



- Anforderungskatalog -

Einführung eines zentralen Dokumenten Management Systems (DMS) Vergabe: VVmT-EU-2024/25-10

Bitte beachten: Wichtige Vorbemerkungen zum Ausfüllen der Unterlage

**Die Unterlagen müssen elektronisch in MS-Excel ausgefüllt und
der BLM in elektronischer Form
(als Excel-Datei) zur Verfügung gestellt werden.**

**Diese Unterlage ist urheberrechtlich geschützt und darf vom Bieter nicht an Dritte
weitergegeben werden.**

Anforderungskatalog

Regeln und Hinweise zum Ausfüllen der Unterlage

Die folgenden Regeln stellen verbindliche Regeln zum Ausfüllen des Anforderungskataloges dar:
1. Das Hinzufügen oder Entfernen von Spalten oder Zeilen ist nicht zulässig.
2. Alle Antworten sind in die Spalte C einzutragen. Hierfür sind entsprechende Platzhalter eingefügt.
3. []-Felder sind mittels x zu beantworten
4. ...-Felder sind zum Eintragen von Zahlen und Texten vorgesehen. Durch die Aktivierung des Zeilenumbruchs ist sichergestellt, dass mehr als eine Zeile Text eingegeben werden kann.
5. Längere oder ausführlichere Bewertungen können vom Bieter durch Excel-Kommentarfelder gekennzeichnet sein (erkennbar am roten Dreieck in der rechten oberen Excel-Zelle).
6. Anlagen zur näheren Erläuterung der Antworten in gängiger Form (Word, PDF, etc.) können durch den Bieter beigelegt werden mit entsprechender Referenzierung auf die jeweilige Nummer, aber NICHT durch Veränderung der Excel-Unterlage selbst (keine Zeilen und Spalten einfügen ändern oder löschen!!)
7. Rückfragen bei Unklarheiten oder Hinweise auf Fehler sind zugelassen.
Bitte beachten: Wichtige Vorbemerkungen zum Ausfüllen der Unterlagen
Zahlreiche der im Katalog gestellten Fragen bieten vorgegebene Antwortmöglichkeiten. Hierbei sind häufig die Antwortmöglichkeiten "Standard", "Standard / Eingerichtet", "Konfigurierbar" und "Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage)" anzutreffen. Die folgenden Definitionen dieser Antwortmöglichkeiten dienen dem einheitlichen Verständnis der Angaben des Bieters. Die Angaben des Bieters werden als zugesicherte Eigenschaften Vertragsgrundlage.
<u>Standard:</u>
Wenn die Antwortmöglichkeit "Standard" angekreuzt wird, gewährleistet der Bieter, dass die betreffende Funktion oder Eigenschaft im Standard-Umfang der angebotenen Lizenzen funktional und preislich enthalten ist und der Softwarepflege unterliegt.
<u>Standard / Eingerichtet:</u>
Wenn die Antwortmöglichkeit "Standard / Eingerichtet" angekreuzt wird, gewährleistet der Bieter, dass die betreffende Funktion oder Eigenschaft im Standard-Umfang der angebotenen Lizenzen funktional und preislich enthalten und für den Kunden nutzbar eingerichtet ist. Die Funktion unterliegt zudem der Softwarepflege und steht direkt nach Installation zur Verfügung. Sollte für die Nutzbarkeit der Funktion eine zusätzliche Einrichtung (z.B. Konfiguration) notwendig sein, so ist diese Einrichtungsleistung im Angebotspreis der Einrichtungsdienstleistung (siehe Preisabfrage, Tabellenblatt "Dienstleistungen", "Inbetriebnahme DMS-Lösung (Initialeinrichtung)" und "Inbetriebnahme DMS-Lösung (Client-Komponenten)") des Systems in jedem Fall bereits preislich berücksichtigt.
<u>Konfigurierbar:</u>
Wenn die Antwortmöglichkeit "Konfigurierbar" angekreuzt wird, gewährleistet der Bieter, dass die betreffende Funktion oder Eigenschaft durch Vornahme von Konfigurationseinstellungen in ihrer Verfügbarkeit, Erscheinungs- oder Funktionsweise verändert werden kann. Für das Ankreuzen dieser Antwortoption ist es wesentlich und erforderlich, dass das System eine Konfigurationsoberflächenfunktion bereitstellt, mittels der ein fachkundiger Anwender bzw. Administrator die Konfigurationseinstellungen der erfragten Funktion oder Eigenschaft vornehmen kann. Es ist zulässig, "Konfigurierbar" anzukreuzen, auch wenn die Konfigurationsleistung nicht im Angebotspreis berücksichtigt ist. Sobald für die Konfiguration jedoch Scripting- oder Programmieraufwand anfällt, also mehr als 1-zeilige Befehlsdateneingaben in syntaktisch vorgegebener Weise (z.B. SQL oder andere Datenbank- bzw. Programmiersprachen) benötigt werden, handelt es sich im Verständnis dieses Anforderungskataloges nicht um Konfiguration, sondern um Scripting bzw. Programmierung. In diesen Fällen ist die Antwortmöglichkeit "Konfigurierbar" nicht zulässig!
<u>Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage):</u>
Wenn die Antwortmöglichkeit "Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage)" angekreuzt ist, dann ist die betreffende Funktion oder Eigenschaft im Angebot enthalten, jedoch nicht im Standard-Funktionsumfang der angebotenen Lizenzen. Sie wird vom Bieter projektindividuell, z.B. durch Programmierung umgesetzt und unterliegt somit auch nicht der Softwarepflege. Ist diese Antwortmöglichkeit angekreuzt, so muss der Bieter in der Preisabfrage im Tabellenblatt "Dienstleistung" in der Position "Projektleistungen (Kostenschätzung in Preisabfrage)" einen Zeileneintrag erstellen und einen Angebotspreis für diese Projektleistung zu benennen. In dem Zeileneintrag ist in der Spalte "Referenz - Kurzbezeichnung" die Fragenummer (Tabellenspalte B) zu referenzieren und eine kurze Beschreibung der geplanten Umsetzung vorzunehmen. Im Angebotspreis der Funktion bzw. Eigenschaft sind alle notwendigen Projektleistungen, also Feinkonzeption, Programmierung, Test, Einrichtung und Dokumentation zu berücksichtigen. Der genannte Preis wird als Festpreis verstanden, falls keine Annahmen und Aufwandstreiber in Tabellenspalte "Aufwandstreiber & Annahmen" aufgeführt sind.

Die für diese Antwortmöglichkeit vorgesehene Punktevergabe erfolgt nur dann, wenn hierfür eine eigene Angebotsposition in der Preisabfrage im Tabellenblatt "Dienstleistungen" im Kapitel "Projektleistungen" bepreist wurde, andernfalls erfolgt für diese Antwort im Anforderungskatalog keine Punktwertung (0 Punkte).

Nein:

Die Funktionsanforderung ist nicht im Standardprodukt und auch nicht in der angebotenen Lösung enthalten und kann nicht oder nicht mit vertretbarem Aufwand zur Verfügung gestellt werden oder es wird nicht empfohlen, diese Funktion projektseitig umzusetzen.

Ausschlusskriterien (KO-Kriterien):

Der Fragenkatalog enthält im Tabellenblatt "KO-Kriterien" Abfragen zu Merkmalen, deren Vorhandensein für den Auftraggeber von so hoher Bedeutung ist, dass das Fehlen des Merkmals zum Ausschluss des Bieters führt. Mit Ankreuzen der Antwortmöglichkeit "Ja" bestätigt der Bieter, dass die geforderte Funktion bzw. Eigenschaft im Umfang der angebotenen Lösung funktional und preislich enthalten ist und auch keine optionale Leistung darstellt. Fehlt diese Bestätigung ("Ja" ist bei mindestens einer Frage nicht angekreuzt), dann führt dies zum Ausschluss des Bieters vom Verfahren.

Die Unterlage muss der BLM elektronischer in bearbeitbarer Form im Excel-Format (.xlsx) zur Verfügung gestellt werden.

Anlagen zur näheren Erläuterung der Antworten in beliebiger Form (Word, PDF, etc.) können beigelegt werden, aber NICHT durch Veränderung der Excel-Unterlage selbst. Im gesamten Anforderungskatalog dürfen keine Tabellenzeilen oder -Spalten eingefügt oder gelöscht werden!

Rückfragen bei Unklarheiten oder Hinweise auf Fehler sind über die angegebene Kontaktadresse der Vergabestelle (siehe Verfahrensbrief) zugelassen.

Dieser Anforderungskatalog ist urheberrechtlich geschützt und darf ausschließlich im aktuellen Vergabeverfahren genutzt werden. Jede anderweitige Verwendung oder Weitergabe an Dritte ist untersagt.

Bewert.

KO

KO Ausschlusskriterien

Die Fragen zu den Ausschlusskriterien (KO-Kriterien) beziehen sich auf das bietende Unternehmen.

!!! Wichtiger Hinweis: Nur die Bieter, die alle KO-Kriterien erfüllen, werden weiter bewertet !!!

Das Nichterfüllen eines KO-Kriteriums führt zum Ausschluss aus dem Verfahren.

KO.1 Support

KO.1.1	Der Bieter stellt für alle Komponenten der angebotenen Lösung während der gesamten Vertragslaufzeit einen deutschsprachigen Support (Muttersprache oder Deutschkenntnisse auf Niveau C2 gemäß den Kriterien des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens) auf allen fachlichen und technischen Kommunikationsebenen zur Verfügung.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.1.2	Der Bieter stellt für die Meldung und Nachverfolgung von Supportfällen ein von der BLM direkt nutzbares Ticketsystem zur Verfügung.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO

KO.2 Allgemeine Anforderungen an die angebotene Lösung

KO.2.1	Alle angebotenen Softwarekomponenten inkl. Anwenderhilfe und Anwenderdokumentation müssen durchgängig in deutscher Sprache verfügbar sein.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.2.2	Das DMS-Basisystem / -komponente umfasst als integralen Bestandteil die elektronische Langzeitarchivierung (unveränderbare Speicherung von Informationen und deren Wiederlesbarmachung innerhalb der Aufbewahrungsfrist bei entsprechend eingerichtetem System).	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.2.3	Das DMS muss im Basissystem über Funktionen zur Verwaltung elektronischer Akten verfügen oder über ein Zusatzprodukt zum DMS-Basisystem diese Funktionen zur Verfügung stellen.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.2.4	Für die digitale Aktenverwaltung / -bearbeitung müssen sich vordefinierte Aktenmodelle / -pläne (Ordnungssysteme) einrichten lassen können.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.2.5	Das DMS muss über eine Versionierung oder auch Historisierung der im DMS verwalteten Dokumente verfügen. Hierbei soll es sich um eine vom DMS gesteuerte Versionierung und Historisierung handeln.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.2.6	Das DMS muss im Basismodul oder als Zusatzmodul über eine Workflow- / Postkorbfunktion zur Definition von Freigabeprozessen verfügen. Ein Bearbeiter muss individuell entscheiden können, welche Personen das betreffende Dokument freigeben müssen. Beim Auslösen des Freigabeprozesses wird das Dokument an die vorher festgelegte(n) Person(en) geleitet. Ebenso müssen immer wiederkehrende Verwaltungsprozesse definiert werden können. Der Prozessablauf muss protokolliert werden, so dass dieser später nachprüfbar bleibt.	Mehrfachselektion ist notwendig (alles muss mit "Ja" beantwortet werden): <input type="checkbox"/> Ja, die DMS-Lösung verfügt über eine Workflow- / Postkorbfunktion für Einzel- und für Gruppenpostkörbe <input type="checkbox"/> Ja, Workflowprozesse lassen sich vom Anwender selbst (ad hoc) vordefinieren und ausführen <input type="checkbox"/> Ja, wiederkehrende Verwaltungsprozesse lassen sich vordefinieren und abspeichern <input type="checkbox"/> Ja, es wird ein Ablaufprotokoll erstellt, welches später einsehbar ist und somit die vollzogenen Prozessschritte später nachvollziehbar sind	Ausschluss, falls nicht erfüllt (Alle Funktionen müssen bestätigt werden)	KO
KO.2.7	Die DMS-Lösung muss so aufgesetzt werden, dass die rechtlichen Anforderungen (insbesondere GoBD) an die unveränderliche Aufbewahrung von Unterlagen und an den Datenschutz (insbesondere EU-DS-GVO) bei sachgemäßem Gebrauch stets gewährleistet sind.	<input type="checkbox"/> Ja, die DMS-Lösung wird derart eingerichtet, dass die Anforderungen der GoBD und der EU-DS-GVO bei sachgemäßem Gebrauch gewährleistet sind.	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.2.8	Das System muss über eine Renditionfunktion (Konvertierfunktion) verfügen, die das automatische Konvertieren von druckbaren Dokumenten in PDF und PDF/A erlaubt	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO

KO.2.9	Alle Dokumente der DMS-Lösung können über beschreibende Metadaten bzw. Dokumentattribute verwaltet werden.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.2.10	Die beschreibenden Metadaten oder Dokumentattribute können zur Suche in der DMS-Lösung verwendet werden.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.2.11	Metadaten- / Attributsuchen können über logische Operatoren (zumindest UND, ODER) miteinander verknüpft werden.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.2.12	Eine Volltextdatenbank steht im DMS-Basismodul oder als Zusatzmodul der angebotenen DMS-Lösung zur Verfügung. Die Volltextanwendung muss eine Standardkomponente des angebotenen DMS sein, d.h. die Volltext-Recherchefunktion muss im Standard-Client der angebotenen DMS-Lösung verfügbar sein.	Mehrfachselektion ist notwendig (alles muss mit "Ja" beantwortet werden): <input type="checkbox"/> Ja, eine Volltextdatenbank steht im DMS-Basismodul oder als Zusatzmodul der angebotenen DMS-Lösung zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ja, die Volltextanwendung ist eine Standardkomponente des angebotenen DMS, d.h. die Volltextrecherchefunktion muss im Standard-DMS-Client sowie im Standard-Akten-Client (falls dieser vom Standard-DMS-Client abweicht) verfügbar sein. <input type="checkbox"/> Ja, die Volltextrecherche ist mit der Metadaten- (Attribut-)recherche im Standard-DMS-Client oder Standard-Akten-Client (falls dieser vom Standard-DMS-Client abweicht) in der angebotenen DMS-Lösung kombinierbar.	Ausschluss, falls nicht erfüllt (Alle Funktionen müssen bestätigt werden)	KO

