

Informationsblatt für Rechnungssteller von E-Rechnungen





Dokumentenhistorie

Version	Datum	Name	Änderung
1.0	29.01.2020	Natalie Haufe, SID Timo Benker, Schütze AG, ext. für SID	Erstellung und Veröffentlichung



1 Einleitung

Ab dem 18. April 2020 haben Sie die Möglichkeit, elektronische Rechnungen im Standard XRechnung über die OZG-konforme Rechnungseingangsplattform (OZG-RE) an sächsische Behörden der Staatsverwaltung des Freistaates Sachsen zu stellen.

Die OZG-RE ist das zentrale Rechnungseingangsportal für die mittelbare Bundesverwaltung sowie mitnutzende Bundesländer, welches auch durch den Freistaat Sachsen nachgenutzt wird. Alle an sächsische Behörden adressierten Rechnungen sind zwingend über die OZG-RE zu stellen.

Sie erreichen die Produktivumgebung der OZG-RE unter folgendem Link:

<https://xrechnung-bdr.de/>

Sollten Sie im vornherein mit der für Sie relevanten Behörde Testdurchläufe durchführen wollen, ist dies über das Testsystem der OZG-RE abzuwickeln. Sie erreichen das Testsystem unter: <https://test.xrechnung-bdr.de/edi/account/login>

Nachfolgend erhalten Sie Informationen zum Anmeldevorgang in der OZG-RE und die Übermittlungsmöglichkeiten von E-Rechnungen.



2 Anmeldung in der OZG-RE

Bei Aufrufen der OZG-RE öffnet sich nachstehendes Fenster, bei der Sie die Möglichkeit haben, sich anzumelden.

OZG-RE
OZG-konforme Rechnungseingangsplattform

Anmeldung

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Bei erstmaliger Anmeldung auf der OZG-RE ist eine Registrierung notwendig. Klicken Sie hierzu auf den linken Button in der Ecke.



3 Übermittlungsmöglichkeiten von E-Rechnungen

Nach erfolgreicher Anmeldung bzw. Registrierung (bei erstmaliger Anmeldung) haben Sie die Möglichkeit, E-Rechnungen über die OZG-RE an sächsische Behörden zu versenden. Zur Rechnungsstellung stehen Ihnen dafür folgende Übertragungswege zur Verfügung:

- Übermittlung von E-Rechnungen per Web-Upload
- Weberfassung von E-Rechnungen
- Übermittlung von E-Rechnungen per E-Mail
- Übermittlung von E-Rechnungen per De-Mail¹
- Übermittlung von E-Rechnungen über PEPPOL²

Folgender Ausschnitt veranschaulicht die Funktionalitäten der OZG-RE zur Übermittlung von XRechnungen:

The screenshot displays the OZG-RE web interface with a blue header bar containing navigation icons and the text 'OZG-RE Startseite'. The main content area is divided into several functional blocks:

- Dateneingabe starten:** 'Hier können Sie eine Rechnung mit Hilfe eines Eingabe-Formulars erfassen.' Includes a 'Starten' button.
- Bearbeitungsstatus eingereicher XRechnungen:** 'Hier können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer eingereichten XRechnungen einsehen.' Includes a 'Starten' button.
- Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden:** 'Senden Sie die Rechnung im XRechnungs-Format als Anhang an die spezifische E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos.' Includes an 'E-Mail senden' button and a text input field for 'E-Mail-Adresse in Zwischenablage kopieren'.
- Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload):** 'Haben Sie bereits eine fertig erstellte Rechnung im XRechnungs-Format? Dann können Sie diese hier einreichen.' Includes a 'Starten' button.
- Benutzerkontenverwaltung:** 'Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten.' Includes a 'Starte Benutzerverwaltung' button.
- Unternehmenskontoverwaltung:** 'Hier können Sie die Daten Ihres Unternehmenskontos einsehen und ändern.' Includes a 'Starte Unternehmenskontoverwaltung' button.

¹ Aktuell in Umsetzung. Siehe dazu Kapitel 3.4

² Aktuell in Umsetzung. Siehe dazu Kapitel 3.5



3.1 Übermittlung von E-Rechnungen per Web-Upload

Sobald Sie in der OZG-RE angemeldet sind, können Sie direkt im Portal E-Rechnungen hochladen. Nutzen Sie dafür den Bereich „Extern erstellte XRechnung einreichen (Upload)“, um bestehende E-Rechnungen im Standard XRechnung (XML-Format) hochzuladen. Die XRechnung wird nach erfolgter Viren- und Schemaprüfung anhand der enthaltenen „Leitweg-ID“³ an die adressierte Behörde übermittelt.

