

**VERGABEUNTERLAGEN
OUTPUTMANAGEMENT**

**„Full Service Mietvertrag für
Multifunktionsgeräte
inklusive Software,
Lieferung und Installation“**

für den

**Magistrat der Stadt Rödermark
Dieburger Str. 13-17
63322 Rödermark**

(Nachfolgend Auftraggeber genannt)

IV - VORDRUCKE

1. ANGEBOTSSCHREIBEN

Firmenname
und
Anschrift des Bieters

Öffentliche Ausschreibung
Outputmanagement

Angebotsabgabe
02.08.2024, 12:00 Uhr

Magistrat der Stadt Rödermark
Dieburger Straße 13-17
63322 Rödermark

Angebot „Full Service Mietvertrag für Multifunktionsgeräte inklusive Software, Lieferung und Installation“

Wir bieten die Ausführung der beschriebenen Leistungen zu den von uns eingesetzten Preisen an. An unser Angebot halten wir uns bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist am 01.10.2024 gebunden.

Unser Angebot umfasst alle in dem Dokument „I – Bewerbungsbedingungen“, Punkt 2. h) aufgeführten Unterlagen sowie die im Dokument „IV – Vordrucke“ bereitgestellten Formulare.

Wir erklären, dass

- wir über unser Vermögen ein Insolvenzverfahren oder vergleichbares gesetzliches Verfahren weder beantragt haben noch eröffnet wurde,
- wir uns nicht in Liquidation befinden,
- wir keine schweren Verfehlungen begangen haben, die unsere Zuverlässigkeit in Frage stellt, insbesondere in den letzten zwei Jahren nicht mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 € belegt worden sind,
- wir unseren Verpflichtungen zur Zahlung der Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung nachgekommen sind,

Vergabeunterlagen
Magistrat der Stadt Rödermark
Vordrucke
21.06.2024

- wir die gewerberechtlichen Voraussetzungen für die Ausführung der angebotenen Leistungen erfüllen,
- wir bei der Berufsgenossenschaft angemeldet sind,
- wir im Angebot vorsätzlich keine unzutreffende Erklärung in Bezug auf Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit abgegeben haben,
- wir im Falle einer Zuschlagserteilung den Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung mit einer Deckung von mindestens 500.000,00 € pro Schadensfall bis zum Vertragsbeginn der beauftragten Leistung vorlegen

Wir sind uns bewusst, dass wissentlich falsche Erklärungen im Angebotsschreiben unseren Ausschluss von dieser und von weiteren Auftragserteilungen zur Folge haben kann.

Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestlohn bei öffentlichen Aufträgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Hessischen Vergabe- und Tariftreuegesetz (HVTG) vom 12. Juli 2021, GVBl. S. 338:

Es wird darauf hingewiesen, dass sich die Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestlohn entsprechend den Vorgaben des § 4 HVTG zur Zahlung des Mindestlohns gemäß § 20 des Mindestlohngesetzes (MiLoG) bzw. des Tariflohns nach dem Arbeitnehmer- Entsendegesetz (AEntG) nicht auf Beschäftigte bezieht, die bei einem Bieter oder Nachunternehmer im EU-Ausland beschäftigt sind und die Leistung im EU-Ausland erbringen.

Wir verpflichten uns,

- unseren Beschäftigten bei der Ausführung der Leistung mindestens diejenigen Arbeitsbedingungen einschließlich des Entgelts zu gewähren, die dem jeweils geltenden Tarifvertrag nach § 4 Abs. 1 Nr. 1 oder 2 HVTG oder der jeweils geltenden Rechtsverordnung nach § 4 Abs. 1 Nr. 3 HVTG entsprechen. Soweit die Leistungen nicht von Abs. 1, sondern von § 4 Abs. 2 HVTG erfasst werden, verpflichten wir uns, bei der Ausführung der Leistung mindestens ein Entgelt und die Leistungen zu gewähren, die den Vorgaben des MiLoG entsprechen. Wir nehmen weiterhin zur Kenntnis, dass bei Vorliegen von Anhaltspunkten dafür, dass gegen diese Verpflichtungen verstoßen wird, auf Anforderung dem öffentlichen Auftraggeber oder dem Besteller deren Einhaltung nachzuweisen ist.