KO.3 Unterstützte Plattformen / Technologie

KO.3.1	Die DMS-Lösung muss eine Trennung der Datenhaltung unterstützen: Metadaten werden in der MS-SQL-fähigen Datenbank gespeichert, die entsprechenden Objektdaten (Dokument- / Dateidaten) auf einem Speichersystem und nicht als Blob in einer MS-SQL fähigen Datenbank.	<input type="checkbox"/> Ja, die Trennung der Datenhaltung (Metadaten und Objektdaten wie Dokument-/Dateidaten) wird unterstützt.	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.2	Das folgende Server-Betriebssystem muss unterstützt werden:	<input type="checkbox"/> Windows Server 2022	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.3	Das folgende Datenbanksystem muss unterstützt und supportet werden:	<input type="checkbox"/> MS SQL 2019 Datenbankserver	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.4	Die angebotene Lösung muss die hochverfügbare Virtualisierung der Serversysteme über folgende IT-Implementierung unterstützen:	<input type="checkbox"/> VMware vSphere Version VMWare ESXI 7.x R720-Cluster	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.5	Die Clientprogramme haben keinen direkten Zugriff auf die DMS-Datenbank, d.h. die Clientprogramme erstellen entsprechende Anfragen an die Datenbank über die Middleware bzw. Applikations-/Anwendungsserver der DMS-Lösung.	<input type="checkbox"/> Ja, die Clientprogramme haben keinen direkten Zugriff auf die DMS-Datenbank.	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.6	Die Hochverfügbarkeit der angebotenen DMS-Lösung muss über einem VMware-Cluster gewährleistet werden.	<input type="checkbox"/> Ja, die Hochverfügbarkeit der angebotenen DMS-Lösung wird über einen VMware-Cluster gewährleistet.	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.7	Die Lösung muss mit dem Active Directory des Windows-Servers 2022 kompatibel sein. Eine Synchronisation der Benutzer und Gruppen aus dem AD des Windows-Servers 2022 mit der Benutzerverwaltung der angebotenen DMS-Lösung muss gegeben sein.	<input type="checkbox"/> Ja, die Lösung ist mit dem Active Directory des Windows-Servers 2022 kompatibel. Eine Synchronisation der Benutzer und Gruppen aus dem AD des Windows-Servers 2022 in die Benutzerverwaltung der angebotenen DMS-Lösung ist gegeben.	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.8	Als Windows/Rich Client-Plattform muss Windows 11 Enterprise 64 Bit unterstützt werden.	<input type="checkbox"/> Ja	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.9	Als Terminal-Server muss OMNISSA (ehem. VMware) Horizon 8 unterstützt werden.	<input type="checkbox"/> Ja, als Terminal-Server wird OMNISSA (ehem. VMware) Horizon 8 unterstützt.	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.10	Ein lesender Anwenderzugriff auf die in der angebotenen Lösung abgelegten Dokumente muss über mobile Geräte wie Tablets oder Mobiles/Smartphones unterstützt werden. Wie der Zugriff erfolgt (z.B. über WEB-Technologie, eigene Apps etc.) ist nicht relevant.	<input type="checkbox"/> Ja, auf Dokumente in der angebotenen Lösung kann mindestens lesend über mobile Geräte zugegriffen werden. Dokumente können über mobilen Zugriff angezeigt werden.	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO

KO.3.11	Die angebotene Lösung muss einen Single Sign-on Mechanismus (SSO) unterstützen.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.12	Der angebotene DMS-Client (FAT und/oder WEB-Client) muss mit dem Client-seitigen Virenschanner Symantec Endpoint Protection betrieben werden können.	<input type="checkbox"/> Ja, wird mit der angebotenen Lösung erfüllt	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO
KO.3.13	Die Lösung muss über eine Integration in folgende Büro-Software verfügen <i>(Hinweis: Unter Integration ist das direkte Ablegen von erstellten Dokumenten aus den hier genannten Anwendungsprogrammen bzw. eine direkte E-Mail-Ablage aus MS Outlook in eine elektronische DMS-Akte bzw. einen DMS-Vorgang zu verstehen. Die Art und Weise oder eingesetzte Technologie für die Integration ist hierbei nicht relevant.).</i>	<input type="checkbox"/> Ja, eine Integration in Office 365-Apps for Enterprise (Outlook, Word, Excel, PowerPoint), installiert auf den lokalen Geräten, wird unterstützt.	Ausschluss, falls nicht erfüllt	KO

			Bewert.	Max. Pkt.
1 Systemverwaltung				930
1.1	Zugriffsberechtigungen/Benutzerverwaltung			170
1.1.1	Im Standard der angebotenen Lösung können folgende Objekte in Dokumentablagestrukturen mit eigenständigen Berechtigungen versehen werden:	<div><input type="checkbox"/> Dokumentklassen (= Set von Indexwerten)</div> <div><input type="checkbox"/> einzelne Dokumente</div> <div><input type="checkbox"/> einzelne Attribute</div> <div><input type="checkbox"/> Aktenart (= def. Struktur mit Attributen und Registern)</div> <div><input type="checkbox"/> einzelne Register innerhalb einer Aktenart</div> <div><input type="checkbox"/> Andere:</div> <div>Mehrere Antworten sind zulässig</div>	<div>+10%</div> <div>+20%</div> <div>+20%</div> <div>+20%</div> <div>+20%</div> <div>+10%</div>	10
1.1.2	Falls Berechtigungsvergabe auf Dokumentklassen oder einzelne Dokumente im Standard möglich ist: Welche Funktionsrechte für Anwender*innen lassen sich mittels der Rechteverwaltung selektiv einrichten und abschalten?	<div><input type="checkbox"/> Lesen: Suchen und Anzeigen von Dokumenten</div> <div><input type="checkbox"/> Schreiben: Erstellen / Archivieren von Dokumenten</div> <div><input type="checkbox"/> Ändern: Anbringen von Annotationen / Notizen</div> <div><input type="checkbox"/> Ändern Inhalte: Erstellen einer neuen Inhaltsversion</div> <div><input type="checkbox"/> Löschen: Löschen von Dokumenten</div> <div><input type="checkbox"/> Berechtigungsvergabe: Vergeben und Einschränken von Zugriffsrechten für weitere Benutzer*innen</div> <div><input type="checkbox"/> Weitere: ...</div> <div>Mehrere Antworten sind zulässig</div>	<div>+15%</div> <div>+15%</div> <div>+15%</div> <div>+15%</div> <div>+15%</div> <div>+15%</div> <div>+10%</div>	10
1.1.3	Zugriffsrechte werden im System vererbt (bspw. von der Dokumentenart oder vom Ordner/Register in einer elektronischen Akte auf das einzelne Dokument).	<div><input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER</div> <div><input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER</div> <div><input type="checkbox"/> Nein</div> <div>Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet"</div> <div><input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar</div>	<div>75%</div> <div>25%</div> <div>0%</div> <div>+25%</div>	20
1.1.4	Im DMS-Client verfügbare Anwendungsfunktionen können individuell für Benutzer berechtigt werden.	<div><input type="checkbox"/> Standard ODER</div> <div><input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER</div> <div><input type="checkbox"/> Nein</div>	<div>100%</div> <div>25%</div> <div>0%</div>	10
1.1.5	Berechtigungen können in fachlich orientierten Rollen zusammengefasst werden, die mit Attribut-bezogenen Berechtigungen versehen werden können. D.h. In Abhängigkeit eines Attributs bzw. der Kombination von Attributen können Berechtigungsregeln auf Dokumente definiert werden. (Beispiel: Wenn ein Dokument-Attribut auf "Vertraulich" gesetzt ist, dürfen nur mit dieser Rolle verknüpfte Anwender-(Gruppen) auf diese Dokumente zugreifen.	<div><input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER</div> <div><input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER</div> <div><input type="checkbox"/> Nein</div> <div>Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet"</div> <div><input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar</div>	<div>75%</div> <div>25%</div> <div>0%</div> <div>+25%</div>	10
1.1.6	Ein/e Benutzer*in, der keine Zugriffsrechte auf bestimmte Dokumente hat, kann auch keine Attribute und keine anderen Metadaten dieser Dokumente, auch bei einer Volltextsuche, sehen.	<div><input type="checkbox"/> Nicht-Sichtbarkeit ist Standard</div> <div><input type="checkbox"/> Nicht-Sichtbarkeit kann über Projektleistung umgesetzt werden</div> <div><input type="checkbox"/> Sichtbarkeit kann nicht vollständig deaktiviert werden</div>	<div>100%</div> <div>25%</div> <div>0%</div>	10
1.1.7	Es steht eine Funktion zur Massenänderung von Berechtigungen von Dokumenten zur Verfügung (bspw. Anpassungen von Berechtigungen bei organisatorischen Änderungen).	<div><input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER</div> <div><input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER</div> <div><input type="checkbox"/> Nein</div> <div>Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet"</div> <div><input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar</div>	<div>75%</div> <div>25%</div> <div>0%</div> <div>+25%</div>	10

1.1.8	Berechtigungen auf Dokumente können so definiert werden, dass selbst Administratoren keinen Zugriff auf Dokumenteninhalte haben:	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	40
1.1.9	Es steht eine Report-Funktion zur Verfügung, die für alle Benutzer*innen die eingerichteten Berechtigungen und Rollen auflistet.	<input type="checkbox"/> Standard/Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
1.1.10	Die MS Active Directory-Synchronisation erfolgt über:	<input type="checkbox"/> den Kontoname in der AD <input type="checkbox"/> den Anzeigenname in der AD <input type="checkbox"/> anders:.... Mehrere Antworten sind zulässig	+100% 0% 0%	40
1.2	Protokollierung DMS-Nutzung			100
Die Nutzung bestimmter Funktionen soll im DMS festgehalten und über Protokolle ausgegeben werden können. Die Protokolle sollen aus Revisionsgründen und Nachvollziehbarkeit aufbewahrt werden können. Folgende DMS-bezogene Ereignisse werden registriert und dokumentiert:				
1.2.1	Erfolgreiche und abgelehnte Anmeldeversuche inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.2	Erstellung von Dokumenten/Objekten inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.3	Zugriff auf Dokumente (Anzeige) inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.4	Ändern von Akten- und Vorgangsattributen inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.5	Ändern von Dokumentenattributen inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.6	Ändern von Dokumenteninhalten (Versionierung) inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.7	Versand von Dokumenten aus dem DMS per Mail inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.8	Änderung von Akten durch Einfügen/Löschen von Dokumenten inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5

1.2.9	Änderung von Akten durch Einfügen/Löschen von Registern inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.10	Löschen von Dokumenten (Administrationsprozess) inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	10
1.2.11	Löschen von Akten inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	10
1.2.12	Löschen von Vorgängen in Akten inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	10
1.2.13	Export von Vorgängen und Akten inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.14	Ändern von Berechtigungen inkl. Benutzerkennung	<input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und nicht ausschaltbar ODER <input type="checkbox"/> Protokollierung im Standard vorhanden und konfigurierbar (ein-/ausschaltbar) ODER <input type="checkbox"/> Nein	75% 100% 0%	5
1.2.15	Das System verfügt über eine eigene Reporting-Anwendung, mit der die Protokolldaten ausgewertet werden können.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	5
1.2.16	Das System verfügt über eine Schnittstelle für die Auswertung von Protokolldaten mittels externer Anwendungen.	<input type="checkbox"/> Standard ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	5
1.2.17	Die Aufbewahrungsfrist von Protokollen kann konfiguriert werden. Nach Ablauf der Frist werden die löschbaren Protokolle gekennzeichnet und können aus dem DMS entfernt werden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	5
1.3	Monitoring			100
1.3.1	DMS-Systemkomponenten beinhalten Funktionen, die im Falle eines kritischen Verarbeitungsfehlers einen Fehlerstatus melden.	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion für alle DMS-Serverkomponenten <input type="checkbox"/> Ja, mit folgenden Einschränkungen für Serverkomponenten: <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	50
1.3.2	Fehlersituation/Systemmeldungen der DMS-Server-Software werden im Standard angezeigt:	<input type="checkbox"/> DMS-eigene Monitoring-Anwendung <input type="checkbox"/> per Netzwerk-Monitoring, das System erzeugt SNMP-Messages <input type="checkbox"/> durch Erzeugen von E-Mail Nachrichten an definierte Benutzer*innen <input type="checkbox"/> Sonstige Möglichkeiten:	+25% +25% +25% +25%	50

1.4 Massenimport von Dokumenten**100**

1.4.1 Für die Massenübernahme von Dokumenten, die ggf. aus einem anderen System oder definierten Übergabeverzeichnis stammen können, wird eine konfigurierbare Import-Schnittstelle benötigt.

1.4.2	Diese Komponente zum Massenimport von Dokumenten basiert auf einer.....	<input type="checkbox"/> Server-Funktion <input type="checkbox"/> Client-Funktion	100% 25%	10
1.4.3	Attribute und Metadaten zu den Dokumenten können aus folgenden Quellformaten extrahiert werden:			
1.4.4	- Exporte aus Tabellen/Datenbanktabellen in csv-Format, Mapping der "Spaltenköpfe" mit Attributen im Zielsystem.	<input type="checkbox"/> Ja, im Standard konfigurierbar <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	10
1.4.5	- Direkt aus den Inhalten von PDF-Dateien	<input type="checkbox"/> Ja, im Standard konfigurierbar <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	10
1.4.6	- XML-Objekte	<input type="checkbox"/> Ja, im Standard konfigurierbar <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	10
1.4.7	- Weitere Formate:	Info	
1.4.8	Folgende Druckdatenströme können von der Import-Komponente gelesen, Dokumente auf Basis von konfigurierten Regeln daraus separiert und einzeln im DMS abgelegt werden:			
1.4.9	- PDF-Drucklisten	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion bzw. konfigurierbar <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	10
1.4.10	- MS Word-Serienbriefe	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion bzw. konfigurierbar <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	10
1.4.11	- Weitere Formate:	Info	
1.4.12	Für den Import erzeugt das System ein Protokoll, das für jedes übernommene Dokument einen Eintrag erhält.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
1.4.13	Im Falle eines Import-Abbruchs setzt der Prozess wieder an der betroffenen Stelle auf (Restart).	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
1.4.14	Wie werden Dokumente, die der Importprozess nicht berücksichtigen konnte (fehlerhafte Index- oder Objektdaten) vom Importprozess für die einfache Nachbearbeitung markiert.	<input type="checkbox"/> Werden in ein Fehlerverzeichnis verschoben <input type="checkbox"/> anders: ... Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +50%	10
1.4.15	Im Falle eines Import-Abbruchs setzt der Prozess wieder an der betroffenen Stelle auf (Restart).	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10

1.5 Massenexport von Dokumenten**100**

Für die Migration von Dokumenten in ein anderes System, das ggf. von einem anderen Hersteller stammen kann, wird eine offene Export-Schnittstelle benötigt, die geeignet ist, auch massenhaft Dokumente zu exportieren (keine programmierbare "Speichern-unter-Funktion").

