

## Vertrag für Wartung und Inspektion

Vertragsnummer: **I23-129.L1068.G01-01.001.H420.WAV.XXX.AE00**  
Vertragsbezeichnung: **Wartungsvertrag Wärmeversorgung OS Arnsdorf**

Zwischen dem Auftraggeber (AG)

**Landkreis Bautzen,**  
vertreten durch den Landrat, Herr Udo Witschas  
Bahnhofstraße 9, 02625 Bautzen

und dem Auftragnehmer (AN)

vertreten durch

wird/ werden für die im Vertrag benannte(n) Anlage(n) folgende Vereinbarungen getroffen:

- für eine Neuanlage in Verbindung mit der Bauausführung
- für eine Bestandsanlage
- für

Standort(e) der Anlage(n): **Stolpenerstraße 51, 01477 Arnsdorf**

Betreiber der Anlage/n: Landratsamt Bautzen, Bahnhofstraße 9, 02625 Bautzen

Nutzer der Anlage/n: **Oberschule Arnsdorf**  
**Stolpenerstraße 51, 01477 Arnsdorf**

Bauverwaltende Stelle: Gebäude- und Liegenschaftsamt, Bahnhofstraße 9  
02625 Bautzen

### 1. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages sind Wartung und Inspektion – nachstehend als Wartung bezeichnet –, sowie kleine Instandsetzungsarbeiten an den technischen Anlagen und Einrichtungen – nachstehend als Anlagen bezeichnet –, die in der/den Bestandsliste/n vom                      aufgeführt sind. Die Bestandsliste/n ist/sind Vertragsbestandteil (siehe Nr. 12, Anhang 1).

### 2. Leistungen des Auftragnehmers

**2.1** Dem Auftragnehmer werden die in der/den Arbeitskarten/n                      bestehend aus **10** Seite(n) beschriebenen Leistungen übertragen.

Die Arbeitskarte/n ist/sind Vertragsbestandteil (siehe Nr.12, Anhang 2).

**2.2** Der Auftragnehmer ist verpflichtet, im Zusammenhang mit der Wartung diejenigen Instandsetzungsarbeiten auszuführen, die zur Wiederherstellung des Sollzustandes unerlässlich sind, nicht ohnehin in der Arbeitskarte erfasst sind und den normalerweise zu erwartenden Zeitaufwand für die Wartung nicht erhöhen.

**2.3** Andere Instandsetzungsarbeiten hat der Auftragnehmer auf Anforderung in angemessener Frist auszuführen. Hierfür ist ein gesonderter Vertrag zu schließen. Auf Übertragung dieser Leistungen besteht kein Rechtsanspruch.

**2.4** Der Auftragnehmer ist – auch außerhalb der regelmäßigen Wartungstermine – verpflichtet, Störungen, die die Anlagensicherheit beeinträchtigen oder die Gebäudenutzung gefährden, nach Aufforderung zu beseitigen.

Zutreffendes vom Auftraggeber ankreuzen  
\*2) vom Bieter einzusetzen

Er hat die Arbeiten unverzüglich

unverzüglich innerhalb der betriebsüblichen Arbeitszeit. Die betriebsübliche Arbeitszeit ist von 7:00-17:00 Uhr \*2)

auch außerhalb der betriebsüblichen Arbeitszeit (z.B. nachts und an Sonn- und Feiertagen) auszuführen und zwar \*2)

### 3. Pflichten des Auftragnehmers

- 3.1 Der Auftragnehmer hat die Leistungen so auszuführen, dass die Sicherheit der Anlagen erhalten bleibt. Die Betriebsbereitschaft ist während der Leistungserbringung aufrecht zu erhalten, soweit dies möglich ist.

Die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Unfallverhütungsvorschriften sowie die allgemein anerkannten Regeln der Technik sind zu beachten.

Insbesondere ist bei der Ausführung der Leistung die in der jeweils geltenden Fassung anzuwenden und zu beachten.

Der Auftragnehmer hat die Leistung mit seinem Betrieb zu erbringen. Er darf Teile der Leistung mit Zustimmung des Auftraggebers an Nachunternehmer übertragen. Er ist verpflichtet, entsprechend qualifizierte Fachkräfte einzusetzen.

- 3.2 Der Auftragnehmer ist verpflichtet, alle zur Erbringung der Leistungen benötigten Hilfsmittel (z.B. Messgeräte und Werkzeuge) und Hilfsstoffe (z.B. Schmier- und Reinigungsmittel) zu stellen bzw. zu liefern.

- 3.3 Erkennt oder vermutet der Auftragnehmer Mängel oder Schäden, die die Sicherheit oder Betriebsbereitschaft einer Anlage gefährden können, hat er unverzüglich folgende Stelle zu benachrichtigen und erforderlichenfalls die Außerbetriebnahme der Anlage zu veranlassen.

Ansprechpartner: **Frau Katrin Wenk**

Telefon: **03591-525123119**

E-Mail: **katrin.wenk@lra-bautzen.de**

Er hat mündliche Benachrichtigungen schriftlich zu bestätigen. Auf andere Mängel oder Schäden, die nicht unverzüglich beseitigt werden müssen und deren Beseitigung nicht zu den in den Nummern 2.1 und 2.2 beschriebenen Leistungen gehören, hat der Auftragnehmer den Auftraggeber unverzüglich schriftlich hinzuweisen.

- 3.4 Erkennt der Auftragnehmer, dass wegen Änderung der Nutzung, von gesetzlichen Bestimmungen bzw. allgemein anerkannten Regeln der Technik oder aufgrund der nach einer mehrjährigen Betriebsdauer gesammelten Erfahrungen andere Wartungsintervalle notwendig werden, hat er den Auftraggeber darauf hinzuweisen.

