|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angebotsformular** | | |
| **Vergabenummer** | | **GSL/02/2024 – Los 1** |
|  | | |
| 1. **Angaben zum Vergabeverfahren** | | |
|  | | |
| **Projekt** | | Neubau Verwaltungsgebäude ZAS in 09366 Stollberg,  Schlachthofstraße 12 |
| **Leistung** | | Leistungen der Objektplanung Lph 3-9, Fachplanung Tragwerksplanung Lph 3-6 HOAI und Freianlagen Lph 1-9 |
| **Auftraggeber** | | Zweckverband Abfallwirtschaft Südwestsachsen |
|  | | |
| **Verfahrensart** | Offenes Verfahren | |
| **Einreichtermin** | 11.10.2024, 10:00 Uhr | |
|  | | |
| **Abgabeberechtigt** | gemäß § 75 (1); (2) und (3) VgV | |
| **Teilnahmebedingungen** | * Angebot mit vollständig ausgefülltem Formular zur Eigenerklärung und den darin geforderten Unterlagen * **Teilnahmebedingungen gemäß Vergabebekanntmachung** | |

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zum Bieter, Nachunternehmern und Eignungsleihe** |

* 1. **Angaben zum Bieter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Identität** | |
| **Firmenbezeichnung** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Postanschrift** |  |
| Straße, Hausnummer | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ/Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kontaktperson(en) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Fax | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zweigstellen, Niederlassungen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | |
| Bei dem Bieter handelt es sich um ein[[1]](#footnote-1) | Kleinstunternehmen  kleines Unternehmen  mittleres Unternehmen  großes Unternehmen |
| Bei **Bietergemeinschaften**:  Bitte geben Sie für alle Mitglieder die Einordung des Unternehmens an. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Rechtsform gemäß § 43 (1) VgV** (freiberuflicher Architekt, Ingenieur, GbR, GmbH, AG, etc.) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Der Bieter bestätigt gemäß **§ 73 (3) VgV**, dass seine Architekten- und Ingenieurleistungen unabhängig von Ausführungs- und Lieferinteressen vergeben werden. | ja  nein |

|  |  |
| --- | --- |
| **Art des Angebotes** | |
| Angebot ist ein(e) | Einzelangebot  Bietergemeinschaft |
| Bei einer **Bietergemeinschaft** gemäß **§ 43 (2) VgV** ist das Angebotsformular von jedem Mitglied separat vorzulegen! (Der Teil IV.3 kann gemeinsam ausgefüllt werden.) | |
| Bei einer Bietergemeinschaft ist die  **Erklärung über die gesamtschuldnerische Haftung und die bevollmächtigen Vertreter** als Anlage (Formblatt im Anhang) beizufügen. | **Anlage Nr.:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bürogröße** | |
| Darstellung der Bürogröße (Bauingenieure und/oder Architekten).  **Vorgabe: mind. 2 Bauingenieure/Architekten** müssen im Büro tätig sein bzw. für das Vorhaben zur Verfügung stehen (Nachunternehmer/Bietergemeinschaft möglich) | **Anlage Nr.:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

* 1. **Angaben zu Nachunternehmern**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vergabe von Unteraufträgen gemäß § 36 VgV** | |
| Beabsichtigt der Bieter einen Teil des Auftrags an Dritte weiterzugeben? | ja  nein |
| **Falls ja**, nennen Sie bitte die Namen der vorgeschlagenen Nachunternehmer sowie die durch diese auszuführenden Leistungen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Verpflichtungserklärungen der Nachunternehmer sind im Original gezeichnet mit Zuschlagserteilung vorzulegen. | |

**Angaben zur Eignungsleihe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eignungsleihe -** Angabe, ob Kapazitäten anderer Unternehmen zum Nachweis der Leistungsfähigkeit in Anspruch genommen werden. | |
| Nimmt der Bieter gemäß **§ 47 (1) VgV** zur Erfüllung der Eignungskriterien nach Teil IV sowie der (etwaigen) Kriterien und Vorschriften nach Teil V die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch? | ja  nein |
| **Falls ja**, legen Sie bitte **für jedes** der betreffenden Unternehmen eine separate, vom jeweiligen Unternehmen ordnungsgemäß ausgefüllte und unterzeichnete Eigenerklärung mit den nach den **Abschnitten III.1.- III.3.** erforderlichen Informationen vor.  Beachten Sie bitte, dass dies auch für technische Fachkräfte oder technische Stellen gilt, die nicht unmittelbar dem Unternehmen des Bewerbers angehören, insbesondere für diejenigen, die mit der Qualitätskontrolle beauftragt sind. | |
| Bei **ja:** Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen ist als Anlage (Formblatt im Anhang) beizufügen. | **Anlage Nr.:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 1. **Ausschlussgründe** |

