

# VERGABEUNTERLAGEN OUTPUTMANAGEMENT

**„Full Service Mietvertrag für  
Multifunktionsgeräte  
inklusive Software,  
Lieferung und Installation“**

für den

Magistrat der Stadt Rödermark  
Dieburger Str. 13-17  
63322 Rödermark

(Nachfolgend Auftraggeber genannt)

# ANTWORTEN ZU DEN BIETERFRAGEN

Bieterfragen, die von mehreren Bietern gestellt wurden, werden in diesem Dokument nur einmal aufgenommen und beantwortet.

Bieterfrage	Antwort
Zu Position 9. Standort Zehnthof Abfall: Ist es sicher, dass LK 3, da A4 Systeme mit Finisher und Locher nicht möglich ist.	Bleibt LK 3 und damit A4, ohne Lochung
In der Stellplatzliste ist bei einigen Systemen kein Kreuz bei Farbe (Spalte Y) gesetzt. Auch bei den LK 1+2 ist bei einigen Standorten kein Kreuz bei DIN A3 (Spalte X) enthalten.	Aktualisierungen gelb markiert
Wir gehen davon aus, dass im Preisblatt nur der Grundpreis der Systeme mit Vorlageneinzug in die Preisbewertung eingeht. Im Preisblatt sind keinerlei Formeln enthalten, die das gewünschte Zubehör mit den anzugebenden Einzelpreisen des Zubehörs mit den Mengen aus der Stellplatzliste multipliziert und anschließend zu den Gerätepreise hinzuaddiert. Wir bitten daher um ein entsprechend aktualisiertes, bzw. angepasstes Preisblatt, damit alle Bieter nach einem einheitlichen und vergleichbaren Schema den Gesamtpreis ermitteln.	Aktualisiertes Preisblatt mit Verformelung und ergänzenden Informationen wird bereitgestellt
Weiterhin gehen wir davon aus, dass im Preisblatt auch die Konditionen für Zubehör eingetragen werden soll, welches nicht in der Stellplatzliste bei den Standorten gefordert ist. Ist dies korrekt?	korrekt
Sie fordern bei den Systemen u.a. eine zusätzliche Kassette mit 500 Blatt für die LK 1+2. Bei einigen Standorten werden gemäß Stellplatzliste auch 2 zusätzliche 500-Blatt Kassetten gefordert. Wie soll hier die Preisangabe erfolgen, da wir z.B. nur eine Kassettenbank mit 2x 500 Blatt nachrüsten können und keine Einzelkassette für diese Leistungsklassen im Portfolio haben?	Im aktualisierten Preisblatt haben Sie die Möglichkeit, Anmerkungen aufzunehmen
Sie schreiben unter V - Anlage 3 der Bewertungsmatrix, dass die der Bieter mit dem günstigsten Angebot über 60 Monate die maximale Punktezahl erhält. Gehen wir recht in der Annahme, dass der Preis über 48 Monate nicht in die Bewertung einfließt? Falls Nein, bitte erläutern Sie.	korrekt, die 48 Monate stellen einen Referenzwert da
Wann und wie entscheidet sich die Länge der Laufzeit 48 / 60 Monate?	s.o. 48 Monate Referenzwert, 60 Monate LZ in der Bewertung
In Ihrer Anlage II Leistungsverzeichnis unter 8. Authentifizierung beschreiben Sie die Authentifizierung. Um die entsprechende Hardware auswählen zu können, müssen wir Ihren RFID-Standard kennen. Welchen RFID-Standard nutzen Sie?	HOTP / TOTP: HOTP Schnittstellen: NFC, USB-A