- 3.5 Der Auftragnehmer hat die Rechnungsstellung gem. Anlage 3 (elektronische Rechnung) zu stellen.

### 4 Ausführung der Leistung

- 4.1 Der Auftragnehmer hat die ausgeführten Leistungen in der Arbeitskarte und den in diesem Zusammenhang festgestellten allgemeinen Anlagenzustand einschließlich etwaiger in absehbarer Zeit notwendig werdender Instandsetzungsleistungen sowie die gegebenenfalls ausgetauschten Teile in einem Arbeitsbericht zu dokumentieren.

Der Prüf-/Wartungsbericht ist innerhalb von **10 Kalendertagen** nach Beendigung der Prüfung/Wartung dem Auftraggeber zu übergeben.

- 4.2 Bei den besonders zu vergütenden Leistungen nach Nr. 2.4 sind außerdem Zeitaufwand, Namen und Lohn- bzw. Berufsgruppen (z.B. Monteur) des eingesetzten Personals sowie verwendete Hilfs- und Betriebsstoffe anzugeben.

Zutreffendes vom Auftraggeber ankreuzen  
\*2) vom Bieter einzusetzen

**4.3** Als Beauftragter des Auftraggebers bestätigt:

Name: Uhlig

Telefon: 01746853426

die Durchführung der Arbeiten. Die Bestätigung erstreckt sich nicht auf die fachgerechte Ausführung.

**4.4** Der Zeitpunkt der Durchführung der Wartungsarbeiten ist mit dem Beauftragten des Auftraggebers rechtzeitig vor Beginn abzustimmen.

**4.5** Die Wartung ist

innerhalb der betriebsüblichen Arbeitszeit auszuführen.

zu folgenden Zeiten durchzuführen.

**4.6** Die Wartung ist

entsprechend der gesetzlichen Vorschriften durchzuführen. Der Auftragnehmer ist für die Einhaltung des vorgeschriebenen Wartungs- bzw. Prüfzeitraumes verantwortlich.

entsprechend Arbeitskarten gemäß Anhang 2) durchzuführen

Wartungszyklus jährlich

**5. Vergütung**

**5.1** Für die in der/den Bestandsliste/n aufgeführte/n Anlage/n wird/werden:

die im Anhang vereinbarten Vergütungen vereinbart.

nachstehende jährliche Vergütung/en<sup>10)</sup> unter Zugrundelegung des zum Zeitpunkt des Entstehens der Steuer geltenden Umsatzsteuersatzes vereinbart:

Anlage	Vergütung netto pro Jahr *2)	Vergütung brutto pro Jahr *2)
<b>KG 420</b>	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
<b>Summe</b>	€	€

10) *Getrennte jährliche Vergütungen sind nur zu vereinbaren, wenn in einem Vertrag mehrere unterschiedliche Anlagen zusammengefasst werden.*

Mit dieser Vergütung sind abgegolten:

- Die Wartung nach Nr. 2.1,
- die Instandsetzung nach Nr. 2.2
- die Kosten für die in Nr. 3.2 bezeichneten Hilfsmittel und -stoffe,
- die Kosten von entsprechend der Arbeitskarte zu liefernden Materialien,
- die Kosten für die entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen vorzunehmende Entsorgung von ausgetauschten Teilen, Hilfs-/Betriebsstoffen, Abfällen und Verpackungen,
- alle sich aus den Leistungen nach Nr. 2.1 und 2.2 ergebenden Nebenkosten, z.B. Fahrt- und Transportkosten, Auslösungen, Tage- und Übernachtungsgelder, Schmutz- und Erschwerniszulagen, Überstunden sowie Sonn- und Feiertagszuschläge.

Zutreffendes vom Auftraggeber ankreuzen  
\*2) vom Bieter einzusetzen

Leistungen nach Nr. 2.4 werden wie folgt vergütet (Netto):

- gemäß Anlage/ Anhang ,  
 Stundenverrechnungssätze/ Zuschläge/ Fahrtkosten wie nachfolgend:

<b>Stundenverrechnungssatz *2)</b>	
Obermonteur	€ <sup>2</sup>
Monteur	€ <sup>2</sup>
Helfer	€ <sup>2</sup>
<b>Zuschläge für Leistungen außerhalb der betriebsüblichen Arbeitszeit *2)</b>	
Überstunden	% <sup>2</sup>
Nacht-/Schichtarbeit	% <sup>2</sup>
Sonn-/Feiertage	€ <sup>2</sup>
<b>Fahrtkosten *2)</b>	
Fahrtkosten (An- und Abfahrt)	€/Auftrag
Entfernung Einsatzort – nächstgelegenen Niederlassung	km
Km-Pauschale pro Fahrkilometer	€/km
<b>Für die Fahrzeit werden keine Arbeitsstunden vergütet.</b>	

**5.2** Die Vergütung nach Nr. 5.1 ist ausschließlich der Umsatzsteuer für eine Vertragslaufzeit von 4 Jahren Festpreis.

- Eine Anpassung der Vergütung aus Nr. 5.1 erfolgt während der Vertragslaufzeit nicht.  
 Ändert sich nach Ablauf dieser Frist der maßgebende Lohn, so kann auf Verlangen jedes Vertragspartners die jährliche Vergütung nach folgender Preisgleitklausel angepasst werden.

$$K_n = K \cdot (P_A + P_E \cdot E_n / E)$$

Dabei bedeuten:

K = Vergütung – ohne Umsatzsteuer – bei Vertragsangebot	
K <sub>n</sub> = neue Vergütung	
P <sub>A</sub> = <sup>2)</sup>	= Allgemeinkostenanteil
P <sub>E</sub> = <sup>2)</sup>	= Entgeltkostenanteil (P <sub>A</sub> + P <sub>E</sub> = 1)
E = <sup>2)</sup>	= Entgelt der maßgebenden Lohngruppe bei Vertragsangebot
E <sub>n</sub> = neuer Lohn der maßgebenden Lohngruppe	

Maßgebender Tarifvertrag: <sup>2)</sup>

Die Pflichten des Auftragnehmers nach Nr. 3 bleiben unberührt.