* 1. **Gründe im Zusammenhang mit einer strafrechtlichen Verurteilung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gründe im Zusammenhang mit strafrechtlichen Verurteilungen gemäß § 123 GWB** | |
| Bestehen gegen den Bieter oder **eine** Person, die seinem Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsgremium angehört oder darin Vertretungs-, Entscheidungs- oder Kontrollbefugnisse hat, gemäß § 123 GWB zwingende Ausschlussgründe? | ja  nein |

# Gründe im Zusammenhang mit Insolvenz, Interessenkonflikten oder beruflichem Fehlverhalten

|  |  |
| --- | --- |
| **Gründe in Zusammenhang mit Insolvenz, Interessenkonflikten oder beruflichen Fehlverhalten gemäß § 124 GWB** | |
| Bestehen gegen den Bieter gemäß § 124 GWB fakultative Ausschlussgründe? | ja  nein |

# Selbstreinigung nach § 125 GWB

|  |  |
| --- | --- |
| Angaben zur Selbstreinigung gemäß § 125 GWB  **Hinweis: Bitte geben Sie auch dann nein an, wenn sie niemals verurteilt wurden.** | |
| Hat der Bieter (im Falle einer Verurteilung nach §§123 und 124 GWB) selbstreinigende Maßnahmen getroffen? | ja  nein |
| Falls **ja:** Datum der Verurteilung; Art der Straftat und selbstreinigende Maßnahmen als Anlage beizufügen. | **Anlage Nr.:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 1. **Eignungskriterien** |

# Befähigung zur Berufsausübung gemäß § 44 (1) VgV 2016

|  |  |
| --- | --- |
| **Eintragung in ein Handelsregister** | |
| Eintrag ins **Handelsregister**? | ja  nein |
| Bei **nein:** Begründung(z.B. freiberuflicher Architektoder freiberuflicher Ingenieur, Ingenieur- oder Architektenkammer) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Bei **ja:** Kopie des aktuellen Handelsregisterauszuges ist als Anlage beizufügen. | **Anlage Nr.:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

|  |  |
| --- | --- |
| **Erklärung zu den durchschnittlichen Honorarumsätzen des Bieters gemäß § 45 (1)** **Nr. 1 VgV 2016, soweit sie die Leistungen der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre betreffen (in EUR brutto)**  (bei Bietergemeinschaften werden die jeweiligen durchschnittlichen Jahresumsätze addiert) | |
| Jahr | Gesamtumsatz des Bieters in den letzten 3 Geschäftsjahren |
| 2021 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.€ |
| 2022 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.€ |
| 2023 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.€ |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angaben zur Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 45 (1) Nr. 3 VgV** | | |
| Name des Versicherers | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Deckungssumme Personenschäden | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Deckungssumme Sonstige Schäden | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Maximierung im Schadenfall | Text | -fach |
| belegt durch Kopie | Anlage Nr.:Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Werden die gemäß Vergabebekanntmachung geforderten Deckungssummen in Höhe von mind. 3 Mio. €  für Personenschäden, mind. 1,5 Mio. € für sonstige Schäden und die geforderte zweifache Maximierung  nicht erreicht, so ist eine Erklärung des Versicherers beizufügen, dass   * die Deckungssummen / die Maximierung im Auftragsfall angepasst werden *oder* * im Auftragsfall eine objektbezogene Versicherung abgeschlossen wird.   Bei Bietergemeinschaften ist der Nachweis von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft zu erbringen. Für geplante Nachunternehmer muss keine Versicherungsbestätigung vorliegen.  Der Nachweis des Versicherers darf nicht älter als 12 Monate zum Schlusstermin/der Einreichungsfrist des Angebotes sein. Der Nachweis ist als Anlage in Kopie beizufügen! | | |

# Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referenzen gemäß § 46 (3) Nr. 1 i. V. m. § 75 (5) VgV** | | | |
| * + 1. **Deckblatt Referenzobjekt 1**   Leistungen der Objektplanung mit/ohne Tragwerksplanung für den **Neubau vergleichbarer Gebäude, mind. Lph. 3 - 9, mind. Honorarzone III**, **Bauwerkskosten KG 300 + 400, mind. 1,0 bis 1,5 Mio. € netto**, abgeschlossen (Übergabe Nutzer) im Zeitraum seit **2017.**  Bei öffentlichen Auftraggebern ist **zwingend** eine Referenzbescheinigung vorzulegen. Bei privaten Auftraggebern gelten nachfolgende Eintragungen des Bewerbers als Eigenerklärung. | | | |
| **Bezeichnung der Baumaßnahme** |  | | |
| **Beschreibung** |  | | |
| **Auftraggeber** |  | | |
| Bezeichnung |  | | |
| Ansprechpartner |  | | |
| Telefonnummer |  | | |
| **Öffentlicher Auftraggeber** | ja  nein | | |
| **Referenzbescheinigung liegt vor** | ja  nein | **Anlage Nr.:** | |
| **Leistungszeitraum** |  | | |
| Leistungsbeginn |  | | |
| Fertigstellung (Übergabe Nutzer)  mit Monat/Jahr | in    / 20   (Monat / Jahr) | | |
| **Erbrachte Leistungsphasen** |  | | |
| gemäß § 35 HOAI 2013 für Grundleistungen bei Gebäuden und Innenräumen |  | | |
| **Bauwerkskosten**  KG 300 + 400 in Mio. € brutto |  | | |
| **Honorarzone** (mind. Honorarzone III) |  | | |
| Referenz im Radonvorsorgegebiet | ja  nein | | |
| Referenzblätter: Beschreibung und Vorstellung des Projektes auf max. 2 Blatt DIN A4. Die Darstellung ist frei wählbar, sollte jedoch einen Lageplan, einen Grundriss, eine Ansicht und Fotos enthalten. Referenzschreiben sind als SONSTIGE Anlagen gesondert beizufügen. | | | |
|  |  | | **Anlage Nr.:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referenzen gemäß § 46 (3) Nr. 1 i. V. m. § 75 (5) VgV** | | | | |
| * + 1. **Deckblatt Referenzobjekt 2**   Leistungen der Objektplanung mit/ohne Tragwerksplanung für den **Neubau vergleichbarer Gebäude, mind. Lph. 3 - 9, mind. Honorarzone III**, **Bauwerkskosten KG 300 + 400, mind. 1,5 bis 2,5 Mio. € netto**, abgeschlossen (Übergabe Nutzer) im Zeitraum seit **2017.**  Bei öffentlichen Auftraggebern ist zwingend eine Referenzbescheinigung vorzulegen. Bei privaten Auftraggebern gelten nachfolgende Eintragungen des Bewerbers als Eigenerklärung. | | | | |
| **Bezeichnung der Baumaßnahme** |  | | |
| **Beschreibung** |  | | |
| **Auftraggeber** |  | | |
| Bezeichnung |  | | |
| Ansprechpartner |  | | |
| Telefonnummer |  | | |
| **Öffentlicher Auftraggeber** | ja  nein | | |
| **Referenzbescheinigung liegt vor** | ja  nein | **Anlage Nr.:** | |
| **Leistungszeitraum** |  | | |
| Leistungsbeginn |  | | |
| Fertigstellung (Übergabe Nutzer)  mit Monat/Jahr | in    / 20   (Monat / Jahr) | | |
| **Erbrachte Leistungsphasen** |  | | |
| gemäß § 35 HOAI 2013 für Grundleistungen bei Gebäuden und Innenräumen |  | | |
| **Bauwerkskosten**  KG 300 + 400 in Mio. € brutto |  | | |
| **Honorarzone** (mind. Honorarzone III) |  | | |
| Referenz im Radonvorsorgegebiet | ja  nein | | |
| Referenzblätter: Beschreibung und Vorstellung des Projektes auf max. 2 Blatt DIN A4. Die Darstellung ist frei wählbar, sollte jedoch einen Lageplan, einen Grundriss, eine Ansicht und Fotos enthalten. Referenzschreiben sind als SONSTIGE Anlagen gesondert beizufügen. | | | |
|  |  | | **Anlage Nr.:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jederzeitige **Erreichbarkeit** des/der Projektverantwortlichen während der werktäglichen Bürozeiten von 8 bis 16 Uhr | ja  nein | | |
| **Reaktionszeit** des/der Projektverantwortlichen bei Anlässen ohne Aufschub auf der Baustelle | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorlage 3 D Modell (digital) | ja  nein |

|  |
| --- |
| 1. **Abschlusserklärungen** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Unterzeichnenden erklären förmlich, dass die von ihnen in den Teil II bis IV angegebenen Informationen genau und korrekt sind und sie sich der Konsequenzen einer schwerwiegenden Täuschung bewusst sind und dass eine falsche Angabe i.d. Regel den Ausschluss aus dem Bewerberkreis zur Folge hat.  Die Unterzeichnenden erklären förmlich, dass sie in der Lage sind, auf Anfrage unverzüglich die Bescheinigungen und andere genannte dokumentarische Nachweise beizubringen.  Ihre Informationsrechte nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung finden Sie unter [www.za-sws.de/datenschutzerklaerung.pdf](http://www.za-sws.de/datenschutzerklaerung.pdf) . | | | | |
|  | **Ort, Datum** |  |  |  |
|  | Ort, Datum |  | Firmenstempel, Unterschrift | |

Der Bewerber für den Auftrag erklärt,

* dass er und ggf. alle von ihm beauftragten Sub- oder Nachunternehmer das zum 01.01.2015 in Kraft getretene Mindestlohngesetz (MiLoG) kennen und die Bestimmungen des gesetzlich geltenden Mindestlohns nach dem MiLoG einhalten.
* dass die Voraussetzungen für einen Ausschluss von der Teilnahme an einem Wettbewerb um einen Liefer-, Bau- oder Dienstleistungsauftrag nach § 19 Abs. 1 MiLoG nicht vorliegen.