<p>In Ihrer Anlage II Leistungsverzeichnis unter 2. Netzwerkanforderungen / Sonstiges:          Sie sprechen wiederholt von den „Systemen, die im Netzwerk sind“. Die Verbindung zum Netzwerk ist Voraussetzung für einige von Ihnen geforderten Funktionen. Welche Systeme sind im Netzwerk integriert und welche nicht?</p>	<p>dient lediglich der Klarstellung, alle MFP sollen im Netzwerk integriert sein</p>
<p>In Ihrer Anlage II Leistungsverzeichnis unter 7. Druckvolumen und Papier:          Sie schreiben:“ Es wird gewährleistet, dass das standardmäßig vom Auftraggeber verwendete Papier (zum Zeitpunkt der Ausschreibung Xerox Performer 80g/m2) auf allen angebotenen Multifunktionsgeräten ohne Einschränkung eingesetzt werden kann.“          Dies impliziert einen möglichen zukünftigen Wechsel Ihres Standards.          Können wir davon ausgehen, dass es sich bei allen zukünftig verwendeten Papiersorten um mit dem von Ihnen beschriebenen Standard vergleichbare Produkte handelt und diese immer offiziell für die Verwendung mit Laserdrucksystemen geeignet sind?</p>	<p>ja, davon können Sie ausgehen</p>
<p>In Ihrer Anlage II Leistungsverzeichnis unter 11. Einweisungen und Schulungen:          Sie verlangen keine zusätzliche Kosten für zu erbringende Schulungen, also eine Verrechnung in den übrigen Kosten der Systeme und des Services. Gleichzeitig möchten Sie den zeitlichen Umfang der Schulungen nach Erteilung des Zuschlages festlegen.</p>	<p>gehen Sie von einer einfachen Einweisung an den Standorten und einer ausführlichen Admin-Schulung aus</p>
<p>In Ihrer Anlage II – Leistungsverzeichnis unter 18. Fakturierung und Preise:          Für gewöhnlich enthalten die Kosten für Kopien bereits die Wartung bzw. den Service der Geräte und werden nach tatsächlichem Verbrauch abgerechnet – in Ihrem Falle jährlich nach tatsächlichem Verbrauch. Ist diese Vorgehensweise für Sie akzeptabel?</p>	<p>richtig, die Kopienabrechnung soll jährlich nach tatsächlichem Verbrauch erstellt werden</p>
<p>In Ihrer Anlage II – Leistungsverzeichnis unter 18. Fakturierung und Preise:          In Ihrer Leistungsbeschreibung werden Festpreise über die gesamte Laufzeit des Vertrages von 48 oder 60 Monaten sowie für die Verlängerungsoptionen gefordert, womit Preiserhöhungen, denen sich die Bieter im Rahmen der Beschaffung selbst ausgesetzt sehen, ausgeschlossen sind. Bekanntlich sind in dem Seiten-Klick-Preisen (Euro) die Kosten für die Wartung und Reparatur sowie die Versorgung mit Verbrauchsmaterialien einzukalkulieren.</p>	<p>Wir korrigieren die Preisbindung über die Gesamtlaufzeit hin zu einer Preisbindung bis zum 31.12.2025 und lassen ab dem 01.01.2026 eine maximale Preissteigerung gemäß Preisindex (Bundesamt für Statistik auf Grundlage der Preisentwicklung des Vorjahres) zu</p>
<p>Dürfen wir davon ausgehen, dass eine Einzelabnahme dann als erfolgt angesehen werden kann, wenn ein System durch den AG bereits vor der Gesamtabnahme produktiv genutzt wird?</p>	<p>das ist korrekt</p>

<p>In Ihrer Anlage 1 Stellplatzliste:</p> <p>a) Das von Ihnen in der Stellplatzliste angegebene durchschnittliche Monatsvolumen entspricht nicht dem von Ihnen in Ihrer Leistungsbeschreibung angegebenen Monatsvolumen. Welche Zahlen treffen zu?</p> <p>b) Die Positionen 41 bis 59 sind nicht mit Volumen versehen. Welches Volumen soll hier angenommen werden?</p>	<p>a) die genannten Volumen sind die tats. in den Jahren 2021-2023 gemachten Kopien. Im Zuge der Konsolidierung sind 4 Maschinen mit Volumen in den genannten Jahren nicht in die Stellplatzliste aufgenommen wurden, dafür sind an anderen Stellplätzen MFP hinzugekommen, ohne Volumen</p> <p>b) an diesen Standorten befinden sich aktuell keine MFP, so dass wir zunächst von einem mtl. Volumen von schätzungsweise 150 Seiten DIN A4 s/w und 150 Seiten DIN A4 Farbe ausgehen</p>
<p>In der Präambel bei den Allgemeinen Hinweisen und Vorbemerkungen fordern Sie eine einheitliche Infrastruktur.</p> <p>a) Gehen wir recht in der Annahme, dass es hier ein einheitliches Bediendisplay im Sinn haben?</p> <p>b) Im Falle des Zutreffens unserer Annahme, empfehlen wir vor dem Hintergrund der Bedienung des Follow-Me Printings und unter Berücksichtigung barrierefreier Aspekte ein ausreichend großes Display an allen gefragten Leistungsklasse von mind. 9,5 Zoll. Stimmen Sie dem zu?</p>	<p>ja, dem stimmen wir zu</p>
<p>Welche Kosten soll der Kaufpreis in Ihrer Anlage 2 Preisblatt beinhalten? Bitte führen Sie aus.</p>	<p>Kaufpreis Maschine ohne Zubehör</p>