Bei tariflosem Zustand gelten die maßgebenden orts- oder gewerbeüblichen Betriebsvereinbarungen.

Maßgebende Lohngruppe: <sup>2)</sup>

(z.B. auf Grundlage der ERA-Entgelttabelle, Monatsgrundentgelt eines Facharbeiters der Entgeltgruppe 7).

Die Anpassung erfolgt im Folgemonat nach Erbringung des Nachweises der Änderung des maßgebenden Lohnes durch den Auftragnehmer.

- Zutreffendes vom Auftraggeber ankreuzen  
\*2) vom Bieter einzusetzen

**5.3** Der Nettowert von im Zusammenhang mit Leistungen nach Nr. 2.4 oder 5.1 benötigten Ersatzteilen wird anhand von Listenpreisen ermittelt.

**5.4** Bei Mängelhaftung des Auftragnehmers aus der Errichtung der Anlage/n wird für die zur Erfüllung dieser Pflicht erbrachte Leistungen keine Vergütung gewährt.

**5.5**  Die Rechnungen und die notwendigen Rechnungsunterlagen sind getrennt nach Kostenstelle gem. Anhang einzureichen.

Die prüfbaren Rechnungen sind spätestens zwei Wochen nach Leistungserbringung dem Auftraggeber elektronisch (siehe Anlage 3) einzureichen.

**5.6** Die Vergütung wird gezahlt:

jährlich nach erfolgter Leistungserbringung

in Teilbeträgen halbjährlich nach erfolgter Leistungserbringung

**5.7** Zahlungsbedingungen

Zahlungen sind innerhalb von            Tagen mit            % Skonto oder innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug nach Rechnungseingang zu leisten.

Die Zahlungsfrist für das Skonto beginnt mit dem Eingang der prüfbaren Rechnung beim Auftraggeber.

Zahlungen sind innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug nach Rechnungseingang zu leisten.

## **6. Mängelansprüche**

Die Verjährungsfrist für Mängelansprüche aus diesem Vertrag beträgt 2 Jahre

## **7. Haftung**

**7.1** Werden im Zusammenhang mit der Erbringung der vereinbarten Leistungen Schäden an den Anlagen verursacht, hat der Auftragnehmer die Schäden zu beseitigen, wenn ihn oder seine Erfüllungsgehilfen Verschulden trifft.

Werden im Zusammenhang mit den vereinbarten Leistungen andere Schäden verursacht, hat der Auftragnehmer in vollem Umfang Ersatz zu leisten, wenn ihn oder seine Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

Im Falle leichter Fahrlässigkeit ist die Haftung begrenzt für

- Sachschäden auf 500.000 € je Schadensfall, höchstens aber 1.000.000 insgesamt
- Vermögensschäden auf 50.000 € je Schadensfall, höchstens aber 500.000 € insgesamt.
- Personenschäden auf 2.000.000 € je Schadensfall

Der Auftragnehmer hat hierfür eine Haftpflichtversicherung abzuschließen und auf Verlangen nachzuweisen.

## 8. Vertragslaufzeit, Kündigung und Leistungsänderungen

### 8.1 Die Laufzeit des Vertrages

- beginnt am \_\_\_\_\_ und beträgt 4 Jahr(e).
- beginnt an dem der förmlichen Abnahme der Bauleistung nach VOB/B § 12 folgenden Tag und beträgt 4 Jahre.
- Eine Verlängerung der Laufzeit des Vertrages jeweils um ein weiteres Jahr gilt als vereinbart, wenn der Vertrag nicht spätestens 3 Monate vor Ablauf der Laufzeit schriftlich gekündigt wird.
- Eine Verlängerung der Laufzeit des Vertrages ist nicht vorgesehen.

### 8.2 Fristlose Kündigung ist nur aus wichtigem Grund möglich. Als wichtiger Grund gilt insbesondere, wenn:

- a. der Vertrag zur Erstellung der Anlage vorzeitig beendet worden ist
- b. die in der/den Bestandsliste/n aufgeführten Anlage/n verkauft oder nicht nur vorübergehend außer Betrieb genommen werden sollen,
- c. die in der/den Bestandsliste/n aufgeführten Anlage/n aus rechtlichen Gründen von Dritten gewartet werden müssen,
- d. der Auftragnehmer seine Leistung nicht oder nicht vertragsgemäß erbracht hat (§ 323 BGB),
- e. der Betrieb des Auftragnehmers infolge wesentlicher Änderungen der Anlage/n nicht mehr auf die dann erforderlichen Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten eingerichtet ist,
- f. über das Vermögen des Auftragnehmers das Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist oder die ordnungsgemäße Abwicklung des Vertrages dadurch in Frage gestellt ist, dass er seine Zahlungen nicht nur vorübergehend einstellt.
- g. Der AN aus Anlass der Vergabe nachweislich eine Abrede getroffen hat, die eine unzulässige Wettbewerbsbeschränkung darstellt.
- h. der AN gegenüber dem AG, dessen Mitarbeitern oder beauftragten Dritten strafbare Handlungen begeht oder dazu Beihilfe leistet, die unter § 298 StGB (Wettbewerbsbeschränkende Absprachen bei Ausschreibungen), § 299 StGB (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr), § 333 StGB (Vorteilsgewährung), § 334 (Bestechung), § 17 UWG (Verrat von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen) oder § 18 UWG (Verwertung von Vorlagen) fallen.