Ort, Datum

Firmenstempel, Unterschrift

**Teil VI: Eigenerklärung zur Einhaltung des Mindestlohngesetzes (MiLoG)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anlage Nr.** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  **Erklärung bei Bietergemeinschaft** | | | | |
| Die Bietergemeinschaft besteht aus folgenden aufgeführten Unternehmen: | | | | |
| (1) | **dem bevollmächtigten Vertreter** |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |
|  |  |  | Name bzw. Firma des bevollmächtigten Vertreters der Bewerbergemeinschaft |  |
| (2) | dem Mitglied |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |
|  |  |  | Name bzw. Firma des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft |  |
| (3) | dem Mitglied |  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |
|  |  |  | Name bzw. Firma des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diese erklären,   * dass der bevollmächtigte Vertreter die Bietergemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt; * dass der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, im Rahmen des Vergabeverfahrens uneingeschränkt im Namen aller Mitglieder der Bietergemeinschaft zu handeln; * dass die Mitglieder der ARGE gesamtschuldnerisch haften - auch über die Auflösung der ARGE hinaus | | | | | | |
| zu (1) |  | **Ort, Datum** |  |  |  |  |
|  |  | Ort, Datum |  |  | Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift | |
| zu (2) |  | **Ort, Datum** |  |  |  |  |
|  |  | Ort, Datum |  |  | Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift | |
| zu (3) |  | **Ort, Datum** |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | Ort, Datum |  |  | Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift | |

|  |
| --- |
| **Anlage Nr.** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  **Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bewerber:** | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, im Falle der Auftragsvergabe an den o.g. Bewerber, diesem mit den Fähigkeiten (Mittel/Kapazitäten) meines/unseres Unternehmens für den/die nachfolgenden Leistungsbereich(e) zur Verfügung zu stehen. | | | | | |
| Name des zu verpflichtenden Unternehmens: | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Beschreibung der Teilleistung | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| (Vertretungsberechtigter des zu  verpflichtenden Unternehmens:) | |  | | | |
|  | | **Ort, Datum** |  |  |  |
|  | | Ort, Datum |  | Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift/en | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liste der Anlagen (Ergänzungen möglich)** | | | |
|  | | | |
| **Nr.** Zahl | **Erklärung Bietergemeinschaft** | ja | nein |
| **Nr.** Zahl | **Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen** | ja | nein |
| **Nr.** Zahl | Kopie des **aktuellen Handelsregisterauszuges** | ja | nein |
| **Nr.** Zahl | Nachweis über eine bestehende **Berufshaftpflichtversicherung** des Bewerbers bzw. eine Bestätigung des Versicherers über eine Erhöhung der Police auf die geforderten Summen und Maximierung im Auftragsfalle | ja | nein |
| **Nr.** Zahl | Zu IV.3.1) **Referenz 1** - Referenzbescheinigung | ja | nein |
| **Nr.** Zahl | Zu IV.3.1) Referenzblätter **Referenz 1** (max. 2 Blatt DIN A4) | ja | nein |
| **Nr.** Zahl | Zu IV.3.2) **Referenz 2** - Referenzbescheinigung | ja | nein |
| **Nr.** Zahl | Zu IV.3.2) Referenzblätter **Referenz 2** (max. 2 Blatt DIN A4) | ja | nein |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Kleinstunternehmen:** Unternehmen, die weniger als 10 Personen beschäftigen und deren Jahresumsatz und/oder Jahresbilanzsumme 2 Mio. EUR nicht übersteigt.

   **Kleine Unternehmen:** Unternehmen, die weniger als 50 Personen beschäftigen und deren Jahresumsatz und/oder Jahresbilanzsumme 10 Mio. EUR nicht übersteigt.

   **Mittlere Unternehmen:** Unternehmen, bei denen es sich weder um Kleinstunternehmen noch um kleine Unternehmen handelt, die weniger als 250 Personen beschäftigen und deren Jahresumsatz 50 Mio. EUR nicht übersteigt und/oder deren Jahresbilanzsumme 43 Mio. EUR nicht übersteigt.

   **Große Unternehmen:** Unternehmen, die mehr als 250 Personen beschäftigen und deren Jahresumsatz mehr als 50 Mio. € beträgt und/oder deren Jahresbilanzsumme mehr als 43 Mio. € beträgt. [↑](#footnote-ref-1)