, Reservierungen hinterlegen (z.B. Ausbilder, Räume) und kenntlich dargestellt	M
	• Grafische Hinterlegung von Turnuswochen und Ferien	M
	• Farbliche Kennzeichnungen individuell anpassen (z.B. Kurse)	K
	• Einfaches und intuitives Umbuchen von Kursen und einzelnen Teilnehmern	M
	• Planungsübersicht mit individuellen Informationen anpassen	M
	• Planungsmöglichkeit von Montag bis Sonntag	M
Kommunikation und Marketing	• Automatische Benachrichtigungsfunktionen bei Änderungen in der Planung (z.B. Kursänderung, Kurserinnerung, Bestellbestätigung)	M
	• Individuell anpassbare Benachrichtigungen (z.B. E-Mail-Vorlagen für Kursankündigungen, Erinnerungen und Feedback-Anfragen)	M
	• Zielgruppen selektieren und ansprechen	
	• Kontakthistorie dokumentieren	K
Anwesenheits- und Leistungs- überwachung	• Erfassung der Anwesenheit von Teilnehmern in Kursen durch Ausbilder	M
	• Individuell anpassbare Anwesenheitseinträge (z.B. krank, entschuldigt, unentschuldigt usw.)	M
Evaluation	• Automatisiertes und manuelles durchführen von anonymisierten Feedbacks nach Kursdurchführung	M
	• Einsicht in Feedbackübersicht für Ausbilder und Verwaltung	M
	• Durchführen von Feedbacks für individuelle Veranstaltungen	M
Kursbestellung	• Bestellung von Kursen über ein integriertes Online-Portal	M
	• Individuelle Anpassung des Online-Portals (z.B. Corporate Design, Informationen, ...)	M
	• Such- und Filtermöglichkeit von Kursen	M
	• Individuelles Anpassen der Kursinformationen	M
	• Bestellung eines Kurses für mehrere Teilnehmer durch den Betrieb (z.B. über das Online-Portal oder Unternehmenslösung)	M
	• Verwaltung von Wartelisten und Reservierungen	M

Bezeichnung der Vergabe
ERP
 Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
 bildungszentrum e.V.**
 Ziegeleiweg 07
 19057 Schwerin



	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung oder Ablehnung von Bestellanfragen 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Manuelles Anmelden von Teilnehmern zu Kursen 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Online-Stornierung von Kursen 	K
	<ul style="list-style-type: none"> • Import von vordefinierten Anmelde Listen z.B. über E-Mail-Bestellung 	K
Abrechnung	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungslegung laut gebuchter Kurse 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisierte Erstellung von Rechnungen 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Verschicken von Einzel- oder Sammelrechnungen 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuell anpassbare Rechnungen 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung elektronischer Rechnungen in unterschiedlichen Dateiformaten (z.B. PDF, docx, ZUGFeRD und xRechnung) 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungsstellung an verknüpfte Betriebe oder andere hinterlegte Rechnungsempfänger 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenlegung mehrerer Teilnehmer eines Betriebes in einer Rechnung 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuelle Rabattfunktionen (z.B. Frühbucherrabatt, Mengenrabatt nach gebuchten Kursen im Jahr) 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnung aufgrund zu später Stornierung des Kurses 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Abrechnung anhand der Anwesenheit und definierten Tagessätzen (z.B. Mo-Do Anwesend, Fr. krank -> zahlt nach AU-Nachweis nur Mo.-Fr.) 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Mahnwesen 	K
	<ul style="list-style-type: none"> • Offene Posten anzeigen und melden 	K
<ul style="list-style-type: none"> • Übermittlung der Rechnungen in PISA-Finzen (bzw. die Möglichkeit mit Buchhaltungssystemen) 	K	
Berichterstattung und Analytik	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von individuellen Berichten (z.B. Kursanmeldungen, Teilnehmerfortschritt, Finanzberichte, Feedbackberichte) 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse von Kursbewertungen und Feedbacks 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Trends und Prognosen zum Ausbildungsjahr 	M
Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> • Anzeigetafel für Kurse 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen von Zertifikaten 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeit für Ausbilder, Kurse und Informationen über einen separaten Zugang (z.B. Online-Portal) zu erhalten und die Anwesenheitspflege durchzuführen. 	M
	<ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeit der Integration eines eigenen Portals für Teilnehmer, um Informationen und Kurstermine bereitzustellen. 	K

Bezeichnung der Vergabe
ERP
 Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
 bildungszentrum e.V.**
 Ziegeleiweg 07
 19057 Schwerin



2.3.2. Daten

In der nachfolgenden Übersicht werden die im ERP-System zu hinterlegenden Daten aufgeführt.