8.3 Wird ein Teil der in der/den Bestandsliste/n aufgeführten Anlagen nicht nur vorübergehend außer Betrieb genommen, ist eine angemessene Herabsetzung der Vergütung zu vereinbaren.

8.4 Werden die in der/n Bestandsliste/n aufgeführten Anlagen oder Teile davon vorübergehend außer Betrieb gesetzt, entfallen für diesen Zeitraum Leistungs- und Vergütungspflicht in entsprechendem Umfang.

8.5 Werden die in der Bestandsliste aufgeführten Anlagen wesentlich geändert, kann eine entsprechende Änderung der Leistungs- und Vergütungspflicht verlangt werden.

## 9. Pflichten des Auftraggebers

9.1 Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer zur Durchführung seiner Leistung die vorhandenen Einrichtungen, Versorgungsanschlüsse und Betriebsstoffe (z.B. Strom, Wasser, Brennstoffe) kostenlos zur Verfügung zu stellen und Zutritt zu den Anlagen und Versorgungsanschlüssen zu verschaffen.

9.2 Der Auftraggeber stellt folgende Arbeitskräfte: \_\_\_\_\_ . Die Pflichten des Auftragnehmers nach Nr. 3 bleiben unberührt.

Zutreffendes vom Auftraggeber ankreuzen  
\*2) vom Bieter einzusetzen



Bestandsliste Nr. 01 von: 01

Anhang 1 zum Vertrag: I23-129.L1068.G01-01.001.H420.WAV.XXX.AE00  
vom: 12.03.2024

**Bestandsliste für: Heizungen/ Wärmeversorgung**

Kostengruppe: **420**

AKS: **420**. . . . .

Bezeichnung der Anlage:

**Heizungsanlagen**

1. Standort

**Oberschule Arnsdorf**  
**Stolpenerstraße 51, 01477 Arnsdorf**

2. Bauteil / Hersteller / Typ (vom Bieter einzutragen)

3. Baujahr: (vom Bieter einzutragen)

4. Allgemeine Beschreibung/ Nutzung (vom Bieter einzutragen)

5. Technische Daten (vom Bieter einzutragen)

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				Wartungs- und Inspektionsarbeiten	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Wärmeerzeuger</b>				
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Wasserkessel</b>				
1	1	0	1	Isolierung auf Beschädigung und Vollständigkeit prüfen	✗			
1	1	0	2	Rauchgasseitig (abgasseitig) auf Verschmutzung, Beschädigung und Korrosion prüfen	✗			
1	1	0	3	Rauchgasseitig (abgasseitig) reinigen	✗			
1	1	0	4	Rauchgasseitig (abgasseitig) und wasserseitig auf Dichtheit prüfen	✗			
1	1	0	5	Sicherheitsventil auf Funktion und Dichtheit prüfen	✗			
1	1	0	6	Füllprobiereinrichtung auf Funktion prüfen				
1	1	0	7	Wasserstandsbegrenzer auf Funktion prüfen	✗			
1	1	0	8	Wasser-Strömungswächter auf Funktion prüfen	✗			
1	1	0	9	Wassermangelsicherung auf Funktion prüfen	✗			
1	1	1	0	Temperatur- und Druckmessgerät auf Beschädigung und Anzeigegegenauigkeit prüfen	✗			
1	1	1	1	Temperaturregler auf Funktion prüfen	✗			
1	1	1	2	Temperaturregler nachstellen			✗	siehe Arbeitskarte KG 480
1	1	1	3	Temperaturwächter, Temperaturbegrenzer bzw. Sicherheitstemperaturbegrenzer auf Funktion prüfen (soweit Prüftaste vorhanden)	✗			siehe Arbeitskarte KG 480
1	1	1	4	Druckbegrenzer auf Funktion prüfen	✗			
1	1	1	5	Thermische Ablaufsicherung auf Funktion prüfen	✗			
1	1	1	6	Wasseranalyse durchführen oder veranlassen (soweit nach Größe oder Bauart erforderlich)	✗			
1	1	1	7	Füll-, Entleerungs-, Abschlämmeinrichtungen und Rohrtrenner auf Funktion prüfen	✗			
1	1	1	8	Abschlämmen			✗	
1	1	1	9	Wasser nachfüllen			✗	
1	1	2	0	Entlüften			✗	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Druckhaltepumpen</b>				
2	2	0	1	Auf Beschädigung, Korrosion, Befestigung, Geräusch und Dichtheit prüfen	✗			
2	2	0	2	Auf Funktion prüfen	✗			
2	2	0	3	Druckregler auf Funktion prüfen	✗			siehe Arbeitskarte KG 480
2	2	0	4	Druckreguliventil (Überströmventil) auf Funktion prüfen	✗			siehe Arbeitskarte KG 480
2	2	0	5	Druckreguliventil nachstellen	✗			siehe Arbeitskarte KG 480
2	2	0	6	Rückflussverhinderer auf Funktion prüfen	✗			
2	2	0	7	Ausgleichbehälter und dessen Anschlüsse auf Beschädigung, äußere Korrosion, Befestigung und Dichtheit prüfen	✗			

