

### Hinweise fortlaufend Version 1

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund einer eingegangenen Nachfrage werden nachfolgende bzw. beigefügte Erläuterungen/Hinweise für die Erstellung des Angebotes erteilt:

Frage 1:

Bei der Durchsicht der zur Verfügung gestellten Unterlagen sind wir aber zur Überzeugung gekommen, dass wir gerne einen alternativen Vorentwurf zur bisherigen Planung erstellen würden. Konkret würde dies bedeuten, dass wir gerne nochmals in Leistungsphase 1 einsteigen würden. Begründen will ich dies gerne damit, dass wir der Auffassung sind, dass die Halle sowohl optisch von außen als auch innenräumlich hinsichtlich der Nutzung noch Potential zur Verbesserung hat. Wäre dies grundsätzlich denkbar oder ist der Vorentwurf "in Stein gemeißelt"?

Antwort 1:

Der den Vergabeunterlagen beiliegende Vorentwurf, einschließlich aller dazugehörigen Unterlagen, ist verbindlich umzusetzen – zumal dieser Grundlage des bewilligten Fördermittelantrages ist und Auflagen aus dem Fördermittelbescheid beinhaltet.

Die Erarbeitung eines neuen Konzeptes und/oder Vorentwurfs ist daher ausdrücklich nicht möglich.

Frage 2:

Wir konnten aus den Vergabeunterlagen kein direktes Bewerbungsformular entnehmen. Da in der Bekanntmachung u.a. Umsatzzahlen gefordert sind und diese i.d.R. in einem solchen Bewerbungsformular abgefragt werden, stellt sich uns die Frage: Wie genau wünschen Sie die Zusammenstellung der Bewerbungsunterlagen? Stellen Sie ein Bewerbungsformular o.ä. zur Verfügung? Sollen die Dateien einzeln oder als zusammengefasste PDF eingestellt werden?

Antwort 2:

Es gibt kein vorgegebenes Bewerbungsformular in dem Sinne, sondern jeder Bieter kann seine individuellen Bewerbungsunterlagen, idealerweise als ein PDF-Dokument, verwenden und abgeben.

Frage 3:

In den Vergabeunterlagen haben Sie ein Preisblatt als PDF-Datei zur Verfügung gestellt. Kann dieses elektronisch beschrieben werden oder können Sie die Excel-Datei dafür zur Verfügung stellen?

Antwort 3:

Die Preisblätter dürfen selbstverständlich beschrieben werden, eine Excel-Datei existiert nicht dazu.

Frage 4:

Dürfen die in den Vergabeunterlagen als PDF-Datei bereitgestellten Unterlagen bzgl. des Preisblattes, Bewerbererklärung, Anlage A und B elektronisch beschrieben werden?

Antwort 4:

Ja.

Frage 5:

In der Anlage 8 – Bewerbererklärung – reicht auf Seite 2 die Unterschrift des Verantwortlichen der Generalplanung aus (nach der Aufführung aller beteiligter Unternehmen) und muss lediglich Seite 3 dupliziert und von jedem Nachunternehmer ausgefüllt und unterzeichnet werden?

Antwort 5:

Die Frage ist nicht genau nachvollziehbar. Generell gilt, dass jede geforderte Unterschrift zu leisten ist, wenn diese im Rahmen der Angebotsabgabe zutreffend ist.

Frage 6:

Ist unsere Annahme korrekt, dass es ausreichend ist eine Referenz, welche die Planung und Bau einer Sport- und Mehrzweckhalle beinhaltet und in den letzten 5 Jahren verwirklicht wurde ausreichend ist. Es aber auch möglich ist, jeweils eine Referenz für eine Sporthalle und eine für eine Mehrzweckhalle einzureichen? Weitere Anforderungen (in den letzten 5 Jahren verwirklicht & Planung und Bau von Sport- und Mehrzweckhalle) an die Referenz(en) konnten wir den zur Verfügung gestellten Unterlagen nicht entnehmen. Ist dies korrekt?

Antwort 6:

Angaben zu den erbetenen Referenzen finden Sie auf Seite 5 der Angebotsaufforderung, unter e) Eignungsprüfung, Nummer 4

Freundliche Grüße  
Vergabestelle