Daten	Beschreibung	
Daten (Kurs)	• Titel	M
	• Kursverantwortlicher	M
	• Vertretungen	M
	• Auslastung der Kurse anhand der Teilnehmerzahl	M
	• Kursteilnehmer	M
	• Kursinformationen	M
	• Preise	M
	• Dokumente & Lehrmaterial hinterlegen	M
	• Priorisierungen von Kursen (hoch, mittel niedrig)	M
	• Räume hinterlegen	M
	• Aktuellen Status anzeigen (Durchführung, Abgeschlossen)	M
	• Individuelle Bedingungen und Abhängigkeiten hinzufügen (z.B. Kurs nur durchführbar nach Teil I)	K
Daten (Teilnehmer)	• Name, Vorname, Anschrift	M
	• Ansprechpartner	M
	• Dazugehöriger Betrieb	M
	• Weitere Rechnungsempfänger	M
	• Zugehörige Kurse (zukünftige und durchgeführte)	M
	• Anwesenheitsübersicht (z.B. krank, unentschuldigt, ...)	M
	• Zuweisung Ausbildungsgruppen (z.B. Industriemechaniker 01/25)	M
	• Ausbildungslehrjahr	K
	• Berufsschule	K
	• Turnusplan	M
	• Anwesenheitsübersicht (krank, unentschuldigt usw.)	M
	• Hinterlegung von Berufen	M
	• Wohnheim Unterbringung	K
Daten (Betriebe & Institutionen)	• Name	M
	• Anschrift	M
	• Abweichende Rechnungsadresse	M
	• Ansprechpartner	M
	• E-Mail	M
	• Kategorie (z.B. Metall, IT, ...)	M
Daten (Ausbilder, externe Dozenten Mitarbeiter)	• Name, Vorname	M
	• Rolle im Unternehmen	M
	• Zugewiesene Maßnahmen und Kurse	M
	• Individuelle Dokumente hinterlegen	M
	• Externe Dozentenverträge hinterlegen	M
	• Urlaubs- und Sperrzeiten anlegen	M
Daten (Ressourcen)	• Bezeichnung der Gebäude und Räume	M
	• Raumkapazitäten und Auslastung (z.B. 11/12 Teilnehmer / -innen)	M
	• Rauminformationen und Dokumente	M

Bezeichnung der Vergabe
ERP
 Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
 bildungszentrum e.V.**
 Ziegeleiweg 07
 19057 Schwerin



	• Verantwortliche und Ausbilder	M
	• Kurse hinterlegen	M
	• Ausstattung hinterlegen	M

2.3.3. Nicht funktionale Anforderungen

In der nachfolgenden Übersicht werden die im ERP-System zu hinterlegenden Daten aufgeführt.

Benutzerfreundlichkeit	• Intuitive Benutzeroberfläche	M
	• Anpassbare Dashboards und Berichte	M
	• Angemessene Reaktionszeiten	M
	• Hilfsdokumentation und -Tutorials in der Oberfläche	K
Such- und Filterfunktionen	• Umfangreiche Filtermöglichkeiten (z.B. Kurs, Teilnehmer, Kunden, individuelle Datensätze, ...)	M
Zuverlässigkeit	• Backup- und Wiederherstellungsmechanismen	M
Integration	• Integration mit anderen Systemen (z.B. aktuelle Nutzung von edrewe, PISA-Finzen in der Finanzbuchhaltung, ...)	M
	• Individuell an Bedürfnisse erweiterbar	M
	• Modularer Aufbau	M
	• API-Unterstützung für Drittanbieter	M
Portabilität	• Zugriff über verschiedene Geräte und Plattformen	M
	• Mobile Responsiveness (z.B. speziell für webbasierte Portale)	K
Sicherheit	• Datenzugriffskontrolle und Berechtigungsmanagement	M
	• DSGVO-Konform	M
	• Integrierte Löschemechanismen	M
Wartung und Support	• Regelmäßige Updates	M
	• Supportoptionen	M
	• Schulungs- und Dokumentationsmaterial für Benutzer	M

2.3.4. Datenausgabe

Über das ERP-System sollen folgende Dokumente erzeugt werden und in den aufgeführten Formaten ausgegeben werden können.