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				Wartungs- und Inspektionsarbeiten	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
2	2	0	8	Antriebsselemente				siehe Ziff. 7000
2	2	0	9	Äußerlich reinigen	X			
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Minimal- und Maximaldruckbegrenzer</b>				
2	3	0	1	Auf Funktion prüfen	X			
2	3	0	2	Nachstellen	X			
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Feuerungsanlagen</b>				
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Ölbrenner</b>				
3	1	0	1	Auf äußere Verschmutzung und Beschädigung prüfen				
3	1	0	2	Brennermotor auf Funktion prüfen				
3	1	0	3	Lager auf Geräusch prüfen				
3	1	0	4	Lager schmieren				
3	1	0	5	Laufrad auf Verschmutzung und Beschädigung prüfen				
3	1	0	6	Laufrad reinigen				
3	1	0	7	Ölpumpe auf Funktion prüfen				
3	1	0	8	Filter der Ölpumpe auf Beschädigung und Verschmutzung überprüfen				
3	1	0	9	Strang- und Ölpumpenfilter reinigen				
3	1	1	0	Ölleitung und Schläuche auf Dichtheit prüfen				
3	1	1	1	Düse und deren Filter auf Beschädigung und Verschmutzung prüfen				
3	1	1	2	Düse auswechseln				
3	1	1	3	Mischeinrichtung auf Verschmutzung und Beschädigung prüfen				
3	1	1	4	Mischeinrichtung reinigen				
3	1	1	5	Flammenfühler reinigen				
3	1	1	6	Flammenfühler auf Funktion prüfen				
3	1	1	7	Zünder Elektroden reinigen und einstellen				
3	1	1	8	Zünder einrichtung auf Funktion prüfen				
3	1	1	9	Luftstell einrichtung reinigen				
3	1	2	0	Luftstell vorrichtung auf Funktion prüfen				
3	1	2	1	Luftstell vorrichtung nachstellen				
3	1	2	2	Luftabschlussklappe auf Funktion prüfen				
3	1	2	3	Lager der Luftabschlussklappe schmieren				
3	1	2	4	Magnetventile auf Funktion prüfen				
3	1	2	5	Steuergerät auf Funktion prüfen				
3	1	2	6	Elektrischen Strom der Flammenüberwachungseinrichtung messen				

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				Wartungs- und Inspektionsarbeiten	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
3	1	2	7	Brenner äußerlich reinigen (einschl. Schalldämpfer)				
3	1	2	8	Öldruck und Öldurchsatz ermitteln				
3	1	2	9	Abgaswerte ermitteln und mit gesetzlich vorgeschriebenen Grenzwerten vergleichen				
3	1	3	0	Feuerungswärmeleistung bzw. Wärmeleistung ermitteln				
3	1	3	1	Messprotokoll erstellen				
3	1	3	2	Anlage auf optimale Verbrennung einstellen				
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Gasbrenner mit Gebläse</b>				
3	2	0	1	Auf äußere Verschmutzung und Beschädigung prüfen	×			
3	2	0	2	Brennermotor auf Funktion prüfen	×			
3	2	0	3	Lager auf Geräusch prüfen	×			
3	2	0	4	Lager schmieren	×			
3	2	0	5	Laufrad auf Verschmutzung und Unwucht prüfen	×			
3	2	0	6	Laufrad reinigen			×	
3	2	0	7	Mischeinrichtung auf Verschmutzung und Beschädigung prüfen	×			
3	2	0	8	Mischeinrichtung reinigen			×	
3	2	0	9	Flammenfühler reinigen	×			
3	2	1	0	Flammenfühler auf Funktion prüfen	×			
3	2	1	1	Zünder Elektroden reinigen und einstellen	×			
3	2	1	2	Zündeinrichtung auf Funktion prüfen	×			
3	2	1	3	Luftstellvorrichtung reinigen	×			
3	2	1	4	Luftstellvorrichtung auf Funktion prüfen	×			
3	2	1	5	Luftstellvorrichtung nachstellen			×	
3	2	1	6	Luftmangelsicherung auf Funktion prüfen	×			
3	2	1	7	Luftabschlussklappe auf Funktion prüfen	×			
3	2	1	8	Lager der Luftabschlussklappen schmieren			×	
3	2	1	9	Gasmanagementsicherung auf Funktion prüfen	×			
3	2	2	0	Gasmanometer auf richtige Anzeige prüfen	×			
3	2	2	1	Absperreinrichtung (Handabsperrhahn) auf Dichtheit prüfen	×			
3	2	2	2	Gasfiltermatten reinigen oder auswechseln	×			
3	2	2	3	Gasdruckregler auf Funktion prüfen	×			
3	2	2	4	Magnetventile auf Funktion prüfen	×			
3	2	2	5	Dichtheitskontrollgerät und -wächter auf Funktion prüfen	×			
3	2	2	6	Gasarmaturengruppe auf äußere Dichtheit prüfen	×			