Wir erklären, dass wir nicht wegen eines Verstoßes nach §21 MiLoG (Bußgeldvorschriften) mit einer Geldbuße von wenigstens 2.500 Euro belegt worden

sind und damit nicht die Voraussetzungen für einen Ausschluss von der Auftragsvergabe nach § 19 Abs. 1 und 3 MiLoG vorliegen.

Wir verpflichten uns, für den Fall des Einsatzes von Nachunternehmern, die Erfüllung der Verpflichtungen nach den §§ 4 und 5 HVTG durch die Nachunternehmer sicherzustellen und dem öffentlichen Auftraggeber nach Auftragserteilung, spätestens vor Beginn der Ausführung der Leistung durch das Nachunternehmen, eine Verpflichtungserklärung des Nachunternehmens im vorstehenden Sinne vorzulegen. Gleiches gilt, wenn wir oder ein beauftragtes Nachunternehmen zur Ausführung des Auftrags Arbeitskräfte eines Verleihunternehmens einsetzen/einsetzt. Diese Verpflichtung gilt entsprechend auch für alle weiteren Nachunternehmer und Verleihunternehmer.

Wir sind uns bewusst, dass ein nachweislich schuldhafter Verstoß gegen unsere Verpflichtungen

- den Ausschluss unseres Unternehmens von diesem Vergabeverfahren zur Folge haben kann,
- den Ausschluss unseres Unternehmens für die Dauer von bis zu drei Jahren von der Vergabe öffentlicher Aufträge der ausschließenden Vergabestelle zur Folge haben kann,
- ein solcher Verstoß eine schwere Verfehlung nach § 17 Abs. 2 HVTG darstellt, die gemäß § 17 Abs. 9 HVTG der Informationsstelle bei der Oberfinanzdirektion Frankfurt am Main mitgeteilt wird,
- nach Vertragsschluss den Auftraggeber zur außerordentlichen Kündigung berechtigen kann.

Wir sind ein ausländisches Unternehmen aus

- a) EWR-Staat bzw. Staat des WTO-Abkommen mit Nationalität: _____
- b) Anderen Staat mit der Nationalität: _____

Die nachstehende Signatur gilt für alle Teile des Angebots. Bei Bietergemeinschaften müssen alle Mitglieder signieren.

Ort: _____

Datum: _____

Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt (§ 126b BGB):

Vergabeunterlagen
Magistrat der Stadt Rödermark
Vordrucke
21.06.2024

2. ALLGEMEINE BIETERANGABEN

1. Firma

Firmierung

Straße

PLZ

Ort

Telefonnummer

E-Mail

2. Ggf. Niederlassung, die für die Betreuung zuständig sein soll

Firmierung

Straße

PLZ

Ort

Telefonnummer

E-Mail

3. Verantwortlicher Ansprechpartner für Rückfragen

Name

Funktion

Telefonnummer

E-Mail

4. Mitarbeiter und Arbeitszeiten

Anzahl Mitarbeiter insgesamt

in 2023

in 2022

in 2021

Anzahl der zuständigen Mitarbeiter im technischen Support

in 2023

in 2022

in 2021

Arbeitszeiten des technischen Supports

Mo-Do

Fr

3. REFERENZEN

1. Referenz

Referenzprojekt:

Ort:

Ansprechpartner beim Referenzprojekt:

Kontaktdaten des Ansprechpartners:

Kurzbeschreibung des Referenzprojektes (Hardware und Software):

2. Referenz

Referenzprojekt:

Ort:

Ansprechpartner beim Referenzprojekt:

Kontaktdaten des Ansprechpartners:

Kurzbeschreibung des Referenzprojektes (Hardware und Software):

3. Referenz

Referenzprojekt:

Ort:

Ansprechpartner beim Referenzprojekt:

Kontaktdaten des Ansprechpartners:

Kurzbeschreibung des Referenzprojektes (Hardware und Software):