1.5.1	Eine Massen-Export-Funktion ist Bestandteil der angebotenen Lösung.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
1.5.2	Die nächsten Fragen nur beantworten, wenn vorherige Frage nicht mit "Nein" oder "Projektleistung" beantwortet wurde:			
1.5.3	Diese Exportfunktion basiert auf einer.....	<input type="checkbox"/> Server-Funktion <input type="checkbox"/> Client-Funktion	100% 25%	20
1.5.4	Die Funktion exportiert im Standard:	Dokumenteninhalte (Dokumentendateien) <input type="checkbox"/> inkl. aller vorhandener Versionen <input type="checkbox"/> nur die letzte Version <input type="checkbox"/> Dokumenten-Metadaten <input type="checkbox"/> Anmerkungen an Dokumenten <input type="checkbox"/> Bearbeitungsprotokolle bei Versionierung <input type="checkbox"/> Signatur-Prüfprotokolle bei Dokumenten mit QES <input type="checkbox"/> Akten-Strukturen und -Metadaten <input type="checkbox"/> Dokumenten-Akten/Register-Zuordnungen <input type="checkbox"/> Berechtigungsstrukturen <input type="checkbox"/> Weitere Inhalte: ...	+10% +5% +10% +10% +10% +10% +15% +15% +10% +5%	20
1.5.5	Bei einem Export von Akten oder Vorgängen werden mehrfach in verschiedene Akten/Vorgänge verknüpfte, aber nur einmal physikalisch gespeicherte Dokumente (Single Instance) jeweils als Kopie mit exportiert.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
1.5.6	Vom DMS verschlüsselte Dokumente werden unverschlüsselt wiederhergestellt.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
1.5.7	Die Export-Schnittstelle unterstützt für die Ausgabe von Metadaten folgende Formate:	<input type="checkbox"/> XML <input type="checkbox"/> ASCII <input type="checkbox"/> Andere:...	+50% +25% +25%	10
1.5.8	Das angebotene System verfügt über eine XDOMEA-Schnittstelle für den Export von Akten und Dokumenten.	<input type="checkbox"/> Ja, Version:... <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	10
1.5.9	Für den Export erzeugt das System ein Protokoll, das für jedes exportierte Objekt (Dokument, Akte, Beschreibungssatz) einen Eintrag erhält.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10

1.6 Transportsystem**100**

Es ist der Aufbau einer zweistufigen DMS-Systemlandschaft geplant. Somit besteht die Anforderung, Customizing und Änderungen, die im Entwicklungs-/Testsystem erarbeitet wurden, in das Produktionssystem zu übertragen. Das System soll einen geeigneten Mechanismus zur Verfügung stellen, der einen verlustfreien Transport des Customizings ermöglicht.

1.6.1	Das DMS-Produkt stellt im Standard einen Transportmechanismus zur Verfügung, der einen verlustfreien Transport aller Konfigurationseinstellungen von einem Test-/Entwicklungssystem in ein Produktivsystem ermöglicht.	<input type="checkbox"/> Ja, ohne Einschränkung für alle Einstellungen <input type="checkbox"/> Ja, mit folgenden Einschränkungen: ... <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
1.6.2	Folgende Einrichtungen können über den mitgelieferten Transportmechanismus transportiert werden:	<input type="checkbox"/> Anlage & Pflege von Dokumentenklassen <input type="checkbox"/> Anlage & Pflege von Attributstrukturen <input type="checkbox"/> Anlage & Pflege von Aktenarten <input type="checkbox"/> Anlage & Pflege von Workflows <input type="checkbox"/> Anlage & Pflege von Ablage- und Recherchemasken <input type="checkbox"/> Anlage & Pflege von Scan-Parametern <input type="checkbox"/> Anlage & Pflege von Benutzerrollen <input type="checkbox"/> Anlage & Pflege von Berechtigungsprofilen <input type="checkbox"/> Anlage & Pflege von Berechtigungszuordnungen <input type="checkbox"/> Scripting im Client <input type="checkbox"/> Scripting auf dem Server Mehrere Antworten sind zulässig	+10% +10% +10% +10% +10% +10% +10% +10% +10% +5% +5%	20
1.6.3	Der Transportmechanismus läuft komplett innerhalb des Systems, d.h. ein manuelles Verschieben von Dateien aus dem Quell- in das Zielsystem o.ä. ist nicht erforderlich.	<input type="checkbox"/> Ja, Steuerung nur über GUI-Funktionen ODER <input type="checkbox"/> Anders (bitte beschreiben):...	100% 25%	20
1.6.4	Transporte sind Rollback-fähig. Das bedeutet es ist möglich, das Einspielen eines Transports zurückzunehmen und das System somit in den Zustand vor dem Transport zu versetzen.	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion ohne Einschränkungen ODER <input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion mit folgenden Einschränkungen: ... ODER <input type="checkbox"/> Anders (bitte beschreiben):...	100% 25% 10%	20
1.6.5	Eine Beschreibung der Funktionalität des Transportmechanismus ist beigelegt	<input type="checkbox"/> Ja ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	20

1.7 Technische Voraussetzungen**100**

1.7.1	Folgende Backup/Recovery-Tools werden unterstützt.	<input type="checkbox"/> CommVault <input type="checkbox"/> sonstige: Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +50% 0%	20
1.7.2	Multifunktionsgeräte von Konica Minolta sollen für das DMS zur dezentralen Erfassung von unterschiedlichen Dokumenten über Dateifreigabe Ordner genutzt werden.	<input type="checkbox"/> Multifunktionsgeräte von Konica Minolta (Konica Minolta bizhub C451i) können über Dateifreigabe Ordner genutzt werden <input type="checkbox"/> Nein, können nicht genutzt werden	100% 0%	20
1.7.3	Netzwerk Remotezugang im Supportfall soll über folgendes Tool erfolgen.	<input type="checkbox"/> Ja, für den Netzwerk Remotezugang kann TeamViewer genutzt werden <input type="checkbox"/> Ja, für den Netzwerk Remotezugang kann AnyDesk genutzt werden <input type="checkbox"/> Nein	+50% +50% 0%	20
1.7.4	Die Softwareverteilung kann über die hauseigene Softwareverteilungssoftware Quest Kace K1000, Version 14.1 Kace K2000, Version 9.2 erfolgen.	<input type="checkbox"/> Ja, uneingeschränkt ODER <input type="checkbox"/> Ja, aber mit folgenden Einschränkungen: ... <input type="checkbox"/> ODER Nein	100% 25% 0%	20
1.7.5	Der Funktionsumfang der DMS-Client-Lösung wird nicht durch den auf den Clients installierte Virens Scanner Symantec Endpoint Protection eingeschränkt.	<input type="checkbox"/> Keine Einschränkungen ODER <input type="checkbox"/> Einschränkungen: ...	100% 0%	20

1.7.6	Als Web-Server werden folgende Systeme bereits eingesetzt. Unterstützt die DMS-Lösung folgende Web-Server.	<input type="checkbox"/> Apache Tomcat <input type="checkbox"/> IIS ODER <input type="checkbox"/> die DMS-Lösung benötigt keinen Web-Server Mehrere Antworten sind zulässig	Info	
1.8	Zusammenspiel veränderbare und nicht-veränderbare Speicher			100
1.8.1	Bitte machen Sie Angaben, ob für veränderbare und unveränderbare Dokumente ein oder unterschiedliche Speicher zum Einsatz kommen müssen.	<input type="checkbox"/> Es kommt bei Bedarf nur eine Speichertechnologie zum Einsatz, sowohl für veränderbare als auch unveränderbare Dokumente <input type="checkbox"/> Es sind verschiedene Speicher(technologien) zwingend erforderlich <input type="checkbox"/> Anders:.....	100% 50% 10%	20
1.8.2	Innerhalb einer Akte können sowohl veränderbare als auch unveränderbare Dokumente gemischt enthalten sein	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% +25%	20
1.8.3	Es ist im System konfigurierbar, dass Dokumente für bestimmte Lebenszyklusphasen im veränderbaren Speicher, danach im unveränderbaren Speicherbereich abgelegt werden (z.B. werden z.d.A. geschriebene Akten/Vorgänge)	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% +25%	20
1.8.4	Die Änderung eines Dokumentes von veränderbar auf unveränderbar geschieht für den Endanwender transparent: er muss nicht wissen, in welchem "Speicher" er Dokumente abzulegen hat.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% +25%	20
1.8.5	Es muss sichergestellt sein, dass unveränderbare Dokumente nicht in veränderbare Dokumente überführt werden können	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% +25%	20
1.9	Verschlüsselung			60
1.9.1	Es muss sichergestellt werden, dass IT Admins unter Umgehung der DMS-Software keinen Zugriff auf Dokumentinhalte erhalten. Daher sollen Dokumente verschlüsselt abgelegt werden.			
1.9.2	Die Lösung unterstützt die "Verschlüsselung" von Dateinamen (z.B. GUID als Dateiname, o.ä.), bzw. kein "sprechender" Dateiname.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
1.9.3	Die Lösung unterstützt die Verschlüsselung der Dokument-Dateien.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
1.9.4	Nach welchen Algorithmus erfolgt die Verschlüsselung?	<input type="checkbox"/> Folgende:....	Info	

1.9.5	Die Verschlüsselung erfolgt:	<input type="checkbox"/> ausschließlich systemweit ODER <input type="checkbox"/> Kann auf Merkmale beschränkt werden (siehe Folgefrage)	50% 100%	20
1.9.6	Die Verschlüsselung kann konfigurativ in Abhängigkeit folgender Merkmale (de-)aktiviert werden:	<input type="checkbox"/> Dokumentart / -klasse <input type="checkbox"/> Aktenart / Aktenmodell (z.B. alle Personalakten) <input type="checkbox"/> Mandant / Teilarchiv <input type="checkbox"/> Andere: ...	+25% +25% +25% +25%	

Bewert. Max. Pkt.

2 Dokumentverwaltung

710

2.1 Dokumentablage

120

2.1.1	Die angebotene DMS-Lösung verfügt über einen systemeigenen Mechanismus, der unabhängig von eingesetzten Speichertechnologien für Dokumente eindeutig feststellt, dass ein bereits identisches Objekt im DMS abgelegt ist und dadurch eine Doppelablage von identischen Objekten (z.B. E-Mail-Anhängen, Office-Dokumenten etc.) im DMS verhindert wird (Single Instance Speicherung).	Ja, Single Instance Speicherung im Standard konfigurierbar für definierte .. [] Archivbereiche [] Dokumentklassen [] Aktenarten [] Andere Parameter: Mehrere Antworten sind gültig ODER [] Nein	+25% +25% +25% +25% 0%	40
2.1.2	Die angebotene DMS-Lösung verfügt über einen systemeigenen Mechanismus, der unabhängig von eingesetzten Speichertechnologien Dokumente vor der Ablage auf einem angeschlossenen SAN/NAS-Speichersystem verschlüsselt und für die Anzeige im DMS-Client entschlüsselt.	Ja, Verschlüsselung im Standard konfigurierbar für definierte .. [] Archivbereiche [] Dokumentklassen [] Aktenarten [] Andere Parameter: Mehrere Antworten sind gültig ODER [] Nein	+25% +25% +25% +25% 0%	40
2.1.3	Die angebotene DMS-Lösung verfügt über eine Rendition-/Konvertierfunktion, die folgende PDF/A-Versionen erzeugen kann (z.B. beim Umwandeln von Office-Dokumente in PDF/A-Dokumente):	[] PDF/A-1 [] PDF/A-2 [] PDF/A-3 [] PDF/A-4	+10% +40% +40% +10%	40

2.2 Versionsverwaltung

80

2.2.1	Beim Check-In erzeugt das System automatisch eine neue Dokumentenversion – die vorherigen Dokumentenversionen bleiben zusätzlich im System erhalten.	[] Standard / Eingerichtet ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" [] zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
2.2.2	Beim Check-In erzeugt das System erst nach Entscheidung durch die/den Benutzer*in eine neue Dokumentenversion – die vorherigen Dokumentenversionen bleiben zusätzlich im System erhalten.	[] Standard / Eingerichtet ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" [] zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
2.2.3	Es kann eine systemseitige Begrenzung der Anzahl von Versionen konfiguriert werden. (Bsp.: Systemseitig wird die Anzahl von Versionen vorgegeben, z.B. max. 10 Versionen. Wird nun eine neue, 11-Version erzeugt, wird die älteste Version aus der Versionsliste vom System automatisch gelöscht - FIFO-Prinzip)	[] Standard / Konfigurierbar ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein	100% 25% 0%	20

2.2.4	Berechtigte Anwender können Versionen aus der Versionsliste löschen. Die Löschung wird vom System protokolliert.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
2.2.5	Alle Dokumente im Status: "Check-Out" können gezielt gesucht werden.	<input type="checkbox"/> Standardfunktion für Benutzer*innen für eigene Dokumente <input type="checkbox"/> Standardfunktion für Administrator für alle Dokumente Mehrere Antworten sind zulässig <input type="checkbox"/> Nein	+50% +50% 0%	10
2.3	Indexierung Dokumentformate			60
2.3.1	Das Speicherformat (also z.B. .tif- oder .doc-Objekte - Mime-Typ) von Dokumenten wird automatisch im DMS hinterlegt. Nach diesen Dokumentenformaten kann selektiv recherchiert werden (z.B. Suche nach allen Dokumenten im docx-Format).	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	60
2.4	Indexprofile für Dokumententypen			60
2.4.1	Dokumente mit gleichen Metadatenfeldern wie bspw. Rechnungen werden hier als Dokumenttypen verstanden.			
2.4.2	Das System stellt auf folgender Weise Indexmasken zur Verschlagwortung von Dokumenten bei der Ablage im DMS zur Verfügung:	<input type="checkbox"/> automatisch durch System erstellt nach Anlegen eines entsprechenden Dokumententyps <input type="checkbox"/> individuelle Erstellung durch Konfiguration über grafischen Editor <input type="checkbox"/> programmierbar über Tool; Tool Name:...	+50% +50% 0%	60
2.5	Volltextindexierung			100
2.5.1	Für einige Dokumentenarten ist geplant, den Inhalt in eine Volltextdatenbank zu übernehmen, um später neben der Suche über die Metadaten auch eine Recherche über die Inhalte vornehmen zu können. Gefragt ist ein Volltextsystem zur Indexierung der Dokumente.			
2.5.2	Die Volltextindexierung und -suche umfasst zusätzlich zu den Dokumentinhalten im Standard:	<input type="checkbox"/> Metadaten/Indexdaten der Dokumente <input type="checkbox"/> Metadaten/Indexdaten der Akten (Kopfdaten) <input type="checkbox"/> Metadaten/Indexdaten von Registern in Akten <input type="checkbox"/> Metadaten/Indexdaten von Registern/Vorgängen in Aktenplänen bzw. Schriftgutverwaltung Mehrere Antworten sind zulässig	+25% +25% +25% +25%	20
2.5.3	Für folgende Dokumentformate werden Importfilter zur Volltextindexierung im Systemstandard ausgeliefert:	<input type="checkbox"/> MS Office (Word, Excel, PowerPoint) <input type="checkbox"/> MS Outlook (*.msg) <input type="checkbox"/> Libre Office (Writer, Calc, Impress, Draw) <input type="checkbox"/> eml (inkl. Öffnen der Anhänge) <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPEG-Bildformat <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> ZIP-Dateien (inkl. Öffnen der Inhalte) <input type="checkbox"/> Andere: ... Mehrere Antworten sind zulässig	+15% +15% +10% +15% +15% +10% +5% +10% +5%	20