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				Wartungs- und Inspektionsarbeiten	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
3	2	2	7	Steuergerät auf Funktion prüfen	X			
3	2	2	8	Elektrischen Strom der Flammenüberwachungseinrichtung messen	X			
3	2	2	9	Brenner äußerlich reinigen (einschließlich Schalldämpfer)	X			
3	2	3	0	Anschlussdruck (Gasfließdruck) und Gasdurchsatz ermitteln	X			
3	2	3	1	Abgaswerte ermitteln und mit den gesetzlich vorgeschriebenen Grenzwerten vergleichen	X			
3	2	3	2	CO- Gehalt messen	X			
3	2	3	3	Feuerungswärmeleistung bzw. Wärmeleistung ermitteln	X			
3	2	3	4	Messprotokoll erstellen	X			
3	2	3	5	Anlage auf optimale Verbrennung einstellen			X	
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Gasbrenner ohne Gebläse</b>				
3	3	0	1	Auf äußere Verschmutzung und Beschädigung prüfen				
3	3	0	2	Strömungssicherung auf Funktion prüfen (Rückstrom)				
3	3	0	3	Abgasklappe auf Funktion prüfen				
3	3	0	4	Zündelectrode reinigen und einstellen				
3	3	0	5	Zündeinrichtung auf Funktion prüfen				
3	3	0	6	Flammenüberwachungseinrichtung auf Funktion prüfen				
3	3	0	7	Absperreinrichtung (Handabsperrröhne) auf Funktion und Dichtheit prüfen				
3	3	0	8	Gasdruckregler auf Funktion prüfen				
3	3	0	9	Anschlüsse auf Dichtheit prüfen				
3	3	1	0	Brennerrohre bzw. -düsen reinigen				
3	3	1	1	Zündflammsieb am Lufteintritt reinigen				
3	3	1	2	Zündflammdüse auswechseln				
3	3	1	3	Flammenbild (Zünd- und Hauptflamme) prüfen				
3	3	1	4	Anschlussdruck (Gasfließdruck) und Gasdurchsatz ermitteln				
3	3	1	5	Abgaswerte ermitteln und mit den gesetzlich vorgeschriebenen Grenzwerten vergleichen				
3	3	1	6	Feuerungswärmeleistung bzw. Wärmeleistung ermitteln				
3	3	1	7	Messprotokoll erstellen				
3	3	1	8	Anlage auf optimale Verbrennung einstellen				
<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Abgasanlage</b>				
<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Abgasleitung (Abgasverbindungsstück) einschließlich Kompensatoren, Dehnungsausgleichstücke und Reinigungsdeckel</b>				
4	1	0	1	Innen und außen auf Verschmutzung, Beschädigung und Korrosion prüfen	X			

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				Wartungs- und Inspektionsarbeiten	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
4	1	0	2	Reinigen	✗			
4	1	0	3	Auf Dichtheit prüfen	✗			
4	1	0	4	Abdichten			✗	
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Schalldämpfer</b>				
4	2	0	1	Auf Verschmutzung, Beschädigung und Korrosion prüfen				
4	2	0	2	Auf Dichtheit prüfen				
4	2	0	3	Abdichten				
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Abgaswärmetauscher</b>				
4	3	0	1	Abgasseitig auf Verschmutzung, Beschädigung und Korrosion prüfen				
4	3	0	2	Abgasseitig reinigen				
4	3	0	3	Abgas- und wasserseitig auf Dichtheit prüfen				
4	3	0	4	Abgasregelklappen auf Gängigkeit und festen Sitz des Gestänges prüfen				
4	3	0	5	Lager der Klappen und Gestänge schmieren				
4	3	0	6	Abgastemperaturfühler auf Verschmutzung, Beschädigung und Korrosion prüfen				
4	3	0	7	Abgastemperaturfühler reinigen				
4	3	0	8	Abgastemperaturfühler auf Funktion prüfen				
4	3	0	9	Abgastemperaturregler nachstellen				
4	3	1	0	Stellglied auf Funktion prüfen				
4	3	1	1	Sicherheitseinrichtungen auf Funktion prüfen				
4	3	1	2	Temperaturmessgeräte auf Beschädigung und Funktion prüfen				
4	3	1	3	Abschlämmen				
4	3	1	4	Wasser nachfüllen				
4	3	1	5	Entlüften				
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Abgasklappen, Zugbegrenzer</b>				
4	4	0	1	Auf Verschmutzung, Beschädigung und Korrosion prüfen				
4	4	0	2	Reinigen				
4	4	0	3	Lager schmieren				
4	4	0	4	Auf Funktion prüfen				
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Abgasventilator</b>				
4	5	0	1	Auf Verschmutzung, Beschädigung, Korrosion und Befestigung prüfen				
4	5	0	2	Laufgrad auf Unwucht prüfen				
4	5	0	3	Lager auf Geräusch prüfen				

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				<b>Wartungs- und Inspektionsarbeiten</b>	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
4	5	0	4	Lager schmieren				
4	5	0	5	Stopfbuchsen auf Funktion prüfen				
4	5	0	6	Stopfbuchsen nachstellen				
4	5	0	7	Flexible Verbindungen auf Dichtheit prüfen				
4	5	0	8	Schwingungsdämpfer auf Funktion prüfen				
4	5	0	9	Schutzgitter auf Funktion prüfen				
4	5	1	0	Antriebs Elemente				siehe Ziff. 7000
4	5	1	1	Reinigen				
<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Schornstein (entfällt, wenn der Schornstein der Kehrpflicht unterliegt)</b>				
4	6	0	1	Auf Beschädigung und Verschmutzung prüfen (Sichtprüfung)				
4	6	0	2	Schornsteinfuß auf Verschmutzung prüfen				
4	6	0	3	Schornsteinfuß reinigen				
<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Entwässerungseinrichtung</b>				
4	7	0	1	Auf Funktion prüfen	✗			
4	7	0	2	Reinigen	✗			
4	7	0	3	Bei Brennerkesseln: Temperaturbegrenzer auf Funktion prüfen (soweit Prüftaste vorhanden)	✗			siehe Arbeitskarte KG 480
<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Abgasmesseinrichtungen</b>				
4	8	0	1	Zugmesseinrichtungen auf Verschmutzung, Beschädigung und Anzeigegegenauigkeit prüfen				
4	8	0	2	Zugmesseinrichtung nachstellen				
4	8	0	3	Zugmesseinrichtung reinigen				
4	8	0	4	Abgasthermometer auf Beschädigung und Funktion prüfen				
4	8	0	5	Schreibende Messgeräte auf Funktion prüfen				
<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Wassererwärmungsanlage</b>				
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Wassererwärmungsanlage für Trink- und Betriebswasser</b>				
5	1	0	1	Isolierung auf Beschädigung und Vollständigkeit prüfen	✗			
5	1	0	2	Wasserseitig auf Ablagerungen, Beschädigungen und Korrosion prüfen	✗			
5	1	0	3	Opferanoden überprüfen	✗			
5	1	0	4	Abgasseitig auf Verschmutzung, Beschädigung und Korrosion prüfen	✗			
5	1	0	5	Abgasseitig reinigen			✗	
5	1	0	6	Wasser- und abgasseitig auf Dichtheit prüfen	✗			
5	1	0	7	Manometer auf Beschädigung und Funktion prüfen	✗			

