



Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

An alle ausgewählten Bewerber

Bitte um Angebotsabgabe und Erarbeitung einer Präsentation

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Auftrag der Verwaltung des Rudolf Virchow Klinikum Glauchau dürfen wir Ihnen zum bisherigen erfolgreichen Abschneiden im Verfahren zur Vergabe der Planung der Techn. Ausrüstung der ALG 1-3 und 8 zu o.g. Projekt gratulieren. Ihr Büro bzw. Ihre Bewerbungsgemeinschaft wurde aufgrund Ihrer eingereichten Bewerbungsunterlagen für die Präsentations- und Angebotsphase ausgewählt.

Zum weiteren Procedere hier einige Hinweise:

1. Honorarangebot:

Bereits mit den Ausschreibungsunterlagen hatten wir Ihnen die Vertragsunterlagen übermittelt. Bitte reichen Sie als Ihr Honorarangebot den ausgefüllten und unterzeichneten Vertragsentwurf inkl. aller Anlagen ein.

Fristende für die Abgabe des Angebotes ist der **13.05.2024 (13:00 Uhr)**. Das Angebot ist in digitaler Form über die Plattform [eVergabe.de](https://www.eVergabe.de) vorzulegen.

Die Wertung der Honorarangebote erfolgt gemäß Ziffer 5 des Dokumentes „Hinweise und Festlegungen des Auftraggebers zur Wertung der Zuschlagskriterien“.

2. Vergabeverhandlung:

Gleichzeitig dürfen wir Sie zu einem Verhandlungsgespräch einladen.

Termin: Die Verhandlungen finden am **04.06.2024** statt.

Ort: Rudolf Virchow Klinikum Glauchau, Virchowstraße 18 in 08371 Glauchau

Der genaue Termin und Verhandlungsraum werden jedem Büro mit separater Nachricht mitgeteilt.

Neben einer Preisverhandlung ist innerhalb des etwa 60-minütigen Verhandlungsgesprächs eine maximal 30-minütige Präsentation Ihres Büros vorgesehen. Innerhalb der Präsentation stellen Sie uns Ihre Auseinandersetzung mit der Aufgabenstellung, die Kompetenz und Verfügbarkeit des Projektteams und die geplante Projektabwicklung vor.

Die Anforderungen an die Präsentation und deren Wertung erkennen Sie in den „Hinweisen und Festlegungen des AG zur Wertung der Zuschlagskriterien“.

Bitte reichen Sie uns Ihre Präsentation in digitaler Form bis zum 03.06.2024 (13 Uhr) über [eVergabe.de](https://www.eVergabe.de) ein. Die Präsentation ist (bei einer Präsenzveranstaltung) noch 5-mal als Papierausdruck (geheftet oder gebunden) vor Beginn der Vergabeverhandlung zu übergeben.

Seitens der Bieter ist es notwendig, dass eine Person anwesend ist, die befugt ist, bindende Erklärungen abzugeben. Hierzu sollte eine Vollmacht vorgelegt werden (allgemeine Handlungsvollmacht oder hierauf beschränkte Vollmacht / Ausnahme: anwesender Geschäftsführer). Idealerweise ist auch die zuständige Person für die Projektleitung anwesend.



Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Bitte teilen Sie uns bis **zum 03.06.2024 (13 Uhr)** mit, wer aus Ihrem Haus an der Verhandlung teilnimmt (Angabe Name und Funktion).

Wir hoffen, dass Sie uns mit Ihrem Honorarangebot und Ihrer Präsentation von Ihrer Leistungsfähigkeit überzeugen können. Bitte reichen Sie eventuelle Fragen zum Honorarangebot oder zur Vergabeverhandlung spätestens 1 Woche vor dem Abgabetermin des Angebotes bzw. vor dem Termin der Verhandlungen ein, damit wir genügend Zeit für die Beantwortung haben und Ihnen noch genügend Zeit bleibt, um unsere Antworten entsprechend zu berücksichtigen.

Mit freundlichen Grüßen

Steffen Funke

Kontakt:

Funke Management + Bauberatung
Prager Straße 60
D – 04317 Leipzig
Telefon: (0341) 479 25 56
Telefax: (0341) 495 66 24
E-Mail: Kontakt@Funke-MB.de
Internet: www.Funke-MB.de



Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Anlage - Zusammenfassung anstehende Termine / Fristen

- | | |
|-----------------------------|---|
| 06.05.2024 | Einreichung eventueller Fragen zum Honorarangebot |
| 13.05.2024 (bis 13:00 Uhr): | Upload Honorarangebot auf eVergabe.de |
| 28.05.2024 | Einreichung eventueller Fragen zur Vergabeverhandlung |
| 03.06.2024 (bis 13:00 Uhr): | Upload Präsentationsunterlage auf eVergabe.de und
Angabe der Teilnehmer des Bieters zur Vergabeverhandlung |
| 04.06.2024 | Vergabeverhandlungen
(Termine werden mit separater Nachricht über eVergabe.de mitgeteilt). |