2.5.4	Das DMS bietet eine automatisierte Volltext-OCR als zentralen Service bei der der Ablage von Rasterformaten im System.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
2.5.5	Bereits im DMS abgelegte bzw. archivierte Dokumente können nachträglich mit einem Volltextindex versehen werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
2.5.6	Wie werden Dokumente im Volltextindex gelöscht?	<input type="checkbox"/> Gleichzeitig, falls Dokument im DMS gelöscht wird ODER <input type="checkbox"/> Nach Reorganisation der Volltext-DB oder anders:.....	100% 0%	10
2.5.7	Die Volltextsuche beinhaltet auch eine Suche nach Synonymen bzw. verwandten Begriffen	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
2.6	Elektronische Signaturen			50
2.6.1	Für einige Archivierungsszenarien besteht zukünftig die Anforderung, die zu archivierenden Dokumente mit einer elektronischen Signatur zu versehen bzw. extern eingehende signierte Dokumente zu speichern. Dies können je nach Anwendungsfall fortgeschrittene oder qualifizierte elektronische Signaturen oder Zeitstempel sein.			
2.6.2	Im DMS zu speichernde Dokumente können im Produktstandard mit folgenden Signaturarten versehen werden:	<input type="checkbox"/> Zeitstempel <input type="checkbox"/> fortgeschrittene Signatur <input type="checkbox"/> qualifizierte elektr. Signatur (QeS) Mehrere Antworten sind zulässig	+40% +10% +50%	10
2.6.3	Die Software zum Signieren von eigenen Dokumenten ist:	<input type="checkbox"/> eigenes Produkt <input type="checkbox"/> Drittprodukt der Fa.: ...	Info	
2.6.4	Dokumente können im Produktstandard in folgenden DMS-Erfassungskomponenten optional mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen werden:	<input type="checkbox"/> Angebotene Scan-Anwendung <input type="checkbox"/> DMS-Client/Viewer <input type="checkbox"/> MS Office-Integration <input type="checkbox"/> MS Outlook-Integration <input type="checkbox"/> Elektronischer Postkorb <input type="checkbox"/> Andere:.... Mehrere Antworten sind zulässig	+20% +20% +20% +20% +10% +10%	10
2.6.5	Beim Speichern des signierten Dokumentes findet automatisch eine Validierung der Signatur statt.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
2.6.6	Integrierte Signaturen in PDF			

2.6.7	Mittels der angebotenen Lösung können PDF-Dokumente im Rahmen von Freigabeverfahren mehrfach signiert werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
2.6.8	Signaturprüfung			
2.6.9	Welche Verfahren zur Überprüfung der Gültigkeit eingesetzter Zertifikate stehen im Produktstandard zur Verfügung?	<input type="checkbox"/> Online-Prüfung beim jeweiligen Trust-Center <input type="checkbox"/> Zyklisches Einlesen der Sperrlisten von Trust-Centern <input type="checkbox"/> anders: ... Mehrere Antworten sind zulässig	+40% +40% +20%	5
2.6.10	Die Ergebnisse der Prüfung der elektronischen Signaturen werden in Prüfprotokollen festgehalten.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	5
2.7	Elektronischer Papierkorb für Dokumente			80
2.7.1	Die angebotene DMS-Lösung verfügt über einen elektronischen Papierkorb für durch Anwender*innen gelöschte Objekte, die vergleichbar mit der in MS Windows vorhandenen Papierkorbfunktionalität für die Anwender wiederhergestellt werden können.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	40
2.7.2	Die nächsten Fragen nur beantworten, wenn vorherige Frage nicht mit "Nein" oder "Projektleistung" beantwortet wurde:			
2.7.3	Die Wiederherstellung der Dokumente erfolgt automatisch an der gleichen Stelle (Akte, Aktenplan, Dokumentklasse etc.) wie vor der Löschung. D.h. das Dokument ist dort in gleicher Funktionalität bearbeitbar.	<input type="checkbox"/> Ja, ohne Einschränkungen ODER <input type="checkbox"/> Ja, mit folgenden Einschränkungen: ODER <input type="checkbox"/> Nein, Wiederherstellung erfolgt anders:	100% 75% 25%	40
2.8	Persönlicher Arbeitsbereich			80
2.8.1	Benutzer sollen in der Lage sein, sich einen persönlichen Arbeitsbereich einzurichten, in dem Dokumente temporär abgelegt werden können, die noch nicht in einer Akte abgelegt sind.			
2.8.2	Es gibt einen persönlichen Arbeitsbereich für AnwenderInnen, auf neben den AnwenderInnen nur der Systemadministrator Zugriff haben.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
2.8.3	Die nächsten Fragen nur beantworten, wenn vorherige Frage nicht mit "Nein" oder "Projektleistung" beantwortet wurde:			

2.8.4	AnwenderInnen können im persönlichen Bereich Mappen erstellen, in denen benötigte Dokumente aus unterschiedlichen Akten per Verknüpfung zusammengestellt werden können.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
2.8.5	Folgende Objekte können im persönlichen Bereich verwaltet werden:	<input type="checkbox"/> Dokumente <input type="checkbox"/> Arbeitsmappen mit beliebigen Dokumenten <input type="checkbox"/> Favoriten <input type="checkbox"/> Anwendungen <input type="checkbox"/> weitere: ... Mehrere Antworten sind zulässig	+25% +25% +25% +25% Info	10
2.8.6	AnwenderInnen können andere Personen für ihren Arbeitsbereich berechtigen.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
2.8.7	Die nächsten Fragen nur beantworten, wenn vorherige Frage nicht mit "Nein" oder "Projektleistung" beantwortet wurde:			
2.8.8	AnwenderInnen können andere Personen für ihren Arbeitsbereich berechtigen. Die Berechtigungsfreigabe erfolgt im 4-Augen Prinzip (Bsp.: Eine Person 1 möchte seinen persönlichen Arbeitsbereich einer weiteren Person 2 freigeben. Die Freigabe kann von Person 1 nicht alleine erfolgen, sondern der/die Vorgesetzte muss der Freigabe von Person 1 erst zustimmen).	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
2.9	Vorlagenverwaltung			80
2.9.1	Im angebotenen DMS sollen Office-Vorlagen und Formulare verwaltet werden, d.h. aus der DMS-Lösungen heraus können MS-Office Dokumentvorlagen geöffnet und neue Dokumente direkt aus der DMS-Lösung erzeugt werden.			
2.9.2	Das DMS bietet eine eigene Vorlagenverwaltung mit Versionierung der Vorlagen an.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
2.9.3	Das DMS bietet dem Anwender eine Liste mit Vorlagen an, auf die der Anwender berechtigt ist. Aus dieser Liste kann der Anwender eine Vorlage auswählen, die er bearbeiten möchte.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10

2.9.4	Erweiterte Funktion zur vorherigen Frage: Vorlagen können die/der Anwender*in <i>kontextbezogen</i> in einer vordefinierten Liste zur Auswahl zur Verfügung gestellt werden. Bsp.: Befindet sich ein Anwender in einer elektr. Personalakte, dann werden ihm nur die relevanten Vorlagen der Personalakte angezeigt und keine weiteren.	<input type="checkbox"/> Ja, konfigurierbar im Zusammenhang mit Gruppen/Benutzer*innen <input type="checkbox"/> Ja, konfigurierbar im Zusammenhang mit Aktenmodellen <input type="checkbox"/> Ja, konfigurierbar im Zusammenhang mit Workflows <input type="checkbox"/> Andere konfigurierbare Zuordnungen:...	+50%	10
2.9.5	DMS-Vorlage können mit im DMS verwaltete Textbausteine gefüllt werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
2.9.6	Felder in einer DMS-Vorlage können mit Attributen aus dem DMS automatisch befüllt werden. Bsp.: Der Anwender befindet sich in einer Akte im DMS und öffnet eine Word-Vorlage aus dem DMS. Das Aktenzeichen und andere Aktenspezifische Attribute können in die Word-Vorlage automatisiert übernommen werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
2.9.7	Nur wenn Antwort in der vorherigen Frage: Ja, Standardfunktion , bitte die folgenden Fragen beantworten.			
2.9.8	Es werden vorkonfigurierte Schnittstellenfunktionen zur Datenübernahme für Vorlagen in folgende Anwendungen bereitgestellt:	<input type="checkbox"/> MS Word 365 (lokale Installation) <input type="checkbox"/> MS Excel 365 (lokale Installation) Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +50%	10

Bewert.	Max. Pkt.
	1760

3 Standard DMS-Client

Es besteht keine Präferenz für eine bestimmte Client-Technologie. Die Angaben in diesem Kapitel beziehen sich auf den Standard-Client der vom Bieter für die Umsetzungsprojekte präferiert wird.
Wird ein Rich(Windows)-Client als präferierter Standard-Client angeboten, müssen in diesem Abschnitt die Angaben zum Rich(Windows)-Client vorgenommen werden.
Wird ein Browser-Client als Standard-Client vom Bieter für die Umsetzungsprojekte präferiert, müssen in diesem Abschnitt die Angaben zum Browser Client vorgenommen werden.

3.1 Technologie Standard-DMS Client

3.1.1	Der für die Umsetzungsprojekte (siehe Leistungsbeschreibung) präferierte Standard-Client ist ein ... (Alle weiteren Angaben beziehen sich auf den präferierten Client)!	<input type="checkbox"/> Rich-Client (nativer Windows-Client), Bezeichnung: <input type="checkbox"/> Browser-Client, Bezeichnung: ...	Info
-------	--	---	------

3.2 Zugänglichkeit Client-Funktionen

3.2.1	Die Programmfunktionen des DMS-Clients sind folgendermaßen auch über die Tastatur erreichbar:	<input type="checkbox"/> Ja, alle über Shortcuts <input type="checkbox"/> Ja, alle in Kombination mit Tab und/oder Pfeiltasten <input type="checkbox"/> mit folgenden Einschränkungen: ... Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +50% -25%	40
3.2.2	Die Ansteuerung der Eingabefelder über die Tabulator-/Pfeil-Taste in geordneter Reihenfolge (üblicherweise entsprechend der Lesart von links oben nach rechts unten) ist folgendermaßen möglich:	<input type="checkbox"/> fest vorgegeben <input type="checkbox"/> konfigurierbar	75% 100%	20
3.2.3	Folgende Funktionen zur Unterstützung der Zugänglichkeit werden durch den Standard-Client unterstützt:	<input type="checkbox"/> Mehrfache Codierung von Funktionen (z.B. Symbol + Text + Farbe) <input type="checkbox"/> Eine logische Fokusreihenfolge mit sichtbarem Fokus auf aktuelle Eingabefelder <input type="checkbox"/> Unterstützung von Screen-Reader-Funktionen als assistierende Technik vom Betriebssystem <input type="checkbox"/> Bedienung durch Sprachsteuerung <input type="checkbox"/> Einsatz einer angeschlossener Braille-Zeile <input type="checkbox"/> Sprachausgabe auf Grundlage von Screenreadern wie z. B. Blindows® oder JAWS Mehrere Antworten sind zulässig	+20% +20% +15% +15% +15% +15%	40

3.3 Bedienoberfläche und Anpassbarkeit Standard-Client

3.3.1	Ein Administrator kann an zentraler Stelle nicht benötigte Anwendungsfunktionen für einzelne Anwendergruppen/Rollen aber auch für alle Anwender*innen einheitlich ausblenden.	<input type="checkbox"/> Standard ODER <input type="checkbox"/> Standard, aber mit folgenden Einschränkungen:..... ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	50
3.3.2	Die Anwendungs-Oberfläche kann von der Anwenderin/vom Anwender individuell angepasst und die persönlichen Einstellungen dauerhaft gespeichert werden, d. h. der Start des DMS-Clients erfolgt mit den zuletzt gespeicherten Einstellungen bei der nächsten Neuanmeldung.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	50
3.3.3	Die Schriftgröße der Anwendungs-Oberfläche kann von der Anwenderin/vom Anwender individuell angepasst und vergrößert UND verkleinert werden. Die persönlichen Einstellungen werden dauerhaft gespeichert, d. h. beim nächsten Neustart des Clients werden die zuletzt gespeicherten Einstellung wieder verwendet.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	50

3.3.4	Über einen Funktionsaufruf (z.B. Menü, Taste) kann von der Anwenderin/vom Anwender eine Grundeinstellung wiederhergestellt werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	50
3.3.5	Persönliche Veränderungen an der Anwendungsoberfläche werden beim Schließen der Anwendung gespeichert. Beim nächsten Öffnen der Anwendung wird die Oberfläche wieder so dargestellt, wie sie beim letzten Schließen gespeichert wurde.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	50
3.3.6	Die nächste Frage 3.3.6 nur beantworten, wenn vorherige Frage nicht mit "Nein" oder "Projektleistung" beantwortet wurde:			
3.3.7	Dieses gilt auch, wenn ein Anwender sich an einem anderen PC, Laptop, Endgerät etc. anmeldet, also nicht dem Endgerät, an dem er die letzten Veränderungen an der Anwenderoberfläche gespeichert hat.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	50
3.3.8	Icons sind mit Beschriftungen oder mit Mouseover-Anzeige versehen.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	50
3.3.9	Dem Anwender wird eine Rückmeldung über die erfolgreiche Ablage eines Dokumentes im DMS gegeben?	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	50
3.3.10	Die Rückmeldung für die erfolgreiche Übernahme eines Dokuments in das DMS muss nicht bestätigt bzw. kann unterdrückt werden (verzögert die weitere Bearbeitung nicht).	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	50
3.4	Suchfunktionen			110
3.4.1	Die Speicherung einer Suchabfrage als Favorit und Wiederaufruf bei späterer Verwendung ist möglich.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.4.2	Der Versand einer gespeicherten Suchabfrage per E-Mail zum Wiederaufruf durch andere Anwender*innen ist möglich.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
3.4.3	Recherche-Anwendung verfügt über eine "Verlauf-Funktion", d.h. durchgeführte Suchabfragen werden automatisch als Historie gespeichert und dargestellt, Wiederaufruf durch Benutzer*innen bei erneuter Verwendung ist möglich.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10