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				Wartungs- und Inspektionsarbeiten	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
5	1	0	8	Druckminderer und Rückflussverhinderer auf Funktion prüfen	X			
5	1	0	9	Druckminderer nachstellen			X	
5	1	1	0	Temperaturregler auf Funktion prüfen	X			siehe Arbeitskarte KG 480
5	1	1	1	Temperaturregler nachstellen				
5	1	1	2	Sicherheitseinrichtungen einschließlich thermischer Ablaufsicherung auf Funktion prüfen	X			
5	1	1	3	Temperatur- und Druckmessgeräte auf Beschädigung und Funktion prüfen		X		
5	1	1	4	Bei trinkwassergefährdeten Stoffen im Fernheizwasser: Druckprüfung durchführen!	X			
5	1	1	5	Temperaturbegrenzungseinrichtung auf Funktion und Einstellung prüfen (in der Regel max. 60 °C)	X			siehe Arbeitskarte KG 480
5	1	1	6	Temperaturbegrenzungseinrichtung nachstellen			X	siehe Arbeitskarte KG 480
5	1	1	7	Hygieneprüfung (Legionellen- Test)	X			DVGW Arbeitsblätter W 551/552
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Wassererwärmungsanlagen für Heizwasser (Gegenstromapparat)</b>				
5	2	0	1	Wärmedämmung auf Beschädigung und Vollständigkeit prüfen				
5	2	0	2	Wasserseitig auf Ablagerungen, Beschädigung und Korrosion prüfen				
5	2	0	3	Auf Dichtheit prüfen				
5	2	0	4	Temperaturregler auf Funktion prüfen (nur bei nicht regelmäßig zu prüfenden Anlagen)				siehe Arbeitskarte KG 480
5	2	0	5	Temperaturregler nachstellen (nur bei regelmäßig zu prüfenden Anlagen)				siehe Arbeitskarte KG 480
5	2	0	6	Sicherheitseinrichtung auf Funktion prüfen				siehe Arbeitskarte KG 480
5	2	0	7	Temperatur- und Druckmessgeräte auf Beschädigung und Anzeigegenauigkeit prüfen				
5	2	0	8	Wasseranalyse durchführen oder veranlassen				
5	2	0	9	Füll-, Entleerungs- und Abschlammereinrichtung auf Funktion prüfen				
5	2	1	0	Abschlammern				
5	2	1	1	Wasser nachfüllen				
<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Schaltschrank, Regelanlage, Leittechnik, Druckluftstation</b>				siehe Arbeitskarte KG 480
<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Antriebs Elemente</b>				
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Elektromotoren</b>				
7	1	0	1	Auf Verschmutzung, Beschädigung, Korrosion und Befestigung prüfen				
7	1	0	2	Drehrichtung prüfen				
7	1	0	3	Lager auf Geräusch prüfen				
7	1	0	4	Lager schmieren				
7	1	0	5	Schutzeinrichtungen auf Funktion prüfen				
7	1	0	6	Reinigen				

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				<b>Wartungs- und Inspektionsarbeiten</b>	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Riementriebe</b>				
7	2	0	1	Auf Verschmutzung, Beschädigung und Verschleiß prüfen				
7	2	0	2	Auf Spannung und Fluchtung prüfen				
7	2	0	3	Riemen nachspannen oder auswechseln				
7	2	0	4	Schutzeinrichtung auf Funktion prüfen				
7	2	0	5	Reinigen				
<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Antriebskupplungen</b>				
7	3	0	1	Auf Verschmutzung, Beschädigung, Korrosion und Befestigung prüfen				
7	3	0	2	Temperatur prüfen				
7	3	0	3	Öl wechseln				
7	3	0	4	Schutzeinrichtungen auf Funktion prüfen				
7	3	0	5	Reinigen				
<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Kettentriebe</b>				
7	4	0	1	Auf Verschmutzung, Beschädigung und Verschleiß prüfen				
7	4	0	2	Auf Spannung und Fluchtung prüfen				
7	4	0	3	Nachstellen				
7	4	0	4	Kette fetten				
7	4	0	5	Schutzeinrichtung auf Funktion prüfen				
7	4	0	6	Reinigen				
<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Getriebe</b>				
7	5	0	1	Auf Verschmutzung, Beschädigung, Befestigung und Geräusch prüfen				
7	5	0	2	Öl auswechseln				
7	5	0	3	Reinigen				
<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Rohrnetz</b>				
<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Pumpen</b>				
8	1	0	1	Auf Beschädigung und Korrosion (äußerlich) sowie auf Befestigung und Geräusche prüfen	✗			
8	1	0	2	Auf Funktion prüfen	✗			
8	1	0	3	Wellendurchführung auf Dichtheit prüfen	✗			
8	1	0	4	Stopfbuchse nachstellen			✗	
8	1	0	5	Lager schmieren			✗	
8	1	0	6	Antriebs Elemente				siehe Ziff. 7000