Dokumente	Formate	
Durchlaufpläne	• Word / Excel, PDF, Webbasiert, druckbar	M
Eingebundene Dokumente	• Word / Excel, PDF, Webbasiert, druckbar	M
Kursübersicht mit Teilnehmern	• Word / Excel, PDF, Webbasiert, druckbar	M
Anwesenheitsliste je Teilnehmer	• Word / Excel, PDF - druckbar	M
Abrechnungen	• Word / Excel, PDF, X-Format	M

Bezeichnung der Vergabe
ERP
Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
bildungszentrum e.V.**
Ziegeleiweg 07
19057 Schwerin



2.3.5. Schnittstellen

Das ERP-System soll über folgende Schnittstellen verfügen

Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Outlook)	M
Anbindung an Telefonanlagen (z.B. aktuell AGFEO Telefonanlage)	K
Finanzbuchhaltung (z.B. PISA-Finzen, edrewe, DATEV)	M
Wohnheim- / Unterkunftsmanagement (ggf. auch die Möglichkeit eines integrierten Moduls im System)	K
Lernmanagementsystem (z.B. Moodle und Ilias)	M

2. 4. Anforderungen an die Implementierung

Für die Einführung des Systems wird vom Auftragnehmer erwartet, dass er das saz während des gesamten Implementierungsprozesses intensiv unterstützt. Dazu gehört insbesondere eine umfassende Begleitung, einschließlich einer persönlichen Betreuung vor Ort und das zur Verfügung stellen von Dokumentationen und Handbüchern.

Folgende Anforderungen werden an die Leistungen des Anbieters im Hinblick auf die Einführung und Schulung der Anwender erwartet:

- Installation und Inbetriebnahme des ERP-Systems
 - Unterstützung in der Einführungsphase und Umsetzung der Prozesse in der neuen Software
 - Installation und Konfiguration der Software (On-Premise-Lösung) auf den vorhandenen Systemen des saz
- Support
 - Hotline und First Level Support
 - Remote und Vor-Ort-Support
 - Bereitstellung von Handbüchern und Hilfestellungen
- Schulung der Mitarbeitenden
 - Einweisung der Administratoren
 - Einweisung der Benutzer
- Technische Übergabe des ERP-Systems vor Ort inkl. Dokumentation

Bezeichnung der Vergabe
ERP
Vergabe-Nummer
n.e.d. 001

Vergabestelle:
**saz – Schweriner Aus- und Weiter-
bildungszentrum e.V.**
Ziegeleiweg 07
19057 Schwerin



3. Anforderungen an das Angebot / die Leistung

Die Anforderungen ergeben sich aus den zuvor beschriebenen Leistungsbestandteilen im Abschnitt 2 dieser Leistungsbeschreibung.

Der Auftrag ist in deutscher Sprache durchzuführen.

Die Ergebnisse der Arbeiten gehen mit der vollständigen Zahlung der vereinbarten Vergütung an den Auftraggeber über.

Inhalte des Angebotes

Das Angebot muss folgende Komponenten beinhalten:

- Kosten – Hardware
(sofern spezifische Hardware notwendig ist)
 - Kosten – Serverlizenz
 - Kosten – Arbeitsplatzlizenz (Staffelung ist anzugeben)
(Einzelplatzlizenz & Gesamt)
 - Kosten – Installation der Software (serverseitig)
(Benötigte Zeit & Stundensatz)
 - Kosten – Schulung der Administratoren
(Benötigte Zeit & Stundensatz)
 - Kosten – Schulung der Mitarbeiter
(Benötigte Zeit & Stundensatz)
 - Kosten – Unterstützung bei Einführung und Prozessumsetzung in der neuen Software
(Benötigte Zeit & Stundensatz)
 - Kosten – Wartung und Support
(Auflistung der Supportoptionen und Leistungen – Kosten pro Monat / Jahr)
 - Kosten – Anpassungsprogrammierung
(Benötigte Zeit & Stundensatz)
 - Reisekosten inklusive Übernachtung
-
- Nachweis der Fachkunde und der Leistungsfähigkeit des Bieters
 - Der Nachweis der Fachkunde ist erbracht, wenn fünf vergleichbaren Leistungen in der beruflichen Bildung durchgeführt wurden (Nachweis über Referenzprojekte).
 - Der Nachweis der Leistungsfähigkeit (wirtschaftlich und finanziell) ist erbracht, wenn die den Ausschreibungsunterlagen beigefügte „Eigenerklärung zur Eignung“ ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben wurde.