3.4.4	Die Inhalte der Eingabefelder der Abfragemaske können erhalten bleiben, um sie z.B. bei einer neuen Abfrage teilweise wieder verwenden zu können.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) <input type="checkbox"/> ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
3.4.5	Bereits während der Eingabe des Suchwerts in einem Metadatenfeld wird die Anwenderin/der Anwender durch Vorschlaglisten (Autovervollständigung, vgl. Ebay od. Google) unterstützt.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) <input type="checkbox"/> ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
3.4.6	Bereits nach Eingabe eines Suchwerts wird dem Anwender die mögliche Trefferanzahl angezeigt.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) <input type="checkbox"/> ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
3.4.7	Eine Näherungssuche (Suche nach ähnlichen Einträgen, z.B. finden von "ae", wenn nach "ä" gesucht wird etc.) wird unterstützt.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) <input type="checkbox"/> ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.4.8	Eine Volltextsuche umfasst auch die Suche in Dokumentattributen, Aktenkopfdaten, Vorgangsdaten, Registerdaten.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) <input type="checkbox"/> ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
3.4.9	Wildcards, Platzhalter (*, ?, %) können in beliebigen Feldern von der Endanwenderin/vom Endanwender verwendet werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) <input type="checkbox"/> ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.4.10	Eine Recherche nach Inhalten von Text-Annotationen (gemeint sind die DMS-Annotationen auf dem Dokument, nicht etwa Textfelder in der DB) wird unterstützt.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) <input type="checkbox"/> ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.4.11	Sofortige Abbruchmöglichkeit bei zu langer Suchzeit (die Suche kann vom Anwender abgebrochen werden und der DMS-Client steht für eine weitere Nutzung zur Verfügung).	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) <input type="checkbox"/> ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.5	Trefferliste			190
3.5.1	Die Abfrage im DMS führt zu einer Trefferliste, aus der die gewünschten Dokumente ausgewählt werden können.			
3.5.2	Es wird die Gesamtzahl der gefundenen Dokumente angezeigt, für die die Anwenderin/der Anwender eine Berechtigung hat, d.h. die Zugriffsberechtigung wird vor der Erstellung der Trefferliste geprüft.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) <input type="checkbox"/> ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10

3.5.3	Die Spalten der Trefferliste können von der Endanwenderin/vom Endanwender selbst bestimmt werden, d.h. Felder wie z.B. Dokumentklasse, Eingangsdatum etc. können als Spaltenköpfe zur Bestimmung der Sortierreihenfolge in beliebiger Position von der Endbenutzerin/vom Endbenutzer hinzugefügt oder weggenommen und die Reihenfolge der Spaltenköpfe geändert werden.	<input type="checkbox"/> Ja, Attributfelder der angezeigten Dokumente können vom Endanwender als Spaltenkopf in der Trefferliste hinzu- bzw. abgewählt werden <input type="checkbox"/> Ja, die Position aller angezeigten Attributfelder als Spalten kann frei gewählt werden Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +50%	10
3.5.4	Bei einer Volltextsuche wird der im jeweiligen Dokument gefundene Fundstellentext in der Trefferliste angezeigt - z.B. Extrakt (Textauszug) oder markiert in einer mehrzeiligen Trefferanzeige für ein Dokument in der Trefferliste.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
3.5.5	Bei einer Volltextsuche werden die Treffer kategorisiert (z.B. Dokumente, Akten, Vorgänge etc.) und die Anzahl Treffer pro Kategorie ausgewiesen. Die/Der Anwender*in kann durch Auswahl der Kategorie die Trefferliste einschränken.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
3.5.6	Die Trefferliste kann nach beliebig gewählten Attributen gruppiert werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.5.7	Beim Anklicken eines Dokumentes aus der Trefferliste wird die erste Seite des Dokumentes in einem Vorschaufenster angezeigt.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	5
3.5.8	In der Trefferliste wird angezeigt, ob sich ein Dokument von einem Anwender in Bearbeitung befindet (also ausgecheckt ist).	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.5.9	In der Trefferliste wird der Anwender angezeigt, der das Dokument in Bearbeitung genommen hat (also ausgecheckt hat).	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.5.10	In der Trefferliste wird direkt angezeigt, ob sich eine Notiz oder Annotation am Dokument befindet.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.5.11	In der Trefferliste wird angezeigt, ob das Dokument sich aktuell in einer Vorgangsbearbeitung (Workflow) befindet.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
3.5.12	In der Trefferliste wird angezeigt, ob ein Dokument mehrfach in verschiedene Vorgänge/Akten verknüpft ist.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10

3.5.13	Mehrere von der Anwenderin/vom Anwender gleichzeitig ausgewählte Dokumente können direkt aus der Trefferliste als Attachment (Kopie) an eine E-Mail angehängt werden (ohne vorherige Anzeige).	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.5.14	Mehrere von der Anwenderin/vom Anwender gleichzeitig ausgewählte Dokumente können direkt aus der Trefferliste als Link an eine E-Mail angehängt werden (ohne vorherige Anzeige).	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	5
3.5.15	Beim Versand eines Dokuments aus dem DMS per E-Mail wird gefragt, ob die versendete E-Mail direkt am Ablageort des versendeten Dokuments wieder abgelegt werden soll.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.5.16	Ausgewählte Trefferlisteneinträge können für die Weiterbearbeitung außerhalb des DMS in eine Datei im MS Excel-Format exportiert werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	5
3.5.17	Mehrere ausgewählte Dokumente können zusammen aus der Trefferliste in ein lokales Arbeitsverzeichnis exportiert werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	5
3.5.18	Es können mehrere markierte Dokumente gleichzeitig zur Anzeige geöffnet werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.5.19	Zwei markierte Dokumente können miteinander verglichen werden. Die Dokumente werden automatisch nebeneinander angezeigt und Änderungen für die Anwenderin/den Anwender visualisiert (z.B. Farbe).	<input type="checkbox"/> Ja, Standard, Vergleich wird formatunabhängig unterstützt <input type="checkbox"/> Ja, Standard, gilt für nur für einen Vergleich mit Formaten: <input type="checkbox"/> Nein	100% 50% 0%	10
3.5.20	Innerhalb des Suchergebnisses (Trefferliste) ist eine Freitextsuche (spaltenübergreifender Textfilter, o.ä.) möglich. Fundstellen werden in der Trefferliste markiert/hervorgehoben.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.5.21	Innerhalb der DMS-Trefferliste können die gefundenen Treffer im Standard durch eine weitere einschränkende Suche oder durch Facettierung verringert werden.	<input type="checkbox"/> Facettierung (Vorschläge zur Eingrenzung der Suche) <input type="checkbox"/> Ergänzungssuche kann ausgeführt werden <input type="checkbox"/> ODER wird als Projektleistung angeboten	+50% +50% 25%	10
3.6	Dokumenten-Anzeige			110
3.6.1	Im System sollen Dokumente in unterschiedlichen Formaten verwaltet werden. In den Fällen, in denen das Ursprungsprogramm für das angezeigte Dokumentformat nicht zur Verfügung steht, soll ein sogenannter "Multi-Format-Viewer" aufgerufen werden, der das Lesen und evtl. einfaches Kopieren von Texten ermöglicht. Unter einem Multiformat-Viewer verstehen wir die Funktionalität zur Anzeige von verschiedenen Raster- und codierten Formaten (MS Word etc.) in einer Anwendung, ohne das Ursprungsprogramm (z.B. MS Word) nativ oder als Plug-In laden zu müssen.			
3.6.2	Zum angebotenen DMS gehört ein herstellereigener Viewer zur Anzeige von Dokumenten.	<input type="checkbox"/> Ja, Name: ... <input type="checkbox"/> Nein, wir empfehlen folgendes Drittprodukt: ...	100% 0%	10

3.6.3	Zum angebotenen DMS-Lösung gehört ein herstellereigener Viewer zur Anzeige von Dokumenten. Folgende Dateiformate können ohne einen entsprechenden Original-Editor bzw. ein Plug-In dargestellt werden.	<input type="checkbox"/> TIFF G3/G4 <input type="checkbox"/> PDF / PDF/A <input type="checkbox"/> txt <input type="checkbox"/> jpg <input type="checkbox"/> gif <input type="checkbox"/> png <input type="checkbox"/> MS Office-Formate <input type="checkbox"/> Libre Office-Formate <input type="checkbox"/> msg <input type="checkbox"/> eml <input type="checkbox"/> weitere:.... Mehrere Antworten sind zulässig	+5% +5% +10% +10% +10% +10% +10% +10% +10%	10
3.6.4	Der angebotene DMS-Viewer kann In Place, d.h. als Viewer-Fenster innerhalb des DMS-Clients, Dokumente anzeigen.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.6.5	Nur beantworten, falls Antwort in vorheriger Frage: Standard oder Konfigurierbar: Beim Blättern durch die Trefferliste wird das im Viewer angezeigte Dokument automatisch mit dem ausgewähltem Trefferlisteneintrag aktualisiert.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	10
3.6.6	Der angebotene DMS-Viewer kann Out Place, d.h. als eigenständiges Viewer-Fenster außerhalb des DMS-Clients, Dokumente anzeigen (z.B. auf einem 2-Bildschirm).	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.6.7	Nur beantworten, falls Antwort in vorheriger Frage: Standard oder Konfigurierbar: Beim Blättern durch die Trefferliste wird das im Out Place Viewer (Viewer außerhalb des DMS-Clients, z.B. 2-ter Bildschirm) angezeigte Dokument automatisch mit dem ausgewähltem Trefferlisteneintrag aktualisiert.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	10
3.6.8	Im angebotenen DMS-Viewer kann das Dokument, ohne einen entsprechenden Original-Editor für das Dokumentformat bzw. Plug-In zu laden , vergrößert werden ("Lupe").	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.6.9	Aus dem angebotenen DMS-Viewer können, ohne einen entsprechenden Original-Editor bzw. Plug-In zu laden , Seiten von-bis gedruckt werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	5
3.6.10	Im angebotenen DMS-Viewer werden bei einer Volltextsuche die im Dokument gefundenen Textstellen angezeigt, ohne einen entsprechenden Original-Editor bzw. Plug-In zu laden .	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.6.11	Beim einer Volltextsuche können im angebotenen DMS-Viewer, ohne einen entsprechenden Original-Editor bzw. Plug-In zu laden , alle im Dokument gefundenen Stellen angesprungen werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.6.12	Im angebotenen DMS-Viewer können innerhalb des angezeigten Dokuments beliebig große Textstellen markiert und in die Zwischenablage kopiert werden, ohne einen entsprechenden Original-Editor bzw. Plug-In zu laden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
3.6.13	Aus dem angebotenen Viewer kann, ohne einen entsprechenden Original-Editor bzw. Plug-In zu laden, das komplette Dokument als Attachment an eine E-Mail angehängt werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	5

3.7 Annotationsfunktionen**100**

3.7.1	Im dem <u>angebotenen</u> DMS-Viewer <u>können</u> <u>Annotationen auf der Anzeige folgender Dokumentenformate</u> einheitlich verwendet und angebracht werden:	<input type="checkbox"/> TIFF G3/G4 <input type="checkbox"/> PDF / PDF/A <input type="checkbox"/> txt <input type="checkbox"/> jpg <input type="checkbox"/> gif <input type="checkbox"/> png <input type="checkbox"/> MS Office-Formate <input type="checkbox"/> Libre Office-Formate <input type="checkbox"/> msg <input type="checkbox"/> eml <input type="checkbox"/> weitere:... Mehrere Antworten sind zulässig	+5% +5% +10% +10% +10% +10% +10% +10% +10% +10%	20
3.7.2	Annotationen werden als separater Layer (z.B. Folienlayer) auf Dokumente aufgebracht.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
3.7.3	Annotationen können von derjenigen Person, der die Annotationen auf einem Dokument anbringt, mit Berechtigungen versehen werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig wenn nicht "Nein" angegeben wurde <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
3.7.4	Folgende Annotationstyper können auf einem Dokument im angebotenen Viewer angebracht werde.	<input type="checkbox"/> Textanmerkungen (als Textfeld direkt auf dem Dokument) <input type="checkbox"/> farbige Markierungen (Highlights) <input type="checkbox"/> "Stempel" wie z.B. "Erledigt" etc. <input type="checkbox"/> Stiftnotizen (Freihandnotizen) <input type="checkbox"/> weitere:... Mehrere Antworten sind zulässig	+20% +20% +20% +20% +20%	20
3.7.5	Annotationen werden versionsbezogen gespeichert und angezeigt, d.h. in neuen Dokumentversionen neu angebrachte oder geänderte Annotationen werden nur dort angezeigt und nicht in Vorgängerversionen.	<input type="checkbox"/> Ja, Standard, gilt für alle in diesem Abschnitt genannten Anmerkungstypen <input type="checkbox"/> Ja, Standard, gilt für Anmerkungstypen: <input type="checkbox"/> Nein, Anmerkungen werden versionsunabhängig gespeichert	100% 50% 0%	20

3.8 Abonnieren von Änderungshinweisen**100**

3.8.1	Benutzer sollen bei inhaltlichen Änderungen im Datenbestand automatisch benachrichtigt werden können.			
3.8.2	Ein Abonnieren von Änderungshinweisen ist möglich.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	40
3.8.3	Für welche Objektarten können Änderungshinweise abonniert werden?	<input type="checkbox"/> Dokument <input type="checkbox"/> Akten <input type="checkbox"/> Teilakten / Vorgänge <input type="checkbox"/> weitere:... Mehrere Antworten sind zulässig	+25% +25% +25% +25%	20
3.8.4	Welche Ereignisse bezogen auf ein Dokument können verfolgt werden?	<input type="checkbox"/> Neue Version <input type="checkbox"/> Check-out <input type="checkbox"/> Check-in <input type="checkbox"/> Ändern von Indexdaten <input type="checkbox"/> weitere:... Mehrere Antworten sind zulässig	+20% +20% +20% +20% +20%	20

3.8.5	Die Benachrichtigung erfolgt:	<input type="checkbox"/> in DMS-Client-Anwendung <input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> Konfigurierbar entweder in DMS-Client oder per E-Mail <input type="checkbox"/> weitere/anders:... Mehrere Antworten sind zulässig	+20% +20% +50% +10%	20
3.9	Wiedervorlage von Dokumenten			100
3.9.1	Können Dokumente auf Wiedervorlage zu individuellen Terminen gesetzt werden?	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig wenn nicht "Nein" angegeben wurde <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
3.9.2	Es können zyklische Wiedervorlagen (analog zu Outlook-Serientermin) erstellt werden, z.B. immer am ersten Montag eines Quartals, o.ä.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig wenn nicht "Nein" angegeben wurde <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
3.9.3	Die Wiedervorlage kann eingestellt werden für ...	<input type="checkbox"/> den angemeldeten Benutzer <input type="checkbox"/> einen anderen Benutzer <input type="checkbox"/> eine Benutzergruppe Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +25% +25%	20
3.9.4	In welcher Client-Umgebung wird der Benutzer auf die Wiedervorlage aufmerksam gemacht?	<input type="checkbox"/> im DMS-Client <input type="checkbox"/> per Mail im Mail-Client <input type="checkbox"/> weitere:... Mehrere Antworten sind zulässig	+40% +40% +20%	20
3.9.5	Im DMS eingerichtete Wiedervorlagetermine können in den Outlook-Kalender des Anwenders, der die Wiedervorlage im DMS eingerichtet hat, angezeigt werden.	<input type="checkbox"/> per manuellem DMS-Export und Import nach Outlook <input type="checkbox"/> automatisiert über eine Funktion im DMS <input type="checkbox"/> anders/weitere:... Mehrere Antworten sind zulässig <input type="checkbox"/> Nein	+40% +50% +10% 0%	20

Bewert. Max. Pkt.

4 Mobiler / Offline Client

450

Hierunter wird eine Client-Anwendung verstanden, die auf einem mobilen Endgerät mit iOS lauffähig ist.