3.2 Weberfassung von E-Rechnungen

Verfügen Sie über kein IT-Verfahren, welches Rechnungen im Standard XRechnung erzeugen kann, haben Sie die Möglichkeit, direkt über die OZG-RE XRechnungen zu erzeugen und anschließend zu übermitteln. Über den Bereich „Dateneingabe starten“ können Sie mittels eines Eingabe-Formulars Ihre Rechnungsdaten erfassen sowie rechnungsbegleitende Unterlagen anhängen.⁴

3.3 Übermittlung von E-Rechnungen per E-Mail

Jeder registrierte Nutzer der OZG-RE erhält eine eindeutige E-Mail-Empfangsadresse, über welche E-Rechnungen an die OZG-RE übermittelt werden können. So lassen sich bspw. aus IT-Verfahren heraus E-Mails generieren, welche direkt ohne manuellen Aufwand an die eindeutige Empfangsadresse der OZG-RE zur Weiterleitung an die gewünschte Behörde versendet werden können. Über den Bereich „Extern erstellte XRechnung via E-Mail senden“ können Sie die für Sie relevante E-Mail-Adresse in die Zwischenablage kopieren oder direkt eine E-Mail an die OZG-RE erzeugen.

3.4 Übermittlung von E-Rechnungen über PEPPOL⁵

Es besteht des Weiteren die Möglichkeit, E-Rechnungen über das PEPPOL-Netzwerk zu übermitteln. PEPPOL bezeichnet eine webservicebasierte Infrastruktur zur sicheren Übermittlung von Daten im Kontext der elektronischen Beschaffung. Informationen zur Rechnungsübermittlung über PEPPOL werden ebenfalls in den nächsten Wochen von der Bundesdruckerei bekanntgegeben.

³ Damit eine XRechnung korrekt vom Rechnungssteller an den Rechnungsempfänger zugestellt werden kann, muss der Rechnungsempfänger eindeutig identifiziert werden. Die Leitweg-ID dient zur eindeutigen Identifikation des Rechnungsempfängers.

⁴ Bitte beachten Sie, dass vor dem Start der Eingabe die Leitweg-ID bekannt sein muss und abgefragt wird

⁵ Weiterführende Informationen zum PEPPOL-Netzwerk erhalten Sie unter https://www.xoev.de/die_standards/xrechnung/peppol_zum_versand_und_empfang_von_rechnungen-16855 (zuletzt abgerufen am 22.01.2020)



4 Status eingereicherter E-Rechnungen

Nach dem erfolgreichen Einreichen einer Rechnung kann über den Menüpunkt „Bearbeitungsstatus eingereicherter XRechnungen“ der jeweilige Bearbeitungsstatus der Rechnung eingesehen werden:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eingangs-ID	Rechnungsart	Leitweg-ID (BuyerReference)	Erstellungsdatum	Einreichungsdatum	Bearbeitungsstatus	Einreichungsweg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4638	XRechnung	[REDACTED]	21.01.2020	21.01.2020	Bereitgestellt	Upload
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4571	XRechnung	[REDACTED]	17.01.2020	17.01.2020	Empfang bestätigt	Upload
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4570	XRechnung	[REDACTED]	17.01.2020	17.01.2020	Empfang bestätigt	Upload
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4569	XRechnung	[REDACTED]	17.01.2020	17.01.2020	Empfang bestätigt	Upload
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4561	XRechnung	[REDACTED]	17.01.2020	17.01.2020	Empfang bestätigt	Upload
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4560	XRechnung	[REDACTED]	17.01.2020	17.01.2020	Empfang bestätigt	Upload
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4559	XRechnung	[REDACTED]	17.01.2020	17.01.2020	Empfang bestätigt	Upload

Neben rechnungsspezifischen Angaben (z.B. eindeutige Eingangs-ID, Leitweg-ID, Einreichungsdatum) ist in Spalte „Bearbeitungsstatus“ ersichtlich, ob eine Rechnung abgeholt worden ist („Empfang bestätigt“) oder noch zur Abholung bereitsteht („Bereitgestellt“).

Über die Symbole am linken Anfang eines jeden Rechnungsvorgangs kann die Rechnung sowohl eingesehen als auch für die eigene Dokumentation heruntergeladen werden.



5 Kontaktadressen bei technischen Rückfragen

Für technische Rückfragen zur OZG-RE steht Ihnen die Bundesdruckerei zur Verfügung.

Sie erreichen diese unter folgender E-Mail-Adresse: sendersupport-xrechnung@bdr.de.