



Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

An alle ausgewählten Bewerber

Bitte um Angebotsabgabe und Erarbeitung einer Präsentation

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Auftrag des Gemeinde Krostitz dürfen wir Ihnen zum bisherigen erfolgreichen Abschneiden im Verfahren zur Vergabe der Objektplanung Freianlagen zu o.g. Projekt gratulieren. Ihr Büro wurde aufgrund Ihrer eingereichten Bewerbungsunterlagen für die Präsentations- und Angebotsphase ausgewählt.

Zum weiteren Procedere hier einige Hinweise:

1. Honorarangebot:

Bereits mit den Ausschreibungsunterlagen hatten wir Ihnen die Vertragsunterlagen übermittelt. Bitte reichen Sie als Ihr Honorarangebot den ausgefüllten und unterzeichneten Vertragsentwurf mit dem ausgefüllten Honorardatenblatt, das als Anlage dieser Aufforderung beiliegt, ein.

Fristende für die Abgabe des Angebotes ist der **09.08.2024 (13 Uhr)**. Das Angebot ist in digitaler Form über die Plattform eVergabe.de vorzulegen.

Die Wertung der Honorarangebote erfolgt gemäß Ziffer 5 des Dokumentes „Hinweise und Festlegungen des Auftraggebers zur Wertung der Zuschlagskriterien“.

2. Vergabeverhandlung:

Gleichzeitig dürfen wir Sie zu einem Verhandlungsgespräch einladen.

Termin: Die Verhandlungen finden voraussichtlich am **20.08.2024** statt.
Ort: Gemeinde Krostitz, Dübener Straße 1, 04509 Krostitz

Der genaue Termin und Verhandlungsraum werden jedem Büro mit separater Nachricht mitgeteilt.

Neben einer Preisverhandlung ist innerhalb des etwa 60-minütigem Verhandlungsgespräches eine maximal 30-minütige Präsentation Ihres Büros vorgesehen. Innerhalb der Präsentation stellen Sie uns Ihre Auseinandersetzung mit der Aufgabenstellung, das Projektteam und die Projektabwicklung vor.

Die Anforderungen an die Präsentation und deren Wertung erkennen Sie in den „Hinweisen und Festlegungen des AG zur Wertung der Zuschlagskriterien“.

Bitte reichen Sie uns Ihre Präsentation in digitaler Form bis zum 19.08.2024 (13 Uhr) über eVergabe.de ein. Die Präsentation ist noch 3-mal als Papierausdruck (geheftet oder gebunden) vor Beginn der Vergabeverhandlung zu übergeben.

Seitens der Bieter ist es notwendig, dass eine Person anwesend ist, die befugt ist, bindende Erklärungen abzugeben. Hierzu sollte eine Vollmacht vorgelegt werden (allgemeine Handlungsvollmacht oder hierauf beschränkte Vollmacht / Ausnahme: anwesender Geschäftsführer). Idealerweise ist auch die zuständige Person für die Projektleitung anwesend.

Bitte teilen Sie uns bis **zum 19.08.2024 (13 Uhr)** mit, wer aus Ihrem Haus an der Verhandlung teilnimmt (Angabe Name und Funktion).



Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Wir hoffen, dass Sie uns mit Ihrem Honorarangebot und Ihrer Präsentation von Ihrer Leistungsfähigkeit überzeugen können. Bitte reichen Sie eventuelle Fragen zum Honorarangebot oder zur Vergabeverhandlung spätestens 1 Woche vor dem Abgabetermin des Angebotes bzw. vor dem Termin der Verhandlungen ein, damit wir genügend Zeit für die Beantwortung haben und Ihnen noch genügend Zeit bleibt, um unsere Antworten entsprechend zu berücksichtigen.

Mit freundlichen Grüßen
Claudia Herrmann

Kontakt:

Funke Management + Bauberatung
Prager Straße 60
D – 04317 Leipzig
Telefon: (0341) 479 25 56
Telefax: (0341) 495 66 24
E-Mail: Kontakt@Funke-MB.de
Internet: www.Funke-MB.de

Zusammenfassung anstehende Termine / Fristen

02.08.2024	Einreichung eventueller Fragen zum Honorarangebot
09.08.2024 (bis 13:00 Uhr):	Upload Honorarangebot auf eVergabe.de
13.08.2024	Einreichung eventueller Fragen zur Vergabeverhandlung
19.08.2024 (bis 13:00 Uhr):	Upload Präsentationsunterlage auf eVergabe.de und Angabe der Teilnehmer des Bieters zur Vergabeverhandlung
20.08.2024	Vergabeverhandlungen (Termine werden mit separater Nachricht über eVergabe.de mitgeteilt).