4.1 Mobile Client-Software

290

4.1.1	Für das DMS stehen für folgende Plattformen Apps zur Verfügung: (Mehrfachangabe möglich).	<input type="checkbox"/> iOS für iPhone / iPad <input type="checkbox"/> Android Mehrere Antworten sind zulässig	+60% +40%	100
4.1.2	2-Faktor-Authentifizierung wird unterstützt:	<input type="checkbox"/> Ja, Beschreibung der Faktoren: ... <input type="checkbox"/> Falls Voraussetzungen erforderlich, welche: ...	Info	
4.1.3	Die Anwendungen der mobilen Clients und des Standard DMS-Clients basieren auf einer gemeinsamen "Metadaten-Definition". D.h. Anpassungen an den Metadaten im DMS wirken sich auf die mobilen Anwendungen aus, bzw. Änderungen müssen nur einmal zentral vorgenommen werden.	<input type="checkbox"/> Standard, gilt für alle Änderungen <input type="checkbox"/> Standard, gilt nicht für folgende Ausnahmen: <input type="checkbox"/> Nein, die Anwendungen für mobile Clients werden eigenständig gepflegt.	100% 50% 0%	40
4.1.4	Folgende Basisfunktionen sind im Mobilen Client im Standard oder per Customizing verfügbar wenn Online mit dem DMS verbunden:	<input type="checkbox"/> Recherchieren per Attributsuche <input type="checkbox"/> Volltextrecherche nach (nicht nur "in") Dokumenten <input type="checkbox"/> Anzeigen von Dokumenten <input type="checkbox"/> Bearbeiten von Dokumenten (Check in/out) <input type="checkbox"/> Bearbeiten von Attributen <input type="checkbox"/> Navigieren in fachlichen Aktenstrukturen <input type="checkbox"/> Navigieren in Aktenplänen <input type="checkbox"/> Auslösen von Workflows <input type="checkbox"/> Teilnehmen an Workflows <input type="checkbox"/> Kommentieren von Dokumenten <input type="checkbox"/> Ablegen von neuen E-Mails <input type="checkbox"/> Scannen und Ablegen Dokumente Mehrere Antworten sind zulässig	+5% +10% +5% +10% +5% +10% +5% +10% +10% +10% +10%	80
4.1.5	Wie werden die Dokumente im Mobilen Client angezeigt?	<input type="checkbox"/> in einer DMS-eigene Viewer App <input type="checkbox"/> anders:...	100% 50%	30
4.1.6	Der Mobile Client kann auch Offline betrieben werden (ohne Netzanbindung). Dokumente im Mobilen Client sind daher auch offline verfügbar?	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	40

4.2 Offline-Client Funktionalität

160

4.2.1	Hierunter verstehen wir die Fähigkeit, den Zugriff auf Dokumente eines DMS von einem Arbeitsplatzrechner (z.B. Notebook) aus zu ermöglichen, der aktuell keine Netzwerkverbindung zu einer DMS-Serverkomponente (weder direkt noch indirekt) aufweist.			
4.2.2	Der DMS-Client bietet eine Offline-Funktion, um auf Dokumente eines DMS von einem Arbeitsplatzrechner (z.B. Notebook) zugreifen zu können, der aktuell keine Netzwerkverbindung zu einer DMS-Serverkomponente (weder direkt noch indirekt über mobile Verbindung) aufweist.	<input type="checkbox"/> Ja, Produktname:... <input type="checkbox"/> Nein, kein Offline-Client verfügbar	100% 0%	10

4.2.3	Nachfolgende Fragen nur beantworten, wenn Frage zuvor mit Ja beantwortet und der Produktname angegeben wurde: Welche funktionalen Einschränkungen hat der Offline-Client im Vergleich zum DMS-Client hinsichtlich der folgenden Aspekte?			
4.2.4	Recherchefunktionen	<input type="checkbox"/> keine Einschränkungen <input type="checkbox"/> folgende Einschränkungen: ...	100% 25%	10
4.2.5	Trefferliste	<input type="checkbox"/> keine Einschränkungen <input type="checkbox"/> folgende Einschränkungen: ...	100% 25%	10
4.2.6	Dokumentenanzeige (Viewer)	<input type="checkbox"/> keine Einschränkungen <input type="checkbox"/> folgende Einschränkungen: ...	100% 25%	10
4.2.7	Anzeige von DMS-Annotationen	<input type="checkbox"/> keine Einschränkungen <input type="checkbox"/> folgende Einschränkungen: ...	100% 25%	5
4.2.8	Nutzung der Sachaktenlösung (Aktenplan)	<input type="checkbox"/> keine Einschränkungen <input type="checkbox"/> folgende Einschränkungen: ...	100% 25%	10
4.2.9	Benutzer können ausgewählte Dokumente aus einer DMS-Trefferliste für den Offline-Client kopieren	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
4.2.10	Benutzer kann ausgewählte DMS-Ordner inkl. aller darin enthaltenen Dokumente in den Offline-Client kopieren	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
4.2.11	Alle Indexdatenfelder der Dokumente werden mit übertragen und sind offline recherchierbar.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
4.2.12	Die ursprünglich im DMS gespeicherten Annotationen / Anmerkungen werden in den Offline-Bereich übertragen.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> zusätzlich konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
4.2.13	Maximalzahl der gleichzeitig (im Sinne der Recherchierbarkeit) auf einem Arbeitsplatzrechner speicherbaren Dokumente je Offline-Bereich	<input type="checkbox"/> Keine Beschränkung bei der Anzahl der offline-verfügbaren Dokumente seitens des Mobile Clients <input type="checkbox"/> Beschränkung vorhanden, bei folgender Dokumentenanzahl:...	100% 25%	10
4.2.14	In welchem Status werden die in den Offline-Client übertragenen Dokumente im DMS selbst gehalten?	<input type="checkbox"/> ausgecheckt, recherchierbar und anzeigbar <input type="checkbox"/> eingescheckt, auch bearbeitbar <input type="checkbox"/> Anders: ...	100% 50% 25%	10

4.2.15	Der Anwender kann offline neue Dokumente (z. B. Word-Dokumente) innerhalb des Offline-Bereichs erzeugen, die beim nächsten Verbindungsaufbau mit der DMS-Serverumgebung dorthin übertragen werden (Replikation von Dokumenten)	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig wenn nicht "Nein" angegeben wurde <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
4.2.16		<input type="checkbox"/> Vollautomatische Replikation <input type="checkbox"/> Anwender startet Replikation manuell	100% 75%	10
4.2.17	Die Indexierung neuer Dokumente erfolgt (nur eine Antwort erlaubt)	<input type="checkbox"/> offline ODER <input type="checkbox"/> nur online ODER <input type="checkbox"/> wahlweise (offline & online) ODER <input type="checkbox"/> anders:	25% 25% 100% 25%	10
4.2.18	Der Anwender kann offline gespeicherte Dokumente auch offline verändern; die Änderungen werden beim nächsten Verbindungsaufbau zum Server übertragen	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
4.2.19		<input type="checkbox"/> Vollautomatische Replikation <input type="checkbox"/> Anwender startet Replikation manuell	100% 75%	5

			Bewert.	Max. Pkt.
5	PC-Anwendungen, Filesystem			600
<p>Das System soll eine einfache Ablage und Verwaltung von MS Office Dokumenten aus den jeweiligen Anwendungsprogrammen (vor allem MS Word und MS Excel) und E-Mails aus Outlook erlauben. Alle Office und Outlook 365 Apps sind lokal auf den Geräten installiert. Dazu gehört: das Erzeugen von Dokumenten zu bestimmten Akten oder Aktenregistern, das einfache Ablegen von Dokumenten in Akten oder Aktenregistern, wobei die Aktenattribute automatisch zur Indexierung übernommen werden können und fehlende Pflicht-Attribute abgefragt werden.</p>				
5.1	Ablage von Dokumenten aus Office-Anwendungen (MS Office 365 lokal installierte Apps)			120
5.1.1	Die Ablage von Dokumenten aus MS Word 365 in das DMS wird ermöglicht über:	<div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung in Ribbon Bar/Menüleiste</div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung als Plugin-Anwendung</div><div><input type="checkbox"/> Anpassungen der Standardschnittstelle können konfiguriert werden</div></div>	<div><div>+35%</div><div>+50%</div><div>+15%</div></div>	40
5.1.2	Die Ablage von Dokumenten aus MS Excel 365 in das DMS wird ermöglicht über:	<div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung in Ribbon Bar/Menüleiste</div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung als Plugin-Anwendung</div><div><input type="checkbox"/> Anpassungen der Standardschnittstelle können konfiguriert werden</div></div>	<div><div>+35%</div><div>+50%</div><div>+15%</div></div>	40
5.1.3	Die Ablage von Dokumenten aus MS PowerPoint 365 in das DMS wird ermöglicht über:	<div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung in Ribbon Bar/Menüleiste</div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung als Plugin-Anwendung</div><div><input type="checkbox"/> Anpassungen der Standardschnittstelle können konfiguriert werden</div></div>	<div><div>+35%</div><div>+50%</div><div>+15%</div></div>	40
5.2	Ablage von E-Mails aus MS Outlook 365 (lokal installierte MS App)			260
5.2.1	Die anwendergetriebene Ablage von E-Mails bzw. Anhängen aus MS Outlook 365 in das DMS wird ermöglicht über:	<div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung in Ribbon Bar/Menüleiste</div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung als Plugin-Anwendung</div><div><input type="checkbox"/> Anpassungen der Standardschnittstelle werden konfiguriert</div></div>	<div><div>+35%</div><div>+50%</div><div>+15%</div></div>	40
5.2.2	Die anwendergetriebene Ablage von E-Mails bzw. Anhängen aus MS Outlook 365 in das DMS wird ermöglicht über:	<div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung in Ribbon Bar/Menüleiste</div><div><input type="checkbox"/> Standardschnittstelle mit Erweiterung als Plugin-Anwendung</div><div><input type="checkbox"/> Anpassungen der Standardschnittstelle werden konfiguriert</div></div>	<div><div>+35%</div><div>+50%</div><div>+15%</div></div>	40
5.2.3	Die Eigenschaftsfelder in einer Mail (Absender, Empfänger etc.) können bei der Ablage im DMS-System ausgelesen und deren Inhalt als Indexwerte den Indexfeldern des DMS zugewiesen werden.	<div><div><input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER</div><div><input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER</div><div><input type="checkbox"/> Nein</div><div>Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet"</div><div><input type="checkbox"/> Konfigurierbar</div></div>	<div><div>75%</div><div>25%</div><div>0%</div><div>+25%</div></div>	10
5.2.4	Die Werkzeuge zur Zuordnung von Eigenschaftsfeldern der E-Mail-Dokumente zu Indexfeldern im DMS sind im Angebot enthalten.	<div><div><input type="checkbox"/> Ja ODER</div><div><input type="checkbox"/> Nein</div></div>	<div><div>100%</div><div>0%</div></div>	10

5.2.5	Die Ablage einer E-Mail als Container im DMS erfolgt als Standardfunktion und konfigurierbar in folgenden Formaten	<input type="checkbox"/> msg <input type="checkbox"/> eml <input type="checkbox"/> Andere: Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +50% Info	10
5.2.6	Die Ablage von E-Mail-Anhängen erfolgt im Standard oder Konfigurierbar im DMS in folgenden Formaten	<input type="checkbox"/> Originalformat des Anhangs <input type="checkbox"/> Konvertiert als PDF Mehrere Antworten sind zulässig	+25% +75%	10
5.2.7	Die/Der Anwender kann mehrere im MS Outlook markierte E-Mails per Drag&Drop in das DMS übernehmen. Die Indizierung der einzelnen E-Mails kann durch Übernahme/Vorbelegung mit Indexwerten aus der ersten Indizierung erfolgen.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
5.2.8	Vermeidung Mehrfachablage von E-Mails Eine Mail kommt zur Verwaltung (per Mail-System), geht per Verteiler an 5 unterschiedliche Personen. Person 1 legt die Mail im DMS ab. Wie wird den anderen 4 Empfänger angezeigt, dass die Mail bereits im DMS abgelegt wurde.	<input type="checkbox"/> im Mail-Client selbst über eine Markierung oder Ähnliches <input type="checkbox"/> bei erneuter Ablage der Mail im DMS über eine Meldung des DMS, dass die Mail bereits abgelegt wurde <input type="checkbox"/> anders:... <input type="checkbox"/> kein Mechanismus vorhanden	+75% +15% +10% 0%	100
5.2.9	Individuell im DMS abgelegte Mails werden nach erfolgreicher DMS-Ablage im Mail-System automatisch gelöscht.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
5.2.10	Individuell im DMS abgelegte Mails werden automatisch gekennzeichnet, bei dem Versuch einer erneuten Archivierung derselben Mail wird die Anwenderin/der Anwender darauf hingewiesen.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
5.2.11	Individuell im DMS abgelegte Mails werden im Mail-System durch einen DMS-Link ersetzt, nur die Kopfdaten verbleiben noch in der Mail-DB.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
5.3	Regelbasierte Ablage von E-Mails aus MS Exchange			80
5.3.1	Darunter verstehen wir eine zentral konfigurierbare, nicht eine durch Anwender individuell gesteuerte, regelbasierte Ablage von Mails im DMS.			
5.3.2	Aus definierten E-Mail-Postfächern können dort eingehende E-Mails zur Weiterverarbeitung im DMS automatisiert importiert werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
5.3.3	<i>Nur wenn Antwort in der vorherigen Frage: Ja, Standardfunktion, bitte die folgenden Fragen beantworten.</i>			
5.3.4	Die Weiterverarbeitung importierter E-Mails kann pro Postfach konfiguriert werden. Folgende Bearbeitungsschritte sind im Produktstandard möglich:	<input type="checkbox"/> Ablage der E-Mail in Dokumentklasse <input type="checkbox"/> Erzeugen eine Workflow-Vorgangs mit der E-Mail als Anhang ODER <input type="checkbox"/> Weitere: ... Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +50% Info	20
5.3.5	Erfolgreich importierte Mail-Objekte werden im Mail-System automatisch gelöscht.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20