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				Wartungs- und Inspektionsarbeiten	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Absperr-, Abgleich- und Regelarmaturen</b>				
8	2	0	1	Auf Beschädigung und Korrosion (äußerlich) prüfen		✗		
8	2	0	2	Auf Funktion prüfen		✗		
8	2	0	3	Auf Dichtheit prüfen		✗		
8	2	0	4	Stopfbuchse nachstellen			✗	
8	2	0	5	Spindel schmieren			✗	
<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Schmutzfänger</b>				
8	3	0	1	Auf Verschmutzung prüfen	✗			
8	3	0	2	Sieb reinigen			✗	
8	3	0	3	Sieb auf Beschädigung prüfen	✗			
<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Rohrleitungen in Versorgungsstation</b>				
8	4	0	1	Auf Beschädigung, Dichtheit und Befestigung prüfen	✗			
8	4	0	2	Isolierung auf Beschädigung und Vollständigkeit prüfen	✗			
8	4	0	3	Temperatur- und Druckmessgeräte auf Beschädigung und Funktion prüfen	✗			
8	4	0	4	Zentrale Entlüftungsventile auf Funktion prüfen (gilt nur für solche Ventile, die in der Versorgungsstation betätigt werden können)	✗			
8	4	0	5	Flüssigkeitsstand prüfen	✗			
8	4	0	6	Flüssigkeit nachfüllen			✗	
8	4	0	7	Entlüften			✗	
8	4	0	8	Kompensatoren auf Beschädigung und Befestigung prüfen	✗			
<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Heizraum und Brennstofflager</b>				
<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Heizraum</b>				
9	1	0	1	Notschalter auf Funktion prüfen	✗			
9	1	0	2	Hauptabsperrvorrichtung der Brennstoffleitungen auf Funktion und Dichtheit prüfen	✗			
9	1	0	3	Brennstoffleitungen auf Befestigung und Dichtheit prüfen	✗			
9	1	0	4	Lüftungsanlage (Zu- und Abluft) auf Funktion prüfen	✗			
9	1	0	5	Elektroleitungen, soweit zur Heizungsanlage gehörig auf Beschädigung und Befestigung prüfen	✗			
9	1	0	6	Erdung der Heizungsanlage auf Befestigung prüfen	✗			

## Arbeitskarte für KG 420 Wärmeversorgungsanlagen

Leistungskennziffer				Wartungs- und Inspektionsarbeiten	jährlich	2-jährlich	bei Bedarf	Bemerkungen/Erledigungsvermerke
<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Brennstofflager und -Leitungen</b>				
9	2	0	1	Öllagerbehälter auf Verschmutzung, Beschädigung, Korrosion und Dichtheit prüfen				
9	2	0	2	Leitungen und Anschlüsse auf Korrosion, Befestigung und Dichtheit prüfen				
9	2	0	3	Umschalt- und Absperrventile auf Funktion und Dichtheit prüfen				
9	2	0	4	Füllstandsanzeigevorrichtung auf Funktion prüfen				
9	2	0	5	Leckwarnsystem auf Funktion prüfen				
9	2	0	6	Grenzwertgeber auf Funktion prüfen				
9	2	0	7	Strangfilter reinigen				
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Gasversorgung</b>				
9	3	1	0	<b>Gas- Innenleitung</b>				
9	3	1	1	Gültigkeitsdauer der Gebrauchsfähigkeits-/Dichtheitsprüfung kontrollieren (max. 12 Jahre, s.a. DVGW-TRGI)	✗			
9	3	1	2	Auf Beschädigung und Korrosion prüfen	✗			
9	3	1	3	Befestigung auf unzulässige mechanische Spannungen prüfen	✗			
9	3	1	4	Kennzeichnung prüfen	✗			
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Gasarmaturen</b>				
9	3	2	1	Absperrrichtungen auf leichte Zugänglichkeit prüfen		✗		
9	3	2	2	Funktionstüchtigkeit prüfen	✗			
9	3	2	3	Notabspernung auf Kennzeichnung prüfen	✗			
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>Gaszähler (verwaltungseigen)</b>				
9	3	3	1	Auf Beschädigung prüfen				
9	3	3	2	Auf spannungsfreie Befestigung prüfen				
9	3	3	3	Gaszählerraum auf brennbares Material prüfen				
9	3	3	4	Gültigkeitsdauer (12 Jahre) der Justierung prüfen				

## Anhang 3 zum Vertrag für Wartung und Inspektion

### E-Rechnung

Rechnungen sind nur noch in elektronischer Form an den Auftraggeber auszustellen und zu übermitteln. Die elektronische Rechnung hat neben den umsatzsteuerrechtlichen Rechnungsbestandteilen (vgl. hierzu § 14 UStG) mindestens die Angaben gem. § 5 ERechV zu enthalten:

- Maßnahmenummer:
- Zahlungsbedingungen oder alternativ das Fälligkeitsdatum
- Bankverbindungsdaten der Zahlungsempfängerin bzw. des Zahlungsempfängers
- De-Mail-Adresse oder E-Mail-Adresse der Rechnungsstellerin bzw. des Rechnungsstellers
- Rechnungen im Format pdf an [rechnungseingang@ira-bautzen.de](mailto:rechnungseingang@ira-bautzen.de) senden

Aufwendungen des Auftragnehmers im Zusammenhang mit dem Empfang und der Weiterverarbeitung der elektronischen Rechnung sind mit dem vereinbarten Honorar abgegolten. Die Parteien sind sich darüber einig, dass Rechnungen, die nicht nach den Maßgaben der E-RechV ausgestellt und übermittelt werden, keine Fälligkeit und daher auch keinen Verzug des Auftraggebers begründen können.