5.3.6	Erfolgreich importierte Mail-Objekte werden im Mailsystem als Link markiert, nur die Kopfdaten verbleiben in der Mail-DB.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
5.4	Ablage von Dokumenten und Dateien aus anderen Anwendungen / MS-Explorer			140
5.4.1	Dokumente müssen nicht nur aus MS Office sondern auch aus einer Vielzahl anderer Anwendungen (Adobe Acrobat und andere) im DMS abgelegt werden. Wir benötigen daher eine generische Ablage, die es erlaubt, Dokumente und Dateien abzulegen, deren Erstellungswerkzeuge und Formate wir heute noch nicht komplett kennen.			
5.4.2	Die Ablage von Dokumenten aus anderen MS Windows Desktop-Anwendungen durch die/den Anwender*in das DMS wird generisch unterstützt über: (also nicht vorher im Dateisystem speichern und dann per Drag & Drop in das DMS ablegen)	<input type="checkbox"/> Integration in "Speichern unter"-Dialog der MS Windows-Anwendungen <input type="checkbox"/> "Drucken in DMS" als Druckertreiber in MS Windows-Anwendungen mit zusätzlicher PDF-Konvertierung <input type="checkbox"/> "Senden an DMS"-Funktionen im MS Windows Desktop für Dateien Mehrere Antworten sind zulässig	+40% +40% +20%	20
5.4.3	Eine Dateien im Windows-Explorer kann per Drag&Drop im DMS abgelegt werden	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
5.4.4	Die Eigenschaftenfelder in einer Datei (Insbesondere Dateiname, Erstell- und Änderungsdatum, Format, Größe) können bei der Ablage im DMS-System ausgelesen und deren Inhalt als Indexwerte den Indexfeldern des DMS zugewiesen werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
5.4.5	Mehrere markierte Dateien im Windows-Explorer können per Drag&Drop gleichzeitig im DMS abgelegt werden	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
5.4.6	Bei der Ablage von mehreren Dateien aus dem Windows-Explorer öffnet sich immer ein neues Index-Fenster im DMS für die Verschlagwortung	<input type="checkbox"/> Ja, es öffnet sich für jede Datei ein neues Index-Fenster im DMS für die Verschlagwortung <input type="checkbox"/> es besteht die Möglichkeit, den Verschlagwortungsdialog im DMS so einzustellen, dass nur das erste Dokument indexiert wird und alle übrigen Dokumente bekommen automatisch die Verschlagwortung des ersten Dokuments	+25% +75%	20
5.4.7	Der Anwender kann im MS Windows vorhandene Ordnerstrukturen und die darin enthaltenen Dokumente per Drag&Drop in das DMS übernehmen.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
5.4.8	Nur wenn Antwort in der vorherigen Frage: Ja, Standard/Eingerichtet/Konfigurierbar , bitte die folgenden Fragen beantworten.			
5.4.9	Die ursprünglichen Ordnerstrukturen des MS Windows-Dateisystem werden 1:1 wieder als DMS-Ablagestruktur(en) aufgebaut.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20

			Bewert.	Max. Pkt.
6 Postkorb/Workflow				900
Für die elektronische Bearbeitung von Dokumenten muss das angebotene DMS über Postkorb-/Workflow-Funktionen verfügen. Diese sollen vornehmlich für Ad-hoc getriebene Vorgänge, wie z.B. 4-Augen-Freigabe, aber auch für eine elektronische Posteingangsverteilung oder andere strukturierte vordefinierte Prozesse genutzt werden.				
6.1 Grundfunktionen				160
6.1.1	Die angebotene Workflow-/Postkorb-Lösung zur elektronischen Verarbeitung ist	<div><div>[] dokumentenbasiert. Dies bedeutet, dass es keine Vorgänge ohne Dokumente im System geben kann. Es gibt kein eigenes Datenmodell für Vorgänge, sondern nur für Dokumente.</div><div>[] vorgangsorientiert. Dies bedeutet, dass es Vorgänge ohne Dokumente geben kann. Es gibt eine eigene Datenmodellierung für Vorgänge, die mit Dokumenten und Akten in Beziehung stehen können.</div><div>[] Anders (bitte erläutern):</div></div>	<div>25%</div> <div>100%</div> <div>25%</div>	20
6.1.2	Vorgänge im Postkorb können sich auf folgende Objekte beziehen:	<div><div>[] Mehrere Dokumente</div><div>[] Ganze Akten</div><div>[] Einzelne Vorgänge</div><div>Mehrere Antworten sind zulässig</div></div>	<div>+20%</div> <div>+40%</div> <div>+40%</div>	40
6.1.3	Einer definierten Gruppe von Anwender*innen kann ein elektronischer Gruppenpostkorb zur Verfügung gestellt werden, aus dem alle für die Gruppe relevanten Workflow-Vorgänge zur Verfügung gestellt und die Bearbeitungsfunktionen angestoßen werden können. Ausgewählte Vorgänge werden automatisch für andere Gruppenmitglieder gesperrt.	<div><div>[] Standard / Konfigurierbar ODER</div><div>[] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER</div><div>[] Nein</div></div>	<div>100%</div> <div>25%</div> <div>0%</div>	40
6.1.4	Die/Der Sachbearbeiter*in kann sich im Gruppenpostkorb Workflow-Vorgänge, die noch nicht zugeordnet wurden, einfach selbst zuordnen.	<div><div>[] Standard / Konfigurierbar ODER</div><div>[] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER</div><div>[] Nein</div></div>	<div>100%</div> <div>25%</div> <div>0%</div>	20
6.1.5	Die/Der Sachbearbeiter*in kann die sich selbst zugeordnete Workflow-Vorgänge, wieder an die Gruppe in den Gruppenpostkorb zurückgeben.	<div><div>[] Standard / Konfigurierbar ODER</div><div>[] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER</div><div>[] Nein</div></div>	<div>100%</div> <div>25%</div> <div>0%</div>	20
6.1.6	Die/Der Sachbearbeiter*in kann sich selbst zugeordnete Workflow-Vorgänge an einen Postkorb eines dafür zuständigen Anwenders weiterleiten (wenn z.B. der Anwender feststellt, dass er für den Workflow-Vorgang nicht zuständig ist).	<div><div>[] Standard / Konfigurierbar ODER</div><div>[] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER</div><div>[] Nein</div></div>	<div>100%</div> <div>25%</div> <div>0%</div>	20
6.2 Postkorb/Workflow-Oberfläche, Individualisierbarkeit				40
6.2.1	Die Postkorb/Workflow-Oberfläche ist arbeitsplatzspezifisch anpass- und speicherbar; die Änderungen können von der Anwenderin/ vom Anwender herbeigeführt werden und sind persönlich speicherbar.	<div><div>[] Ja</div><div>[] Nein</div></div>	<div>100%</div> <div>0%</div>	20

6.2.2	Veränderungen an der Postkorbanwendungsoberfläche werden gespeichert in:	<input type="checkbox"/> der Datenbank der angebotenen DMS-Lösung <input type="checkbox"/> im Windows Benutzerprofil <input type="checkbox"/> anders:... <input type="checkbox"/> können nicht gespeichert werden, sind also beim nächsten Anmelden am DMS-Client nicht mehr für die/den Anwender*in verfügbar	100% 25% 25% 0%	20
6.3	Einzel- und Gruppenpostkorbfunktionen			100
6.3.1	Bereits gesichtete Workflow-Vorgänge werden anders dargestellt als noch nicht bearbeitete (z.B. fett, normal, Farbe)?	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
6.3.2	Workflow-Vorgänge können innerhalb des eigenen Postkorbs gesucht werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
6.3.3	Bereits im DMS abgelegte Dokumente können aus einer DMS-Suche/Trefferliste direkt einem bestehenden Workflow-Vorgang zugeordnet werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
6.3.4	Eine Anwender kann Workflow-Vorgänge über mehrere Postkörbe gleichzeitig suchen, auf die er berechtigt ist.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
6.3.5	Workflow-Vorgänge können von der/dem Anwender*in mit einer Wiedervorlage versehen werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
6.3.6	Anwender*innen werden nach Ablauf der Wiedervorlage über die Workflow-Vorgänge zusätzlich per E-Mail benachrichtigt.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
6.3.7	Das Wiedervorlagedatum von zugewiesenen Workflow-Vorgängen kann von der/dem Anwender*in geändert werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
6.4	Verfügungswf / Anwenderdefinierter Workflow-Funktionalität			100
6.4.1	Im Standard DMS-Client können ad hoc Abläufe für Vorgänge über einen grafischen Oberfläche definiert und gestartet werden.	Ja, Standardfunktion für <input type="checkbox"/> Sequenziellen Workflow zur Freigabe <input type="checkbox"/> Parallelen Workflow zur Freigabe <input type="checkbox"/> Sequenziellen Workflow zur Kenntnisnahme <input type="checkbox"/> Parallelen Workflow zur Kenntnisnahme <input type="checkbox"/> weitere:... Mehrere Antworten sind zulässig <input type="checkbox"/> Wird als Projektleistung angeboten <input type="checkbox"/> Nein	+20% +20% +20% +20% +20% 25% 0%	20

6.4.2	Die nächsten Fragen nur beantworten, falls Antwort aus vorheriger Frage Ja, Standardfunktion:			
6.4.3	Ad hoc definierte Vorgänge können durch die/den Anwender*in mit einer individuellen Eskalationsfrist versehen werden.	Ja, Standardfunktion in der Anwendungsoberfläche verfügbar für Eingabe [] von individuellen Fristen pro Vorgangsschritt [] einer festgelegten Frist für gesamten Vorgang [] Nein	100% 50% 0%	20
6.4.4	Bei Erreichen der Eskalationsfrist wird definierte Anwenderin/definierter Anwender per E-Mail benachrichtigt.	[] Standard / Eingerichtet ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" [] Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	10
6.4.5	Die/Der Initiator*in des Ad-hoc-Workflows kann sich während der Laufzeit jederzeit im DMS-Client über den aktuellen Status informieren.	[] Standard / Konfigurierbar ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein	100% 25% 0%	20
6.4.6	Für die Teilnahme an Ad-hoc-Workflows können auch Anwender*innen ohne Berechtigung auf die zugrundeliegenden Objekte (Akten, Vorgänge, Dokumente) durch dynamische Rechteerweiterung beteiligt werden (zeitlich begrenzte Zugriffsrechte).	[] Standard / Eingerichtet ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" [] Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
6.4.7	Nur beantworten falls Antwort aus vorheriger Frage: Standardfunktion bzw. Konfigurierbar: Die temporäre Berechtigung während der Aufgabenbearbeitung kann wie folgt vergeben werden:	[] Für einen definierten Zeitraum [] Für die Dauer der Lebensdauer des jeweiligen Vorgangs Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +50%	10
6.5	Weiterleitung			100
6.5.1	Mehrere Workflow-Vorgänge können gleichzeitig (z.B. durch Mehrfachauswahl) an andere Gruppen oder Einzelpersonen weitergeleitet werden.	[] Standard / Konfigurierbar ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein	100% 25% 0%	20
6.5.2	Workflow-Vorgänge können an andere Personen zur Rückfrage weitergeleitet werden , der Vorgang kehrt nach Erledigung der Rückfrage wieder in den eigenen Postkorb zurück.	[] Standard / Konfigurierbar ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein	100% 25% 0%	60
6.5.3	Workflow-Vorgänge können aus der DMS-Postkorbsicht per E-Mail als Link an berechnigte andere Anwender versendet werden. Bei Klick auf dem Link aus der E-Mail wird der Empfänger direkt zum Workflow-Vorgang weitergeleitet.	[] Standard / Konfigurierbar ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein	100% 25% 0%	20
6.6	Vorgangshistorie			100
6.6.1	Alle Vorgangsschritte werden chronologisch protokolliert.	[] Standard / Konfigurierbar ODER [] Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER [] Nein	100% 25% 0%	40

6.6.2	Die beteiligten Anwender*innen können die Vorgangshistorie einsehen.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
6.6.3	Die Vorgangshistorie kann automatisch als PDF-Dokument erzeugt und mit den Vorgangsdokumenten verknüpft werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	40
6.7	Vertretungsfunktionen			100
6.7.1	In der Postkorb-anwendung steht eine Funktion zur Verfügung, um sich abwesend zu melden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
6.7.2	Vertretungen können direkt aus der DMS Client-Anwendung individuell ausgewählt werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	20
6.7.3	Berechtigte Anwender können Vertretungen für DMS-Postfächer anderer Anwender einrichten (Bsp.: Es erkrankt ein Mitarbeiter und der Vorgesetzte setzt eine Vertretung im Nachhinein für das DMS-Postfach des Erkrankten ein).	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	60
6.8	Leitungsfunktionen			100
6.8.1	Berechtigte Personen (z.B. Vorgesetzte/r) haben die Möglichkeit, sich alle Vorgänge zugeordneter Mitarbeiter*innen in einer gemeinsamen Übersicht mit Zuordnung der/des jeweiligen Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin anzuzeigen.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	60
6.8.2	Ein/e berechnigte/r Vorgesetzte/r kann Vorgänge manuell von einem in einen anderen Postkorb verteilen.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	40
6.9	Protokollierung			100
6.9.1	Bei der Bearbeitung von Workflows werden Identität des Bearbeiters, Datum und Uhrzeit der jeweiligen Bearbeitungsschritte nachvollziehbar im jeweiligen Bearbeitungsprotokoll dokumentiert.	<input type="checkbox"/> Standard / Konfigurierbar ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	100

Bewert. Max.
Pkt.

1250

7 Aktenverwaltung

Gefragt sind Funktionalitäten zur Bearbeitung von elektronischen Akten mit der Möglichkeit, fach- oder sachbezogene Informationen und Dokumente in hierarchischen Strukturen anzuzeigen. Wesentliche Merkmale einer elektronischen Akte sind der sog. Aktendeckel, der eigene, von Dokumenten unabhängige Fachattribute aufweisen kann und die Strukturierung der Akteninhalte (Dokumente) in hierarchisch gegliederter Form (Register/Unterregister) oder Vorgängen. Erweiterte Funktionen erlauben bspw. das mehrfache Zuordnen desselben Dokuments in unterschiedliche Akten/Vorgängen (Verlinkungen). Darüber hinaus muss auch die Ablage von allgemeinem Schriftgut in elektronischen Ordnungssysteme (z.B. Aktenplänen) unterstützt werden.

7.1 Software für die Aktenverwaltung

7.1.1	Der Anbieter ist der Hersteller für die Software zur Aktenverwaltung	<input type="checkbox"/> Ja, vollständig <input type="checkbox"/> Ja, mit folgenden eingebundenen OEM-Komponenten: ... <input type="checkbox"/> Nein, Hersteller ist: ...	Info
7.1.2	Produktname	Produktname: ... <input type="checkbox"/> ist verfügbar seit: ...	Info

7.2 Schriftgutverwaltung über Ordnungssysteme (z.B. Aktenpläne)

450

7.2.1	Allgemeines Schriftgut soll gemäß einem elektronischen Ordnungssystem (z.B. Aktenplan mit Aktenzeichen etc.) im DMS verwaltet werden. Das Ordnungssystem für den Aktenbestand ist das Objekt, nach dem sich die Vergabe des Aktenzeichens und die Aufbewahrung (Registratur) des Schriftguts in einer Organisation richtet.		
7.2.2	Vordefinierte elektronische Ordnungssysteme (z.B.) Aktenpläne können importiert und automatisch in der angebotenen DMS-Lösung erstellt werden.	<input type="checkbox"/> Ja, über eine Standard-Schnittstelle für Excel-kompatible Dateiformate wie XLSX, CSV etc. <input type="checkbox"/> Wird als Projektleistung angeboten <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%
7.2.3	Für die Verwaltung (Änderungen inkl. Erweiterungen um weitere Positionen des Ordnungssystems) von bereits importierten Ordnungssystemen (z.B. Aktenplänen) in der angebotenen Lösung steht ein für Fachadmins geeignetes Werkzeug zur Verfügung?	<input type="checkbox"/> Ja, Bezeichnung: <input type="checkbox"/> Nein	Info 50
7.2.4	Es können unterschiedliche Ordnungssysteme parallel in einer DMS-Instanz verwaltet werden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	100% 0% 10
7.2.5	Folgende Ordnungssystem-/ Aktenplanbeschreibungsfelder (Metadaten des Aktenplans) stehen im Produktstandard zur Verfügung und können angepasst werden:	<input type="checkbox"/> Aktenzeichensystematik/-aufbau (Aktenzeichen) <input type="checkbox"/> Titel der Aktenplanposition <input type="checkbox"/> Federführende Organisationseinheit <input type="checkbox"/> Aufbewahrungsfrist <input type="checkbox"/> Aktion, welche nach der Aufbewahrungsfrist mit einer Akte/Vorgang durchgeführt wird (z.B. automatisch sperren (also nur noch alle Objekte auf lesend setzten), löschen etc.) <input type="checkbox"/> Weitere: ... Mehrere Antworten sind zulässig	+20% +20% +15% +15% +15%

7.2.6	Innerhalb von Akten können Vorgänge mit einem eigenen Metadaten-/Attributset von den Akten angelegt werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	50
7.2.7	Das System kann so konfiguriert werden, dass immer folgende Objekthierarchie vom Anwender eingehalten werden muss: Ordnungssystem (z.B. Aktenplan) -> Akte -> Vorgang -> Dokument	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	60
7.2.8	Nachfolgende Frage 7.2.9 nur beantworten, wenn die Frage 7.2.7 mit "Standard / Eingerichtet" oder "Konfigurierbar" beantwortet wurde.			
7.2.9	Das System kann so konfiguriert werden, dass eine Ablage von Dokumenten in folgende Objekte möglich ist:	<input type="checkbox"/> Ablage von Dokumenten in Akten und Vorgängen erlaubt <input type="checkbox"/> Ablage von Dokumenten nur in Vorgängen erlaubt	+50% +50%	50
7.2.10	Das System kann so konfiguriert werden, das Dokumente nicht im Ordnungssystem (z.B. dem Aktenplan) abgelegt werden können	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	50
7.2.11	Für Vorgänge sind von den Akten abweichende Aufbewahrungsfristen definierbar.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.2.12	Die am Ordnungssystem (z.B. Aktenplan) eingestellten Attribute (z.B. Aufbewahrungsfrist, federführende Organisationseinheit etc.) vererben sich auf neu unter dem jeweiligen Ordnungssystemknoten angelegte Akten und Vorgänge.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	50
7.2.13	Endbenutzer*innen sollen Objekte wie Akten, Vorgänge oder Dokumente in andere Objekte (Akten/Vorgänge) verlinken können. Die Verknüpfungen sollen in der Anwendungsoberfläche angezeigt werden.	<input type="checkbox"/> Ja, Standard für Verknüpfung zwischen Akten <input type="checkbox"/> Ja, Standard für Verknüpfung von Vorgängen in mehreren Akten <input type="checkbox"/> Ja, Standard für Verknüpfung von Vorgängen mit anderen Vorgängen <input type="checkbox"/> Ja, Standard für Verknüpfung von Dokumenten in mehreren Akten <input type="checkbox"/> Ja, Standard für Verknüpfung von Dokumenten in mehreren Vorgängen Mehrere Antworten sind zulässig	+20% +20% +20% +20% +20%	20

7.2.14	Beim Verschieben von Akten aus einer Ordnung-/Aktenplanposition in eine andere Ordnungs-/Aktenplanposition wird ein neues Aktenzeichen vergeben und das ursprüngliche Aktenzeichen automatisch weiter als Attribut an der Akte und dem Inhalt mitgeführt?	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.2.15	Ordnungssysteme/Aktenpläne können in einem Excel-kompatiblen Dateiformate wie XLSX, CSV exportiert werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 25% 0%	10
7.3	Akten/Vorgangssperrung/-löschung			240
7.3.1	Akten-/Vorgänge sollen vom Anwender zu einem vom Anwender definierten Zeitpunkt gesperrt werden können (also vor Veränderungen geschützt werden können).			
7.3.2	Einzelne Akten bzw. Vorgänge (wenn diese in den Akten vorhanden sind) können vom Anwender unabhängig von den Aufbewahrungsfristen gesperrt werden (also nur noch lesender Zugriff, Änderungen, Ergänzungen sind nicht mehr möglich).	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	100
7.3.3	Bezug zur Frage 7.3.2: Wenn Akten bzw. Vorgänge gesperrt wurden, dann können berechtigte Anwender diese Sperrung wieder aufheben und die Akte/Vorgang kann wieder bearbeitet werden.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	100
7.3.4	Wenn der Löschjob für die zu vernichtenden Akten, Vorgänge und Dokumente definiert ist, erfolgt die Löschung der Objekte (Akten, Vorgänge, Dokumente inkl. aller dazugehöriger Attribute aus dem DMS automatisch.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	40
7.4	Aktendruck / Vorgangsdruk			240
7.4.1	Benötigt wird eine Funktionalität um alle Dokumente eines Vorgangs oder einer Akte in einem Zug als PDF-Datei zu erzeugen.			
7.4.2	Das System beinhaltet eine Funktionalität zum Erzeugen einer einzigen PDF Datei aller zu einer Akte oder einem Vorgang gehörenden Dokumente.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	60

7.4.3	Der Anwender kann Dokumente selektiv vom PDF-Erzeugen ausnehmen.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	60
7.4.4	Die PDF-Datei kann optional automatisch mit einer fortlaufenden Nummer (Paginierung) versehen werden	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.4.5	Die DMS-Annotationen auf Dokumenten (NICHT die Kommentare in Word, Excel etc.) können wahlweise mit ausgedruckt werden	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.4.6	Beim Akten-/Vorgangsdrucken bzw. bei der PDF-Datei-Erzeugung soll automatisch ein konfigurierbares Deckblatt erstellt werden mit Angaben zu	<input type="checkbox"/> Erzeugende Person <input type="checkbox"/> Datum <input type="checkbox"/> Weitere:.... Mehrere Antworten sind zulässig	+50% +25% +25%	40
7.4.7	Beim Akten-/Vorgangsdrucken bzw. bei der PDF-Datei-Erzeugung soll automatisch ein Inhaltsverzeichnis über die enthaltenen Dokumente erstellt werden	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	40
7.5	Funktionalitäten Aktenverwaltung			220
7.5.1	Akten/Vorgänge können unter ausschließlicher Nutzung aller verfügbarer Aktenbeschreibungsfelder (elektronischer Aktenkopf) gesucht werden. Nicht gemeint sind dokumentbezogene Attribute.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.5.2	Die Suche nach Dokumenten kann in Kombination über Akten-/Vorgänge, Register- und Dokumentenattribute erfolgen.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20

7.5.3	Es besteht die Möglichkeit, Dokumente nur innerhalb der angezeigten Akte/Vorgang über Inhalte zu finden (Volltextsuche).	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.5.4	Die/Der Anwender*in kann "leere" Akten/Vorgänge (die also für einen bestimmten Zeitraum keine Dokumente enthalten) erzeugen.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.5.5	Die/Der Anwender*in kann zusätzliche Dokumentenverweise (Link) für in der Akte/Vorgang enthaltene Dokumente in andere Akten und Register einstellen, ohne das Dokument selbst zu kopieren.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.5.6	Nur beantworten falls Antwort in vorheriger Frage: Standardfunktion: Vorhandene Dokumentenverweise (Link) in Akten/Vorgänge und Registern können gelöscht werden, ohne das Dokument selbst zu löschen.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.5.7	Zu einem Dokument können alle Verwendungsnachweise (Verknüpfungen in andere Akten/Vorgänge und Register) angezeigt werden.	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion, es werden nur Verweise auf Akten/Register angezeigt, für die eine Zugriffsberechtigung besteht. <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	20
7.5.8	Dokumente können aus der Akte/Vorgang gelöscht werden, verbleiben aber weiter im DMS, solange Verknüpfungen zu anderen DMS-Objekten (Akten, Vorgänge etc.) vorhanden sind.	<input type="checkbox"/> Standard / Eingerichtet ODER <input type="checkbox"/> Projektleistung (Kostenschätzung in Preisabfrage) ODER <input type="checkbox"/> Nein Zusatzangabe - nur zulässig bei "Standard / Eingerichtet" <input type="checkbox"/> Konfigurierbar	75% 25% 0% +25%	20
7.5.9	Akten/Vorgänge können auf Wiedervorlage zu individuellen Terminen gesetzt werden.	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion für sich selbst <input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion auch für andere Mehrere Antworten sind zulässig <input type="checkbox"/> Nein	+50% +50% 0%	20
7.5.10	Ein Abonnieren von Änderungshinweisen auf der Ebene von Akten/Vorgänge ist möglich. Bei Änderungen erfolgt eine Benachrichtigung der Abonnenten	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion für sich selbst <input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion auch für andere Mehrere Antworten sind zulässig <input type="checkbox"/> Nein	+50% +50% 0%	20

7.5.11	Nur beantworten falls Antwort in vorheriger Frage: Ja, Standardfunktion: Welche Ereignisse bezogen auf ein Akte/Vorgang können abonniert werden?	<input type="checkbox"/> Ablage neue Dokumente <input type="checkbox"/> Ablage neue Version von Dokumenten <input type="checkbox"/> Verschieben Dokumente <input type="checkbox"/> Löschen Dokumente <input type="checkbox"/> Ändern von Aktenattributen <input type="checkbox"/> Änderung Register (Anlegen, Löschen) <input type="checkbox"/> andere:... Mehrere Antworten sind zulässig	+15% +15% +15% +15% +20% +10% +10%	20
7.6	Akten-/Vorgangssicht			100
7.6.1	Innerhalb einer DMS-Client Instanz können zeitgleich mehrere unterschiedliche Akten/Vorgänge geöffnet sein.	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	40
7.6.2	Anwender können sich eigene, individuelle Akten-/Vorgangssichten (d.h. geöffnete Akten, Suchkriterien etc.) speichern und diese wieder aufrufen.	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	20
7.6.3	Anwender können sich eine Liste mit Favoriten aus ausgewählten Akten, Vorgängen und Dokumenten individuell einrichten.	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion ODER <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	40

Bewert. Max. Pkt.

8 Integration Fachverfahren

1100

Es besteht die Notwendigkeit, das DMS in verschiedene bereits genutzte Fachverfahren zu integrieren.

8.1 Integration Jira - Projektverwaltungstool mit Workflow-Funktion (Hersteller/Betreiber: Atlassian)

350

8.1.1	Auf welche Weise wird die Integration in Jira angeboten?	<input type="checkbox"/> Ja, als Lizenzprodukt inkl. Softwarepflege <input type="checkbox"/> Ja, als Projektlösung <input type="checkbox"/> Nein	100% 50% 0%	100
8.1.2	Die angebotene, verfahrensspezifische Schnittstelle zu Jira enthält folgende Anwendungsfunktionen:	<input type="checkbox"/> Erstellen einer zugehörigen Akte im DMS aus Jira heraus <input type="checkbox"/> Übernahme von Aktenattribute aus Jira als Aktenattribute in das DMS <input type="checkbox"/> Ablage von Dokumenten in das DMS aus Jira heraus <input type="checkbox"/> Aufruf / Aufblättern einer DMS-Akte aus Jira heraus <input type="checkbox"/> Aufruf / Aufblättern eines DMS-Dokumentes aus Jira heraus Mehrere Antworten sind zulässig	+20% +20% +20% +20% +20%	200
8.1.3	Schnittstellenbeschreibung Jira liegt bei:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	50

8.2 Integration beBPo, das „besondere elektronische Behördenpostfach“ („beBPo“) als sicherer Übermittlungsweg des elektronischen Rechtsverkehrs zwischen Behörden und der Justiz

350

8.2.1	Auf welche Weise wird die Integration bzw. Lösung für das beBPo angeboten?	<input type="checkbox"/> Ja, als Lizenzprodukt inkl. Softwarepflege <input type="checkbox"/> Ja, als Projektlösung <input type="checkbox"/> Nein	100% 50% 0%	100
8.2.2	Die angebotene, verfahrensspezifische Integration/Schnittstelle zu beBPo enthält folgende Anwendungsfunktionen:	<input type="checkbox"/> Empfang von Dokumenten über beBPo <input type="checkbox"/> Versenden von Dokumenten über beBPo <input type="checkbox"/> Erstellen einer zugehörigen Akte im DMS aus beBPo heraus <input type="checkbox"/> Übernahme von Aktenattribute aus beBPo als Aktenattribute in das DMS <input type="checkbox"/> Ablage von Dokumenten in das DMS aus beBPo heraus Mehrere Antworten sind zulässig	+20% +20% +20% +20% +20%	200
8.2.3	beBPo Produkt-/Lösungsbeschreibung liegt bei:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	50

8.3 Integration in weitere Fachverfahren

120

8.3.1	Fachsystem: Cobra CRM Kontaktverwaltung/Kundenmanagement Hersteller: cobra - computer's brainware GmbH	<input type="checkbox"/> Standardschnittstelle, bereits in produktiven Projekten eingesetzt <input type="checkbox"/> Wird als Projektleistung angeboten	100% 25%	100
8.3.2	Nur beantworten falls Antwort in vorheriger Frage: Standardschnittstelle. Es liegt eine Schnittstellenbeschreibung bzw. Dokumentation als Anlage bei.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	20

8.4 Standardschnittstellen**280**

8.4.1 Für die generische Integration des DMS in andere Anwendungen werden entsprechende Schnittstellen benötigt.

8.4.2	Das DMS bietet für den Zugriff aus Client-Anwendungen eine CMIS-Schnittstelle.	<input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion für CMIS 1.1 <input type="checkbox"/> Ja, Standardfunktion für CMIS 1.0 <input type="checkbox"/> Nein Mehrere Antworten sind zulässig	+75% +25% 0%	100
8.4.3	Die angebotene DMS-Lösung verfügt über eine RESTful Web-Services-Schnittstelle	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	40
8.4.4	Nur beantworten falls Antwort in vorheriger Frage: Ja . Folgende Funktionen werden über RESTful Web-Services zur Verfügung gestellt:	<input type="checkbox"/> Neue Akte auf Basis einer Vorlage anlegen <input type="checkbox"/> Dokument mit zugehörigen Metadaten ablegen <input type="checkbox"/> Dokumente mit Parameter suchen und Trefferliste liefern <input type="checkbox"/> Dokument recherchieren und anzeigen <input type="checkbox"/> Akte mit Parameter suchen und anzeigen <input type="checkbox"/> Neuen Workflow-Vorgang mit Dokument anlegen <input type="checkbox"/> Vorhandenes Dokument exportieren Mehrere Antworten sind zulässig	+15% +15% +15% +10% +15% +15% +15%	60
8.4.5	Das angebotene System unterstützt das XDOMEA Datenaustauschformat	<input type="checkbox"/> Ja, XDOMEA Version:... <input type="checkbox"/> Nein	100% 0%	80